

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Журавлева Юлия Владимировна ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Директор «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Дата подписания: 18.01.2023 16:24:28

Уникальный программный ключ:

4e44477518b3d1dbaa4752222b2fdfe9e087db38

ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

## Рабочая программа дисциплины

### «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ РГУП»

**Набор 2022г.**

**Направление подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

**Магистерские программы:** Юрист в сфере гражданского, уголовного и ад-  
министративного судопроизводства (очная, заочная)

Юрист в сфере уголовного судопроизводства (заочная)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики: Бегларян М.Е., к.ф.-м.н., доцент, Бурняшов Б. А., к.пед.н., доцент,

Казакова Т.В., ст. преподаватель,

Кувычков С.И., к.ю.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 10 от «28» апреля 2022 г.).

Зав. кафедрой Иванова Л.Н., к.п.с.н., доцент «28» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «13» мая 2022 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 7 от «26» мая 2022 г.)

Нижний Новгород, 2022

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
учебно-методического комплекса по дисциплине  
Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП  
для набора 2022 года на 2022-2023 учебный год

| Наименование структурного элемента УМК | Краткое содержание изменения | Дата и номер протокола заседания кафедры |
|--|------------------------------|--|
|  |                              |  |

Факультативные элементы УМК: \_\_\_\_\_

Актуализация выполнена: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Зав. кафедрой Иванова Лидия Николаевна, к.пс.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

## Оглавление

|    | <b>Наименование разделов</b>                                | <b>Стр.</b> |
|----|---|-------------|
|    | Аннотация рабочей программы                                 | <b>4</b>    |
| 1. | Цели и планируемые результаты изучения дисциплины           | 4           |
| 2. | Место дисциплины в структуре ОПОП                           | 4           |
| 3. | Объем дисциплины и виды учебной работы                      | 5           |
| 4. | Содержание дисциплины                                       | 5           |
| 5. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 9           |
| 6. | Материально-техническое обеспечение                         | 12          |
| 7. | Карта обеспеченности литературой                            | 15          |
| 8. | Фонд оценочных средств                                      | 16          |

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП»

Разработчики: Бегларян М.Е., Бурняшов Б. А., Казакова Т.В., Кувычков С.И.

|   |   |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины                                  | Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.   |
| Место дисциплины в структуре программы                    | Факультативная дисциплина   |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | УК-4,<br>ПК-2   |
| Содержание дисциплины                                     | Тема 1. Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС).<br>Тема 2. Работа с электронными библиотечными системами.<br>Тема 3. Научно-практическая студенческая работа. |
| Общая трудоемкость дисциплины                             | Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).   |
| Форма промежуточной аттестации                            | Зачет   |

### 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

*Таблица 1*

| № п/п | Код компетенции | Название   |
|-------|-----------------|--|
| 1     | УК-4            | Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности. |
| 2     | ПК-2            | Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры                           |

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Факультативная дисциплина.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Таблица 2.1 очная форма обучения*

| Вид учебной работы                              | Трудоемкость |      |           |
|---|--------------|------|-----------|
|   | зач. ед.     | час. | 1 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 1            | 36   | 36        |
| Аудиторные занятия (контактная работа)          |              | 6    | 6         |

| Вид учебной работы                | Трудоемкость |       |           |
|-----------------------------------|--------------|-------|-----------|
|                                   | зач. ед.     | час.  | 1 семестр |
| Лекции                            |              |       |           |
| Семинары или Практические занятия |              | 6     | 6         |
| Курсовая работа                   |              |       |           |
| Самостоятельная работа (СРС)      |              | 30    | 30        |
| Форма промежуточной аттестации    | 1            | Зачет | Зачет     |

Таблица 2.2 заочная форма обучения

| Вид учебной работы                              | Трудоемкость |       |           |
|---|--------------|-------|-----------|
|   | зач. ед.     | час.  | 1 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 1            | 36    | 36        |
| Аудиторные занятия (контактная работа)          |              | 6     | 6         |
| Лекции  |              |       |           |
| Семинары или Практические занятия               |              | 6     | 6         |
| Курсовая работа                                 |              |       |           |
| Самостоятельная работа (СРС)                    |              | 30    | 30        |
| Форма промежуточной аттестации                  | 1            | Зачет | Зачет     |

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. *Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС).*

Назначение, цели и задачи ЭИОС. ЭИОС, как средство обучения и взаимодействия. Структура ЭИОС. Личный кабинет обучающегося в СЭО Фемида, портфолио обучающегося. Автоматизированная система управления высшим учебным заведением на базе 1С. Официальные сообщества Университета в социальных сетях. Официальный сайт Университета. Порядок получения доступа к ресурсам ЭИОС. Облачные сервисы. Тенденции развития ЭИОС.

Тема 2. *Работа с электронными библиотечными системами.*

Работа с электронным каталогом. Справочно-информационный фонд библиотеки. Модуль «Квалификационные работы» на базе автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро». Информационно-образовательный портал Университета.

Тема 3. *Научно-исследовательская студенческая работа.*

Подготовка научно-исследовательских студенческих работ. Общие требования и правила поиска и отбора литературы, составление библиографических списков к рефератам, докладам, выпускным квалификационным работам. Методики библиографического оформления научной работы. Программная система «Антиплагиат.ВУЗ».

### 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий.

#### Тематический план

Таблица 3.1 очная форма обучения

| №            | Раздел дисциплины, тема  | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе  |                   |                          |                           |                                     | Наименование оценочного средства   |
|--------------|--|-----------------|-------------------------------|--|-------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--|
|              |  |                 |                               | Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | Контактная работа | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | В том числе практическая подготовка |  |
|              |  |                 |                               | час  | час               | час                      | час                       | час                                 |  |
| 1            | Тема 1. <i>Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС).</i> | УК-4.1, ПК-2    | 12                            | 10   | 2                 | 0                        | 2                         | 2                                   | вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП, тестирование, задания для контрольной работы |
| 2            | Тема 2. <i>Работа с электронными библиотечными системами.</i>          | УК-4.1, ПК-2    | 12                            | 10   | 2                 | 0                        | 2                         | 2                                   | вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП   |
| 3            | Тема 3. <i>Научно-практическая студенческая работа.</i>                | УК-4.1, ПК-2    | 12                            | 10   | 2                 | 0                        | 2                         | 2                                   | вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП, деловая игра                                 |
| <b>ВСЕГО</b> |  |                 | 36                            | 30   | 6                 | 0                        | 6                         | 6                                   |  |

Таблица 3.2 заочная форма обучения

| № | Раздел | м | п | е | о | б | в том числе | Наименование |
|---|--------|---|---|---|---|---|-------------|--------------|
|---|--------|---|---|---|---|---|-------------|--------------|

|              | дисциплины,<br>тема  |              | час. | Самостоятельная работа<br>под контролем препода-<br>вателя, НИРС | Контактная работа | Занятия лекционного ти-<br>па | Занятия семинарского<br>типа | Практическая подготовка | оценочного<br>средства   |
|--------------|--|--------------|------|--|-------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------|--|
|              |  |              |      | час.   | час.              | час.                          | час.                         | час.                    |  |
| 1.           | Тема 1. <i>Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС).</i> | УК-4.1, ПК-2 | 12   | 10   | 2                 | 0                             | 2                            | 2                       | вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП, тестирование, задания для контрольной работы |
| 2            | Тема 2. <i>Работа с электронными библиотечными системами.</i>          | УК-4.1, ПК-2 | 12   | 10   | 2                 | 0                             | 2                            | 2                       | вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП   |
| 3            | Тема 3. <i>Научно-практическая студенческая работа.</i>                | УК-4.1, ПК-2 | 12   | 10   | 2                 | 0                             | 2                            | 2                       | вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП   |
| <b>ВСЕГО</b> |  |              | 36   | 30   | 6                 | 0                             | 6                            | 6                       |  |

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1 Очная форма обучения

| № раздела (темы) дисциплин                     | Кол-во часов |
|--|--------------|
| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |              |

| <b>ины</b> |  |    |
|------------|--|----|
| <b>1</b>   | Изучение сайтов РГУП, изучение сайтов партнеров. Подготовка портфолио, размещение на СЭО Фемида Изучение Положений и иной документации РГУП, регламентирующей информационную электронную образовательную среду. Дистанционные методы работы со студентами и абитуриентами, обратная связь. | 10 |
| <b>2</b>   | Работа с ЭБС, поиск информации по заданным параметрам<br>Изучение Портала РГУП   | 10 |
| <b>3</b>   | Подготовка библиографических списков к будущей выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). Работа с программной системой «Антиплагиат.ВУЗ».  | 10 |

*Таблица 4.2 Заочная форма обучения*

| <b>№ раздела (темы) дисциплины</b> | <b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>  | <b>Кол-во часов</b> |
|------------------------------------|--|---------------------|
| <b>1</b>                           | Изучение сайтов РГУП, изучение сайтов партнеров. Подготовка портфолио, размещение на СЭО Фемида Изучение Положений и иной документации РГУП, регламентирующей информационную электронную образовательную среду. Дистанционные методы работы со студентами и абитуриентами, обратная связь. | 10                  |
| <b>2</b>                           | Работа с ЭБС, поиск информации по заданным параметрам<br>Изучение Портала РГУП   | 10                  |
| <b>3</b>                           | Подготовка библиографических списков к будущей выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). Работа с программной системой «Антиплагиат.ВУЗ».  | 10                  |

#### **4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)**

Не предусмотрены.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины**

Дисциплина носит практикоориентированный характер. При изучении дисциплины «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП» особое внимание следует обратить на отработку практических навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной педагогической деятельности. Полученные знания, сформированные умения и навыки по дисциплине помогут магистрантам в профессиональной деятельности преподавателя; помогут оценить методы собственного обучения; будут способствовать их личностному и профессиональному саморазвитию и более эффективному принятию профессионально выверенных решений. Теоретический материал рассматривается самостоятельно, трансформируется в практическое воплощение на семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы. В результате проведения самостоятельной работы студент дополнительно закрепляет знания, полученные на практических занятиях.

Профессиональная подготовка магистров по данной дисциплине предполагает реализацию, разработку и применение современных образовательных технологий, выбор оптимальной стратегии преподавания и целей обучения, создание творческой атмосферы образовательного процесса; выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учеб-



ного процессов в высшей школе, использование результатов научных исследований для совершенствования образовательного процесса; формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества; и проведение исследований частных и общих проблем высшего профессионального образования.

Готовясь к занятиям самостоятельно, обучающиеся выполняют предложенные задания и готовят ответы на вопросы, используя рекомендованную преподавателем литературу.

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

### **5.2.1. Нормативные правовые акты**

1. Конституции РФ с поправками 2020 (<http://duma.gov.ru/news/48953/>)
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (<http://ivo.garant.ru/#/document/70291362/paragraph/1/doclist/3177/showentries/0/highlight/%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5:1>) (ознакомиться ст. 16, 17, 18, 28)
3. Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16))
4. Федеральный закон от 24 апреля 2020 г. N 123-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации – городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона «О персональных данных» (<http://ivo.garant.ru/#/document/73945195/paragraph/1/doclist/3582/showentries/0/highlight/%D1%84%D0%B7%20123:2>)
5. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2012 г. N 1406 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 – 2024 годы» (<http://ivo.garant.ru/#/document/70292624/paragraph/2336926/doclist/3627/showentries/0/highlight/%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%8F:5>)
6. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями 2020, 2021 г)
7. Паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 г. N 16)
8. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» (с изменениями и дополнениями)
9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях» (с изменениями и дополнениями)

### **5.2.2. Официальные акты высших судебных органов, материалы судебной практики<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Все перечисленные акты высших судебных органов, судебная практика включены в Справочно-правовую систему «КонсультантПлюс» и «Гарант».

1. Концепция информатизации Верховного Суда РФ (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 15 февраля 2021 г. N 9-П)
2. Письмо Министерства просвещения РФ от 12 октября 2020 г. N ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий» (Текст письма опубликован в журнале «Администратор образования», ноябрь 2020 г., N 21, в Бюллетене «Официальные документы в образовании», декабрь 2020 г., N 35)
3. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28 августа 2019 г. N 199 «О внесении изменений в Перечень основных понятий и терминов, применяемых в нормативных правовых актах Судебного департамента, регламентирующих использование информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и учреждения Судебного департамента, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. N 362»

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины

| № п./п. | Наименование                              | Адрес в сети Интернет   |
|---------|---|---|
| 1       | ZNANIUM.COM                               | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a><br>Основная коллекция<br>Коллекция издательства Статут<br>Znanium.com. Discovery для аспирантов   |
| 2       | ЭБС ЮРАЙТ                                 | <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>  |
| 3       | ЭБС «BOOK.ru»                             | <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a><br>коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент                            |
| 4       | East View Information Services            | <a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a><br>Универсальная база данных периодики (электронные журналы)   |
| 5       | НЦР РУКОНТ                                | <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a><br>Раздел Ваша коллекция – РГУП-периодика (электронные журналы)   |
| 6       | Oxford Bibliographies                     | <a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a><br><b>модуль Management</b> –аспирантура Экономика и <b>модуль International Law</b> - аспирантура Юриспруденция |
| 7       | Информационно-образовательный портал РГУП | <a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП   |
| 8       | Система электронного обучения «Фемида»    | <a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a><br>Учебно-методические комплексы,<br>Рабочие программы по направлению подготовки   |
| 9       | Правовые системы                          | Система ГАРАНТ, <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a><br>Система Консультант Плюс, <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>                            |

## Ресурсы сети Интернет

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» ([www.gov.ru](http://www.gov.ru)).
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>).
3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации ([www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)).
4. Официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации ([www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)).
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации ([www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru)).
6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации ([ks.rfnet.ru](http://ks.rfnet.ru)).
7. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации ([www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru), [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)).
8. Официальный сайт Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)).
9. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации ([www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)).
10. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации ([www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)).
11. Официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации ([www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)).
12. Официальный сайт Федерального казначейства ([www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)).
13. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)),
14. Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации ([www.customs.ru](http://www.customs.ru)),
15. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации ([www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)).
16. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации ([www.fss.ru](http://www.fss.ru))
17. Официальный сайт ГАС Правосудие ([www.sudrf.ru](http://www.sudrf.ru))
18. Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru/ips](http://www.pravo.gov.ru/ips)).

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## 6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий семинарского типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс с рабочими местами для преподавателя и студентов, оснащёнными персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» или ЮСС «Юрист» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, а также аудитория с проектором и экраном, звукоусиливающей аппаратурой.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

| Наименование дисциплины, практик в соответствии с учебным планом   | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Перечень лицензионного программного обеспечения.<br>Реквизиты подтверждающего документа   |   |
|--|---|--|---|---|
| Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП | Аудитория № 302 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог) | 88 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска, трибуна<br>Проектор Benq MP520 -1 шт.<br>Аудиоусилитель ИНТЕР-М А-60 с микрофоном и колонками.<br>Магнитно-меловая доска<br>Экран<br>столы, стулья, доска | Аудитория № 302 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)   |   |
|  | Аудитория № 303 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог) | 42 посадочных места: столы, стулья, Мелованная доска, трибуна  | Аудитория № 303 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)   |   |
|  | Аудитория № 208 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог) | 18 посадочных мест<br>Персональный компьютер i3 2.9 GHz/ 2 GB – 1 шт.<br>Персональный компьютер Pentium 3.3 GHz/ 4 GB – 18 шт.<br>ЖК монитор 19” – 1 шт.<br>ЖК монитор 17” – 18 шт.<br>Проводной интернет      | Договор №31705317365/115-17 от 8 августа 2017 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем»<br>Сублицензионный договор о предоставлении прав на ис- | MS Windows 7, MS Windows 10, MicrosoftOffice 2016 Профессиональный+, KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение |

|  |  |                                       |   |  |
|--|--|---------------------------------------|---|--|
|  |  | Магнитно-меловая доска, столы, стулья | пользование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис»<br>Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации»<br>Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы» |  |
|--|--|---------------------------------------|---|--|

## 7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

**Магистерская программа «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства»,**

**«Юрист в сфере уголовного судопроизводства»**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Дисциплина «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП»

| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц   | Вид издания   |  |
|---|---|--|
|   | ЭБС<br>(указать ссылку)   | Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза |
| 1   | 2   | 3                                      |
| <b>Основная литература</b>  |   |  |
| <b>Носков М. В.</b> Электронная библиотека в контексте электронной информационно-образовательной среды вуза: Монография/ М.В. Носков, Р.А. Барышев. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. – 106 с. – ISBN 978-5-16-012679-1.   | <a href="http://znanium.com/go.php?id=1024092">http://znanium.com/go.php?id=1024092</a> | 0+е                                    |
| <b>Дополнительная литература</b>  |   |  |
| <b>Информационные технологии в юридической деятельности:</b> Учебник для вузов/ под общ. ред. П.У. Кузнецова. – 3-е изд.; пер. и доп. – Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2020. – 325 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/449842">https://urait.ru/bcode/449842</a> . – ISBN 978-5-534-02598-9. | <a href="https://urait.ru/bcode/449842">https://urait.ru/bcode/449842</a>               | 0+е                                    |
| <b>Казанцев С.Я.</b> Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник/ С.Я. Казанцев, Н.Р. Шевко – М.: Юстиция, 2018. – 317. – ISBN 978-5-4365-1930-2.   | <a href="http://www.book.ru/book/927687">http://www.book.ru/book/927687</a>             | 0+е                                    |
| <b>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</b>   |   |  |
| <b>Гуриков С. Р.</b> Интернет-технологии: Учебное пособие/ С.Р. Гуриков. – М.: Издательство «ФОРУМ», 2019. – 184 с. – ISBN 978-5-00091-448-9.   | <a href="http://znanium.com/go.php?id=995496">http://znanium.com/go.php?id=995496</a>   | 0+е                                    |

Периодические издания: журналы «Российское правосудие», «Российская юстиция», «Журнал Российского права».

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ /С.В. Охотникова/

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Л.Н.Иванова/

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

| № п/п | Разделы (темы) дисциплины   | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства   |
|-------|---|---|--|
| 1     | Тема 1.<br><i>Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС).</i> | УК-4, ПК-2                                    | вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП, тестирование, задания для контрольной работы |
| 2     | Тема 2.<br><i>Работа с электронными библиотечными системами.</i>          | УК-4, ПК-2                                    | вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП   |
| 3     | Тема 3.<br><i>Научно-исследовательская студенческая работа.</i>           | УК-4, ПК-2                                    | вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП, деловая игра                                 |

### 8.2. Оценочные средства

#### Вопросы для занятий семинарского типа (практических занятий)

Вопросы для занятий семинарского типа предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

Обучающийся обязан подготовиться к устному опросу, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель – исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы – формулирует на занятии семинарского типа (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.

#### **Тема 1.** *Тема 1. Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС).*

| № темы | Вопросы                                     | Код компетенции (части) компетенции |
|--------|---|-------------------------------------|
| 1      | Дать определение ЭИОС. Объяснить назначение | УК-4, ПК-2                          |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | СЭО Фемида. Какие материалы содержатся в СЭО Фемида. Какие задачи решает этот ресурс? Описать Портфолио магистранта, его предназначение, планируемое содержание. Описать алгоритм заполнения портфолио и алгоритм прикрепления контрольной работы (алгоритм – шаги, действия для достижения результата). Социальные сети и РГУП, цель использования. |  |
|--|--|--|

*Тема 2. Работа с электронными библиотечными системами.*

| <b>№ темы</b> | <b>Вопросы</b>  | <b>Код компетенции (части) компетенции</b> |
|---------------|---|--|
| 2             | Дать определение библиотечной системе РГУП. Перечислить библиотеки РГУП и ЭБС, доступные студентам РГУП. Описать функции ЭБС. Охарактеризовать библиотеку МегаПро. Войти в библиотеку и найти литературу по Конституционному праву. Сделать скриншот. | УК-4, ПК-2                                 |

*Тема 3. Научно-исследовательская студенческая работа.*

| <b>№ темы</b> | <b>Вопросы</b>  | <b>Код компетенции (части) компетенции</b> |
|---------------|---|--|
| 3             | Какой ГОСТ регламентирует оформление библиографических ссылок (цитат). Правила оформления библиографических ссылок: внутритекстовых, подстрочных, затекстовых.<br>Дать определение системе Антиплагиат. Перечислить наиболее популярные системы подобного назначения, характеристики. | УК-4, ПК-2                                 |

2. Критерии оценивания:

| Критерии  | Баллы   |
|---|---------|
|   | очная   |
| Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер  | 0-1,5   |
| Неполные знания                                       | 1,6-3   |
| Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы | 3,1-4,5 |
| Полностью сформированные знания                       | 4,6-6   |



## Задания практического характера (задачи)

### 1. Методические рекомендации.

В рамках выполнения заданий практического характера проверяется сформированность умений и навыков.

Поскольку выполнение заданий требует сформированности определенных знаний, преподаватель осуществляет текущий контроль за сформированностью знаний путем устного опроса по вопросам темы.

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

| № п/п | Код компетенции | Название   |
|-------|-----------------|--|
| 1     | УК-4            | Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности. |
| 2     | ПК-2            | Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры                           |

### Тема 1

| № темы | Вопросы  | Код компетенции (части) компетенции |
|--------|--|-------------------------------------|
| 1.     | <p><b><i>1.1. Ознакомление с ЭИОС Российского государственного университета правосудия целесообразно начинать с посещения официального сайта.</i></b></p> <p>1.1.1. Начните структурировать ЭИОС в виде интеллект-карты (ментальной карты) в онлайн-сервисах Mind Mup 2.0 for Google Drive, XMind (совместим с пакетом Microsoft Office), Lucidchart, MindMeister, BubblUs или текстовых онлайн-редакторах «7Р Офис», «Яндекс. Текст», «Гугл-документы», «Microsoft Word-online», позволяющих вставлять изображения и активные ссылки.</p> <p>Обозначьте основной узел карты: «ЭИОС РГУП» и два подчинённых: «Внутренние информационные ресурсы» и «Внешние информационные ресурсы».</p> <p>1.1.2. Внутренние информационные ресурсы РГУП, к которым относится официальный сайт университета, делятся на закрытые, требующие авторизации пользователя, и открытые. Разумеется, сайт РГУП относится к ресурсам открытым.</p> <p>Воспроизведите структуру Внутренних информационных ресурсов РГУП, привяжите к узлу «Сайт РГУП» ссылку для перехода на соответствующую страницу в Интернете (см. рисунок 1 – Фрагмент интеллект-карты, выполненный инструментами рисования в текстовых редакторах «7 Р Офис», «Яндекс. Текст», «Гугл-документы», «Microsoft Word-online»).</p> | УК-4, ПК-2                          |



Рис. 1. – Фрагмент интеллект-карты «ЭИОС РГУП»

Интеллект-карта, выполненная в любом онлайн-сервисе, может быть закреплена в браузере как закладка и быть, таким образом, всегда под рукой.

## 1.2. Ознакомление с сайтом РГУП.

1.2.1. Найдите в Интернете официальный сайт РГУП.

Используя материалы сайта, определите:

- кто является учредителем университета;
- чем отличается специализация подготовки кадров в РГУП от других юридических вузов;
- сколько студентов обучается в РГУП и его филиалах;
- есть ли в РГУП аспирантура, если есть – то по каким направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.2.2. Используя материалы сайта, определите, можно ли в РГУП студентам и магистрантам пройти профессиональную подготовку и получить диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.2.3. Перечислите рубрики студенческого научного журнала **ФЕМИДА SCIENCE**.

Каковы требования к оформлению рукописей статей, направляемых в редакцию журнала для рассмотрения вопроса о публикации?

1.2.4. Используя материалы сайта, определите, по каким научным направлениям в рамках Центра исследования проблем правосудия РГУП осуществляются фундаментальные и прикладные исследования в сфере организации и функционирования судебной системы, судебного правоприменения и участия в законопроектной деятельности.

## 1.3. Изучение внутренних информационных ресурсов ЭИОС РГУП.

К закрытым информационным ресурсам РГУП относится информационно-образовательный портал (ИОП РГУП).

1.3.1. Сделайте подчинённый узел к узлу «Закрытые ресурсы» и вставьте в него логотип портала (можно копированием приведённого ниже рисунка 2).

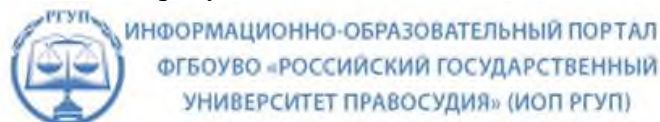


Рис. 2. – Логотип информационно-образовательного портала РГУП

1.3.2. Наберите в Интернете «информационно-образовательный портал РГУП», войдите на сайт [or.gaj.ru](http://or.gaj.ru) →

Вход, скопируйте адресную строку браузера и привяжите к изображению логотипа.

Впишите в узел рядом с логотипом логин **rgkrasnup** и актуальный пароль.

1.3.3. Все элементы меню портала (слева сайта текст белым шрифтом на синем поле), перечисленные в меню слева, обозначьте как подчинённые узлы ИОП РГУП, привяжите ссылки (часть узлов изображена на скриншоте на рис. 3).

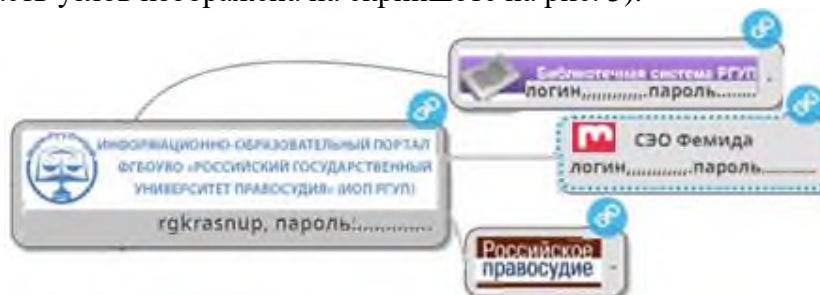


Рис. 3. – ИОП РГУП (фрагмент структуры ЭИОС РГУП)

Перечисленные на рисунке 3 ресурсы ЭИОС университета требуют авторизации. Внесите логины и пароли в текст соответствующего узла интеллект-карты, и теперь их не надо запоминать, при работе в Интернете они будут всегда под рукой.

### ***Изучение и структурирование интегрированных с РГУП внешних информационных ресурсов.***

2. 1. Создайте в интеллект-карте узел «Интегрированные с РГУП внешние информационные ресурсы», найдите на сайте в описании библиотечных ресурсов, какие Интернет-сервисы университет использует на основании договоров с правообладателями.

2. Электронные библиотеки, справочные правовые базы, базы данных, интегрированные по договорам с ЭИОС РГУП, внесите в качестве подчинённых узлов к узлу «Интегрированные с РГУП внешние информационные ресурсы».

3. Внесите логины и пароли в текст соответствующих узлов интеллект-карты.

4. Найдите в коллекциях ЭБС, интегрированных с РГУП учебные пособия, рекомендованные как основная и дополнительная литература в ходе изучения курса «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП». Поместите их «на Общую книжную полку» или в «Избранное» (в соответствии с набором инструментов той или иной ЭБС).

### ***3.1. Изучение правил оформления библиографических ссылок.***

3. 3.1.1. Выберите четыре библиографические записи любых использованных вами источников из своей уже защищённой курсовой работы или из черновика работы, готовящейся к защите. Приведите библиографическую запись в соответствии с соответствующим ГОСТом.

3.1.2. Оформите список использованных источников в двух вариантах: в алфавитном порядке и по мере упоминания.

3.1.3. Оформите на выбранные источники ссылки

а) внутритекстовые,

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | б) подстрочные,<br>в) затекстовые.   |  |
|  | <p><b>3.2. Работа с системами проверки заимствований в научных работах.</b></p> <p>3.2.1. Авторизуйтесь в ЭБС Znanium. При помощи модуля Discovery Znanium проверьте черновик своей курсовой работы или ВКР на наличие некорректных заимствований.</p> <p>3.2.2. Авторизуйтесь в системе «Антиплагиат». Проверьте тот же самый текст на наличие некорректных заимствований.</p> <p>3.3.3. Сравните результат проверки, сделанный обеими системами.</p> |  |

### 3. Критерии оценивания:

| <i>Критерии</i>   | <i>Баллы</i> |
|---|--------------|
|   | <i>Очная</i> |
| Умение не сформировано / Навык не сформирован   | 0-2,5        |
| Умение сформировано частично / Навык сформирован частично   | 2,6-5        |
| Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | 5,1-7,5      |
| Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью   | 7,6-10       |

## Деловая игра

1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством (наименование, код):  
ПК-2

Тематика «Деловой игры».

| № п/п | Вопросы   | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1.    | Подготовка научно-исследовательских студенческих работ. | ПК-2                                |

1. Концепция игры:

Преподавателем разрабатывается сценарный план и сценарий игры, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков, определены объекты анализа – научного спора.

2. Роли: распределяются преподавателем в зависимости от количества участников.

Например: Капитан команды – лицо, которое координирует деятельность по подготовке к результативному этапу игры; научный руководитель магистранта, библиотекарь, магистрант, представитель СНО и т.п.

3. Ожидаемые результаты: совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

4. Методические рекомендации по проведению «Деловой игры»:

Ввод в игру осуществляется посредством постановки проблемы, цели, знакомства с правилами, регламентом, распределением ролей, формированием групп, консультации. Организуется дискуссия.

Критерии оценки деловой игры:

| Критерии   | Баллы   |
|--|---------|
| Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий   | 2       |
| Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий    | 1.5     |
| Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий    | 1       |
| Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий | менее 1 |

### Комплект заданий для контрольной работы

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством:  
УК-4, ПК-2, Контрольная работа охватывает темы с 1 по 3.

Студент выбирает вариант контрольного задания по следующей схеме:

| Заглавные буквы фамилии | Номера вариантов |
|-------------------------|------------------|
| с А по Ж                | 1 вариант        |
| с З по Н                | 2 вариант        |
| с О по Ф                | 3 вариант        |
| с Х по Я                | 4 вариант        |

**I вариант** (фамилия начинается на букву А-Ж)

| № п/п | Задание   | Код компетенции (части) |
|-------|---|-------------------------|
| 1     | Используя материалы сайта, определите, можно ли в РГУП студентам и магистрантам пройти профессиональ- | УК-4, ПК-2              |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | ную подготовку и получить диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, приведите примеры.       |  |
| 2. | Предусматривают ли ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «цифровые» компетенции? если да, то какие. |  |

**II вариант** (фамилия начинается на букву З-Н)

| № п/п | Задание  | Код компетенции (части) |
|-------|--|-------------------------|
| 1     | Работа с электронными библиотечными системами, их структура, Положения университета по их использованию. | УК-4, ПК-2              |
| 2     | Опишите порядок регистрации пользователей в СЭО Фемида   |                         |

**III вариант** (фамилия начинается на букву О-Ф)

| № п/п | Задание  | Код компетенции (части) |
|-------|--|-------------------------|
| 1     | Используя ЭИОС Университета описать алгоритм заполнения портфолио и алгоритм прикрепления контрольной работы (алгоритм – шаги, действия для достижения результата).  | УК-4, ПК-2              |
| 2     | Найдите в коллекциях ЭБС, интегрированных с РГУП учебные пособия, рекомендованные как основная и дополнительная литература в ходе изучения курса «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП». Поместите их «на Общую книжную полку» или в «Избранное» (в соответствии с набором инструментов той или иной ЭБС). |                         |

**IV вариант** (фамилия начинается на букву Х-Я)

| № п/п | Задание   | Код компетенции (части) |
|-------|---|-------------------------|
| 1     | Дать определение библиотечной системе РГУП. Перечислить Электронные библиотеки, справочные правовые базы, базы данных, интегрированные по договорам с ЭИОС РГУП. Описать функции ЭБС. Охарактеризовать библиотеку МегаПро. Войти в библиотеку и найти литературу по Конституционному праву. Сделать скриншот. | УК-4, ПК-2              |
| 2     | Назовите базовые компетенции юристов для цифровой экономики, которые должны быть сформированы по итогам обучения в юридическом вузе, в каком документе они сформулированы.  |                         |

**2. Критерии оценки контрольной работы**

Каждый ответ оценивается максимально в 10 баллов в зависимости от его полноты и правильности. Неточности и ошибки снижают баллы. Максимум баллов за контрольную работу – 20. Минимальное количество баллов для отметки «зачтено» – 12<sup>2</sup>.

| Критерии  | Баллы   |
|---|---------|
| 1.Содержание ответов удовлетворяет следующим требованиям: | Зачтено |

<sup>2</sup> Количество набранных баллов имеет значение для определения итоговой оценки по дисциплине. Подробную информацию об этом можно получить у преподавателя непосредственно на занятиях по дисциплине.

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <p>1) а) вопросы раскрыты полностью;<br/>         б) в тексте правильно сделаны ссылки на все источники, непосредственно использованные автором.</p> <p>2) контрольная работа выполнена самостоятельно, по своему варианту, выдержана в юридическом стиле и отвечает правилам грамматики русского языка;</p> <p>3) контрольная работа строго соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению.</p> <p>4) представлена в установленные сроки</p> | (12- 20 баллов)              |
| <p>Контрольная работа не соответствует определенному варианту; работа выполнена не самостоятельно (плагиат) либо идентична (практически идентична) контрольной работе, представленной другим студентом; представлена с нарушением сроков; не соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению; вопросы раскрыты не полностью или не правильно; изложение ответов не аргументировано.</p>  | Не зачтено<br>(0 -11 баллов) |

### Содержание банка тестовых заданий

#### V1: Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП

V2: УК4.1.

F1: Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности

I: 1

S: совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся – \_\_\_\_\_

#ЭИОС

I: 2

S: В перечень ключевых компетенций цифровой экономики входят:

- +коммуникация и кооперация в цифровой среде
- умение пользоваться СПС и иными электронными базами данных
- +саморазвитие в условиях неопределенности
- +креативное мышление
- владение навыками подготовки презентаций, аналитических справок
- управление информацией и данными
- +критическое мышление в цифровой среде
- ориентирование в онлайн-законодательстве

#### Критерии оценки тестовых заданий:

| Критерии  | Оценка                     | Баллы          |
|---|----------------------------|----------------|
| Студент дает правильные ответы на 90-100 % тестовых заданий   | <i>Отлично</i>             | 2              |
| Студент дает правильные ответы на 70-90 % тестовых заданий    | <i>Хорошо</i>              | 1.5            |
| Студент дает правильные ответы на 50-70 % тестовых заданий    | <i>Удовлетворительно</i>   | 1              |
| Студент дает правильные ответы на менее 50 % тестовых заданий | <i>Неудовлетворительно</i> | <i>менее 1</i> |

## **Форма задания для зачета в дистанционном формате**

V1: Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП

I: 1

S: Ответьте на поставленные вопросы:

1. Используя ЭИОС Университета опишите алгоритм заполнения портфолио и алгоритм прикрепления контрольной работы (алгоритм – шаги, действия для достижения результата).
2. Используя ресурсы ЭИОС, проведите анализ следующего документа, опишите его назначение:

Положение «Об электронной информационно-образовательной среде»

I: 2

S: Ответьте на поставленные вопросы:

1. Найдите в Интернете официальный сайт РГУП. Используя материалы сайта, определите:
  - кто является учредителем Университета;
  - чем отличается специализация подготовки кадров в РГУП от других юридических вузов;
  - сколько студентов обучается в РГУП и его филиалах;
  - есть ли в РГУП аспирантура, если есть – то по каким направлениям подготовки кадров высшей квалификации.
2. Опишите работу с электронными библиотечными системами, их структуру, Положения Университета по их использованию.

### **Вопросы, выносимые на зачет**

1. Цели и задачи создания электронной информационно-образовательной среды РГУП
2. Основные элементы электронной информационно-образовательной среды РГУП
3. Правила функционирования элементов электронной информационно-образовательной среды РГУП
4. Порядок и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде РГУП
5. Порядок регистрации пользователей в ЭИОС РГУП и СЭО Фемида
6. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в электронной информационно-образовательной среде РГУП
7. Дать определение системе Антиплагиат, перечислить наиболее популярные системы подобного назначения, характеристики.
8. Дать определение облачных технологий. Области применения облачных технологий, для образования, в РГУП в системе дистанционного обучения.
9. Основные определения и аббревиатуры: ЭИОС, ЭОС, СЭО, Портал, сайт, авторизация.
10. Объяснить назначение СЭО Фемида, портфолио студента, его наполнение
11. Какие журналы издает РГУП, их статус, представление в интернете.
12. Официальные сообщества Университета в социальных сетях.
13. Официальный сайт Университета, описать его структуру. Охарактеризовать дизайн сайта.
14. Порядок получения доступа к ресурсам ЭИОС. Тенденции развития ЭИОС.
15. Работа с электронными библиотечными системами, их структура, Положения университета по их использованию.



16. Работа с электронным каталогом. Справочно-информационный фонд библиотеки.
17. Информационно-образовательный портал Университета (потенциал). Его структура
18. Сделать конспект и провести анализ следующего документа, описать его назначение:  
Порядок получения доступа к ресурсам электронной информационно-образовательной среды, утвержденный приказом № 9 от 11.01.2019 г.;
19. Сделать конспект и провести анализ следующего документа, описать его назначение:  
Положение «Об электронной информационно-образовательной среде», утвержденное приказом № 329 от 22.05.2018 г.;
20. Сделать конспект и провести анализ следующего документа, описать его назначение: Положение «Об официальном веб-сайте Университета» № 8 от 22 марта 2018 г.;
21. Сделать конспект и провести анализ следующего документа, описать его назначение: Положение «О подготовке электронных образовательных ресурсов в Российском государственном университете правосудия» № 36 от 15.12.2014 г.;
22. Сделать конспект следующего документа, описать его назначение:  
Положение «Об Информационном-образовательном портале РГУП» №31 от 7 декабря 2017 г.
23. Сделать конспект и провести анализ следующего документа, описать его назначение:  
Приказ «Об утверждении Инструкции о размещении выпускных квалификационных работ в модуле «Квалификационные работы» на базе автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро» №447 от 6 сентября 2019 г.
24. Описать варианты использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Привести пример сайта одного из ВУЗов РФ (не РГУП). Сделать скриншот. Сделать сравнительный анализ с сайтом РГУП.
25. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.
26. Какие законодательные акты присутствуют в Приказах и Положениях УМО РГУП (Москва). Сделать скрин раздела УМО РГУП Документы.
27. Дать определения понятий: дистанционная технология обучения, он-лайн образование, электронный ресурс, интернет-ресурс, интерактивное обучение, образовательный ресурс.
28. Навигация по сайту РГУП с использованием меню или Поиска. Демонстрация.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Иванова Л.Н. /

Критерии оценивания зачета:

| <b>Критерии</b>   | <b>Баллы</b> |
|---|--------------|
| Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован  | 1-15         |
| Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично  | 16-40        |
| Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | 41-50        |
| Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью   | 51-60        |

Оценка по дисциплине выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля и баллов, полученных на зачете<sup>3</sup>:

более 37 баллов – зачтено.

менее 37 баллов – не зачтено

Если устный или письменный ответ обучающегося на промежуточной аттестации оценен менее, чем в 16 баллов – баллы, полученные на промежуточной аттестации не суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине

---

<sup>3</sup>Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» (утв. Приказом ректора РГУП от 20.06.22 № 430).

Кафедра гуманитарных и социально экономических дисциплин

Дисциплина: **Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП**

**Пример оформления задания для зачета:**

1. Найдите, используя ресурсы ЭИОС, Положение РГУП о Выпускной квалификационной работе.

2. Опираясь на один из пунктов указанного положения, объясните, какие две магистерские диссертации из трёх, скриншот результатов анализа которых приведён на рисунках №1,2,3, могут быть допущены к защите. Дайте развёрнутый ответ.

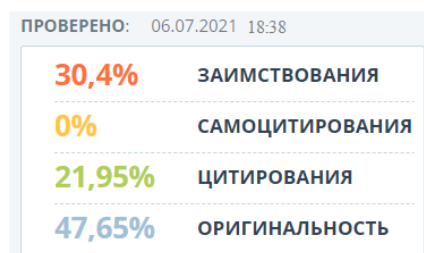


Рисунок 1.

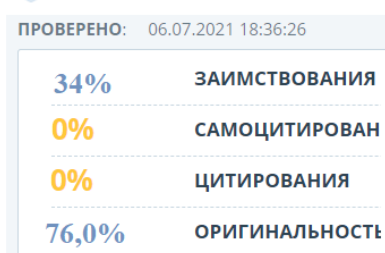


Рисунок 2.

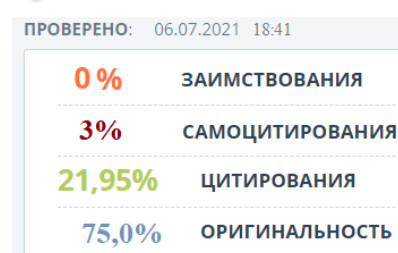


Рисунок 3.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Иванова Л.Н./