

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна

Должность: Директор

Дата подписи: 10.10.2017 10:57:49

Федерального государственного

Уникальный программный ключ:

4e44477518b5d1dbaa47522262fdfe9e087db38

высшего образования

«Российский государственный
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



20 11 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

15 октября 2014 г. № 61

г. Нижний Новгород

О студенческой столовой и буфете

1. Общее положение

1.1. Студенческая столовая и буфет является структурным подразделением ПФ ФГБОУ ВО «РГУП».

1.2.Студенческая столовая и буфет ПФ ФГБОУ ВО «РГУП» предназначается для питания студентов, слушателей и персонала филиала с соблюдением установленных санитарных норм (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 г. № 31 (ред. От 31.11.2011 г.) «О введении в действие санитарных правил»).

1.3. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческой столовой и буфета, поддержанием в ней установленного порядка осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

1.4. Работники студенческой столовой и буфета назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора филиала по представлению заведующего столовой.

1.5. Студенческая столовая и буфет обеспечена необходимыми условиями для питания.

1.6. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделены и оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческой столовой и буфета.

1.7. Студенческая столовая и буфет в своей работе руководствуется:

- Федеральными законами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Положением о филиале;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, правилами и нормами охраны труда;
- Настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами студенческая столовая и буфет осуществляют следующие функции:

3.1. Производственно-хозяйственную и торгово-обслуживающую деятельность студенческой столовой и буфета, обеспечивающих высокое качество приготовления пищи и высокую культуру обслуживания посетителей.

3.2. Своевременное обеспечение студенческой столовой и буфета продовольственными товарами, необходимыми для ведения производственного и торгово-обслуживающего процесса.

3.3. Внедрение новой техники и технологии, прогрессивных форм обслуживания и организации труда.

3.4. Изучение спроса потребителей на продукцию общественного питания с учетом рыночных методов хозяйствования.

3.5. Рациональное разделение труда в торгово-обслуживающей деятельности студенческой столовой и буфета.

3.6. Ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности студенческой столовой и буфета.

3.7. Соблюдение правил торговли и ценообразования.

3.8. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям студенческой столовой и буфета.

4. Права и обязанности

4.1. Студенческая столовая и буфет для решения возложенных на нее задач имеют право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений филиала информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию студенческой столовой и буфета;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- использовать средства, выделяемые на финансирование студенческой столовой и буфет, для закупки оборудования, комплектующих деталей, материалов и инструментов;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию студенческой столовой и буфета.

4.2. Администрация филиала обязана:

- содержать помещения студенческой столовой и буфет в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать студенческую столовую и буфет мебелью, оборудованием, столовыми принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт инвентаря и оборудования студенческой столовой и буфета;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на студенческую столовую и буфет задач и функций несет заведующий столовой.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Заведующий и другие сотрудники столовой несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. В процессе производственной деятельности студенческая столовая и буфет взаимодействуют с работниками структурных подразделений по направлениям своей деятельности.

Заведующая

студенческой столовой и буфетом

Жарек

О.В. Касымкина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

Козлова

И.Г. Козлова

Юрисконсульт

Петрова

Г.Р. Петрова

однакожленца Курбак Курбакова М. А.
Жи- Лебедева Н. В.
Коф Угличило Г. Г.
жада Галкинцева
Сан. Касымкина С. А.
Борисова И.
Микаилов И. В.
Орешников
Дубровина В. И.
Арамильчук И. И.
Куртимова И. В.
Корчагина С. В.
Шалыгина И. И.