

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна  
 Должность: Директор  
 Дата подписания: 10.06.2022 09:14:28  
 Уникальный программный ключ:  
 4e44477518b3d1dbaa4752222b2fdfe9e087db38

## Аннотации программ практик и НИР

### Магистерская программа «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства»

#### Аннотация рабочей программы учебной практики

Автор-составитель к.ю.н. , доцент Хужин С.М.

<p><b>Цель и задачи практики</b></p>	<p><b>Целями учебной практики являются:</b> приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих магистров, расширением практических и аналитических возможностей для осуществления ими самостоятельной профессиональной деятельности по подготовке, принятию и обоснованию верных процессуальных решений в сфере уголовного, гражданского или административного судопроизводства.</p>
<p><b>Место практики в структуре ОПОП</b></p>	<p>Содержание практики является логическим продолжением изучения дисциплин общенаучного цикла, базовой и вариативной части (Философия права, Этика юриста, Теория и практика делового общения, Письменная речь юриста или Русский язык в деловой документации), профессионального цикла (История политических и правовых учений, История и методология юридической науки), и служит основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла (любых), прохождения производственной практики и выполнения НИР в последующих семестрах, так же формирования профессиональной компетентности в области реализации норм процессуального и материального права, осуществляемой в процессе гражданского, административного или уголовного судопроизводства, а так же норм права в сфере организации судебной системы.</p>
<p><b>Место и время проведения практики</b></p>	<p>Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность практики - 6 недель. Основными видами учебной работы на практике является групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа. Местом проведения практики являются районные суды г. Нижнего Новгорода, районные и городские суды Нижегородской области, Нижегородской областной суд, Арбитражный суд Волго-Вятского округа, Арбитражный суд Нижегородской области, Управление судебного департамента в Нижегородской области, Управление по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области, в Юридической клинике Приволжского филиала.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики</b></p>	<p>ОК-1; ПК-10; ПК-11</p>
<p><b>Содержание практики</b></p>	<p>Содержание практики охватывает три этапа:  <b>Организационный (подготовительный) этап:</b>      - выбор места прохождения практики;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в установочной конференции, посвященной практике;</li> <li>- согласование с руководителем рабочего графика (плана) прохождения практики и индивидуального задания</li> <li>- усвоение правил техники безопасности и охраны труда.</li> </ul> <p><b>Выполнение задания по практике, например</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение структуры суда и арбитражного суда;</li> <li>- изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда;</li> <li>- ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда;</li> <li>- ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства;</li> <li>- ознакомление с работой канцелярии суда;</li> <li>- присутствие на судебном заседании по конкретному делу;</li> <li>- ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде;</li> <li>- составление отчета о прохождении практики;</li> <li>- получение отзыва руководителя практики.</li> </ul> <p><b>Подготовка отчетных документов по практике и защита отчета по практике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление на кафедру отчетных документов;</li> <li>- подготовка к защите практики;</li> <li>- защита отчета по практике</li> </ul>
<b>Формы отчетности по практике</b>	Письменный отчет, характеристика с места прохождения практики
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы  
производственной практики**

Автор-составитель: к.ю.н., доцент Хужин С.М.

<b>Цель и задачи практики</b>	<p><b>Целями производственной практики являются:</b> является получение профессиональных умений, а также навыков научно-исследовательской работы, в том числе систематизации, обобщения, закрепления и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, приобретение студентами навыков по самостоятельному решению задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, обеспечение высокого уровня готовности студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и приобретение навыков самостоятельной работы по специальности.</p>
<b>Место практики в структуре ОПОП</b>	Содержание практики является логическим продолжением изучения дисциплин общенаучного цикла, базовой и вариативной части (Философия права, Этика юриста, Теория и практика делового общения, Письменная речь юриста или Русский язык в

	<p>деловой документации), дисциплин профессионального цикла (Актуальные проблемы уголовного, гражданского и административного судопроизводства, Подготовка к рассмотрению гражданских, уголовных и административных дел) Организация и управление юридической деятельностью, Теоретические и прикладные проблемы доказывания в уголовном судопроизводстве, Практические навыки юриста) и служит основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла (любых), прохождения производственной (преддипломной) практики и выполнения НИР в последующих семестрах, так же формирования профессиональной компетентности в области реализации норм процессуального и материального права, осуществляемой в процессе гражданского, административного или уголовного судопроизводства, а так же норм права в сфере организации судебной системы.</p>
<p><b>Место и время проведения практики</b></p>	<p>Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единицы. Продолжительность практики - 10 недель. Основными видами учебной работы на практике является групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа</p> <p>Местом проведения практики являются районные суды г. Нижнего Новгорода, районные и городские суды Нижегородской области, Нижегородской областной суд, Арбитражный суд Волго-Вятского округа, Арбитражный суд Нижегородской области, Управление судебного департамента в Нижегородской области, Управление по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области, органы МВД, Следственного комитета РФ, органы прокуратуры, адвокаты и адвокатские образования, нотариальные конторы, иные органы и учреждения, участвующие в гражданском, административном или уголовном судопроизводстве, а так же Юридическая клиника Приволжского филиала.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики</b></p>	<p>ОК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15</p>
<p><b>Содержание практики</b></p>	<p>Содержание практики охватывает три этапа:</p> <p><b>Организационный (подготовительный) этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор места прохождения практики;</li> <li>- участие в установочной конференции, посвященной практике;</li> <li>-согласование с руководителем рабочего графика (плана) прохождения практики и индивидуального задания</li> <li>- усвоение правил техники безопасности и охраны труда</li> </ul> <p><b>Выполнение задания по практики, например</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение структуры органа / организации ;</li> <li>- изучение должностного состава функциональных обязанностей работников;</li> <li>- ознакомление с правилами внутреннего распорядка;</li> <li>- ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с работой канцелярии суда;</li> <li>- присутствие на судебных заседаниях, совещаниях;</li> <li>- выполнение поручений руководителя;</li> <li>- анализ судебной / административной практики;</li> <li>- подготовка аналитических заключений;</li> <li>- выявление проблем по организационным вопросам или по вопросам правового регулирования и правоприменения;</li> <li>- составление отчета о прохождении практики; <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение отзыва руководителя практики;</li> </ul> </li> </ul> <p>и др.</p> <p><b>Подготовка отчетных документов по практике и защита отчета по практике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление на кафедре отчетных документов;</li> <li>- подготовка к защите практики;</li> <li>- защита отчета по практике</li> </ul>
<b>Формы отчетности по практике</b>	Письменный отчет, характеристика с места прохождения практики
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы  
производственной (преддипломной) практики**  
Автор-составитель: к.ю.н., доцент Хужин С.М.

<b>Цель и задачи практики</b>	<b>Целями производственной практики являются:</b> является получение профессиональных умений, а также навыков научно-исследовательской работы, в том числе систематизации, обобщения, закрепления и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, приобретение студентами навыков по самостоятельному решению задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, обеспечение высокого уровня готовности студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и приобретение навыков самостоятельной работы по специальности.
<b>Место практики в структуре ОПОП</b>	Содержание практики является логическим продолжением изучения дисциплин общенаучного цикла, базовой и вариативной части, дисциплин профессионального цикла, выполнения НИР, и служит основой для прохождения итоговой государственной аттестации, так же формирования профессиональной компетентности в области разработки и реализации норм процессуального и материального права, осуществляемой в процессе гражданского, административного или уголовного судопроизводства.
<b>Место и время проведения практики</b>	Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единицы. Продолжительность практики - 10 недель. Основными видами учебной работы на практике является групповые и

	<p>индивидуальные консультации, самостоятельная работа</p> <p>Местом проведения практики являются районные суды г. Нижнего Новгорода, районные и городские суды Нижегородской области, Нижегородской областной суд, Арбитражный суд Волго-Вятского округа, Арбитражный суд Нижегородской области, Управление судебного департамента в Нижегородской области, Управление по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области, органы МВД, Следственного комитета РФ, органы прокуратуры, адвокаты и адвокатские образования, нотариальные конторы, иные органы и учреждения, участвующие в гражданском, административном или уголовном судопроизводстве, а так же Юридическая клиника Приволжского филиала.</p>
<b>Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики</b>	ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-11
<b>Содержание практики</b>	<p>Содержание практики охватывает три этапа:</p> <p><b>Организационный (подготовительный) этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор места прохождения практики;</li> <li>- участие в установочной конференции, посвященной практике; <ul style="list-style-type: none"> <li>-согласование с руководителем рабочего графика (плана) прохождения практики и индивидуального задания</li> </ul> </li> <li>- усвоение правил техники безопасности и охраны труда</li> </ul> <p><b>Выполнение задания по практики, например</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- присутствие на судебных заседаниях, совещаниях;</li> <li>- выполнение поручений руководителя;</li> <li>- анализ судебной / административной практики;</li> <li>- подготовка аналитических заключений;</li> <li>- выявление проблем по организационным вопросам или по вопросам правового регулирования и правоприменения;</li> <li>- составление отчета о прохождении практики; <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение отзыва руководителя практики;</li> </ul> </li> </ul> <p>и др.</p> <p><b>Подготовка отчетных документов по практике и защита отчета по практике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление на кафедру отчетных документов;</li> <li>- подготовка к защите практики;</li> <li>- защита отчета по практике</li> </ul>
<b>Формы отчетности по практике</b>	Письменный отчет, характеристика с места прохождения практики
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	дифференцированный зачет

**Аннотация программы научно-исследовательской работы**  
Автор-составитель: к.ю.н., доцент Хужин С.М.

<b>Цель и задачи НИРС</b>	<b>Целями научно-исследовательской работы являются:</b>
---------------------------	---

	<b>получение</b> первичных профессиональных умений и навыков, а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также является достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства»
<b>Тематика научно-исследовательских работ</b>	<p>Тема 1. Сущность и содержание правовой науки.</p> <p>Тема 2. Наука и закон: правовые основы научных исследования</p> <p>Тема 3. Методология, система и функции правовой науки.</p> <p>Тема 4. Особенности становления и развития европейской правовой науки.</p> <p>Тема 5. Методология догматических и сравнительно-правовых исследований</p> <p>Тема 6. Методология социально-правовых исследований.</p> <p>Тема 7. Методология историко-правовых исследований.</p> <p>Тема 8. Методология теоретико-правовых исследований.</p> <p>Тема 9. Понятие, виды и стадии правовых исследований.</p> <p>Тема 10. Организационно-методическая основа для проведения научного исследования и особенности подготовки научной публикации по праву</p>
<b>Формируемые у студента компетенции</b>	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-11.
<b>Виды научно-исследовательской работы магистранта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;</li> <li>– проведение научно-исследовательской работы;</li> <li>– аналитическое описание источников по теме исследования;</li> <li>– написание научных статей, доклада для участия в конференции, семинаре;</li> <li>– публикация научных статей;</li> <li>– работа над диссертацией;</li> <li>– участие в научно-исследовательском семинаре и в студенческих конференциях;</li> <li>– представление и апробация результатов исследования в рамках научного кружка;</li> <li>– написание и представление в рамках НИС (в виде выступления) обзорного эссе по проблеме исследования, которое, как правило, включается в состав теоретической главы магистерской диссертации;</li> <li>– публичная защита выполненной работы.</li> </ul>