

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.05.2021 04:32:18
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
«Организация службы судебной статистики в судах»

Набор 2021 г.

Направление подготовки/специальность:

40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка)

Профиль подготовки/специализация:

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик:

Перевозова Е.В., старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия»

Теплая Н.В., доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Ростовского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин (протокол № 10 от 29.04.2021).

Зав. кафедрой Иванова Л.Н., к.псих.н., доцент _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Рабочая программа рассмотрена цикловой комиссией Приволжского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от 11.05.2021 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 6 от 13.05.2021 г.).

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
программа дисциплины (модуля)
«Организация службы судебной статистики в судах»
для набора 2021 года на 2021-2022 уч. г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 202__ г.
подпись

Зав. кафедрой Иванова Лидия Николаевна, кандидат психологических наук, доцент

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
6.	Материально-техническое обеспечение	17
7.	Карта обеспеченности литературой	19
8.	Фонд оценочных средств	21

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация службы судебной статистики в судах»**

Разработчик: Перезовова Е.В., старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия»

Цель изучения дисциплины	Организация службы судебной статистики в судах – дисциплина, сочетающая в себе отрасли знаний в сфере делопроизводства, научной организации труда, судопроизводства. Она призвана ознакомить студентов с основами теории статистики и вопросами организации ведения статистики в судебной системе Российской Федерации, системы статистических показателей, характеризующих результаты судебной деятельности по видам судебного производства. Судебная статистика рассматривается как составляющая отрасли юридической (правовой) статистики. Ее место в системе юридических дисциплин определяется неразрывной связью с такими смежными дисциплинами профессионального цикла, как правоохранительные органы, уголовный процесс, гражданский процесс, административное право и др.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	Программа учебной дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» является частью ППСЗ3 Университета по специальности СПО «Право и судебное администрирование», является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.04 «Судебная статистика», находится в логической и содержательно-методической связи с общепрофессиональными дисциплинами: «Правоохранительные органы», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», междисциплинарными курсами «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Судебное делопроизводство».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема № 1. Правовые основы организации и ведения судебной статистики Тема № 2. Виды и формы статистической отчетности. Правила составления статистических форм, система сбора и обработки статистической отчетности. Тема 3. Структура и полномочия аппарата суда по организации статистики в различных звеньях судебной системы Тема 4. Справочная работа по учету законодательства и судебной практики в судах. Аналитическая работа по материалам статистической отчетности
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет / контрольное задание

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения междисциплинарного курса дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков статистической работы в сфере судопроизводства, системного представления о судебной статистике и ее методах изучения массовых явлений в судебном производстве, результатов осуществления правосудия, статистическом анализе структуры и динамики преступности и судимости статистических методах обобщения и анализа судебной практики по всем видам судебного производства, ведения судебной статистики как прикладной деятельности в качестве направления организационно-правового обеспечения деятельности судов, получение практического опыта по ведению статистики характеризующих работу судов, а также статистику судимости (по вступившим в законную силу приговорам); получение навыков по осуществлению ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Квалифицированный специалист по судебному администрированию должен уметь читать и анализировать статистическую информацию, при необходимости давать ей юридическую трактовку, владеть методами анализа статистических данных.

Междисциплинарный курс дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах», направлен на решение более сложных профессиональных задач, способствует более надежной оценке достоверности информационной базы для принятия управленческих решений.

В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППССЗ/ОПОП..

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ/ОПОП

Междисциплинарный курс дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» (ПМ.04. МДК. 04.02) относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.04 «Судебная статистика» по направлению подготовки 40.03.02 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка).

Дисциплина обеспечивает понимание студентов теоретических, методических и практических аспектов организации службы судебной статистики в судах.

Изучение дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» предполагает наличие базовых знаний, полученных обучающимися в процессе освоения таких дисциплин как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Административное право», «Гражданское право» и «Гражданский процесс», «Уголовное право» и «Уголовный процесс».

Требуется тесная координация с дисциплинами «Гражданский процесс», «Уголовный процесс».

Преподавание междисциплинарного курса дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» ведется на 3 курсе (6 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, подготовка докладов и рефератов, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Изучение дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» сопряжено с изучением таких дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла (ЕН): «Информатика», «Основы статистики»; профессионального модуля учебного плана ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»; ПМ.02 «Архивное дело в суде»; ПМ.03 «Информатизация деятельности в суде» и др.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах», могут быть использованы при написании курсовых работ, а также выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2

Для набора на базе 9 класса

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5 сем.	6 сем.
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану		36	-	36
Контактная работа		-	-	-
Занятия лекционного типа		-	-	-
Занятия семинарского типа		16	-	16
в том числе с практической подготовкой (при наличии)		-	-	-
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		20		20
Форма промежуточной аттестации			-	Зачет

Таблица 2.1

Для набора на базе 11 класса

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3 сем.	4 сем.
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану		36	-	36
Контактная работа		-	-	-

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3 сем.	4 сем.
Занятия лекционного типа		-	-	-
Занятия семинарского типа		16	-	16
в том числе с практической подготовкой (при наличии)		-	-	-
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		20		20
Форма промежуточной аттестации			-	Контр. зад.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1 Текст рабочей программы по темам

Тема № 1. Правовые основы организации и ведения судебной статистики

Судебная статистика по осуществлению правосудия как часть правовой статистики. Многообразие подходов к пониманию понятия и предмета судебной статистики. Основные категории и понятия статистики. Этапы статистической работы. Классификация судебной статистики по видам судов и предметной области

Нормативно-правовые акты, составляющие основу ведения судебной статистики. Специфика ведения судебной статистики непосредственно в судах и в органах Судебного Департамента.

Инструкция по ведению судебной статистики как основной источник правового регулирования деятельности по ведению судебной статистики: общая характеристика.

Тема № 2. Виды и формы статистической отчетности. Правила составления статистических форм, система сбора и обработки статистической отчетности.

Табель форм статистической отчетности и Инструкция по ведению судебной статистики. Виды и формы статистической отчетности в суде. Правила составления статистических форм. Формы отчетности судов по первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциям по рассмотрению уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях, иных материалов судебного контроля. Статистика судимости по вступившим в силу приговорам. Специфика ведения статистической отчетности в арбитражном суде.

Организация ведения судебной статистики районных (городских) судов и мировых судей.

Объекты исследования и система статистических показателей судебной статистики. Специфика объектов изучения уголовно-правовой, гражданско-правовой, административно-правовой статистики.

Порядок сбора и обработки статистической отчетности. Обеспечение соответствия данных, предоставляемых на электронных и бумажных носителях.

Обеспечение достоверности данных судебной статистики. Совершенствование процессуального законодательства и ведомственного нормативного регулирования в

сфере судебной статистики на основе анализа статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции.

Особенности ведения судебной статистики в военных судах.

Тема 3. Структура и полномочия аппарата суда по организации статистики в различных звеньях судебной системы

Система, структур, компетенции, функции службы судебной статистики. Система ведения статистики в судах. Система статистической отчетности о работе судов по видам судебного производства. Система показателей статистической отчетности о результатах осуществления правосудия (рассмотрения дел в судебных инстанциях).

Организация статистической работы в Судебном департаменте. Деятельность судов и судебного департамента по ведению судебной статистики. Сбор и обработка данных судебной статистики в системе Судебного департамента.

Компетенции, функции службы судебной статистики. Организационная составляющая деятельности по ведению судебной статистики. Представление информации о судебной статистике субъектам запроса.

Организация статистической работы в судах общей юрисдикции. Организация статистической работы в арбитражных судах. Организация статистической работы в Верховном, Конституционном судах. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности судов.

Тема 4. Справочная работа по учету законодательства и судебной практики в судах. Аналитическая работа по материалам статистической отчетности

Применение автоматизированных информационных систем в организации службы судебной статистики в судах. Правила ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Формирование сводной статистической информации по регламентным формам статистической отчетности. Автоматизация расчета форм статистической отчетности, сбора и обработки данных судебной статистики арбитражных судов.

Формирование статистической отчетности по судимости. Вопросы обеспечения достоверности и юридической корректности статистической информации программными средствами.

Использование информационно-аналитического средства для анализа судимости.

Данные статистической отчетности о работе судов как информация для осуществления организационного обеспечения судебной деятельности и анализа работы суда. Обобщение судебной практики.

Организация доступа пользователей к хранилищам судебной статистики. ГАС «Правосудие» и подсистема «Судебное делопроизводство и статистика».

Организация и порядок ведения справочной работы. Электронные справочные правовые системы. Изучение судебной практики.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

очная форма обучения (срок обучения 1 год 10 месяцев)

№	Раздел дисциплины,	Код компетенции	в том числе	Наименование оценочного
----------	---------------------------	------------------------	--------------------	--------------------------------

	тема			Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	средства
1.	Правовые основы организации и ведения судебной статистики	ПК-1.5	6	2	-	2	-	4	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, практические задачи, компетентностные тесты
2.	Виды и формы статистической отчетности. Правила составления статистических форм, система сбора и обработки статистической отчетности.	ПК-1.5	12	6	-	2	4	6	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, круглый стол
3.	Структура и полномочия аппарата суда по организации статистики в различных звеньях судебной системы	ПК-1.5	6	2	-	2	-	4	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, мозговой штурм
4.	Справочная работа по учету законодательства и судебной практики в судах. Аналитическая работа по материалам статистической отчетности	ПК-1.5	12	6	-	-	6	6	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, практические задачи
	ВСЕГО		36	16	-	6	10	20	

4.3 Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение судебной статистики для обеспечения деятельности судов.? 2. Что является источниками правового регулирования организации ведения судебной статистики? 3. Какую роль играет Инструкция по ведению судебной статистики – основной источник правового регулирования деятельности по ведению судебной статистики? 4. Для чего нужна классификация судебной статистики по видам судов и предметной области? 	4
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что собой представляют объекты исследования и система статистических показателей судебной статистики? 2. Статистическая отчетность 3. Формы отчетов 4. Оперативная отчетность 5. В чем сущность обеспечения достоверности данных судебной статистики? 6. В чем заключается смысл участия судов общей юрисдикции и органов Судебного департамента в вопросах единого учета преступлений и лиц, их совершивших? 7. Какие элементы содержит система и формы статистической отчетности в судах общей юрисдикции? 8. В чем особенность ведения статистики в военных судах. 9. Ведение статистической отчетности в арбитражных судах 	6
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие нормативные документы регулируют деятельность ведущего специалиста по судебной статистике? 2. Каким квалификационным требованиям должен соответствовать претендент на должность специалиста/ведущего специалиста по судебной статистике? 3. Является ли обязанностью специалиста по судебной статистике поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей? Если да, то объясните, из какого законодательного акта вытекает данное требование? 4. За что несет ответственность специалист по судебной статистике? 	4
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое автоматизированная информационная система? 2. Определите понятие «автоматизированная справочная система». 3. Какова роль информационно-поисковых систем в сфере ведения судебной статистики? 4. Что такое экспертная система? 5. Каковы границы использования экспертных систем при ведении судебной статистики? 6. Объясните, в чем преимущества табличного метода представления данных судебной статистики? 7. Данные статистической отчетности о работе судов как информация для осуществления организационного обеспечения судебной деятельности. 	6

	8. Данные статистической отчетности о работе судов как информация для анализа работы суда 9. Обобщение судебной практики. 10. Организация и порядок ведения справочной работы. 11. Изучение судебной практики.	
Итого:		20

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Изучение учебной дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» является основой для подготовки высококвалифицированных юристов и практиков статистической работы в судебной системе и правоохранительных органах нашей страны.

Получая статистические знания, освоение которых иллюстрируется актуальными примерами практической деятельности в правовой сфере, позволят студентам глубже изучать юридические науки, системно представлять и анализировать юридическую практику применения российского законодательства, решать задачи для закрепления навыков работы со статистическим материалом. Ознакомиться с организацией статистического учета и системой статистических показателей, представленных в формах статистической отчетности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей, военных и арбитражных судов, отражающих деятельность судов по различным судебным инстанциям и видам судопроизводства, органов прокуратуры и юстиции, правоохранительных органов и иных государственных органов, функционирующих в правовой сфере.

Характеризовать этапы статистической работы, в том числе документы первичного статистического учета в судах и правоохранительных органах, раскрывать методики формирования статистических отчетов, вопросы сводки, обработки и анализа данных правовой статистики. Ознакомиться с автоматизированными информационными системами, используемыми в правоохранительных органах и судебной системе для статистического учета, а также сбора, обработки и анализа статистических данных, с использованием информационно-вычислительных технологий.

Изучение дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» осуществляется в процессе семинарских (практических) занятий, а также самостоятельной учебной работы.

На практических занятиях обсуждаются наиболее сложные вопросы, а также вопросы, которые выносятся на самостоятельное изучение; осуществляется подготовка опорных конспектов с последующим обсуждением результатов работы; формируются навыки работы с справочными правовыми системами «КонсультантПлюс»; «Гарант», проводится контроль знаний, умений студентов. Основными формами обучения являются: работа в творческих группах, индивидуальная, коллективная, фронтальная работа, работа на персональном компьютере.

Главная цель практических занятий – оказание помощи студентам в формировании умений применять теоретические знания и методы организации учебной, научно-исследовательской работы для решения практических задач. В процессе проведения семинарских занятий студенты учатся излагать усвоенный материал, участвовать в дискуссиях, отстаивать собственную позицию, применять полученные знания для решения практических вопросов. Именно семинарские занятия во многом обеспечивают должное знание дисциплин и успешное прохождение промежуточной аттестации, как по отдельной дисциплине, так и по профессиональному модулю в целом. Проведение

семинарских занятий призвано также определить уровень знания каждым студентом пройденного материала. На семинарских занятиях проводятся контрольные проверки знаний студентов (текстный контроль, промежуточная аттестация).

Проведение занятий в компьютерном классе обеспечивает доступ студентов к нормативно-правовой базе, выполнение компьютерного практикума, способствует созданию условий для проведения эффективного анализа статистических данных: студенты знакомятся с возможностями применения для статистического анализа электронных таблиц и других стандартных приложений. В качестве исходного статистического материала на практических занятиях студентам предлагаются сводные данные по формам статистической отчетности о работе судов общей юрисдикции и судимости.

Подготовка студента к семинарским занятиям ведется по плану, заранее выданному преподавателем. При подготовке к семинарским занятиям студенту необходимо: внимательно прочитать конспект лекции по теме занятия; изучить рекомендуемую нормативно-правовую и учебную литературу (основную и дополнительную), в которой содержится более подробная информация по учебной теме; продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на семинарское занятие, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению студента, является наиболее приемлемой. Если возникнут затруднения в понимании темы, следует определить круг неясных вопросов, которые можно обсудить на практических занятиях.

Помимо семинарских занятий в традиционной форме при изучении дисциплин, включенных в профессиональный модуль «Судебная статистика», активно используются интерактивные технологии, которые позволяют преподавателю соединить социальную деятельность каждого студента (возникает целая система взаимодействий: преподаватель – студент, преподаватель – все слушатели, студент – студент, малая группа – малая группа), связать его интеллектуальную учебную, профессиональную деятельность и межличностное познавательное общение.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом обучения.

Самостоятельная работа студента – это целенаправленная деятельность по овладению теоретическими знаниями учебной дисциплины и приобретению первоначальных практических навыков по своей будущей специальности.

Самостоятельная работа включает: конспектирование учебной литературы, изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, руководящих разъяснений высших судебных органов, подготовку к семинарским занятиям, написание рефератов, подготовку к рубежному контролю и зачету.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- умение студентов при изучении литературы выделять и запоминать наиболее важные и трудные для уяснения категории, и положения изучаемой дисциплины;
- выработать у студентов творческий подход к теоретическим проблемам и выводам, критическое отношение к отдельным научным подходам в отношении тех или иных институтов теории и правоприменительной практики, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности.

Виды самостоятельной работы:

- подготовка к семинарским (практическим) занятиям;
- работа с конспектом лекции;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- работа в справочных поисковых системах «Консультант плюс» и «Гарант»;
- решение тестовых заданий и ситуационных профессиональных задач;

- подготовка и написание докладов и эссе на заданные темы;
- сбор и обобщение материалов судебной практики, статистических данных по изучаемым вопросам;
- оформление мультимедийных презентаций учебных тем, слайдового сопровождения докладов и эссе;
- подготовка к дискуссиям на заданные темы;
- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины, предусмотренных рабочей программой;
- подготовка ко всем видам аттестации.

Приступая к изучению нормативного правового акта, студент должен определить объем этого акта, выяснить, есть ли необходимость изучать полный текст документа или для уяснения темы достаточно какого-либо раздела, или отдельных статей. После этого следует определить последовательность выполнения намеченной работы. Вначале необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения он регулирует. Лишь уяснив эти общие вопросы, можно переходить к тщательному изучению интересующего вопроса путем его прочтения и конспектирования отдельных положений.

Работа с учебной литературой должна начинаться с предварительного ознакомления: установить ее автора, год издания, выяснить, на кого эта книга рассчитана (краткая аннотация, как правило, помещается на обороте титульного листа), просмотреть оглавление.

В процессе изучения книги, следует пользоваться программой учебной дисциплины. Это обеспечит целеустремленность усвоения изложенных в ней вопросов и позволит контролировать полноту усвоения темы. Работа с литературным источником не может ограничиваться только ее прочтением. Научная методика работы над первоисточником обязательно предусматривает ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на основных проблемных вопросах и закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Конспект прочитанного дисциплинирует студента, облегчает его умственный труд, помогает быстро повторить материал при подготовке к семинарским занятиям или к зачету.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому освоению учебной дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах». Формой промежуточной аттестации является зачет.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 08.12.2020, с изм. от 12.01.2021);
3. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.02.2021);
4. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 24.02.2021);
5. Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;
6. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) «О судебной системе Российской Федерации»;

7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021);
9. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 08.12.2020, с изм. от 30.12.2020) «О статусе судей в Российской Федерации»;
10. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 14.03.2002 N 30-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»;
12. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) «О судебной системе Российской Федерации»;
13. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
14. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 02.08.2019) «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.10.2019);
15. Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 29.11.2007 N 282-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «Об исполнительном производстве» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021);
18. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «Об электронной подписи»;
19. Указ Президента РФ от 30.03.1998 № 328 «О разработке единой государственной системы регистрации и учета преступлений»;
20. Распоряжение Правительства РФ от 06.05.2008 N 671-р (ред. от 22.01.2021) «Об утверждении Федерального плана статистических работ» (вместе с «Федеральным планом статистических работ»);
21. Постановление Правительства РФ от 02.06.2008 № 420 (ред. от 28.12.2020) «О Федеральной службе государственной статистики»;
22. Постановление Правительства РФ от 26.05.2010 № 367 (ред. от 20.11.2018) «О единой межведомственной информационно-статистической системе» (вместе с «Положением о единой межведомственной информационно-статистической системе»;
23. Постановление Минтруда РФ N 41б, Минюста РФ N 06-74-125 от 27.06.1996 «Об утверждении Норм нагрузки судей, судебных исполнителей и работников аппарата районных (городских) судов» // «Бюллетень Минтруда РФ», N 8, 1996;
24. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 N 100 (ред. от 11.07.2014) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)»;
25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 N 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов»;
26. Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 N 1406 (ред. от 29.12.2020) «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 - 2024 годы»;
27. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 N 100 (ред. от 11.07.2014) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)»;
28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36

(ред. от 21.10.2019) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде»;

29. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.06.2011 N 112 (ред. от 20.12.2019) «Об утверждении Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения»;

30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 N 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции»;

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 13.01.2014 N 2 (ред. от 31.08.2020) «Об утверждении перечня информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, размещаемой на официальном сайте Судебного департамента в сети Интернет»;

32. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 N 65 (ред. от 12.05.2020) «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости, и форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости»;

33. Приказ Генпрокуратуры России N 39, МВД России N 1070, МЧС России N 1021, Минюста России N 253, ФСБ России N 780, Минэкономразвития России N 353, ФСКН России N 399 от 29.12.2005 (ред. от 15.10.2019) «О едином учете преступлений» (вместе с «Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях», "Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений», «Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов») (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2005 N 7339);

34. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2019 N 303 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого»;

35. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2007 N 169 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики»;

36. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 N 161 (ред. от 28.10.2019) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов»;

37. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 N 251 (ред. от 05.11.2019) «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа»;

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 N 168 «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа»;

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 N 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции»;

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 N 56 (ред. от 16.07.2019) «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции»;

41. «Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации» (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 N 32-П) (ред. от 12.09.2019);

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2020 N 262 «Об утверждении примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей»;

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.06.2011 N 112 (ред. от 20.12.2019) «Об утверждении Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения»;

44. Приказ ФНС России от 28.09.2018 N ММВ-7-6/560@ «О вводе федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния в эксплуатацию»;

45. «Концепция информационной политики судебной системы на 2020 - 2030 годы» (одобрена Советом судей РФ 05.12.2019).

46. ГАС РФ «Правосудие» П.И. Руководство пользователя часть 1 (180с) и 2 (50 с.). Руководство системного технолога часть 3 ИРЦВ. ГАС РФ «Правосудие» часть 1 ИРЦВ (314с.) ПССДП Описание применения часть 2 (228 с.) // М. 2014.

Основная:

1. Правовая статистика: учебник и практикум для СПО / Андрюшечкина Ирина Николаевна, Ковалев Евгений Аркадьевич, Савюк Леонид Корнеевич, Бикбулатов Юрий Алексеевич; Андрюшечкина И. Н., Ковалев Е. А., Савюк Л. К., Бикбулатов Ю. А.; под общ. ред. Савюка Л.К. - Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 410. - (Профессиональное образование). - Internet access. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-04991-6 (<https://www.biblio-online.ru/bcode/449555> (по подписке до 21.01.2021))

2. Попаденко, Е. В. Судебная статистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12040-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471521>

3. Яшина А.А. Организация службы судебной статистики в судах: Учебное пособие для СПО. – М.: РГУП, 2021. – 112 с.

Дополнительная:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448203>

2. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015946-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1199884>

3. Ниесов В. А. Информационные системы судопроизводства: учебное пособие для СПО / В. А. Ниесов, А.М. Черных. - М.: РГУП, 2018. - 268 с. - (Право и судебное администрирование). (<http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/700-informatsionnye-sistemy-sudoproizvodstva-uchebnoe-posobie>)

4. Казанцев С.Я., Шевко Н.Р. Судебная и правовая статистика: учебник / Казанцев С.Я., Шевко Н.Р. - Москва: Юстиция, 2018. - 241. (<http://www.book.ru/book/927102>)

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут

		Znanium.com. Discovery для аспирантов
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6.	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law - аспирантура Юриспруденция
7.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8.	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9.	Сайт Верховного Суда Российской Федерации	http:// www.vsf.ru
10.	Правовые системы КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
11.	Правовые системы Гарант	http://www.garant.ru/win/
12.	ГАС РФ «Правосудие»	www.sudrf.ru , http://techportal.sudrf.ru
13.	Росстат	http://www.gks.ru/
14.	Государственная система правовой информации, официальный интернет-портал	http://pravo.gov.ru/
15.	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	http://fedstat.ru/

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

- лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, экран, проектор, компьютер, аудиоаппаратура

- семинары: аудиторный фонд ПФ РГУП, экран, проектор, компьютер, аудиоаппаратура.

- практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

- прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений* для реализации ООП	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений* для реализации ООП
1	Организация службы судебной статистики в судах	<p>№ 204 Лаборатория информатики Учебный кабинет для проведения семинарских занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)</p>	<p>Стол преподавателя, компьютерные столы, стулья Широкоформатный TV Samsung 32” - 1 шт. Персональный компьютер Pentium 3.3 GHz/ 4 GB – 4 шт. Персональный компьютер Core 2 Duo 2.6 GHz/ 3 GB – 1 шт. ЖК монитор AOC E2270 21.5”– 5 шт. Проводной интернет Магнитно-меловая доска</p>
		<p>№ 315 Учебный кабинет Учебный кабинет для проведения лекционных занятий Учебный кабинет для проведения семинарских занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)</p>	<p>160 посадочных мест Проектор Benq MP520 -1 шт. Аудиоусилитель ИНТЕР-М А-60 с микрофоном и колонками. Магнитно-меловая доска Экран с электроприводом столы, стулья, доска</p>

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра: гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Направление подготовки: 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Профессиональный модуль ПМ.04 «Судебная статистика»

Дисциплина: «Организация службы судебной статистики в судах»

Курс: 3

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд.в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Правовая статистика : Учебник и практикум для СПО / под общ. ред. Л.К. Савюка. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 410 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449555 . - ISBN 978-5-534-04991-6	https://urait.ru/bcode/449555	30
Попаденко Е. В. Судебная статистика : Учебное пособие для СПО / Е.В. Попаденко. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 206 с. - (Профессиональное образование). - Internet access. - Режим доступа: https://www.urait.ru . - ISBN 978-5-534-12040-	https://www.urait.ru/bcode/446753	
Мамыкин А.С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов : учебное пособие / А.С. Мамыкин, Н.А. Латышева. - М. : РГУП, 2018. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-643-0	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/647-organizatsionno-tekhnicheskoe-obespechenie-deyatelnosti-sudov-uchebnoe-posobie	

Дополнительная литература

<p>Вилкова Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : Учебник и практикум для СПО / Т.Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 351 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451427 . - ISBN 978-5-534-12314-2.</p>	<p>https://urait.ru/bcode/451427</p>	<p>1</p>
<p>Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : Учебник и практикум для СПО / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 462 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451242 . - ISBN 978-5-534-04604-5.</p>	<p>https://urait.ru/bcode/451242</p>	<p>2</p>
<p>Чурилов А. Ю. Юридическое делопроизводство : Учебное пособие для СПО / А.Ю. Чурилов. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 169 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/457104 . - ISBN 978-5-534-11884-1</p>	<p>https://urait.ru/bcode/457104</p>	
<p>Черткова Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : Учебное пособие для СПО /Е.А. Черткова. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 195 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452499 . - ISBN 978-5-9916-9342-4</p>	<p>https://urait.ru/bcode/452499</p>	

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____ Л.Н. Иванова

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация службы судебной статистики в судах»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Правовые основы организации и ведения судебной статистики	ПК-1.5	Обсуждение – дискуссия, устное собеседование, доклады, рефераты, эссе, контрольные вопросы к зачету
2.	Тема 2. Виды и формы статистической отчетности. Правила составления статистических форм, система сбора и обработки статистической отчетности.	ПК-1.5	Обсуждение – дискуссия, устное собеседование, доклады, рефераты, эссе, решение тестовых заданий, решение практических задач, анализ документов с использованием форм статистической отчетности, контрольные вопросы к зачету
3.	Тема 3. Структура и полномочия аппарата суда по организации статистики в различных звеньях судебной системы	ПК-1.5	Обсуждение – дискуссия, устное собеседование, доклады, рефераты, эссе, решение тестовых заданий, контрольные вопросы к зачету
4.	Тема 4. Справочная работа по учету законодательства и судебной практики в судах. Аналитическая работа по материалам статистической отчетности	ПК-1.5	Обсуждение – дискуссия, устное собеседование, доклады, рефераты, эссе, решение тестовых заданий, решение практических задач, практическая работа с модулями ГАС «Правосудие», контрольные вопросы к зачету

8.2. Оценочные средства

Оценочное средство «Деловая игра» по дисциплине «Организация службы судебной статистики в судах»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (код, наименование):

ПК 1.5 - Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Тема 4. Справочная работа по учету законодательства и судебной практики в судах. Аналитическая работа по материалам статистической отчетности .

Тема игры: **«Статистическая группировка и анализ показателей преступности и судимости».**

Концепция:

Проведение деловой игры закрепляет теоретические знания, помогает осуществлять контроль результатов обучения, содействует углублению профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся в области статистической методологии анализа и измерения правовых явлений на базе реальной статистической информации.

Цели игры:

- формирование знаний и практических навыков в области статистической методологии расчета и анализа показателей преступности и судимости;
- систематизация представлений о методах обработки статистической информации о деятельности судов.

Задачами проведения деловой игры являются:

- получение обучающимися навыков статистического анализа, наблюдения и измерения правовых явлений, проведения сбора, обработки и анализа первичной статистической информации; изучение видов и типов показателей, используемых при статистических измерениях правовых явлений (в частности, по преступности и судимости), правил построения статистических показателей;
- изучение методологии формирования статистических и аналитических показателей судебной статистики;
- приобретение навыков организации ведения судебной статистики в судах;
- выработка участниками деловой игры предложений по повышению эффективности судебной системы (деятельности правоохранительных органов) для оптимизации значений показателей судимости и преступности, групповая дискуссия.

Продолжительность игры. Деловую игру целесообразно проводить в два этапа.

Примерный сценарий игры:

Студенческая группа разбивается на 6 подгрупп. Каждая подгруппа получает индивидуальное задание.

На первом этапе обучающиеся самостоятельно получают необходимые статистические данные из открытых источников (Интернет-ресурсов Судебных департаментов субъектов РФ), в том числе с сайта Росстата. Обучающимися составляются аналитические таблицы, осуществляются расчеты показателей преступности и судимости на основе сформированных данных (данных отчетности), проводится анализ состояния преступности и судимости по субъектам РФ (либо РФ в целом).

На втором этапе осуществляется разбор конкретных ситуаций по отдельным направлениям анализа данных судебной статистики и коллективная выработка всеми участниками деловой игры решений по оптимизации деятельности судов и правоохранительных органов, по анализу показателей, приведенных в аналитических таблицах. По результатам анализа составляется заключение, которое должно содержать обобщающие выводы. Подготовка итогового заключения основывается на экспертной оценке всей системы анализируемых показателей. Осуществляется групповая дискуссия.

Система показателей, используемых в рамках деловой игры, сгруппирована в аналитические пакеты по следующим направлениям анализа:

1. Построение аналитических группировок по совершаемым правонарушениям (по осужденным) по степени тяжести совершенных правонарушений.
2. Исследование зависимости уровня преступности и судимости от количества населения проживающего на конкретной территории.

3. Исследование структуры преступности и судимости и исчисление соответствующих показателей. Выявление зависимости уровня преступности/судимости и эффективности организации судебной системы (правоохранительной системы).

На проведение каждого этапа отводится по одному академическому часу.

Роли:

- 1) ведущий (преподаватель) – 1 чел.;
- 2) специалист в области судебного администрирования (лица, ответственные за ведение судебной статистики) – 10-15 чел.;
- 3) судья (лица, ответственные за аналитическую работу и обобщение судебной практики) – 10-15 чел.

Количественное представительство не является жестким и может меняться. Однако следует обратить внимание, что приведенные цифры рассчитаны на одно занятие.

Общее описание поведения участников деловой игры.

Ведущий: следит за порядком в ходе деловой игры, задает вопросы участникам.

Лица, ответственные за ведение судебной статистики: отвечают за подготовку статистических данных, осуществляют расчет показателей судебной статистики, оформляют аналитическую работу проделанную судьями.

Лица, ответственные за аналитическую работу и обобщение судебной практики: осуществляют расчет и анализ показателей судебной статистики, подготавливают выводы и предложения.

Ожидаемый результат: формирование следующих компетенций:

<i>Компетенция (или ее часть)</i>		<i>Задания игры, этапы</i>
ПК-1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	Этапы 1-2

Методические рекомендации по проведению «Деловой игры».

К каждой игре надлежит разработать сценарный план и сценарий, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков. По существу, деловая игра – это своеобразный спектакль, в котором должны быть расписаны роли, отдельно подготовлены данные статистического анализа преступности – научного спора.

Ввод в игру осуществляется посредством постановки проблемы, цели, знакомства с правилами, регламентом, распределением ролей, формированием групп, консультации. Обучающиеся делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом практических заданий (кейсов), которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по указанию преподавателя. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. Каждая малая группа обсуждает практическое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по практическому заданию.

Организуется межгрупповая дискуссия.

Критерии оценивания деловой игры:

Критерии	Оценка	Баллы
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	<i>Отлично</i>	2
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	<i>Хорошо</i>	1.5
Студент дает правильные ответы на 50-70 %	<i>Удовлетворительно</i>	1

заданий		
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>менее 1</i>

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (код, наименование):

ПК 1.5 - Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

Тема № 1. Правовые основы организации и ведения судебной статистики

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Судебная статистика по осуществлению правосудия как часть правовой статистики.	ПК 1.5
2.	Основные категории и понятия статистики.	ПК 1.5
3.	Этапы статистической работы.	ПК 1.5
4.	Классификация судебной статистики по видам судов и предметной области	ПК 1.5
5.	Нормативно-правовые акты, составляющие основу ведения судебной статистики.	ПК 1.5
6.	Специфика ведения судебной статистики непосредственно в судах и в органах Судебного Департамента.	ПК 1.5
7.	Инструкция по ведению судебной статистики как основной источник правового регулирования деятельности по ведению судебной статистики: общая характеристика.	ПК 1.5

Тема № 2. Виды и формы статистической отчетности. Правила составления статистических форм, система сбора и обработки статистической отчетности.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Виды и формы статистической отчетности в суде.	ПК 1.5
2.	Правила составления статистических форм.	ПК 1.5
3.	Формы отчетности судов по первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциям по рассмотрению уголовных, гражданских дел, дел об административных	ПК 1.5

	правонарушениях, иных материалов судебного контроля.	
4.	Статистика судимости по вступившим в силу приговорам.	ПК 1.5
5.	Организация ведения судебной статистики районных (городских) судов и мировых судей.	ПК 1.5
6.	Объекты исследования и система статистических показателей судебной статистики. Специфика объектов изучения уголовно-правовой, гражданско-правовой, административно-правовой статистики.	ПК 1.5
7.	Порядок сбора и обработки статистической отчетности. Обеспечение соответствия данных, предоставляемых на электронных и бумажных носителях.	ПК 1.5
8.	Обеспечение достоверности данных судебной статистики.	ПК 1.5
9.	Особенности ведения судебной статистики в военных судах.	ПК 1.5

Тема 3. Структура и полномочия аппарата суда по организации статистики в различных звеньях судебной системы

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Система, структур, компетенции, функции службы судебной статистики. Система ведения статистики в судах.	ПК 1.5
2.	Система статистической отчетности о работе судов по видам судебного производства. Система показателей статистической отчетности о результатах осуществления правосудия (рассмотрения дел в судебных инстанциях).	ПК 1.5
3.	Организация статистической работы в Судебном департаменте.	ПК 1.5
4.	Деятельность судов и судебного департамента по ведению судебной статистики.	ПК 1.5
5.	Сбор и обработка данных судебной статистики в системе Судебного департамента.	ПК 1.5
6.	Компетенции, функции службы судебной статистики.	ПК 1.5
7.	Организационная составляющая деятельности по ведению судебной статистики.	ПК 1.5
8.	Представление информации о судебной статистике субъектам запроса.	ПК 1.5
9.	Организация статистической работы в судах общей юрисдикции.	ПК 1.5

10.	Организация статистической работы в арбитражных судах.	ПК 1.5
11.	Организация статистической работы в Верховном, Конституционном судах.	ПК 1.5
12.	Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности судов.	ПК 1.5

Тема 4. Справочная работа по учету законодательства и судебной практики в судах. Аналитическая работа по материалам статистической отчетности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Применение автоматизированных информационных систем в организации службы судебной статистики в судах.	ПК 1.5
2.	Правила ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	ПК 1.5
3.	Формирование сводной статистической информации по регламентным формам статистической отчетности.	ПК 1.5
4.	Автоматизация расчета форм статистической отчетности, сбора и обработки данных судебной статистики арбитражных судов.	ПК 1.5
5.	Формирование статистической отчетности по судимости. Вопросы обеспечения достоверности и юридической корректности статистической информации программными средствами.	ПК 1.5
6.	Использование информационно-аналитического средства для анализа судимости.	ПК 1.5
7.	Данные статистической отчетности о работе судов как информация для осуществления организационного обеспечения судебной деятельности и анализа работы суда. Обобщение судебной практики.	ПК 1.5
8.	Организация доступа пользователей к хранилищам судебной статистики. ГАС «Правосудие» и подсистема «Судебное делопроизводство и статистика».	ПК 1.5
9.	Организация и порядок ведения справочной работы. Электронные справочные правовые системы. Изучение судебной практики.	ПК 1.5

2. Критерии оценивания

Критерии	Баллы
Содержание выступления соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает; тема раскрыта полностью; представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно	5
Содержание выступления лишь частично соответствует заявленной теме; раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность	3-4
Содержание выступления не соответствует заявленной теме; тема не раскрыта	0-2

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (код, наименование):

ПК 1.5 - Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

Тема № 2. Виды и формы статистической отчетности. Правила составления статистических форм, система сбора и обработки статистической отчетности.

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Изучите Инструкцию по ведению судебной статистики и укажите, какие обязательные составные части имеют все формы статистической отчетности о деятельности судов и судимости на бумажном носителе.	ПК 1.5
2	Вычислите ошибку репрезентативности по следующим данным: 10%-ная выборка уголовных дел показала, что по мотиву мести совершено 20% убийств, в то время как на основе сплошного обследования мечь составила 18%.	ПК 1.5
3	Заполнить УСК по форме 5р	ПК 1.5

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Порядок заполнения статистической карточки на подсудимого	ПК 1.5
2	Заполните СКП	ПК 1.5
3	Заполнить УСК по форме 7р	ПК 1.5

Тема 4. Справочная работа по учету законодательства и судебной практики в судах. Аналитическая работа по материалам статистической отчетности

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	В Пролетарском районном суде г. Саранска в течение 2015 года были рассмотрены следующие уголовные дела: 34 дела по ст.158 УК РФ, 17 - по ст.159, 23 - по ст.161, 11 - по ст. 162, 22 - по ст.163, 7 - по ст.150, 12 - по ст. 228, 17 - по ст.229, 37 - по ст.105, 14 - по ст.111, 51 - по ст. 213. Изложите эти данные в виде статистической таблицы с подсчетом итогов по видам и группам преступлений. Определите вид таблицы.	ПК 1.5
2	Имеются следующие данные о 1000 совершенных преступлений против личности: в Ульяновской области совершены 195 преступлений; в Ярославской области - 235; в Челябинской области- 335; в 27 Московской области - 235; несовершеннолетними - 255; лицами, находившимися в состоянии опьянения - 555; лицами мужского пола - 860. Изложите приведенную информацию в виде таблицы или нескольких таблиц. К каким видам будут относиться эти таблицы? Определите их подлежащее и сказуемое. Изобразите имеющиеся данные в виде диаграмм.	ПК 1.5
3	Объясните, в чем преимущества табличного метода представления данных судебной статистики?	ПК 1.5

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	<ul style="list-style-type: none"> • Используя данные официальной статистики размещаемой на сайте Управления Судебного департамента Нижегородской области в разделе «Статистика». Найти и скачать в папку сводные формы статистической отчетности Ф1 за 2015-2020 год о работе судов общей юрисдикции. • Сделать в Excel таблицу, в которой сделать выборку с 2015 по 2020гг по статье УК РФ (по вашему варианту!) • Рассчитать динамику поступления уголовных дел в суды общей юрисдикции по показателям относительных величин динамики: высчитать коэффициент динамики, абсолютный прирост, темп роста и темп прироста цепным и базисным способом (за базу принять сведения 2015года), удельный вес. • Построить линейный график сравнив следующие показатели по статье УК РФ: Всего дел в отчетном периоде, Всего рассмотрено по существу и Всего окончено. 	ПК 1.5

	<ul style="list-style-type: none"> • Построите диаграмму распределения рассмотренных судами уголовных дел по статье УК РФ. • Проанализируйте распределение рассмотренных судами уголовных дел. • Построите диаграмму всех показателей удельного веса в отчетном периоде. • Составьте на основе сделанных расчетов текстовую аналитическую справку. 	
2	Заполните СКП согласно своему варианту	ПК 1.5
3	Объясните, в чем достоинства графического метода представления данных судебной статистики?	ПК 1.5

2. Критерии оценивания

Критерии	Баллы
<ul style="list-style-type: none"> - показаны знания нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и ведение судебной статистики в судах (основные положения и редакции); - построены таблицы по официальной статистике и верно произведены расчёты основных показателей; - правильно построены диаграммы и графики и составлена аналитическая справка по полученным данным; - полностью заполнена статистическая карточка на подсудимого согласно статье. 	16-60 Зачтено
Не выполнены условия, позволяющие положительно оценить знания	0-15 Не зачтено

Перечень тем для круглого стола (диспута, дебатов, дискуссии)

по теме «Организация ведения судебной статистики в судах общей юрисдикции в России в странах СНГ: современное состояние и перспективы развития»

1. Перечень компетенций (части) компетенций, проверяемых оценочным средством (код, наименование):

профессиональные (ПК):

- осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде (ПК-1.5)

2. Перечень вопросов для дискуссии

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части)
1.	Организация ведения судебной статистики судов общей юрисдикции.	ПК-1.5
2.	Понятие судебной статистики.	ПК-1.5
3.	Судебная система Российской Федерации: этапы развития и перспективы.	ПК-1.5
4.	Организация и реформирование судов общей юрисдикции.	ПК-1.5
5.	Концепция информационной политики судебной системы на 2020 - 2030 годы	ПК-1.5
6.	Особенности организации ведения судебной статистики в составе современного судебного делопроизводства	ПК-1.5
7.	Проблемы и перспективы развития судов общей юрисдикции.	ПК-1.5
8.	Предмет и задачи судебной статистики.	ПК-1.5

3. Методические рекомендации по подготовке и проведению «круглого стола»

«Круглый стол» - современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке.

«Круглый стол» заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

Цель круглого стола – раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей круглого стола является мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем, поэтому круглый стол имеет специфические особенности:

1. Персофиницированность информации (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения). Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупницы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов)).

2. Полифоничность круглого стола - в процессе круглого стола может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо «уцепиться» за главное, дать возможность высказаться всем желающим и продолжать

поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью круглого стола).

Круглый стол предполагает:

- готовность участников к обсуждению проблемы с целью определения возможных путей её решения;

- наличие определённой позиции, теоретических знаний и практического опыта.

Возможна организация такого круглого стола, когда в основу обсуждения преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

1. Подготовка занятия.

На первом этапе определяется цель «круглого стола», которая связана с его темой.

Во время «круглого стола» обучающиеся либо дополняют друг друга, либо противостоят один другому.

Для того организации «круглого стола» и обмена информацией, преподаватель:

- заранее готовит вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение;

- не допускает ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

- обеспечивает широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше - всех;

- не оставляет без внимания ни одного неверного суждения, но не дает сразу же правильный ответ;

- не торопится сам отвечать на вопросы, касающиеся материала «круглого стола»;

- следит за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.

- сравнивает разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение.

2. Вступление.

Обучающиеся адаптируются к проблеме, т.е. в это время вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом преподаватель:

- формулирует проблему и цели «круглого стола». Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

- создает необходимую мотивацию, т.е. излагает проблему, показывает ее значимость, выявляет в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определяет ожидаемый результат (решение).

- устанавливает регламент «круглого стола», а точнее, регламент выступлений.

- формулирует правила ведения «круглого стола», основное из которых - выступить должен каждый;

- создает доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон.

3. Стадия оценки.

На этой стадии преподаватель:

- обеспечивает обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам;

- собирает максимум мнений, идей, предложений;

- поддерживает высокий уровень активности всех участников;

- оперативно проводит анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений.

Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10-15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать учащимся, предлагая им временную роль ведущего.

4. Выводы (рефлексия).

Стадия рефлексии предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы	Результат сформированности компетенции
Студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает способность аргументировать свою точку зрения, поддерживать дискуссию	1,1 - 2	Компетенция сформирована
Студент демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает способность аргументировать свою точку зрения, поддерживать дискуссию, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем	0,1 - 1	Компетенция сформирована
Студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, не показывает способности аргументировать свою точку зрения, поддерживать дискуссию	0	Компетенция не сформирована

**Темы рефератов (эссе, сообщений)
по дисциплине «Организация службы судебной статистики в судах»**

1. Перечень компетенций (части) компетенций, проверяемых оценочным средством (код, наименование):

профессиональные (ПК):

- осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде (ПК-1.5)

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№ п/п	Элемент оценочных средств	Планируемый результат обучения
1.	Зарождение статистики и основные направления развития статистической науки.	ПК-1.5
2.	История развития российской правовой статистики.	ПК-1.5
3.	Практическое значение классификации судебной статистики по видам судов и предметной области	ПК-1.5
4.	Современное состояние автоматических информационных систем мировых судов.	ПК-1.5
5.	Задачи и функции Федеральной службы государственной статистики РФ.	ПК-1.5
6.	Правовой статус Судебного Департамента при Верховном суде РФ	ПК-1.5
7.	Основные проблемные вопросы организации ведения судебной статистики в арбитражных судах в свете реформы судебной системы	ПК-1.5
8.	Автоматические информационные системы арбитражных судов: современное состояние и перспективы развития	ПК-1.5
9.	Концепция подготовки специалистов аппарата суда в России и за рубежом: общее и особенное	ПК-1.5
10.	Современное состояние и перспективы развития процедуры информационной подготовки специалистов по судебной статистике	ПК-1.5
11.	Служба судебной статистики: понятие, цели, функции, задачи.	ПК-1.5
12.	Становление и развитие службы судебной статистики.	ПК-1.5
13.	Официальные акты высших судебных органов об организации статистической работы в судах.	ПК-1.5
14.	Нормативные правовые акты, регламентирующие процесс организации статистической работы в судах.	ПК-1.5
15.	Система, структура службы судебной статистики.	ПК-1.5
16.	Организация статистической работы Конституционном суда.	ПК-1.5

17.	Организация статистической работы в Верховном, суде.	ПК-1.5
18.	Организация статистической работы в Судебном департаменте	ПК-1.5
19.	Организация статистической работы в судах общей юрисдикции	ПК-1.5
20.	Организация статистической работы в арбитражных судах.	ПК-1.5
21.	Программные комплексы, используемые в системе федеральных судов общей юрисдикции и на судебных участках мировых судей для формирования первичной статистической отчетности, ведения баз данных по судимости	ПК-1.5
22.	Автоматизированные системы по учету законодательства и судебной практики	ПК-1.5
23.	Структура и содержание статистической информации на сайтах судебных органов	ПК-1.5
24.	Государственная автоматизированная система «Правосудие»: задачи, решаемые в подсистеме «Судебное делопроизводство и статистика».	ПК-1.5
25.	Анализ ошибок в статистической отчетности	ПК-1.5
26.	Служба судебной статистики: понятие, цели, функции, задачи.	ПК-1.5
27.	Становление и развитие службы судебной статистики	ПК-1.5
28.	Официальные акты высших судебных органов об организации статистической работы в судах.	ПК-1.5
29.	Нормативные правовые акты, регламентирующие процесс организации статистической работы в судах.	ПК-1.5
30.	Статистические методы изучения и учета судебной практики.	ПК-1.5

3. Методические рекомендации по написанию рефератов (эссе, сообщений):

Реферат – это краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования по конкретной теме, содержащихся в одном или нескольких источниках.

Реферат является результатом более глубокого и детального изучения одной из тем учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность».

Реферат относится к виду научных работ.

Реферат не копирует источники и не является их конспектом, поэтому студент должен продемонстрировать умение самостоятельно проводить поиск литературы, в том числе на иностранных языках, умение сжато, но содержательно, излагать основные положения и тезисы реферируемых источников, умение анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те или иные вопросы, уметь формулировать свою позицию.

Структурно реферат состоит из нескольких частей: оглавление, введение, основная часть (содержащая главы и параграфы), заключение, библиографический список.

Во введении студент должен обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цели и задачи исследования, определить методику анализа.

В основной части студент должен раскрыть выбранную тему. Основная часть состоит из глав, не рекомендуется делать более трех глав. Допустимо и желательно деление глав на параграфы.

Заключение обобщает и аргументирует выводы по теме.

В библиографическом списке рекомендуется использовать не менее пяти источников, не считая нормативно-правовые акты.

Оценка за реферат выставляется по 10-ти балльной шкале, кумулятивно путем суммирования баллов за каждый из оцениваемых аспектов работы. Работа, состоящая из прямого или косвенного плагиата либо представляющая собой реферативное изложение статьи или иной научной, либо научно-исследовательской работы третьих лиц, студент получает неудовлетворительную оценку, представление новой работы не допускается.

Грубой ошибкой является ссылка на законодательство, утратившее силу, за исключением случаев освещения истории вопроса. Такая ошибка является безусловным основанием для выставления неудовлетворительной оценки.

Эссе - это исключительно самостоятельная работа небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальное мнение (позицию) студента по конкретному вопросу, заведомо не претендующую на исчерпывающую трактовку предмета. В переводе с французского «эссе» – это набросок, очерк.

В эссе в первую очередь оценивается самостоятельность мышления студента, его мировоззрение. Цель эссе состоит в развитии у студентов таких навыков как умение обнаружить проблемы, сформировать самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Тема эссе всегда конкретна. Оно, как правило, отражает только одну мысль, развивает ее, отвечает на один вопрос.

Изложение материала носит свободный характер, однако можно рекомендовать примерную структуру, которая зависит от избранной темы, логики развития мысли.

Введение, где кратко в нескольких предложениях излагается причина выбора темы (проблемы) и сформулирован вопрос, на который студент собирается найти ответ в ходе своего исследования.

Основная часть предполагает развитие мысли, аргументацию и анализ проблематики.

В заключении можно подытожить результат исследования.

В эссе следует продемонстрировать углубленное понимание избранной темы и собственную позицию по основным ее проблемным аспектам. Работа выполняется с использованием материалов судебной практики, а также материалов контрольно-надзорных органов субъектов Российской Федерации.

Оценка за эссе выставляется по 10-ти балльной шкале, кумулятивно путем суммирования баллов за каждый из оцениваемых аспектов работы. Работа, состоящая из прямого или косвенного плагиата либо представляющая собой реферативное изложение статьи или иной научной, либо научно-исследовательской работы третьих лиц, студент получает неудовлетворительную оценку, представление новой работы не допускается.

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.

Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Общие технические требования к оформлению рефератов (эссе, сообщений)

Текст письменной работы (реферат, эссе, сообщение) печатается на стандартном листе формата А4. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Примерное количество знаков на странице – 1800-2000. Шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал межстрочный – 1,5, нумерация страниц снизу страницы посередине, абзацный отступ 1,25 см от левой границы поля. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Количество источников: не менее 8-10 для реферата; не менее 5-8 для доклада, не менее 4-5 для эссе. Изменение шрифта допускается для выделения особо значимых заголовков, определений.

Объем страниц письменной работы:

- для реферата – 5-10 страниц текста (приложения в объем работы не входят);
- для эссе – 4-7 страниц текста;
- для сообщения – 1-2 страницы текста.

Заголовки глав, параграфов, приложений и т.д. должны быть расположены в середине строки. В конце их названия точка не ставится. Каждая структурная часть (введение, глава, заключение, список литературы, приложение и т.д.) начинается с новой страницы. Каждая глава должна иметь содержательное название. Если название состоит из нескольких предложений, они разделяются точкой.

Страницы письменной работы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, который не нумеруется. На титульном листе должны быть указаны фамилия, имя, отчество студента, вид работы (эссе, реферат, сообщение), название работы, курс, номер группы.

Правила оформления библиографического списка рефератов (эссе, сообщений)

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке:

- Законодательные акты;
- Постановления Правительства;
- Иные нормативные правовые акты;
- Статистические материалы;
- Научно-практические источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

Библиографический список оформляется как нумерованный список по алфавиту фамилий авторов. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники размещаются в конце перечня всех материалов. Принцип размещения в алфавитном порядке при совпадении первых слов – слово за словом, т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту названий, при авторах-однофамильцах – по инициалам, при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. При указании работ, размещенных в интернете необходимо соблюдать те же требования (фамилия, инициалы автора, название работы, место опубликования, дата посещения электронного ресурса).

Оформление библиографической ссылки делается в строгом соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 2008 «Библиографическая ссылка».

Работа должна быть скреплена степлером и вложена в файл.

3. Критерии оценивания рефератов (эссе, сообщений)

Критерии	Баллы	Результат сформированности компетенции
Содержание реферата (эссе, сообщения) соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает; тема раскрыта полностью; представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно	1,1 - 2	Компетенция сформирована
Содержание реферата (эссе, сообщения) лишь частично соответствует заявленной теме; раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность	0,1 - 1	Компетенция сформирована
Содержание реферата (эссе, сообщения) не соответствует заявленной теме; тема не раскрыта	0	Компетенция не сформирована

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

1. Перечень компетенций (части) компетенций, проверяемых оценочным средством (код, наименование):

профессиональные (ПК):

- осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде (ПК-1.5)

V1: Организация службы судебной статистики в судах

I: 1

S: Под судебной гражданско-правовой статистикой понимается:

- : отрасль статистической науки, имеющую дело с количественными показателями правовой и иной юридической значимой деятельности;
- : самостоятельная наука, которая изучает количественную сторону массовых явлений в целях раскрытия их качественного своеобразия и закономерностей их развития в конкретных условиях места и времени;
- : вид практической деятельности по сбору, обработке, анализу и обнародованию количественной информации;
- : совокупность сведений о массовых явлениях в обществе и природе: статистика населения, статистика разводов, статистика торговли, статистика жилищного строительства, статистика преступлений, статистика самоубийств и т.д.

I: 2

S: К основным признакам характеризующих судебную гражданско-правовую статистику как науку, относятся:

- : количественная сторона явлений;
- : качественная сторона явлений;
- : абсолютная сторона явлений;
- : сравнительная сторона явлений.

I: 3

S: Сплошное наблюдение в судебной гражданско-правовой статистике – это...

- : статистическая информация;
- : полный учет единиц совокупности;
- : статистический анализ обработанной информации;
- : основная форма статистического наблюдения.

I: 4

S: Абсолютные показатели в судебной гражданско-правовой статистике – это...

- : именованные числа, выражающие размеры качественно определенных социально-правовых или криминологических явлений в присущих им единицах измерения;
- : отношения, характеризующие структуру совокупности, или отношения распределения;
- : отношения, характеризующие динамику;
- : обобщенные показатели, раскрывающие числовую меру соотношения двух сопоставляемых статистических величин.

I: 5

S: Отчетностью называют такую организационную форму статистического наблюдения:

- : при которой факты поступают в виде записок в определенные сроки и по не утвержденным формам;
- : в которой есть возможность сопоставления данных;
- : формируемую по установленной форме;
- : при которой сведения поступают в виде обязательных отчетов в определенные сроки и по утвержденным формам.

I: 6

S: Укажите номер формы первичного учетного документа статистического учета преступности (статистическая карточка), который используется для обеспечения формирования государственных и ведомственных статистических показателей для отражения движения уголовного дела:

- : форма № 1;
- : форма № 2;
- : форма № 3;
- : форма № 4.

I: 7

S: Количественная сторона юридически значимых явлений и процессов характеризует их....

- : величину, степень распространенности, соотношение отдельных составных частей, изменение во времени и пространстве;
- : единичные или исчисляемые небольшим числом явления и процессы;
- : количественно-определенные группированные признаки;
- : количественную сторону массовых явлений в конкретных условиях места и времени.

*Форма тестового задания для зачета и дифференцированного зачета
в дистанционном формате*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(Приволжский филиал)**

V1: Организация службы судебной статистики в судах

V2: ПК-1.5

F1: Способен осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

I:

S: Основными задачами в области учетно-регистрационной и статистической работы являются:

- : регистрация и учет преступлений и административных правонарушений; лиц их, их совершивших; уголовных дел; материалов; протоколов;
- : основанная на общих принципах и содержании юридических наук система положений и приемов общей теории статистики, применяемых в области изучения правонарушений и мер социального контроля над ними.
- : осуществление контроля за полнотой и своевременностью регистрации сообщений, иной информации о преступлениях и правонарушениях;

I:

S: Документированными источниками статистической отчетности отражающих количественное значение сведений об объектах учета являются:

- : статистические карточки;
- : журналы учета;
- : талон-уведомление о передаче уголовного дела по подследственности;
- : электронные виды документов и иных материальных носителей.
- : аналитические и прогнозные ведомости.

I:

S: Государственная статистическая отчетность судов первой инстанции разрабатывается:

- : Судебным департаментом при Верховном Суде РФ
- : Верховным Судом РФ
- : Росстатом
- : всеми вышеперечисленными органами

I:

S: Какая статистическая карточка (или документ первичного учета) используется для обеспечения формирования государственных и ведомственных статистических показателей для отражения движения уголовного дела?

- : форма № 1;
- : форма № 2;
- : форма № 3;
- : форма № 5.

I:

S: В соотношении с показателями какой отрасли (раздела) статистики могут быть выявлены более глубокие причины недостатков судебной деятельности:

- : уголовной
- : криминологической

- :демографической, социальной, экономической статистики
- :все ответы верны

I:

S: Формирование статистической отчетности по преступности осуществляется

- :учетно-регистрационными подразделениями МВД
- :сотрудниками ФСО
- :экономистами
- :сотрудниками ФСБ

I:

S: Статистическая отчетность о деятельности судов общей юрисдикции и судимости подразделяется на

- :Финансовая и Налоговая
- :Документальная и Анкетная
- :Будущая и Совместная
- :Текущая и Единовременная

I:

S: Порядок формирования баз данных по судимости по федеральным судам общей юрисдикции в субъекте Российской Федерации, по судимости по судебным участкам, мировых судей устанавливается:

- :Начальниками управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах РФ по согласованию со Службами по обеспечению деятельности мировых судей в субъектах Российской Федерации
- :Начальниками управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах РФ
- :Службами по обеспечению деятельности мировых судей в субъектах Российской Федерации
- :Службами по обеспечению деятельности мировых судей в субъектах Российской Федерации по согласованию с начальниками управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах РФ.

I:

S: Статистическая отчетность, в соответствии с Табелем, представляется в:

- :на бумажном носителе
- :в электронном виде
- :двух видах: на бумажном носителе и в электронном виде.
- :в графическом виде

I:

S: Статистическая отчетность о судимости составляется на основании:

- :документа первичного учета - статистической карточки на подсудимого, заполняемой всеми судами общей юрисдикции.
- :мнения компетентного органа, осуществляющего учет
- в. нескольких видов первичных документов

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(Приволжский филиал)**

**Вопросы, выносимые на зачет, по дисциплине
Организация службы судебной статистики в судах**

1. Порядок представления статистической отчетности в судах общей юрисдикции и системе Судебного департамента.
2. Назовите и охарактеризуйте ведомственные нормативные акты, определяющие ведение судебной статистики в судах общей юрисдикции.
3. Порядок регистрации и учета уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях: общее и особенное.
4. Объясните, в чем достоинства графического метода представления данных судебной статистики?
5. Назовите и охарактеризуйте ведомственные нормативные акты, определяющие ведение судебной статистики в арбитражных судах.
6. Статистический количественный анализ и всесторонний качественный
7. Судебная деятельность: понятие и виды.
8. Субъекты организации службы судебной статистики в судах.
9. Законодательные и иные источники прав организации судебной статистики в судах.
10. Полномочия председателя суда по организации службы судебной статистики в судах.
11. Понятие и содержание организационного обеспечения службы судебной статистики в судах.
12. Органы, осуществляющие организационное обеспечение службы судебной статистики в судах.
13. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по организационному обеспечению службы судебной статистики в судах.
14. Правовые основы организации службы судебной статистики в судах и ведения судебной статистики.
15. Виды и формы статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей.
16. Организация работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики.
17. Понятие и значение информационных технологий в организации службы судебной статистики в судах.
18. Основные направления применения современных информационных и коммуникационных технологий в судебной статистике судов.
19. Формирование и размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда.
20. Организация работы по анализу и обобщению судебной практики в арбитражном суде.
21. Организационное обеспечение службы судебной статистики в судах: содержание и нормативная база.
22. Формы статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей.
23. Применение рядов динамики при прогнозировании правовых процессов.
24. Прогнозирование с помощью моделей кривых роста.

25. История развития, предмет, задачи и классификация судебной статистики по видам судов и предметной области.
26. Предмет, задачи и источники нормативно-правового регулирования организации ведения судебной статистики.
27. Классификация судебной статистики по видам судов и предметной области.
28. Объекты исследования и система статистических показателей судебной статистики.
29. Система и формы статистической отчетности в судах общей юрисдикции.
30. Обеспечение достоверности данных судебной статистики.
31. Участие судов общей юрисдикции и органов Судебного департамента в вопросах единого учета преступлений и лиц, их совершивших.
32. Особенности ведения статистики в военных судах.
33. Судебная статистика в арбитражных судах. Система статистических показателей арбитражных судов.
34. Формы статистической отчетности в арбитражных судах.

Заведующий кафедрой Иванова Л.Н.

Критерии оценивания зачета:

Критерии	Баллы
<ul style="list-style-type: none"> - даны достаточно полные и обоснованные письменные ответы на вопросы, поставленные в зачетных билетах; - показаны знания основной и дополнительной литературы; - показано умение обосновывать высказываемые положения; - письменные ответы в основном четкие и краткие, в них выдерживается логическая последовательность; - тестовые задания выполнены с оценкой не ниже «удовлетворительно». 	16-60 Зачтено
Не выполнены условия, позволяющие положительно оценить знания	0-15 Не зачтено

