

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Журавлева Юлия Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.06.2022 14:52:18
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»
(Приволжский филиал)

Рабочая программа дисциплины

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Набор 2021 г.

**Направление подготовки/специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование
(базовой подготовки)**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и):

Сыщикова Е.Н., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления
недвижимостью РГУП

_____ (подпись)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Терехов Андрей Михайлович, к.э.н., доцент кафедры ГиСЭД ПФ РГУП

_____ (подпись)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 10 от 29.04.2021).

Зав. кафедрой кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин_

Иванова Л.Н., к.п.н., доцент

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

Зав. Л.Н. Иванова, к.п.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена цикловой комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от 11.05.2021 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 6 от 13.05.2021 г.).

Нижний Новгород, 2021

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы по дисциплине
Экономика организации (предприятия)
для набора 2021 года на _____ учебный год

| Краткое содержание изменения | Дата и номер протокола заседания кафедры |
|------------------------------|--|
| | |
| | |

Актуализация выполнена:

Терехов А. М., к.э.н., доцент кафедры ГиСЭД _____ «__» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой Иванова Л.Н., к.пс.н., доцент _____ «__» _____ 202__ г.

Оглавление

| | Наименование разделов | Стр. |
|----|---|-------------|
| | Аннотация рабочей программы | 4 |
| 1. | Цели и планируемые результаты изучения дисциплины | 6 |
| 2. | Место дисциплины в структуре ППСЗ | 7 |
| 3. | Объем дисциплины и виды учебной работы | 7 |
| 4. | Содержание дисциплины | 8 |
| 5. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 14 |
| 6. | Материально-техническое обеспечение | 27 |
| 7. | Карта обеспеченности литературой | 28 |
| 8. | Фонд оценочных средств | 30 |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономика организации (предприятия)»**

Автор-составитель:

к.э.н., доцент кафедры экономики и управления недвижимостью Сыщикова Е.Н.;
к.э.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ПФ РГУП
Терехов Андрей Михайлович

| | |
|---|---|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p><i>Целью</i> изучения учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)» является освоение студентами общих положений экономики предприятия и на этой основе формирования теоретических знаний и представлений о закономерностях функционирования организации (предприятия) как первичного звена экономики, осуществляющего свою деятельность в производственной и непроизводственной сферах и овладение навыками самостоятельного применения практических навыков расчета экономических показателей деятельности предприятия.</p> |
| <p>Место дисциплины в структуре программы</p> | <p>«Экономика организации (предприятия)» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p> |
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 1. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 2. Основы организации производства</p> <p>Тема 3. Основы управления предприятием</p> <p>Тема 4. Основные фонды предприятия и производственная мощность</p> <p>Тема 5.оборотные средства предприятия</p> <p>Тема 6. Трудовые ресурсы и оплата труда</p> |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции</p> <p>Тема 8. Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия</p> <p>Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия</p> <p>Тема 10. Планирование на предприятии</p> <p>Тема 11. Учет, отчетность и аналитическая деятельность на предприятии</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 129 часа. |
| Форма промежуточной аттестации | контрольное задание, зачет. |

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика организации» (предприятия) является освоение студентами общих положений экономики предприятия и на этой основе – овладение специальной экономической терминологией, и приобретение практических навыков расчета экономических показателей деятельности предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- получение теоретических и прикладных знаний о месте предприятия в рыночном хозяйстве, факторах его конкурентоспособности и развития, производственных ресурсах и путях эффективного их использования, доходах, расходах и финансовых результатах предприятия, основах организации и управления производством, ведения учетной, аналитической, инвестиционной и инновационной деятельности предприятия;

- овладение специальной экономической терминологией, методами расчета потребности в производственных ресурсах, определения доходов, расходов и финансовых результатов и получение практических навыков по их применению;

- усвоение правил и процедур расчета экономических показателей деятельности предприятия.

В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

| № п/п | Код компетенции | Название |
|-------|-----------------|---|
| 1. | ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| 2. | ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| 3. | ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| 4. | ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| 5. | ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| 6. | ОК-6 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| 7. | ОК-7 | Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности |
| 8. | ПК 1.1 | Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. (частично) |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- самостоятельно осуществлять поиск информации, касающейся экономической деятельности организации (предприятия);

- рассчитывать основные количественные показатели, характеризующие состав, структуру и эффективность использования материальной базы и кадрового состава организации (предприятия).

Знать:

- содержание категорий, характеризующих различные аспекты производственно-экономической деятельности предприятия;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования;
- основные характеристики механизма формирования цен на продукцию предприятия;
- основные положения, характеризующие методику бизнес-планирования на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» является дисциплиной профессионального учебного цикла (ПУЦ), относится к вариативной части профессионального учебного цикла (Блок: П. В.5) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.03.02 Право и судебное администрирование.

Дисциплина обеспечивает понимание студентами теоретических, методических и практических аспектов экономики организации (предприятия).

Изучение дисциплины «Экономика организации (предприятия)» основывается на сумме знаний, полученных студентами как в ходе изучения дисциплин образовательного цикла (ОД): «Математика», «Информатика ООД»; дисциплин естественнонаучного математического и общего естественнонаучного учебного цикла (ЕН): «Информатика», «Основы статистики»; дисциплин профессионального учебного цикла (П): «Теория государства и права», «Гражданское право», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Административное право», «Трудовое право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс»; «Финансовое право»; «Административное судопроизводство»; «Профессиональная этика»; дисциплин профессиональных модулей: «Организационно-техническое обеспечение работы судов»; «Судебное делопроизводство»; «Архивное дело в суде»; «Информатизация деятельности суда» и др.

Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, могут быть использованы при изучении профессиональных дисциплин и модулей, по которым предусмотрено изучение основ общей теории статистики и вопросов организации ведения статистики в судебной системе Российской Федерации, системы статистических показателей, характеризующих результаты судебной деятельности по видам судебного производства, обучение навыкам работы с конкретным статистическим материалом, методологическим вопросам анализа данных судебной статистики.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1
очная форма обучения (срок обучения 2 года 10 месяцев)

| Виды учебной работы | Объем часов | |
|---|-------------|-----------|
| | 4 семестр | 5 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 71 | 58 |
| Контактная работа | 54 | 48 |
| в том числе: | | |
| занятия лекционного типа | 18 | 24 |
| занятия семинарского типа | 36 | 24 |
| в том числе с практической подготовкой | - | - |
| контрольные работы | - | - |
| курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 17 | 10 |
| В том числе: | | |
| изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов | 5 | 3 |
| подготовка к семинарским занятиям | 4 | 3 |
| выполнение индивидуального творческого заданий | 4 | 2 |

| | | |
|--|----------------------------|--------------|
| подготовка доклада | 4 | 2 |
| Форма промежуточной аттестации: | контрольное задание | зачет |

Таблица 2.2
очная форма обучения (срок обучения 1 год 10 месяцев)

| Виды учебной работы | Объем часов | |
|---|----------------------------|--------------|
| | 2 семестр | 3 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 71 | 58 |
| Контактная работа | 54 | 48 |
| в том числе: | | |
| занятия лекционного типа | 18 | 24 |
| занятия семинарского типа | 36 | 24 |
| в том числе с практической подготовкой | - | - |
| контрольные работы | - | - |
| курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 17 | 10 |
| В том числе: | | |
| изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов | 5 | 3 |
| подготовка к семинарским занятиям | 4 | 3 |
| выполнение индивидуального творческого заданий | 4 | 2 |
| подготовка доклада | 4 | 2 |
| Форма промежуточной аттестации: | контрольное задание | зачет |

4. Содержание дисциплины

4.1 Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности

Сущность и виды предпринимательской деятельности. Структура национальной экономики. Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда. Экономическая, социальная и экологическая деятельность предприятия. Типы предприятий. Состав основных законодательных и нормативных актов, регламентирующие деятельность предприятия. Продукция предприятия. Характеристика продукции по степени готовности. Показатели объема продукции, работ и услуг. Цена продукции и факторы на нее влияющие. Качество и конкурентоспособность продукции. Факторы конкурентоспособности. Уставный капитал и имущество предприятия. Производственные и финансовые ресурсы предприятия. Правовое регулирование деятельности предприятий. Ответственность за нарушение законодательства. Организационно-правовые формы предприятий. Экологический паспорт предприятия. Показатели качества продукции. Стандарты и системы качества.

Тема 2. Основы организации производства

Производственная структура предприятия. Состав основных, вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств. Производственный процесс и принципы его организации. Типы, формы и методы организации производства.

Тема 3. Основы управления предприятием

Сущность и функции управленческой деятельности на предприятиях. Методы управления. Школы управления. Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия. Самостоятельная работа обучающегося: Эволюция управленческой мысли.

Состав основных управленческих подразделений предприятия. Виды организационных структур управления. Оценка эффективности функционирования системы управления в организации.

Тема 4. Основные фонды предприятия и производственная мощность

Сущность и виды основных фондов. Виды износа основных фондов. Первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная и рыночная стоимость основных фондов. Расчет среднегодовой стоимости основных фондов. Амортизация основных фондов. Понятие амортизируемого имущества. Регулирование порядка начисления амортизации в России. Способы начисления амортизации для бухгалтерского учета: линейный, уменьшаемых остатков, способ списания пропорционально сумме чисел лет полезного использования, способ списания пропорционально объему производства. Показатели движения основных фондов. Обобщающие показатели эффективности использования основных фондов. Коэффициенты экстенсивного и интенсивного использования основных фондов. Пути повышения эффективности использования основных фондов.

Тема 5. Оборотные средства предприятия

Сущность оборотных средств. Состав и отличительные особенности оборотных производственных фондов и фондов обращения. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотных средствах. Методы нормирования оборотных средств. Расчет нормативов оборотных средств в составе запасов сырья, материалов, незавершенного производства, готовой продукции на складе, расходов будущих периодов. Планирование величины дебиторской задолженности. Показатели эффективности использования оборотных средств (по стадиям кругооборота). Расчет относительного и абсолютного высвобождения оборотных средств. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.

Тема 6. Трудовые ресурсы и оплата труда

Состав и структура трудовых ресурсов предприятия. Организация труда. Рабочее время и его использование. Понятие нормы времени. Методы нормирования труда. Определение численности персонала по категориям. Сущность производительности труда. Показатели выработки. Методы измерения производительности труда. Факторы и пути повышения производительности труда. Сущность номинальной и реальной заработной платы. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда.

Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции

Сущности и виды издержек производства. Экономические элементы затрат на производство и реализацию продукции. Смета затрат на производство продукции. Классификация затрат на постоянные и переменные, прямые и косвенные. Сущность и виды себестоимости продукции. Калькуляция себестоимости единицы продукции. Статьи калькуляции. Методы отражения косвенных расходов в себестоимости единицы продукции. Калькулирование себестоимости продукции по полным и переменным издержкам.

Тема 8. Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия

Сущность и виды доходов и расходов предприятия.

Выручка от реализации продукции и факторы на нее влияющие. Виды цен на продукцию. Структура оптовой и розничной цены. Методы определения цен. Понятие и расчет точки безубыточности. Виды финансовых результатов. Сущность и виды прибыли. Порядок расчета финансовых результатов предприятия. Направления использования

прибыли предприятия. Факторы и пути повышения прибыли предприятия. Показатели рентабельности. Факторы, влияющие на показатели рентабельности.

Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия

Сущность инноваций и инновационной деятельности. Типы инноваций. Этапы инновационной деятельности. Содержание технико-экономического обоснования инвестиционных проектов. Сущность и классификация инвестиций. Понятие инвестиционного проекта.

Тема 10. Планирование на предприятии

Объект и предмет внутрифирменного планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование на предприятии. Виды планов, разрабатываемых на предприятии. Этапы планирования на предприятии.

Тема 11. Учет, отчетность и аналитическая деятельность на предприятии

Учет в информационной системе предприятия. Виды и цели учета на предприятии. Регулирование статистического и бухгалтерского учета. Состав статистических форм отчетности. Формы бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. Особенности отчетности акционерных обществ. Цели и виды аудита предприятия.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3

Тематический план
очная форма обучения (срок обучения 2 года 10 месяцев)

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоемкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|----|---|--|-------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---|---|
| | | | | Контактная работа | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС | |
| 1. | Тема 1. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК 1.1 | 10 | 6 | 2 | 4 | - | 4 | Вопросы для семинара, тест, доклад, вопросы к зачету |
| 2. | Тема 2. Основы организации производства | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, | 16 | 12 | 4 | 8 | - | 4 | Вопросы для семинара, тест, решение разноуровневых задач и заданий, доклад, вопросы к |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|----|----|---|---|---|---|--|
| | | ПК 1.1 | | | | | | | зачету |
| 3. | Тема 3. Основы управления предприятием | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК 1.1 | 16 | 12 | 4 | 8 | - | 4 | Вопросы для семинара, тест, решение разноуровневых задач и заданий, доклад, вопросы к зачету |
| 4. | Тема 4. Основные фонды предприятия и производственная мощность | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК 1.1 | 15 | 12 | 4 | 8 | - | 3 | Вопросы для семинара, тест, решение разноуровневых задач и заданий, доклад, вопросы к зачету |
| 5. | Тема 5. Оборотные средства предприятия | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК 1.1 | 14 | 12 | 4 | 8 | - | 2 | Вопросы для семинара, тест, решение разноуровневых задач и заданий, доклад, вопросы к зачету |
| 6 | Тема 6. Трудовые ресурсы и оплата труда | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК 1.1 | 10 | 8 | 4 | 4 | - | 2 | Вопросы для семинара, тест, решение разноуровневых задач и заданий, вопросы к зачету |
| 7. | Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК 1.1 | 10 | 8 | 4 | 4 | - | 2 | Вопросы для семинара, тест, решение разноуровневых задач и заданий, доклад, вопросы к зачету |
| 8. | Тема 8. Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, | 10 | 8 | 4 | 4 | - | 2 | Вопросы для семинара, тест, решение разноуровневых задач и |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|---|------------|------------|-----------|-----------|----------|-----------|--|
| | деятельности предприятия | ОК-6, ОК-7, ПК 1.1 | | | | | | | заданий, доклад вопросы к зачету |
| 9. | Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК 1.1 | 10 | 8 | 4 | 4 | - | 2 | Вопросы для семинара, тест, доклад, вопросы к зачету |
| 10. | Тема 10. Планирование на предприятии | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК 1.1 | 9 | 8 | 4 | 4 | - | 1 | Вопросы для семинара, тест, решение разноуровневых задач и заданий, доклад, вопросы к зачету |
| 11. | Тема 11. Учет, отчетность и аналитическая деятельность на предприятии | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК 1.1 | 9 | 8 | 4 | 4 | - | 1 | Вопросы для семинара, тест, решение разноуровневых задач и заданий, доклад, вопросы к зачету |
| | ВСЕГО | | 129 | 102 | 42 | 60 | - | 27 | |

4.3 Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины

Таблица 4

| № раздела (темы) дисциплины | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов |
|---|---|--------------|
| Тема 1. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности | Состав основных законодательных и нормативных актов, регламентирующие деятельность предприятия. Продукция предприятия. Характеристика продукции по степени готовности. Показатели объема продукции, работ и услуг. Цена продукции и факторы на нее влияющие. Качество и конкурентоспособность продукции. Факторы конкурентоспособности. Уставный капитал и имущество предприятия. Производственные и финансовые ресурсы предприятия. Правовое регулирование деятельности предприятий. Ответственность за нарушение законодательства. Организационно-правовые формы предприятий. Экологический паспорт предприятия. Показатели качества продукции. Стандарты и системы качества. | 4 |
| Тема 2. Основы организации | Факторы, определяющие производственную структуру предприятия. Инфраструктура предприятия. | 4 |

| | | |
|---|--|---|
| производства | Концентрация, специализация и кооперирование производства. Механизм функционирования предприятия. | |
| Тема 3. Основы управления предприятием | Эволюция управленческой мысли. Состав основных управленческих подразделений предприятия. Виды организационных структур управления. | 4 |
| Тема 4. Основные фонды предприятия и производственная мощность | Классификация основных фондов. Понятие производственной мощности предприятия. Методы расчета производственной мощности. Взаимосвязь производственной программы и производственной мощности предприятия. Расчет потребности в оборудовании при заданной производственной программе. Порядок расчета коэффициента загрузки оборудования. Содержание ПБУ «Учет основных средств». Порядок начисления амортизации в налоговом учете. Частные показатели использования основных фондов. | 3 |
| Тема 5. Оборотные средства предприятия | Пути экономии материальных ресурсов. Факторы, влияющие на величину оборотных средств (по элементам). | 2 |
| Тема 6. Трудовые ресурсы и оплата труда | Показатели движения кадров. Показатели уровня использования трудовых ресурсов. Организация оплаты труда на предприятии. Факторы, влияющие на уровень оплаты труда. Разновидности сдельной и повременной форм оплаты труда, области их применения. Преимущества и недостатки сдельной и повременной оплаты труда. Методы стимулирования труда. Принципы организации заработной платы. Регулирование оплаты труда в России. | 2 |
| Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции | Состав затрат на производство и реализацию в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Методы планирования затрат на производство. Факторы снижения себестоимости продукции. | 2 |
| Тема 8. Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия | Классификация доходов и расходов организации в соответствии с положениями по бухгалтерскому учету. Запас финансовой прочности. Сущность налога. Виды федеральных, региональных и местных налогов. Особенности расчета налога на прибыль, налога на имущество и налога на добавленную стоимость. | 2 |
| Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия | Воспроизводственная структура капитальных вложений. Источники финансирования инвестиционной деятельности. Лизинг как форма финансирования капиталовложений. Понятие инвестиционного проекта. Виды эффективности проектов. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. | 2 |
| Тема 10. Планирование на предприятии | Типы стратегий. Разработка маркетинговой и товарной стратегии. Ценовая политика предприятия. Содержание годового финансово-хозяйственного плана предприятия. Производственное планирование на предприятии. Бизнес-план предприятия. | 1 |
| Тема 11. Учет, отчетность и аналитическая деятельность на | Содержание статистических форм отчетности. Содержание форм бухгалтерской отчетности. Методы экономического анализа. Основные показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия. | 1 |

| | | |
|-------------|---|--|
| предприятия | Правовые основы банкротства предприятий, закрепленные Федеральным законом № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Направления аналитической деятельности предприятия. Методы экономического анализа. Оценка эффективности деятельности предприятия. Направления оценки финансового состояния предприятия. Факторы, влияющие на эффективность деятельности предприятия. Сущность и признаки банкротства предприятий. | |
|-------------|---|--|

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Экономика – это область человеческой деятельности, которая служит удовлетворению человеческих потребностей и является общим объектом для всех экономических наук. Естественной целью экономической жизни является потребление, важнейшей сферой экономики является производство.

Экономическая теория – это наука о том, как общество использует ограниченные ресурсы для производства благ и распределения их среди людей. Поэтому общество должно постоянно делать выбор, что производить, как производить и для кого производить, какие производственные ресурсы будут задействованы, какие технологии будут использованы, какой потребуются уровень подготовки работников и т.п.

Организация (предприятие) не могут существовать сами по себе, они связаны с экономикой в целом, с одной стороны – через рынок производственных факторов; с другой – через рынок сбыта.

Предприятие функционирует в определенной предпринимательской среде, которая оказывает влияние на всю деятельность.

Предпринимательская среда характеризуется сложившейся экономической и политической обстановкой, правовой, социально-культурной, технологической, географической средой, экологической ситуацией, состоянием институциональной и информационной систем.

Экономическая ситуация определяет доходы и покупательную способность населения, уровень безработицы и занятости, степень экономической свободы предпринимателей, возможности инвестирования, наличие и доступность денежных ресурсов и другие экономические факторы.

Политическая ситуация зависит от целей и задач находящегося у власти правительства. Проводя ту или иную экономическую политику, государство может стимулировать или сдерживать предпринимательскую активность в тех или иных отраслях или регионах.

Правовая среда характеризуется системой законов и других нормативных актов; регулирующих торговую, производственную, финансовую, налоговую, инновационную сферы деятельности предприятия. Степень разработанности правовой базы предпринимательства во многом обуславливает стабильность и устойчивость предприятия.

Географическая среда определяет природные условия, в которых осуществляется предпринимательство. Географические факторы учитываются при выборе места размещения предприятия, разработке схем поставки сырья, распределении готовой продукции и т.д.

Экологическая обстановка отражает состояние окружающей среды, степень экологических рисков, разработанность систем контроля и мер воздействия на предприятия, загрязняющие окружающую среду, принимаются во внимание при выборе предприятием той или иной технологии, используемого сырья или вида производимой продукции.

Институциональная среда характеризуется наличием разнообразных институтов (организаций), с помощью которых осуществляются различные коммерческие операции, устанавливаются деловые взаимоотношения.

Организации (предприятия) в своей деятельности занимаются не только хозяйственными проблемами, но и техническими, правовыми, социальными, психологическими, физиологическими и этическими вопросами. Это области изучения различных социальных наук и специальных экономических дисциплин, результаты и выводы которых необходимо учитывать при организации и осуществлении деятельности при осуществлении деятельности предприятия.

Теоретические знания и практические навыки, приобретаемые студентами в период освоения учебного курса «Экономика организации (предприятия)», будут в дальнейшем способствовать решению комплекса вопросов на стыке отраслей права, статистики и информатики, возникающих в организации ведения экономической работы в правоохранительных органах и судебной системе.

Изучение учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)» дает представление об источниках и основных целях предприятия, о его ресурсах, затратах и результатах, факторах повышения эффективности. В результате изучения экономики предприятия студенты должны усвоить сущность основных экономических понятий и показателей, характеризующих функционирование предприятия, иметь ясное представление о природе взаимосвязей этих показателей, их зависимости от уровня техники, технологии и организации производства и внешних условий.

Методом дисциплины «Экономика организации (предприятия)» служит системный логический анализ – расчленение целого на составные части, изучение каждой из них с последующим рассмотрением их основных взаимосвязей в системе предприятия, под влиянием внешней среды с учетом изменения во времени и в развитии.

Изучение дисциплины «Экономика организации (предприятия)» осуществляется в процессе лекционных, семинарских (практических) занятий, а также самостоятельной учебной работы, в том числе в активных и интерактивных формах проведения занятий, в процессе которых студенты приобретают необходимые знания и умения.

Формой промежуточной аттестации является контрольное задание.

Уроки (уроки с элементами лекции)

Общие рекомендации по подготовке к урокам с элементами лекции:

Лекции читаются по фундаментальным темам дисциплины. В них излагаются позиции преподавателя и видных ученых-экономистов по ключевым (основным) вопросам, изучаемых тем. Приводится список основной и дополнительной литературы. Целью лекции является подготовка студентов к самостоятельной работе с рекомендованной литературой.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- вводная лекция;
- лекция-презентация;
- лекция-беседа,
- лекция-дискуссия,
- лекция с разбором конкретных ситуаций,
- лекция-визуализация;
- проблемная лекция.

Вводная лекция дает первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует студента в системе работы по данному курсу. Лектор знакомит студентов с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. Дается краткий обзор курса, вехи развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и

организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ учебно-методической литературы, рекомендуемой студентами, уточняются сроки и формы отчетности.

Лекция-презентация, в отличие от стандартной – статичной демонстрации материала, снимает монотонность лекции. Яркость, наглядность, образность формы, органично объединенные со смысловым содержанием и с эмоциональным речевым сопровождением преподавателя, производят огромное воздействие на студентов, приводит к осознанию ими изучаемого материала, облегчает его понимание, способствует запоминанию и усвоению, а также позволяет использовать различные типы мышления и виды познавательной деятельности каждого индивидуума. Цель лекции-презентации заключается в инициировании любопытства и стимулировании желания получить как можно больше информации по обсуждаемому вопросу во время последующей самостоятельной, и при выполнении практических заданий.

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов. Беседа – это самый простой способ индивидуального обучения, построенный на непосредственном контакте сторон.

Эффективность лекции-беседы в условиях группового обучения снижается из-за того, что не всегда удается каждого слушателя вовлечь в двусторонний обмен мнениями. В первую очередь это связано с недостатком времени, даже если группа малочисленна. В то же время групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективный опыт и знания, что имеет большое значение в активизации мышления студентов.

Участие студентов в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, постановка вопросов перед студентами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности магистрантов по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из слушателей не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемными. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, сделать краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что магистранты согласятся с точкой

зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу. Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно студенты используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательным является то, что студентов могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Студенты в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации слушателей и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных задач учебной дисциплины, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Данная форма лекции похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Обычно, такая ситуация представляется устно, письменно или в короткой видеозаписи, видеофильме. Изложение ситуации должно быть кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Студенты анализируют и обсуждают ситуации и обсуждают их сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельных вопросов, обращенных к отдельным студентам, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации используется в качестве пролога к последующей части лекции. Чтобы сосредоточить внимание, ситуация подбирается достаточно характерная и острая. Однако это может потребовать слишком много учебного времени на ее обсуждение. Так, например, приведя ситуацию, студенты могут начать приводить примеры подобных ситуаций из собственного опыта, и дискуссия постепенно уходит в сторону других проблем. Хотя это весьма полезно, но основным содержанием занятия является лекционный материал, и преподаватель вынужден останавливать дискуссию. Вот почему подбор и изложение таких ситуаций должны осуществляться с учетом конкретных рассматриваемых вопросов.

Для наглядного представления лекционного материала по дисциплине «Основы статистики» используется презентационное обеспечение лекций, а также разработанные к лекционным занятиям вспомогательные раздаточные материалы.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для не проблемного существует правило, которое нужно знать.

С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей:

- усвоение студентами теоретических знаний;
- развитие теоретического мышления;
- формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается взаимодействием преподавателя и студентов.

Основная задача преподавателя состоит не только в передаче информации, а в приобщении студентов к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Это формирует мышление студентов, вызывает их познавательную активность. В сотрудничестве с преподавателем студенты узнают новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии.

Преподаватель должен использовать во время лекции такие средства общения, которые обеспечивают наиболее эффективную передачу самой личности педагога. Так как, чем ближе педагог к некоторому образцу профессионала, тем больше влияние преподавателя

на студентов и тем легче достигаются результаты обучения.

На проблемной лекции в совместной деятельности преподавателя и студентов достигается цель общего и профессионального развития личности специалиста.

В отличие от содержания информационной лекции, которое предлагается преподавателем в виде известного, подлежащего лишь запоминанию материала, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для студентов. Полученная информация усваивается как личностное открытие еще не известного для себя знания. Что позволяет создать у студентов иллюзию "открытия" уже известного в науке. Проблемная лекция строится таким образом, что познания студента приближаются к поисковой, исследовательской деятельности. Здесь участвуют мышление студента и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

В течение лекции мышление студентов происходит с помощью создания преподавателем проблемной ситуации до того, как они получают всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание.

В традиционном обучении поступают наоборот - вначале дают знания, способ или алгоритм решения, а затем примеры, на которых можно поупражняться в применении этого способа. Таким образом, студенты самостоятельно пробуют найти решение проблемной ситуации.

Компонентами проблемной ситуации являются объект познания (материал лекции) и субъект познания (студент), процесс мыслительного взаимодействия субъекта с объектом и будет познавательной деятельностью, усвоение нового, неизвестного еще для студента знания, содержащееся в учебной проблеме.

Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для будущей профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения студентами.

Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для студентов, они должны учитывать познавательные возможности обучаемых, исходить из изучаемого предмета и быть значимыми для усвоения нового материала и развития личности - общего и профессионального.

Учебная проблема и система соподчиненных подпроблем, составленных преподавателем до лекции, разворачиваются на лекции в живой речи преподавателя.

В условиях проблемной лекции происходит устное изложение материала диалогического характера. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение гипотез и их подтверждение или опровержение, обращение к студентам за помощью и др.) преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению, дискуссии, которая может начаться непосредственно на лекции или на следующем семинаре.

Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты. И, наоборот, чем ближе лекция к монологическому изложению, тем в большей мере она приближается к информационной.

Итак, лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности. При этом необходимо выполнение двух взаимосвязанных условий:

- реализация принципа проблемности при отборе и дидактической обработке содержания учебного курса до лекции;
- реализация принципа проблемности при развертывании этого содержания непосредственно на лекции.

Первое достигается разработкой преподавателем системы познавательных задач - учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета; второе - построением лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение может строиться как живой диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо как внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение является необходимым условием для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием;
- преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;
- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;
- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним.

Способность к самостоятельному мышлению формируется у студентов в активном участии различных формах живого речевого общения. Для этого лекции проблемного характера необходимо дополнять семинарскими занятиями, организуемых в виде дискуссии и диалогическими формами самостоятельной совместной работы студентов.

Для управления мышлением студентов на проблемной диалогической лекции используются заранее составленные преподавателем проблемные и информационные вопросы.

Проблемные вопросы - это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Информационные вопросы ставятся с целью актуализировать уже имеющиеся знания у студентов, необходимые для понимания проблемы и начала умственной работы по ее разрешению. Информационные вопросы направлены к тем знаниям студентов, которые они уже имеют.

С помощью сочетания проблемных и информационных вопросов преподаватель может учитывать и развивать индивидуальные особенности каждого студента.

При составлении вопросов к проблемной лекции необходимо соблюдать следующие требования:

- вопрос должен отражать результат предшествующего мыслительного анализа условий решения задачи, отделения понятного от непонятного, известного от неизвестного;
- указывать на искомое задачи и область поиска неизвестного проблемной ситуации

(например, неизвестный пока студентам способ анализа условий, решения задачи и т.п.);

- ставить это неизвестное на структурное место цели познавательной деятельности студентов и тем самым оказывается фактором управления этой деятельностью;

- являться средством вовлечения студента в диалогическое общение, в совместную с преподавателем мыслительную деятельность по нахождению решения познавательной задачи.

Проблемные лекции обеспечивают творческое усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей изучаемой науки, активизирует учебно-познавательную деятельность студентов, их самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу, усвоение знаний и применение их на практике.

Лекция-визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности, содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения.

Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Этот процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий.

Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому лекция-визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. включением активной мыслительной деятельности. Задача преподавателя использовать такие формы наглядности, которые не только дополняли – бы словесную информацию, но и сами являлись носителем информации. Чем больше проблемности в наглядной информации, тем выше степень мыслительной активности студента.

Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия на визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). К этой работе могут привлекаться и студенты, у которых в связи с этим будут формироваться соответствующие умения, развиваться высокий уровень активности, воспитываться личностное отношение к содержанию обучения.

Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому может теряться некоторое количество информации. Но это является преимуществом, т.к. позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

В лекции-визуализации важна определенная наглядная логика и ритм подачи учебного материала. Для этого можно использовать комплекс технических средств обучения, рисунок, в том числе с использованием гротескных форм, а также цвет, графику, сочетание словесной и наглядной информации. Важны дозировка использования материала, мастерство и стиль общения преподавателя со студентами.

Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения студентов в новый

раздел, тему, дисциплину. Возникающая при этом проблемная ситуация создает психологическую установку на изучение материала, развитие навыков наглядной информации в других видах обучения.

Основная трудность лекции-визуализации состоит в выборе и подготовке системы средств наглядности, дидактически обоснованной подготовке процесса ее чтения с учетом психофизиологических особенностей студентов и уровня их знаний.

Для наглядного представления лекционного материала по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» используется презентационное обеспечение лекций, в активной/интерактивной форме – «Лекция – визуализация».

Уроки с элементами семинара, других практических занятий

Для наглядного представления практического материала по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» используется презентационное обеспечение лекций, а также разработанные к практическим занятиям вспомогательные раздаточные материалы.

Общие рекомендации по подготовке к урокам с элементами семинара, других практических занятий:

Целью практических занятий является углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекциях, но главным образом во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

На практических занятиях обсуждаются основные (ключевые) вопросы изучаемой темы.

При проведении практических занятий по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» активно используются интерактивные технологии, к которым относятся нижеперечисленные:

- практическое занятие исследование;
- кейс-задачи;
- ситуационные задания;
- проблемные вопросы;
- деловая игра;
- компетентностные тесты.

Практическое занятие исследование – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Практическое занятие исследование – решение различных прикладных задач, предоставляет студентам возможность раскрыть свои знания, выработать определенный профессиональный подход и интуицию к решению каждой задачи формировать профессиональную компетентность, получить информацию об уровне учебных достижений и при необходимости оперативно их корректировать.

Целями практического занятия исследования: помочь студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера; научить приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий; научить их работать с документами и схемами статистической информации, пользоваться справочной и научной литературой.

Кейс-задачи (методы) - заключается в использовании ситуаций, проблем, целью разбора, которых являются знания, приобретенные в результате активной и творческой работы. Студенты самостоятельно находят решение проблемы путем сопоставления факторов (разных точек зрения), выдвигают разные гипотезы, делают выводы и заключения.

В процессе изучения дисциплин используются метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа.

Ситуационные задания - это задания, позволяющие студентам осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка. При решении

ситуационной задачи преследуются разные цели: для студентов – найти решение, соответствующее данной ситуации; для преподавателя – освоение студентами способа деятельности и осознание его сущности.

Проблемные вопросы - это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Информационные вопросы ставятся с целью актуализировать уже имеющиеся знания у студентов, необходимые для понимания проблемы и начала умственной работы по ее разрешению. Информационные вопросы направлены к тем знаниям студентов, которые они уже имеют.

Деловая игра – моделирование процессов и механизмов принятия решений. В деловой игре процесс выработки решений происходит в условиях поэтапного, многошагового уточнения необходимых факторов, анализа информации, поступающей дополнительно и вырабатываемой в ходе игры.

В процессе игры участники анализируют ситуацию, принимают и обсуждают решения, а также вступают между собой в определенные отношения, которые могут носить характер соперничества, сотрудничества, формального взаимодействия и т. д.

Деловая игра дает участникам возможность увидеть результаты своих действий, сравнить их с результатами других участников и в случае необходимости скорректировать свое решение, является ценным опытом межличностного и межгруппового взаимодействия, усвоение которого может стать очередным шагом к выработке навыков эффективного существования в социуме.

Компетентностные тесты – это междисциплинарные, критериально-ориентированные педагогические тесты, представляющие собой упорядоченную совокупность тестовых заданий и направлены на измерение уровня достижений компетенций, позволяют выявить уровень освоения содержания обучения с целью содействия управлению процессом обучения.

Тестовые задания разрабатываются на основе материала учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)» в соответствии с объемом, содержанием и формой, предназначенные для контроля знаний.

В процессе проведения практических занятий студенты приобретают дополнительные знания, более углубленно изучают отдельные, наиболее сложные проблемы дисциплины, учатся излагать усвоенный материал, участвовать в дискуссиях, отстаивать собственную позицию, применять полученные знания для решения практических вопросов. Целью практических занятий является закрепление материала, который дается студентам на лекциях, а также материала, изученного в ходе самостоятельной подготовки. Именно практические занятия во многом обеспечивают должное знание дисциплины и успешную сдачу зачета. Проведение практических занятий призвано также определить уровень знания каждым студентом пройденного материала. На практических занятиях проводятся контрольные проверки знаний студентов (текущий контроль, промежуточная аттестация).

Подготовка студента к практическому занятию ведется по плану, заранее выданному преподавателем. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо: внимательно прочитать конспект лекции по теме занятия; изучить рекомендуемую нормативно-правовую и учебную литературу (основную и дополнительную), в которой содержится более подробная информация по учебной теме.

Практические занятия по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» включают в себя решение теоретических проблем и практических задач, максимально приближенных к реальной деятельности специалиста по судебному администрированию. В процессе проведения практических занятий используются слайды, видеоматериалы, современные информационные технологии, иные наглядные средства.

Методические рекомендации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности:

- самостоятельная работа по освоению и закреплению материала;
- индивидуальная учебная работа, в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Методические указания для обучающихся студентов с *нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА)* заключаются в следующем:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое инвалидам по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательное нарушение;
- гибкость в управлении процессом обучения;
- использование всех сенсорных модальностей;
- предоставление возможности предварительного ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счет размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств обучения для лучшего запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания студентами с НОДА изучаемого материала;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями в личном кабинете студента на корпоративном образовательном портале;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на занятиях.

Методические аспекты образования обучающихся студентов с *нарушениями речи* заключаются в следующем:

- обеспечение возможности работы с печатными изданиями, справочной литературой и словарями;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала, (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями в личном кабинете студента на корпоративном образовательном портале;
- адаптация преподавателем текста лекции с учетом сложности речевого нарушения;
- особый речевой режим работы (хорошая артикуляция лектора; немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов; обеспечение зрительного контакта во время говорения);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности обучающихся и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- обеспечение непрерывной аттестации обучающихся за счет введения предварительной, текущей, промежуточной, итоговой системы контроля знаний с ее применением на каждом занятии;
- четкое указание и соблюдение сроков выполнения текущего и промежуточного контроля;
- соблюдение принципов осуществления контроля: соответствие контроля целям обучения; включение заданий теоретического и практического характера; постепенный переход от простых заданий к сложным; балльная оценка заданий в зависимости от уровня сложности, наличие вариантов кейсов заданий;
- активизация наглядных представлений об изучаемом объекте;
- повышение информативной ценности текстов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал;
- комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- включение обучающихся студентов в групповую работу;
- обеспечение системы заданий, формирующих умение представлять и защищать результаты своей работы;
- создание условий для развития способности к организации эффективного делового общения;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма).

Режим организации учебной деятельности *обучающихся с нарушениями зрения* должен предусматривать дозирование учебных нагрузок:

- во время проведения занятий студентов с нарушениями зрения следует обеспечить переключение с одного вида деятельности на другой. В связи с тем, что темп работы людей со зрительными нарушениями замедлен, необходимо предусматривать больше времени для выполнения заданий;
- во время проведения занятия учитываются допустимая продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов, к дозированию которой требуется подходить строго индивидуально;
- обеспечение оптимальных условий для зрительного восприятия предъявляет особые требования к освещенности помещений, а также рабочего места студента;
- при лекционной форме занятий, слабовидящим студентам следует разрешить

использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования во время занятий;

- информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: использование четкого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях, инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской, обеспечение студентов раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наглядный материал, предъявляемый для индивидуальной работы, также должен соответствовать шрифту, соответствию требованиям к контрастности и цветовой гамме изображения, отсутствие перегруженности деталями фона;

- важным в обучении имеет озвучивание любой визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий.

При проведении занятий с обучающимися студентами, *имеющими нарушения слуха*, большое значение имеет минимизация внешних шумов, а также особый речевой режим работы:

- обеспечение возможности видеть говорящего, хорошая артикуляция лектора, отсутствие лишних слов, четкость изложения и чуть более медленный темп речи, использование естественных жестов и мимики;

- в случае необходимости преподавателю следует использовать различные виды оперативной помощи, например, дополнительное повторение фразы без изменения слов и порядка их следования;

- особое внимание со стороны преподавателя должно уделяться специальным профессиональным терминам, которыми обучающиеся должны овладеть в процессе обучения, а также к использованию профессиональной лексики;

- для лучшего усвоения слабослышащими студентами специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение обучающимися, так как при запоминании словесного материала у не слышащих и слабослышащих с тяжелой степенью поражения могут наблюдаться замены слов по внешнему сходству звучания слова, смысловые замены;

- полнота восприятия учебной информации обучающимися студентами с нарушениями слуха во многом зависит от использования наглядных методов обучения, наглядного сопровождения словесно предъявляемого материала (использование опорных конспектов, схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций, лексико-терминологических раздаточных карточек);

- учебные фильмы, по возможности, должны быть снабжены субтитрами. Желательно проводить лекции в мультимедийной аудитории, где имеется возможность представления основных положений лекционного материала визуально. С целью сокращения объема записей целесообразно использовать опорные конспекты, различные схемы, придающие упрощенный схематический вид изучаемым понятиям. При этом студенты получают возможность не только следить за мыслью лектора, но и думать вместе с ним;

- необходимый учебный материал может быть предоставлен обучающимся студентам с нарушениями слуха на электронном носителе для последующей самостоятельной работы с ним;

- в связи с замедленностью процессов восприятия и переработки информации следует увеличивать время, отведенное на выполнение заданий;

- учитывая специфику речемыслительной деятельности обучающихся, ограничивающие возможности работы с текстом, предпочтительно использование созданных на основе учебников специальных учебных пособий, опорных конспектов, рабочих тетрадей, в которых материал структурирован и адаптирован таким образом, чтобы он был доступен студенту с нарушениями слуха; данные пособия дополняются системой заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию (перевод в таблицы, схемы, графики, составление глоссария и т.д.);

- более осознанному усвоению материала способствует обеспечение практики

опережающего чтения, когда обучающиеся заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты.

5.2. Перечень нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 09.03.2021);
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019);
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.01.2021);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 17.02.2021);
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 17.02.2021);
7. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021);
8. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.10.2020);
9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.01.2021);
10. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021);
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.04.2021)

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):

-Информационные ресурсы Университета: *(перечень ежегодно обновляется)*

| № n/n | Наименование | Адрес в сети Интернет |
|------------------|---------------------------------------|---|
| 1 | ZNANIUM.COM | http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов |
| 2 | ЭБС ЮРАЙТ | www.biblio-online.ru |
| 3 | ЭБС «BOOK.ru» | www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 4 | East View Information Services | www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 5 | НЦР РУКОНТ | http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные |

| | | |
|---|--|---|
| | | журналы) |
| 6 | Oxford Bibliographies | www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law - аспирантура Юриспруденция |
| 7 | Информационно-образовательный портал РГУП | www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 8 | Система электронного обучения «Фемида» | www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки |
| 9 | Правовые системы | Гарант, Консультант Плюс |

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

- лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, экран, проектор, компьютер, аудиоаппаратура

- семинары: аудиторный фонд ПФ РГУП, экран, проектор, компьютер, аудиоаппаратура.

- практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

- прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений* для реализации ООП | Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений* для реализации ООП |
|-------|---|---|---|
| 1 | Экономика организации (предприятия) | № 205 Кабинет социально-экономических дисциплин Учебный кабинет для проведения семинарских занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог) | Стол преподавателя, учебные столы, стулья Мелованная доска Информационные стенды Широкоформатный TV Samsung 40” - 1 шт |

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.).

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Направление подготовки (специальность): 40.02.03 Право и судебное администрирование

Базовый уровень

Дисциплина: **ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц | Вид издания | |
|--|---|---|
| | ЭБС (указать ссылку) | Кол-во печатных изд.в библиотеке вуза |
| 1 | 2 | 3 |
| Основная литература | | |
| 1. Экономика организации: учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. – М.: КноРус, 2018. – 200 с. – СПО. ISBN 978-5-406-06146-6 | http://www.book.ru/book/926291 | 0+e |
| 2. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО. – 2-е изд., с изм. / Н.А. Сафронов. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. – 256 с. ISBN 978-5-977-600590 | http://znanium.com/go.php?id=927503 | 0+e |
| 3. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие / В.Д. Грибов. – М.: КноРус, 2017. – 196 с. – Для СПО. ISBN 978-5-406-05447-5 | https://www.book.ru/book/920239 | 0+e |
| 4. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — М.: КноРус, 2021. — 407 с. — (СПО). - Internet access. - Режим доступа: book.ru. — ISBN 978-5-406-02621-2. | https://book.ru/book/936260 | 0+e |
| 5. Растова Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Ю.И. Растова и др. — М.: КноРус, 2021. — 200 с. — (СПО). - Internet access. - Режим доступа: book.ru. — ISBN 978-5-406-03063-9. | https://book.ru/book/936309 | 0+e |
| Дополнительная литература | | |
| 1. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 335 с. – (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0022-2 (978-5-16-010581-9) | http://znanium.com/catalog/product/851181 | 0+e |

| | | |
|--|---|-----|
| 2. Экономика организации (предприятия) (для СПО). Учебник: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – М.: КноРус, 2018. – 407 с. ISBN 978-5-406-06201-2 | http://www.book.ru/book/925932 | 0+e |
| 3. Шимко П.Д. Экономика организации: Учебник и практикум / Шимко П.Д. – Электрон. дан. – М.: Изд-во Юрайт, 2018. – 240 с. – (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-01315-3 | http://www.biblio-online.ru/book/005ECF8C-3886-4FD2-A1E8-7C09E29AF7DF | 0+e |
| 4. Клочкова Е.Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е.Н. Клочкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова; под ред. Е.Н. Клочковой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 447 с. – (Серия: Профессиональное образование) ISBN 978-5-534-05999-1 | http://www.biblio-online.ru/book/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51 | 0+e |
| 5. Шимко П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М.: Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). - Internet access. - Режим доступа: https://www.urait.ru . — ISBN 978-5-534-01315-3. | https://urait.ru/bcode/451158 | 0+e |
| 6. Барышникова Н. А. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). - Internet access. - Режим доступа: https://www.urait.ru . — ISBN 978-5-534-02672-6. | https://urait.ru/bcode/449631 | 0+e |

Периодические издания: журналы «Вопросы экономики», «Статистика и экономика».

Зав. библиотекой _____ С.В. Охотникова

Зав. кафедрой _____ Л.Н. Иванова

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|--|--|
| 1. | Тема 1. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1 | Вопросы для семинара, тест, доклад, вопросы к зачету |
| 2. | Тема 2. Основы организации производства | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1 | Вопросы для семинара, тест, решение разноуровневых задач и заданий, доклад, вопросы к зачету |
| 3. | Тема 3. Основы управления предприятием | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1 | Вопросы для семинара, тест, решение разноуровневых задач и заданий, доклад, вопросы к зачету |
| 4. | Тема 4. Основные фонды предприятия и производственная мощность | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1 | Вопросы для семинара, тест, решение разноуровневых задач и заданий, доклад, вопросы к зачету |
| 5. | Тема 5. Оборотные средства предприятия | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1 | Вопросы для семинара, тест, решение разноуровневых задач и заданий, доклад, вопросы к зачету |
| 6. | Тема 6. Трудовые ресурсы и оплата труда | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1 | Вопросы для семинара, тест, решение разноуровневых задач и заданий, вопросы к зачету |
| 7. | Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1 | Вопросы для семинара, тест, решение разноуровневых задач и заданий, доклад, вопросы к зачету |
| 8. | Тема 8. Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1 | Вопросы для семинара, тест, решение разноуровневых задач и заданий, доклад вопросы к зачету |
| 9. | Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1 | Вопросы для семинара, тест, доклад, вопросы к зачету |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 10. | Тема 10. Планирование на предприятии | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1 | Вопросы для семинара, тест, решение разноуровневых задач и заданий, доклад, вопросы к зачету |
| 11. | Тема 11. Учет, отчетность и аналитическая деятельность на предприятии | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1 | Вопросы для семинара, тест, решение разноуровневых задач и заданий, доклад, вопросы к зачету |

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

| Форма обучения | Очная | Заочная |
|----------------------------|-------|---------|
| Всего баллов, в том числе: | 0-40 | 0-40 |
| Работа в семестре | 0-26 | 0-10 |
| Посещение занятий | 0-14 | 0-10 |
| Контрольная работа | - | 0-20 |

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

8.2. Оценочные средства

Вопросы для занятий семинарского типа по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»

1. Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством:

| | |
|--------|---|
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК-6 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК-7 | Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 1.1 | Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. |

Тема 1. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности

| № п/п | Вопросы | Код компетенции |
|-------|---|---------------------|
| 1. | Сущность и виды предпринимательской деятельности. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 2. | Структура национальной экономики. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 3. | Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 4. | Экономическая, социальная и экологическая деятельность предприятия. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 5. | Типы предприятий. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |

Тема 2. Основы организации производства

| № п/п | Вопросы | Код компетенции |
|-------|--|---------------------|
| 1. | Производственная структура предприятия. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 2. | Состав основных, вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 3. | Производственный процесс и принципы его организации. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 4. | Типы, формы и методы организации производства. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |

Тема 3. Основы управления предприятием

| № п/п | Вопросы | Код компетенции |
|-------|---|---------------------|
| 1. | Сущность и функции управленческой деятельности на предприятиях. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 2. | Характеристика уровней управления. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 3. | Стили руководства. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 4. | Методы управления. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 5. | Школы управления | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |

Тема 4. Основные фонды предприятия и производственная мощность

| № п/п | Вопросы | Код компетенции |
|-------|---|---------------------|
| 1. | Сущность и виды основных фондов. Виды износа основных фондов. Первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная и рыночная стоимость основных фондов. Расчет среднегодовой стоимости основных фондов. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 2. | Показатели движения основных фондов. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 3. | Обобщающие показатели эффективности использования основных фондов. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 4. | Коэффициенты экстенсивного и интенсивного использования основных фондов. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 5. | Пути повышения эффективности использования основных фондов | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 6. | Амортизация основных фондов. Понятие амортизируемого имущества. Регулирование порядка начисления амортизации в России. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 7. | Способы начисления амортизации для бухгалтерского учета: линейный, уменьшаемых остатков, способ списания пропорционально сумме чисел лет полезного использования, способ списания пропорционально объему производства | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |

Тема 5. Оборотные средства предприятия

| № п/п | Вопросы | Код компетенции |
|-------|--|---------------------|
| 1. | Сущность оборотных средств. Состав и отличительные особенности оборотных производственных фондов и фондов обращения. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 2. | Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы. Показатели использования материальных ресурсов | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 3. | Определение потребности в оборотных средствах. Методы | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |

| | | |
|----|---|---------------------|
| | нормирования оборотных средств. | |
| 4. | Расчет нормативов оборотных средств в составе запасов сырья, материалов, незавершенного производства, готовой продукции на складе, расходов будущих периодов. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 5. | Планирование величины дебиторской задолженности. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 6. | Показатели эффективности использования оборотных средств (по стадиям кругооборота). | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 7. | Пути повышения эффективности использования оборотных средств. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |

Тема 6. Трудовые ресурсы и оплата труда

| № п/п | Вопросы | Код компетенции |
|-------|--|---------------------|
| 1. | Состав и структура трудовых ресурсов предприятия. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 2. | Организация труда. Рабочее время и его использование. Понятие нормы времени. Методы нормирования труда. Определение численности персонала по категориям. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 3. | Сущность производительности труда. Показатели выработки. Методы измерения производительности труда. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 4. | Факторы и пути повышения производительности труда. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 5. | Сущность номинальной и реальной заработной платы. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 6. | Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 7. | Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |

Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции

| № п/п | Вопросы | Код компетенции |
|-------|---|---------------------|
| 1. | Сущности и виды издержек производства. Экономические элементы затрат на производство и реализацию продукции. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 2. | Смета затрат на производство продукции. Классификация затрат на постоянные и переменные, прямые и косвенные. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 3. | Сущность и виды себестоимости продукции. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 4. | Калькуляция себестоимости единицы продукции. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 5. | Статьи калькуляции. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 6. | Методы отражения косвенных расходов в себестоимости единицы продукции. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 7. | Калькулирование себестоимости продукции по полным и переменным издержкам. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |

Тема 8. Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия

| № п/п | Вопросы | Код компетенции |
|-------|---|---------------------|
| 1. | Сущность и виды доходов и расходов предприятия. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 2. | Выручка от реализации продукции и факторы на нее влияющие. Виды цен на продукцию. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 3. | Структура оптовой и розничной цены. Методы определения цен. Понятие и расчет точки безубыточности. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 4. | Виды финансовых результатов. Сущность и виды прибыли. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 5. | Порядок расчета финансовых результатов предприятия. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 6. | Направления использования прибыли предприятия. Факторы и пути повышения прибыли предприятия. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 7. | Показатели рентабельности. Факторы, влияющие на показатели рентабельности. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |

Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия

| № п/п | Вопросы | Код компетенции |
|-------|--|---------------------|
| 1. | Сущность инноваций и инновационной деятельности. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 2. | Типы инноваций. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 3. | Этапы инновационной деятельности. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 4. | Содержание технико-экономического обоснования инвестиционных проектов. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 5. | Сущность и классификация инвестиций. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 6. | Понятие инвестиционного проекта. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |

Тема 10. Планирование на предприятии

| № п/п | Вопросы | Код компетенции |
|-------|--|---------------------|
| 1. | Объект и предмет внутрифирменного планирования. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 2. | Стратегическое, тактическое и оперативное планирование на предприятии. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 3. | Виды планов, разрабатываемых на предприятии. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 4. | Этапы планирования на предприятии. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |

Тема 11. Учет, отчетность и аналитическая деятельность на предприятии

| № п/п | Вопросы | Код компетенции |
|-------|--|---------------------|
| 1. | Учет в информационной системе предприятия. Виды и цели учета на предприятии. Регулирование статистического и бухгалтерского учета. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 2. | Состав статистических форм отчетности. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 3. | Формы бухгалтерской отчетности. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 4. | Содержание бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 5. | Особенности отчетности акционерных обществ. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 6. | Цели и виды аудита предприятия. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |

2. Критерии оценивания:

| Критерии | Баллы |
|---|------------------------------|
| Выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. | 85-100 «отлично» |
| Выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. | 70-84 «хорошо» |
| Выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается | 51-69 «удовлетворительно» |

| | |
|---|-------------------------------------|
| «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу | |
| Выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара. | 50 и менее «неудовлетворительно» |

Оценочное средство «Тесты»

Фонд тестовых заданий по дисциплине (модулю) «Экономика организации (предприятия)»

1. Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством:

| | |
|--------|---|
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК-6 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК-7 | Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 1.1 | Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. |

Тестовые задания

1. К основным признакам предприятия НЕ относится...

- а) оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность
- б) организационное единство
- в) высокая оборачиваемость капитала
- г) обособленность имущества

2. Элементом внешней среды предприятия является:

- а) арендаторы машин и оборудования
- б) рабочие, эксплуатирующие машины и оборудование
- в) арендованные машины и оборудование
- г) арендодатели машин и оборудования

3. Статус малого предприятия определяется...

- а) численностью работников
- б) размером уставного капитала
- в) численностью учредителей
- г) рентабельностью производства

4. Внешняя среда деятельности предприятия НЕ включает действие ___ среды

- а) правовой
- б) политической
- в) штатной
- г) экологической

5. К внутренней среде предприятия НЕ относится ...

- а) персонал предприятия
- б) товарная политика, сложившиеся в отрасли

- в) денежные средства
- г) средства производства

6. Признаки банкротства кризисного предприятия определены...

- а) Конституцией РФ
- б) Гражданским кодексом РФ
- в) Законом « О несостоятельности (банкротстве)»
- г) административно-процессуальным кодексом

7. К малым предприятиям относятся предприятия ...

- а) действующие на арендуемых основных средствах-
- б) с объемом продаж до 500 тыс. р.
- в) с чистой прибылью до 200 тыс. р.
- г) с численностью до 50 человек

8. Деятельность хозяйствующего субъекта изучает ...

- а) микроэкономика
- б) макроэкономика
- в) мезоэкономика

9. Элементом внешней среды предприятия НЕ являются ...

- а) отдел снабжения
- б) стратегические партнеры
- в) поставщики
- г) потребители

10. К коммерческим организациям относятся...

- а) общественные организации
- б) объединения и союзы
- в) производственные кооперативы

11. Неограниченное число возможных акционеров характерно для

- а) публичных обществ и непубличных обществ
- б) непубличных, но только при определенных условиях
- в) непубличных обществ
- г) публичных обществ

12. Единый производственно-хозяйственный комплекс, в состав которого входят производственные, научно-исследовательские, конструкторские единицы, называется

...

- а) производственным кооперативом
- б) концерном
- в) потребительским кооперативом
- г) производственным объединением

13. За унитарным предприятием имущество закрепляется на праве ...

- а) владения, распоряжения и пользования
- б) аренды
- в) собственности
- г) хозяйственного ведения и оперативного управления

14. Среди участников финансово-промышленной группы, наряду с производственными организациями, обязательно наличие....

- а) потребительских кооперативов
- б) страховых компаний
- в) компанией поставщиков сырья
- г) кредитных организаций

15. Акционерное общество считается созданным с момента ...

- а) подачи документов для государственной регистрации
- б) государственной регистрации
- в) решения собрания акционеров
- г) решения руководства общества

16. Изготовление ограниченной номенклатуры изделий в больших количествах характерно для _____ типа производства

- а) массового
- б) мелкосерийного
- в) среднесерийного
- г) единичного

17. Обслуживающим цехом в машиностроительном производстве является _____ цех:

- а) механический
- б) литейный
- в) транспортный
- г) заготовительный

18. Широкая номенклатура выпускаемых изделий и их высокая трудоемкость характерна для _____ типа производства

- а) единичного
- б) среднесерийного
- в) крупносерийного
- г) массового

19. К характеристике единичного типа производства НЕ относится:

- а) неустойчивость номенклатуры продукции
- б) узкая специализация рабочих
- в) наличие универсального оборудования
- г) технологическая специализация производства

20. Совокупность действий людей и орудий труда, направленных на выпуск продукции, называется...

- а) проектированием производства
- б) производственной структурной
- в) производственным процессом
- г) производственным циклом

21. Изготовление широкой номенклатуры деталей партиями, повторяющимися через определенные промежутки времени характерно для _____ типа производства

- а) серийного
- б) массового
- в) единичного
- г) универсального

22. К функциям управления относят...

- а) управление кадровым составом предприятия
- б) управление технологическим режимом производства продукции
- в) планирование, организацию, мотивацию, контроль
- г) управление привлечением инвестиций

23. Организационная структура предприятия включает...

- а) совокупность взаимосвязанных звеньев и уровней управления
- б) основное и вспомогательное производство
- в) совокупность работников аппарата управления и их отношения
- г) совокупность руководящих должностей в аппарате управления

24. К принципам планирования на предприятии НЕ относится ...

- а) экономичность
- б) непрерывность
- в) гибкость
- г) мотивация

25. Одной из разновидностей организационных структур НЕ является....

- а) линейная
- б) функциональная
- в) проектная
- г) линейно-функциональная

26. К активной части основных средств относятся...

- а) многолетние насаждения-
- б) здания
- в) сооружения
- г) транспортные средства

27. Важнейшим показателем производственной структуры основных производственных фондов является доля....

- а) активной части
- б) собственных фондов
- в) пассивной части
- г) арендованных фондов

28. К пассивной части основных средств относятся

- а) станки и оборудование
- б) рабочие машины и оборудование
- в) производственные транспортные средства
- г) здания и сооружения

29. Основные средства используются в процессе производства...

- а) многократно
- б) два раза
- в) непрерывно
- г) один раз

30. Стоимость основных производственных фондов по частям включается в себестоимость...

- а) средств производства
- б) в заработную плату рабочих
- в) предметов труда
- г) изготавливаемой продукции

31. Амортизацией основных производственных фондов является процесс...

- а) определения расходов на капитальный ремонт и модернизацию основных фондов
- б) перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции
- в) определения расходов на текущий ремонт основных фондов
- г) определения расходов по содержанию основных фондов

32. Износ основных средств бывает ...

- а) физический первого вида, моральный первого и второго вида
- б) физический первого и второго вида, моральный
- в) физический, моральный первого и второго вида
- г) физический первого и второго вида, моральный первого и второго вида

33. Физический износ основных средств определяет...

- а) интенсивное использование основных средств

- б) отставание основных средств по техническим характеристикам и экономической эффективности
- в) эксплуатацию основных средств с повышенными нагрузками
- г) потерю технико-эксплуатационных свойств в результате использования и атмосферных процессов

2. Критерии оценивания:

| Критерии | Баллы |
|---------------------------------------|--------------------|
| если правильных ответов от 51 до 100% | 16-60 Зачтено |
| если правильных ответов менее 51% | 0-15 Не зачтено |

Комплект тестовых заданий по проверке сформированности компетенций по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»

| | |
|--------|---|
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК-6 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК-7 | Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 1.1 | Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. |

2. Тестовые задания

F1: **Дисциплина:** Экономика организации (предприятия)

F2: Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин
«Российский государственный университет правосудия».

ФГБОУ ВО

V1: Экономика организации (предприятия)

01. ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

I: 1

S: Стратегический план предприятия разрабатывается на:

-: 8-10 лет;

-: 3-5 лет;

-: 1 год;

-: 30-40 лет.

I: 2

S: Что из перечисленного относится к внутренней среде предприятия:

- : конкуренты;
- : персонал;
- : поставщики;
- : экономическая ситуация в стране.

I: 3

S: Что из перечисленного относится к внешней среде:

- : потребители;
- : технологии;
- : структура предприятия;
- : менеджмент предприятия.

02. ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

I: 4

S: Что представляет собой перечень и количество выпускаемой им продукции (выполняемых работ и оказываемых услуг) для потребителей:

- : производственная программа;
- : инновационная программа;
- : структурная программа;
- : экономическая программа.

I: 5

S: Амортизация основных фондов – это:

- : стоимость оборудования;
- : перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
- : содержание основных фондов;
- : моральный износ.

I: 6

S: Разница между первоначальной стоимостью основных фондов и стоимостью износа – это:

- : восстановительная стоимость;
- : ликвидационная стоимость;
- : остаточная стоимость;
- : историческая стоимость.

03. ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

I: 7

S: Объем производства продукции на предприятии за год (в стоимостном выражении) увеличился по сравнению с предыдущим годом на 1,3%. Индекс цен на продукцию составил 105%. Индекс количества произведенной продукции равен (с точностью до 0,1%):

- : 95,0;
- : 96,5;
- : 105,0;
- : 101,8.

I: 8

S: Машиностроительная фирма состоит из литейного, механического и сборочного цехов. Может ли полуфабрикат быть результатом работы сборочного цеха:

- : да;
- : нет.

I: 9

S: На предприятии за апрель отработано 120000 чел. дн., неявки по различным причинам составили 46000 чел. дн., целодневные простои - 300 чел. дн. Число дней работы предприятия в апреле составило 22 дня. Средняя списочная численность работников равна:

- : 5468;
- : 5543;
- : 5464;
- : 5563.

04. ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

I: 10

S: Что предполагает право собственности предприятия:

- : право владения объектом собственности;
- : право распоряжений и использования объектов;
- : право владения, распоряжения и использования объектов собственности в целях и пределах, установленных законодательством;
- : право ликвидации.

I: 11

S: Для поиска информации о рыночной стоимости активов используют данные о:

- : цене последней заключенной сделки;
- : котировках;
- : цене на активных рынках;
- : все ответы верны.

I: 12

S: Укажите источник информации о зарегистрированных в установленном законом порядке организациях:

- : ЕГРЮЛ;
- : ЕГРИП;
- : Росстат;
- : финансовая отчетность.

05. ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

I: 13

S: Что является общим для всех организационно правовых форм собственности:

- : принадлежность имущества предприятия группе физических и юридических лиц;
- : принадлежность имущества предприятия одному владельцу – физическому лицу;
- : наименование руководящих должностей;
- : размер уставного капитала.

I: 14

S: Какая из форм коллективной собственности основана преимущественно на личном труде членов этого коллектива:

- : товарищество;

- : кооперативы;
- : общества;
- : учреждения.

I: 15

S: Назовите одну из важнейших проблем управления деятельностью предприятия:

- : получение прибыли;
- : маркетинг;
- : сокращение издержек производства;
- : реализация продукции.

06. ОК 6 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

I: 16

S: Укажите основной и неограниченный источники валового и чистого дохода для каждого предприятия:

- : увеличение масштабов производства продукции и оказание услуг в пределах емкости рынка;
- : уменьшение издержек производства в расчете на единицу продукции;
- : использование имеющихся материальных ресурсов (их экономии);
- : привлечение кредиторов.

I: 17

S: Назовите главный фактор, который зависит от общей конъюнктуры рынка в конкурентной рыночной экономике:

- : уровни качества продукции;
- : цена на продукцию (услуги);
- : географическое положение предприятия;
- : наличие ресурсов.

I: 18

S: Правильным ли будет при оценке качества управленческих решений предприятия учитывать только отрицательные отклонения от эталона:

- : да;
- : нет.

07. ОК 7 - Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

I: 19

S: Когда реализуется механизм воздействия таможенной политики на деятельность предприятия:

- : когда товар, реализуемый на внутреннем рынке, облагается НДС и акцизами;
- : когда фирма совершает операции по экспорту и импорту;
- : когда страна-импортер в целях защиты внутреннего рынка вводит импортные пошлины;
- : при государственном запрете на отдельные категории товаров.

I: 20

S: Назовите источники финансовых ресурсов предприятия:

- : денежные вклады учредителей в уставной фонд;
- : собственные средства, коммерческий и банковский кредит;
- : заемный капитал;

-: себестоимость продукции.

I: 21

S: Укажите, какие налоги не входят в издержки плательщика налога:

-: налог на имущество и на землю;

-: налог на транспортные средства;

-: косвенные налоги;

-: все ответы верны.

Тестирование студентов организуется согласно Положению Университета «О тестировании». Предзачетное или предэкзаменационное тестирование оценивается «аттестован» или «не аттестован»:

3. Критерии оценки тестирования:

| <i>Критерии</i> | <i>Баллы</i> |
|-----------------|-----------------------------------|
| аттестован | От 51% до 100% правильных ответов |
| не аттестован | 50 и менее % правильных ответов |

4. Уровни сформированности компетенций

| <i>ниже порога</i> | <i>пороговый</i> | <i>базовый</i> | <i>продвинутый</i> |
|---|--|---|--|
| <i>«2»</i> | <i>«3»</i> | <i>«4»</i> | <i>«5»</i> |
| <i>Не зачтено</i> | <i>зачтено</i> | | |
| Компетенция не сформирована. Отсутствие знаний и уровня самостоятельности практического навыка. | Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности формируемого навыка. | Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | Компетенция сформирована. Высокий уровень владения формируемым навыком, высокая адаптивность практического навыка. |

Вопросы для подготовки к контрольному заданию по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»

1. Предприятие как субъект рыночного хозяйства. Основные критерии, по которым производится классификация предприятий.

2. Какие процедуры предполагаются при создании нового предприятия. Основные признаки предприятия как юридического лица.

3. Основные типы предприятий. Какие классификационные признаки являются наиболее важными.

4. В чем состоят основные особенности индивидуального предпринимательства.

5. В чем состоят особенности товарищества как формы предпринимательства, и каковы их основные типы.

6. В чем различие между публичными и непубличными обществами.

7. Производственный процесс, цикл, операция, взаимосвязь между элементами.

8. Основные элементы производственного цикла и их особенности. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла.

9. Единичное, серийное, массовое производство их отличительные признаки.

10. Факторы, формирующие производственную структуру предприятия. Производственное место, участок, цех в структуре предприятия

11. Производственная мощность.

12. Значение кооперирования и специализации в деятельности современного предприятия

13. Основные функции управленческой деятельности. Факторы, влияющие на развитие предприятия.

14. Понятие основных фондов, их классификация и структура.

15. Оценка основных фондов в стоимостном выражении.

16. Износ основных фондов

17. Амортизация основных фондов.

18. Показатели использования основных фондов

19. Понятие, классификация и структура оборотных средств предприятия

20. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

21. Понятие и состав оборотных производственных фондов.

22. Показатели эффективного использования оборотных средств.

23. Источники пополнения оборотных средств предприятия.

24. Кругооборот оборотных средств

25. Определение потребности в оборотных средствах. Методы нормирования оборотных средств

2. Критерии оценивания зачета:

| Критерии | Баллы |
|---|--------------------|
| - даны достаточно полные и обоснованные письменные ответы на вопросы, поставленные в зачетных билетах; - показаны знания основной и дополнительной литературы; - показано умение обосновывать высказываемые положения; - письменные ответы в основном четкие и краткие, в них выдерживается логическая последовательность; - практические задания (задачи) решены правильно; - тестовые задания выполнены с оценкой не ниже «удовлетворительно». | 16-60 Зачтено |
| Не выполнены условия, позволяющие положительно оценить знания | 0-15 Не зачтено |

Вопросы для подготовки к зачету (экзамену) по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»

1. Предприятие как субъект рыночного хозяйства. Основные критерии, по которым производится классификация предприятий.

2. Какие процедуры предполагаются при создании нового предприятия. Основные признаки предприятия как юридического лица.

3. Основные типы предприятий. Какие классификационные признаки являются наиболее важными.

4. В чем состоят основные особенности индивидуального предпринимательства.

5. В чем состоят особенности товарищества как формы предпринимательства, и каковы их основные типы.

6. В чем различие между публичными и непубличными обществами.

7. Производственный процесс, цикл, операция, взаимосвязь между элементами.

8. Основные элементы производственного цикла и их особенности. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла.

9. Единичное, серийное, массовое производство их отличительные признаки.

10. Факторы, формирующие производственную структуру предприятия. Производственное место, участок, цех в структуре предприятия

11. Производственная мощность.

12. Значение кооперирования и специализации в деятельности современного предприятия

13. Основные функции управленческой деятельности. Факторы, влияющие на развитие предприятия.

14. Понятие основных фондов, их классификация и структура.

15. Оценка основных фондов в стоимостном выражении.

16. Износ основных фондов

17. Амортизация основных фондов.

18. Показатели использования основных фондов

19. Понятие, классификация и структура оборотных средств предприятия

20. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

21. Понятие и состав оборотных производственных фондов.

22. Показатели эффективного использования оборотных средств.

23. Источники пополнения оборотных средств предприятия.

24. Кругооборот оборотных средств

25. Определение потребности в оборотных средствах. Методы нормирования оборотных средств

26. Состав и структура кадров современного предприятия.

27. Расчет численности персонала.

28. Факторы, влияющие на производительность труда.

29. Расчет производительности труда.

30. Формы и системы оплаты труда на предприятии

31. Понятие трудоемкости.

32. Сущность издержек производства

33. Классификация затрат на прямые и косвенные, постоянные и переменные, прямые и накладные

34. Понятие себестоимости. Виды себестоимости

35. Классификация затрат по статьям калькуляции.

36. Классификация затрат по экономическим элементам.

37. Факторы снижения себестоимости продукции.

38. Методы отражения косвенных затрат в себестоимости отдельных видов продукции

39. Определение постоянных, переменных, валовых и средних затрат (зарубежный опыт).

40. Виды цен.

41. Функции цен.

42. Экономическая сущность и порядок расчета прибыли.

43. Факторы, влияющие на величину прибыли.

44. Понятие финансовых ресурсов предприятия

45. Показатели рентабельности.

46. Понятие и расчет точки безубыточности

47. Понятие эффекта и эффективности

48. Сущность инновационной деятельности. Типы инноваций.

49. Основные этапы инновационной деятельности

50. Инвестиционная деятельность. Понятие и виды инвестиций

51. Основные формы и методы инвестирования. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности

52. Источники инвестиций. Сущность и классификация инвестиционных проектов

53. Объект и предмет внутрифирменного планирования.

54. Виды планов и этапы планирования на предприятии.

55. Собственный капитал предприятия.

56. Заемные средства предприятия.

57. Финансовые результаты предприятия.

58. Баланс предприятия.

Форма тестового задания для зачета (дифференцированного зачета) в дистанционном формате

V1: Экономика организации

I: 1

S: Какая из перечисленных организационно-правовых форм не является коммерческой организацией:

- : полное товарищество;
- : товарищество на вере;
- : потребительский кооператив;
- : коммандитное товарищество.

I: 2

S: Выделите четыре признака классификации рынков по характеру товарообмена:

- : рынок товаров и услуг, рынок денег (капитала), рынок технологий, рынок информации;
- : рынок товаров и услуг, рынок средств производства, рынок интеллектуальной продукции, рынок труда;
- : рынок труда, рынок ценных бумаг, финансовый рынок и рынок интеллектуальной собственности;
- : рынок труда, рынок интеллектуальной продукции, финансовый рынок, рынок товаров и услуг.

I: 3

S: Что представляет собой цена товара в рыночной экономике:

- : денежное выражение стоимости товара;
- : потребительскую стоимость товара;
- : сумму общественно необходимых затрат;
- : денежную сумму на оплату добавочного труда.

I: 4

S: S: Когда Вы ведете важный разговор с иностранными партнерами, важно придерживаться следующего поведения:

- : поддерживать спокойный тон разговора.
- : вставлять ничего не значащие слова, что бы скрыть неосведомленность некоторыми вопросами.
- : избегать поставленных вопросов, которые ставят Вас неловкое положение.
- : все ответы верны.

I: 5

S: Результатом достижения высокого уровня профессиональной компетентности является:

- : создание человеком нового оригинального продукта в ходе профессиональной деятельности.
- : формирование личности, интересов, склонностей, нравственных ценностей и идеалов.
- : свободное владение содержанием профессионального труда, глубокое знание своего дела.
- : все ответы верны.

I: 6

S: Какие предпочтения Вы НЕ должны руководствоваться при выборе партнеров по бизнесу:

- : потенциальный партнер другой национальности и религии;
- : потенциальный партнер не имеет соответствующей квалификации для ведения бизнеса;

- : потенциальный партнер имеет проблемы с культурой общения;
- : потенциальный партнер имеет непогашенную судимость.

I: 7

S: Какой организационно-правовой формы организаций (предприятий) Гражданским кодексом в настоящее время не предусмотрено:

- : публичное общество;
- : открытое акционерное общество;
- : общество с ограниченной ответственностью;
- : потребительский кооператив.

I: 8

S: Основным нормативным документом, регулирующим порядок организации бухгалтерского учета в России в настоящее время является:

- : Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ;
- : Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ;
- : Положение по бухгалтерскому учету (Федеральный стандарт бухгалтерского учета);
- : Учетная политика предприятия.

I: 9

S: Результатами профессионального правового развития руководителя предприятия являются:

- : профессиональное самоопределение.
- : профессиональное творчество.
- : профессиональное мастерство.
- : построение жизненных планов.

2. Критерии оценивания зачета:

| Критерии | Баллы |
|---|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - даны достаточно полные и обоснованные письменные ответы на вопросы, поставленные в зачетных билетах; - показаны знания основной и дополнительной литературы; - показано умение обосновывать высказываемые положения; - письменные ответы в основном четкие и краткие, в них выдерживается логическая последовательность; - практические задания (задачи) решены правильно; - тестовые задания выполнены с оценкой не ниже «удовлетворительно». | <p>16-60 Зачтено</p> |
| Не выполнены условия, позволяющие положительно оценить знания | <p>0-15 Не зачтено</p> |

Комплект разноуровневых задач/заданий

по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (код, наименование):

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Задачи репродуктивного уровня

| № п/п | Задание | Код компетенции |
|-------|---------|-----------------|
|-------|---------|-----------------|

| | | (части) компетенции |
|----|--|------------------------|
| 1. | <p>Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 1 000 чел. По трудовому договору в этом году на предприятие зачислено 200 чел. Рассчитать коэффициент оборота по приему.</p> <p>Технология решения задачи: Коэффициент оборота по приему рассчитывается как отношение количества работников, принятых на работу за данный период к среднесписочной численности работников за тот же период.</p> | ОК 3. |
| 2. | <p>На предприятие по трудовому договору в этом году зачислено 200 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 75 чел., поступило в учебные заведения 15 чел., ушло на пенсию 25 чел. Рассчитать коэффициент восполнения численности работников.</p> <p>Технология решения задачи: Коэффициент восполнения численности работников рассчитывается как отношение количества работников, принятых на работу за данный период к количеству выбывших работников за тот же период.</p> | ОК 3. |
| 3. | <p>Персонал предприятия общей численностью 100 чел. разделен на две категории. Работники одной категории имеют восьмичасовую продолжительность рабочего дня, а 20 работников другой категории – семичасовой рабочий день. Плановый (эффективный) фонд рабочего времени – 219 дней, из которых 8 – предпраздничные. Определить среднюю установленную продолжительность рабочего дня по предприятию.</p> <p>Технология решения задачи: Средняя продолжительность рабочего дня для разных категорий работников определяется по формуле:</p> $\bar{P}_i = \frac{T_k P_c + T_{предпр} P_{предпр}}{T_{эф}},$ <p>где T_k, $предпр$ – календарный фонд рабочего и предпраздничного времени соответственно; P_c, $предпр$ – продолжительность рабочего и предпраздничного дня соответственно.</p> | ОК 3. |
| 4. | <p>Среднесписочная численность рабочих некоторого предприятия в мае составила 280 чел. Средняя установленная продолжительность рабочего дня – 8 часов. Рассчитать табельный (номинальный) фонд рабочего времени.</p> <p>Технология решения задачи: Табельный (номинальный) фонд рабочего времени $T_{таб}$ определяется как разность между календарным фондом рабочего времени рабочих T_k и количеством человеко-дней (или человеко-часов), не используемых в праздничные $T_{празд}$ и выходные дни $T_{вых}$:</p> $T_{таб} = (T_k - T_{празд} - T_{вых}) \bar{P}_{сут},$ <p>где $\bar{P}_{сут}$ – среднесписочная численность рабочих.</p> | ОК 3. |
| 5. | <p>Выпуск изделия составляет 2 500 тыс. руб. за год. Численность работающих на производстве – 141 чел. Определить выработку по</p> | ОК 3 |

| | | |
|----|---|-------|
| | данному изделию. Технология решения задачи: Выработка В представляет собой отношение стоимости произведенной продукции Сп к численности работающих Ч: $B = \frac{C_n}{Ч}$ | |
| 6. | Определить сдельную расценку и фактическую зарплату за смену рабочего с вредными условиями труда. При норме выработки за смену 40 куб.м, выработано фактически 47 куб.м Работа соответствует 3 разряду (ТСчас = 21,06 руб.).Доплаты за вредные условия труда 12% к тарифной ставке. | ОК 3. |
| 7. | Бригада рабочих (четыре человека) выполнила аккордное задание за 12 день вместо 14 дней по плану и заработала 50 тыс.руб. При этом было сэкономлено материалов на сумму 30 тыс.руб. Рассчитать общий заработок бригады, если за выполнение задания на 100 % предусматривается премия в размере 15%, а за каждый процент перевыполнения – 1,5 % сдельного заработка. Сверх этого предусмотрена выплата премии за экономию материала в размере 15 % фактической экономии. Определить заработок бригады. | ОК 3. |
| 8. | Определить годовой ФЗП оператора рубительной машины 5 разряда (ТС час = 24,2 руб.), при следующих условиях: эффективный фонд рабочего времени – 1632 часа, премия 35 %, районный коэффициент -15 %, процентная надбавка – 50 %, процент дополнительной заработной платы – 19,6 %, выслуга лет – 11%. | ОК 3. |
| 9. | Рассчитать заработную плату рабочего, труд которого оплачивается по сдельно-премиальной системе. Норма времени на одно изделие - 20 мин, часовая тарифная ставка рабочего - 40 д.е. За месяц рабочий отработал 180 часов и выпустил 575 изделий. | ОК 3. |

Задачи реконструктивного уровня

| № п/п | Задание | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1. | <p>Выработка продукции в час составляет 15 изделий. Внедрение новейшей технологии позволило снизить трудоемкость изготовления данного изделия на 14 %. Проанализировать, как изменится производительность труда.</p> <p>Технология решения задачи: Изменение производительности труда за определенный период по показателям выработки или трудоемкости может быть проанализировано с помощью расчета индекса роста производительности труда $I_{пт}$:</p> $I_{гр} = \frac{B_{отч}}{B_{баз}}; \quad I_{нт} = \frac{T_{баз}}{T_{отч}},$ <p>где $B_{отч}$, $B_{баз}$ – соответственно выработка в отчетном и в базисном периоде; $T_{отч}$, $T_{баз}$ – соответственно трудоемкость в отчетном и в базисном периоде.</p> | ОК 3. |

3. Критерии оценивания:

| Критерии | Баллы |
|--|-------------------------------------|
| Студент демонстрирует полное знание теоретического и практического материала по теме практического задания, допуская незначительные неточности при решении заданий при правильном выборе алгоритма; самостоятельно использует знания программного материала; правильно и аккуратно выполняет задание; умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями. | 85-100 «отлично» |
| Студент демонстрирует знания теоретического практического материала по теме практического задания, допуская 1-2 ошибки при правильном выборе алгоритма; самостоятельно использует знания программного материала; в основном, правильно и аккуратно выполняет задание; умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями. | 70-84 «хорошо» |
| Студент затрудняется с правильной оценкой предложенного задания; дает неполный ответ; выбор алгоритма решения задания возможен при помощи преподавателя; не может самостоятельно использовать значительную часть знаний программного материала; допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание; затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия. | 51-69 «удовлетворительно» |
| Задание выполнено неправильно (не выполнено) | 50 и менее «неудовлетворительно» |

4. Методические рекомендации по выполнению разноуровневых задач/заданий

Решение разноуровневых задач/заданий является показателем знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует вернуться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Решение задачи должно быть мотивированным с пояснениями по каждому рассчитанному показателю.

Ответы оформляются письменно в тетради.

Постоянное решение задач поможет студенту освоить практические навыки в области экономики предприятия, научиться правильно применять теоретические положения к конкретным случаям.

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

по дисциплине «ЭКОНОМИКА организации (предприятия)»

1. Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством:

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

2. Перечень тем докладов (рефератов):

| № п/п | Вопросы | Код компетенции |
|-------|--|---------------------|
| 1. | Организационные структуры управления предприятием. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 2. | Управленческие технологии. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 3. | Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 4. | Способы привлечения инвестиций | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 5. | Аренда и лизинг имущества. | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 6. | Ускоренная амортизация: сущность и назначение | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 7. | Характеристика системы оплаты труда в судах | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 8. | Оптимальная структура персонала в судах | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 9. | План производства продукции | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 10. | План выполнения услуг предприятий юридической сферы | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 11. | Зарубежный опыт учета затрат в условиях рынка | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 12. | Ценообразование на юридические услуги | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 13. | Анализ отчетности как критерий принятия оптимальных управленческих решений | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 24. | Дивидендная политика предприятий | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 15. | Особенности учета по МСФО | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |
| 16. | Возврат НДС | ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 |

3. Критерии оценивания:

| Критерии | Баллы |
|---|-------------------------------------|
| Полностью раскрыта актуальность выбранной темы, содержание соответствует тематике, глубина проработки материала высокая, проанализированы необходимые литературные источники, оформление доклада соответствует стандартам. | 85-100 «отлично» |
| Полностью раскрыта актуальность выбранной темы, содержание соответствует тематике, имеются замечания относительно глубины проработки материала, проанализированы необходимые литературные источники, оформление доклада соответствует стандартам. | 70-84 «хорошо» |
| Не полностью раскрыта актуальность выбранной темы, содержание соответствует тематике, недостаточная глубина проработки материала, недостаточное количество используемых литературных источников, имеются замечания по оформлению доклада. | 51-69 «удовлетворительно» |
| Актуальность выбранной темы не раскрыта, содержание не соответствует тематике, глубина проработки материала низкая, использованы устаревшие литературные источники, оформление | 50 и менее «неудовлетворительно» |

4. Методические рекомендации по написанию докладов (рефератов)

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

5. Структура и содержание доклада

5.1. **Введение** - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. **Основная часть.** В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. **Список использованных источников** представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. **Приложение** к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.