

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Журавлева Юлия Владимировна «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Должность: Директор

Дата подписания: 18.01.2023 14:28:27

Уникальный программный ключ:

4e44477518b3d1dbaa4752222b2fdfe9e3a4f3d8

ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра уголовно-процессуального права

## Рабочая программа дисциплины **ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Набор 2022 г.**

Актуализация на \_\_\_\_ \_\_\_\_ уч.г.

**Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)**

**Профиль подготовки: гражданско-правовой**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчики:

Голиков К.Н., к.ю.н., доцент, ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

Агеев А.Н., к.ю.н., доцент кафедры уголовно-процессуального права Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедрой уголовно-процессуального права Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 10 от «28» апреля 2022 г.).

Зав. кафедрой уголовно-процессуального права Н.А. Аменицкая, к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «13» мая 2022 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 7 от «26» мая 2022 г.)

Нижний Новгород, 2022

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
 учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю)  
**ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
 наименование дисциплины в соответствии с учебным планом  
 для набора 2022 года на уч. г.<sup>1</sup>

Наименование структурного элемента РПД	Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ « » 20 г.  
(подпись)

Зав. кафедрой Н.А. Аменицкая, к.ю.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ « » 20 г.  
(подпись)

<sup>1</sup> Указанный протокол заполняется при актуализации РПД по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

<sup>2</sup> Если отдельные элементы РПД актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
<b>1.</b>	Аннотация рабочей программы	4
<b>2.</b>	1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины	8
<b>3.</b>	2. Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	10
<b>4.</b>	3. Объем дисциплины и виды учебной работы	11
<b>5.</b>	4. Содержание дисциплины	12
<b>6.</b>	5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины <sup>3</sup>	34
<b>7.</b>	6. Материально-техническое обеспечение	78
<b>8.</b>	7. Карта обеспеченности литературой	81
<b>9.</b>	8. Фонд оценочных средств	83
<b>10.</b>	Глоссарий	128

---

<sup>3</sup> Обязательный структурный элемент РПД - записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) хранятся в электронной форме на электронных ресурсах РГУП (СЭО Фемида, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, на соответствующей кафедре.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Разработчики: Голиков К.Н., Агеев А.Н.

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Учебная дисциплина «Прокурорская деятельность» является курсом, устанавливающим базовые знания, необходимые для последующего получения профессиональных умений и навыков юриста в <b>гражданско-правовой</b> сфере деятельности прокуратуры.</p> <p>Являясь совокупностью взаимосвязанных положений общетеоретического, правового и методического характера, она призвана ознакомить студентов с предназначением, системой и структурой органов прокуратуры, предметом, целями, задачами и принципами прокурорского надзора как основной функции прокурорской деятельности, иными направлениями деятельности прокуратуры, в том числе в <b>гражданско-правовой</b> сфере.</p> <p>В ходе преподавания и самостоятельного изучения студентами курса «Прокурорская деятельность» на основе сочетания аудиторных занятий и самостоятельных форм обучения достигаются <b>следующие цели:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>образовательная</b> – усвоение теоретических положений о прокурорской деятельности, месте прокуратуры в правоохранительной системе государства, целях и задачах, функциях и принципах организации, и деятельности прокуратуры в современный период, тенденциях и перспективах ее развития в <b>гражданско-правовой</b> сфере;</li> <li>- <b>закрепление теоретических знаний</b>, полученных при изучении других юридических дисциплин, связанных с <b>гражданско-правовой</b> сферой, о роли прокуратуры в обеспечении соблюдения Конституции РФ и исполнения законов поднадзорными органами, защиты прав и свобод человека и гражданина, участия прокуроров в административном, арбитражном, гражданском и уголовном судопроизводстве, соблюдения законности при осуществлении надзора за органами следствия, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществления уголовного преследования, проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью и др.;</li> <li>- <b>практическая</b> – уяснение смысла и содержания Конституции РФ, Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», приказов Генерального прокурора РФ, приобретение навыков по их применению в конкретных государственно-правовых отношениях, возникающих в сфере основных направлений прокурорской деятельности, получение методических навыков осуществления такого рода деятельности, подготовки актов прокурорского надзора и реагирования на выявляемые нарушения закона;</li> <li>- <b>воспитательная</b> – формирование правового мировоззрения будущих юристов, специализирующихся в <b>гражданско-правовой</b> сфере, в соответствии с принципами,</li> </ul>
--	---

	<p>закрепленными в Конституции РФ и Федеральном законе «О прокуратуре Российской Федерации» и обусловленными приоритетом защиты прав и свобод человека, и гражданина, основами правовой теории и практики, социальными, гуманистическими и нравственными началами российского права.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре ПССЗ/ОПОП</b></p>	<p>Дисциплина «Прокурорская деятельность» является дисциплиной части формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В.10, изучение которой является необходимым условием профессиональной подготовки юристов по программе бакалавриата Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» с присвоением квалификации «бакалавр», гражданско-правовой профиль.</p> <p>Поскольку прокуратура в силу предназначения действует во всех сферах общественных отношений, <b>данная юридическая дисциплина обеспечивает приобретение базовых знаний</b>, необходимых для формирования профессиональных умений и навыков по юридической специальности, логическую и содержательно-методическую взаимосвязь дисциплин общенаучного и профессионального циклов. Вследствие этого <b>дисциплина «Прокурорская деятельность»</b>, предполагая знание и успешное освоение ряда базовых учебных предметов (модулей), <b>тесно связана с изучением следующих дисциплин ОПОП:</b> философии, истории государства и права России, теории государства и права, муниципальное право, избирательное право, миграционное право, исполнительное производство, бюджетное право, административные процедуры, судопроизводство по делам, возникающим из публичных правоотношений (публичное судопроизводство), информационное право, конституционного права, административного права, гражданского права и процесса, уголовного права и уголовного процесса, арбитражного процесса, семейного, трудового права, курса «Правоохранительные органы», других модулей базовой, а также вариативной части программы бакалавриата.</p> <p>Базовые теоретические знания и умения, приобретенные студентами после освоения содержания учебной дисциплины «Прокурорская деятельность», позволят использовать их при осуществлении профессиональной деятельности в судах, в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации и его управлениях в субъектах Российской Федерации, а также в различных сферах деятельности: на государственной гражданской службе и местного самоуправления, службе в органах прокуратуры, следствия, деятельности в качестве адвоката, нотариуса и др.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p><b>ПК-1 способность реализовывать российские и международные правовые нормы:</b></p> <p>ПК-1.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации.</p> <p>ПК-1.2. Определяет характер правоотношения и</p>

	<p>подлежащие применению российские и международные правовые нормы.</p> <p>ПК-1.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм.</p> <p><b>ПК-6 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации:</b></p> <p>ПК-6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p><i>Тема 1. Прокурорская деятельность: понятие, цели и задачи и ее основные функции</i></p> <p><i>Тема 2. Предмет, система и задачи курса «Прокурорская деятельность», ее связь с другими учебными дисциплинами</i></p> <p><i>Тема 3. Становление и развитие прокуратуры как системы государственных органов по надзору за исполнением законов в России</i></p> <p><i>Тема 4. Система и организация органов прокуратуры в Российской Федерации</i></p> <p><i>Тема 5. Основные функции, принципы организации и управления прокурорской деятельностью</i></p> <p><i>Тема 6. Служба в органах и организациях прокуратуры</i></p> <p><i>Тема 7. Рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений в органах прокуратуры</i></p> <p><i>Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых правовых актов</i></p> <p><i>Тема 9. Прокурорский надзор за соблюдением прав человека и гражданина</i></p> <p><i>Тема 10. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность, дознание и предварительное следствие</i></p> <p><i>Тема 11. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу</i></p> <p><i>Тема 12. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами</i></p> <p><i>Тема 13. Уголовное преследование. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел и материалов судами</i></p> <p><i>Тема 14. Участие прокурора в рассмотрении административных, гражданских и арбитражных дел</i></p> <p><i>Тема 15. Организационные направления деятельности прокуратуры Российской Федерации: координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, правотворческая деятельность, международное сотрудничество</i></p> <p><i>Тема 16. Особенности организации и осуществления деятельности органов военной прокуратуры</i></p>

<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 108 часов</i>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<i>Зачет</i>

## 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Прокурорская деятельность» (профиль гражданско-правовой) являются:**

- образовательная – создает основу усвоения теоретических положений о прокурорской деятельности, ее месте в правоохранительной системе государства, целях, задачах, функциях, принципах организации и деятельности прокуратуры в современный период, тенденциях и перспективах развития в гражданско-правовой сфере;

- практическая – базируется на умении уяснить смысл и содержание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», приказов Генерального прокурора РФ и применять их в конкретных правовых отношениях, возникающих в сфере основных направлений прокурорской деятельности, приобрести методические навыки ее осуществления, подготовки актов прокурорского надзора и реагирования на выявляемые нарушения закона в гражданско-правовой сфере;

- воспитательная – формирование правового мировоззрения будущих юристов в соответствии с принципами, закрепленными в Конституции Российской Федерации и Федеральном законе «О прокуратуре Российской Федерации, обусловленных приоритетом защиты прав и свобод человека, и гражданина, основами правовой теории и практики, социальными, гуманистическими и нравственными началами российского права в гражданско-правовой сфере;

- профессиональная - базируется на закреплении теоретических знаний, полученных при изучении других юридических дисциплин, о роли прокуратуры в соблюдении Конституции РФ и законов, защите прав человека и гражданина, обеспечении законности при расследовании преступлений, участия прокуратуры в административном, арбитражном, гражданском и уголовном судопроизводствах, осуществлении уголовного преследования, исполнения судебных решений, проведении антикоррупционной экспертизы нормативных актов, координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью и других в гражданско-правовой сфере.

Данные цели дисциплины «Прокурорская деятельность» гармонично соотносятся с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Основными задачами дисциплины в гражданско-правовой сфере являются:

- научить студентов определенному пониманию концепции прокурорского надзора в Российской Федерации на современном этапе построения правового государства, проблем, связанных с укреплением законности и правопорядка;

- ознакомление студентов с составом и структурой органов прокуратуры, с правовым статусом должностных лиц соответствующих учреждений;

- ознакомление с правовыми формами и методами работы органов прокуратуры и ее должностных лиц;

- разъяснение основных юридических терминов, связанных с деятельностью прокуратуры;

- изучение законодательных и иных нормативных актов о правоохранительной деятельности, привитие студентам первоначальных навыков работы с этими актами;

- ознакомление студентов с организацией и деятельностью прокуроров, как в установлении нарушений закона, так и в их устранении;

- уяснение вопросов взаимодействия органов прокуратуры с другими правоохранительными органами по борьбе с преступностью.

В процессе изучения настоящей дисциплины студенты постигают систему и основы деятельности органов прокуратуры, их место в государстве и компетенцию; получают представление о принципах её деятельности, об истории и перспективах развития прокуратуры Российской Федерации; приобретают навыки анализа норм Конституции



Российской Федерации, законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих организацию и функционирование органов прокуратуры Российской Федерации, и их толкование.

Дисциплина «Прокурорская деятельность» направлена на развитие навыков и способностей студентов к самостоятельному изучению научной и учебной литературы о проблемах организации и деятельности органов прокуратуры, анализу нормативных актов, регулирующих изучаемую деятельность, использование полученных знаний в своей профессиональной деятельности и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОСВО.

«Прокурорская деятельность» является одной из учебных дисциплин, изучение которой является необходимым условием профессионального образования в системе юридических дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата),<sup>4</sup> **профиль гражданско-правовой** (далее - ОПОП), изучаемых студентами Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (далее – РГУП).

Основной целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций у выпускника, освоившего программу бакалавриата: профессиональные компетенции (ПК):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	<b>ПК-1 способность реализовывать российские и международные правовые нормы:</b> ПК-1.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации. ПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы. ПК-1.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм.
2	ПК-6	<b>ПК-6 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации:</b> ПК-6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения. ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППССЗ/ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

<sup>4</sup> Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 года № 1011.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП

Дисциплина «Прокурорская деятельность» является дисциплиной образовательного цикла, изучение которой является необходимым условием профессиональной подготовки по программе бакалавриата Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», гражданско-правовой профиль.

Дисциплина «Прокурорская деятельность» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (Б.1.В.10. Профессиональный цикл. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. ОПОП, профиль гражданско-правовой).

Для изучения дисциплины «Прокурорская деятельность» необходимо освоение содержания некоторых дисциплин ОПОП. Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении основных дисциплин на первых курсах обучения по образовательному циклу, нужно освоение содержания гуманитарных, социальных и общеправовых дисциплин ОПОП. Данная дисциплина предполагает знание и успешное освоение базовых учебных дисциплин (модулей) по философии, истории государства и права России, теории государства и права, конституционному праву, правоохранным органам, административному праву, гражданскому праву и процессу, уголовному праву и уголовно-процессуальному праву, профессиональной этики и других модулей базовой, а также вариативной части программы бакалавриата.

Дисциплина является базой для изучения нескольких дисциплин ОПОП. Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться при углубленном изучении учебных курсов как уголовное право, уголовный процесс, гражданское право и гражданский процесс, арбитражный процесс, административное судопроизводство, трудовое право, налоговое право, организация судебной деятельности и др., а также успешному прохождению учебной и производственной практик.

Перечисленные дисциплины трудно усвоить без знания организации и компетенции органов прокуратуры и их должностных лиц, которые выступают активными участниками общественных отношений в сфере надзора за исполнением законов и законностью правовых актов, судопроизводства по гражданским, административным, уголовным делам и экономическим спорам.

Поскольку прокуратура в силу предназначения действует во всех сферах общественных отношений, **данная юридическая дисциплина обеспечивает приобретение базовых знаний**, необходимых для формирования профессиональных умений и навыков по юридической специальности, логическую и содержательно-методическую взаимосвязь дисциплин общенаучного и профессионального циклов. Вследствие этого **дисциплина «Прокурорская деятельность»**, предполагая знание и успешное освоение ряда базовых учебных предметов (модулей), **тесно связана с изучением следующих дисциплин ОПОП:** философии, истории государства и права России, теории государства и права, муниципальное право, избирательное право, миграционное право, исполнительное производство, бюджетное право, административные процедуры, судопроизводство по делам, возникающим из публичных правоотношений (публичное судопроизводство), информационное право, конституционного права, административного права, гражданского права и процесса, уголовного права и уголовного процесса, арбитражного процесса, семейного, трудового права, курса «Правоохранные органы», других модулей базовой, а также других частей программы бакалавриата.

Базовые теоретические знания и умения, приобретенные студентами после освоения содержания учебной дисциплины «Прокурорская деятельность», позволяют использовать их

при осуществлении профессиональной деятельности в судах, в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации и его управлениях в субъектах Российской Федерации, а также в различных сферах деятельности: на государственной гражданской службе и местного самоуправления, службе в органах прокуратуры, дознания и предварительного следствия, деятельности в качестве адвоката, нотариуса и др.

Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, владеть навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

*Очная форма обучения (нормативный срок обучения 4 года)*

Таблица 2.1

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5	6
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	108		108
Контактная работа		28		28
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		<b>80</b>		<b>80</b>
Занятия лекционного типа		14		14
Занятия семинарского типа		14		14
в том числе с практической подготовкой (при наличии)				
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		зачет		зачет

*Очная форма обучения на базе СПО (срок обучения 3 года)*

Таблица 2.2

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	108		108
Контактная работа		36		36
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		<b>72</b>		<b>72</b>
Занятия лекционного типа		18		18
Занятия семинарского типа		18		18
в том числе с практической подготовкой (при наличии)				
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				зачет

*Очно-заочная форма обучения (срок обучения 4,6 года)*

Таблица 2.3

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			6	7
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	108		108
Контактная работа		16		16
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		<b>92</b>		<b>92</b>
<b>Контрольная работ</b>		<b>1</b>		<b>1</b>

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			6	7
Занятия лекционного типа		4		4
Занятия семинарского типа		12		12
в том числе с практической подготовкой (при наличии)				
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				зачет

*Очно-заочная форма обучения на базе СПО (срок обучения 3 года)*

**Таблица 2.4**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	108		108
Контактная работа		12		12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		<b>96</b>		<b>96</b>
Занятия лекционного типа		4		4
Занятия семинарского типа		8		8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)				
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				зачет

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Текст рабочей программы по темам

##### Общая часть

##### **Тема 1. Прокурорская деятельность: понятие, цели и задачи и ее основные функции**

Понятие прокурорской деятельности и органы, ее осуществляющие. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры в гражданско-правовой сфере. Цели и задачи прокурорской деятельности. Отличие прокурорской деятельности от иных видов государственной деятельности. Основные понятия прокурорской деятельности и антикоррупционной направленности.

##### **Тема 2. Предмет, система и задачи курса «Прокурорская деятельность», ее связь с другими учебными дисциплинами**

Прокурорская деятельность как самостоятельный вид правоохранительной деятельности. Предмет, система и основные понятия курса «Прокурорская деятельность». Взаимосвязь учебной дисциплины «Прокурорская деятельность» с другими юридическими дисциплинами в гражданско-правовой сфере. Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации, ее роль в укреплении законности, правопорядка и антикоррупционной системы в стране.

##### **Тема 3. Становление и развитие прокуратуры как системы государственных органов по надзору за исполнением законов в России**

Объективные предпосылки учреждения прокуратуры в России. Вклад прокуратуры в развитие российской государственности. Развитие направлений и функций прокурорской

деятельности в дореволюционный период. Прокуратура советского периода. Современная концепция прокурорской деятельности в Российской Федерации, в т.ч. её антикоррупционная составляющая в гражданско-правовой сфере.

#### **Тема 4. Система и организация органов прокуратуры в Российской Федерации**

Понятие, система и организация органов прокуратуры Российской Федерации, правовая основа её структуры. Становление организационной структуры прокурорской системы в гражданско-правовой сфере. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Прокуратуры субъектов Российской Федерации. Военные прокуратуры. Специализированные прокуратуры.

#### **Тема 5. Основные функции, принципы организации и управления прокурорской деятельностью**

Понятие и система принципов организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации в гражданско-правовой сфере. Основные функции и иные направления прокурорской деятельности, в т.ч. проведение антикоррупционной экспертизы. Управление в органах прокуратуры. Планирование работы.

#### **Тема 6. Служба в органах и организациях прокуратуры**

Общие условия службы. Особенности службы в органах прокуратуры. Правовой статус прокурорских работников. Аттестация прокурорских работников. Классные чины. Поощрения, дисциплинарная и иная ответственность прокурорских работников, в т.ч. за коррупционные проявления. Прекращение службы в органах прокуратуры. Обеспечение социальных и материальных условий службы в органах прокуратуры.

#### **Тема 7. Рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений в органах прокуратуры**

Регистрация и учет обращений в органах прокуратуры. Порядок рассмотрения и разрешения обращений в органах прокуратуры, использование содержащихся в них сведений о нарушениях законов в организации и планировании проверочных и надзорных мероприятий, выявления фактов коррупции в гражданско-правовой сфере. Организация приема граждан в органах прокуратуры. Правовая основа данной деятельности прокуратуры.

### **Особенная часть**

#### **Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых**

Место прокурорского надзора за исполнением Конституции РФ и законов в системе надзорной деятельности прокуратуры. Предмет, объекты, субъекты и пределы надзора. Организация и методика надзора в гражданско-правовой сфере. Источники информации о нарушениях Конституции РФ и законов, как основание проведения прокурорских проверок. Полномочия прокурора при осуществлении надзора. Формы реагирования на выявленные нарушения.

#### **Тема 9. Прокурорский надзор за соблюдением прав человека и гражданина**

Особенности прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека, и гражданина. Предмет, цели и задачи надзора. Приоритетность охраны прокурором прав и свобод инвалидов, лиц с ограниченными физическими возможностями, несовершеннолетних, пенсионеров, беженцев, вынужденных переселенцев. Особенности организации надзора за соблюдением прав и свобод военнослужащих, и других граждан в Вооруженных Силах РФ. Источники информации о нарушениях законов в гражданско-правовой сфере, в т.ч. коррупционных проявлениях.

**Тема 10. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие**

Предмет, цели и задачи надзора. Правовая основа данного надзора. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Надзор за исполнением законов органами предварительного следствия и дознания. Реагирование на нарушения порядка регистрации, учета и разрешения сообщений о преступлениях, заведения дел оперативного учета, незаконность отказов в возбуждении уголовных дел, необоснованное возбуждение, приостановление и прекращение уголовных дел (уголовного преследования) и др. Полномочия прокурора. Профилактика коррупционного поведения в гражданско-правовой сфере.

**Тема 11. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу**

Предмет и пределы надзора. Объекты и задачи надзора. Методика организации и особенности осуществления прокурорских проверок. Полномочия прокурора. Обязательность исполнения требований прокурора о немедленном освобождении незаконно доставленных, задержанных и содержащихся в органах и учреждениях исполнения наказания, в том числе исполняющих меры принудительного характера. Профилактика коррупционного поведения в гражданско-правовой сфере.

**Тема 12. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами**

Предмет и задачи надзора за исполнением законов судебными приставами. Организация надзора. Полномочия прокурора при осуществлении надзора. Акты реагирования на факты нарушения законов. Профилактика коррупционного поведения в гражданско-правовой сфере.

**Тема 13. Уголовное преследование. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел и материалов судами**

Сущность и задачи участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судами, его процессуальное положение. Участие прокурора в рассмотрении дел судами первой инстанции. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел апелляционной и кассационной инстанциях. Участие прокурора в рассмотрении судом уголовных дел в порядке надзора. Уголовное преследование. Профилактика коррупционного поведения в гражданско-правовой сфере.

**Тема 14. Участие прокурора в рассмотрении административных, гражданских и арбитражных дел**

Цели и задачи участия прокуроров в рассмотрении судами административных, гражданских и арбитражных дел в гражданско-правовой сфере. Процессуальное положение прокурора. Участие прокурора в рассмотрении судами указанных категорий дел по первой инстанции. Полномочия и правовые средства прокурора, участвующих в рассмотрении судами административных, гражданских и арбитражных дел в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях. Порядок обжалования неправосудных судебных решений.

**Тема 15. Организационные направления деятельности прокуратуры Российской Федерации: координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, правотворческая деятельность, международное сотрудничество**

Правовые основы координации прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Цели, задачи и принципы координации. Основные формы и участники координации.

Сущность, понятие и задачи координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Правовые и организационные основы координации. Формы координационной деятельности прокуроров. Координация, направленная на охрану прав и законных интересов граждан.

Проблема развития и совершенствования координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью (против жизни и здоровья человека, коррупцией и др.) и повышения руководящей роли прокуроров в этой деятельности.

Правовые основы международного сотрудничества органов прокуратуры в борьбе с преступностью. Сущность и задачи международного сотрудничества органов прокуратуры. Основные направления международного сотрудничества в борьбе с преступностью. Прямые связи Генеральной прокуратуры Российской Федерации с органами юстиции иностранных государств и международными организациями, Заключение Генеральной прокуратурой Российской Федерации международных соглашений по вопросам правовой помощи в гражданско-правовой сфере и борьбы с преступностью.

Правовые основы и порядок участия Генерального прокурора Российской Федерации и нижестоящих прокуроров в заседаниях палат Федерального Собрания Российской Федерации, их комитетов и комиссий, Правительства Российской Федерации, представительных (законодательных) и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Проведение антикоррупционной экспертизы.

## **Тема 16. Особенности организации и осуществления деятельности органов военной прокуратуры**

Правовые основы, сущность, понятие и задачи военной прокуратуры. Свои полномочия органы военной прокуратуры осуществляют в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных и осуществляющих свои прокурорские функции (в т.ч. антикоррупционную экспертизу с целью профилактики коррупционного поведения) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами в гражданско-правовой сфере.

Систему органов военной прокуратуры составляют Главная военная прокуратура, военные прокуратуры военных округов, флотов, Ракетных войск стратегического назначения, Федеральной пограничной службы РФ, Московская городская военная прокуратура и другие военные прокуратуры, приравненные к прокуратурам субъектов РФ, военные прокуратуры объединений, соединений, гарнизонов и другие военные прокуратуры, приравненные к прокуратурам городов и районов. В военных прокуратурах, приравненных к прокуратурам городов и районов, по решению Главного военного прокурора могут создаваться прокурорские участки.

В местностях, где в силу исключительных обстоятельств не действуют иные органы прокуратуры, а также за пределами государства, где в соответствии с международными договорами находятся войска РФ, осуществление функций прокуратуры может быть возложено Генеральным прокурором РФ на органы военной прокуратуры.

Органы военной прокуратуры возглавляет заместитель Генерального прокурора РФ – Главный военный прокурор, который руководит деятельностью Главной военной прокуратурой и органами военной прокуратуры, обеспечивает подбор, расстановку и воспитание кадров, проводит аттестацию военных прокуроров, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми подчиненными военными прокуратурами.

*На каждом лекционном и семинарском (практическом) занятиях: обсуждение пройденного материала с учетом его тематики.*

По самостоятельно изучаемым темам обучаемым предлагается подготовить информационные доклады с их последующим обсуждением на очередных семинарах.

Для всех форм обучения лекционные и семинарские (практические) занятия проходят по основным темам дисциплины. Темы, не включенные в перечень подлежащий изучению на лекционном и семинарском (практическом) занятиях (в связи с меньшим объемом аудиторных часов) подлежат изучению студентами самостоятельно, исходя из тематики программы для студентов очной формы обучения.

Лекционные и семинарские (практические) занятия по разным темам могут быть объединены, и проводится в рамках одного аудиторного занятия по каждой теме.

#### 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

##### Тематический план Очная форма обучения (срок обучения 4 года)

Таблица 3.1

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Прокурорская деятельность: понятие, цели и задачи и ее основные функции		7	2	5	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое
2	Тема 2. Предмет, система и задачи курса «Прокурорская деятельность», ее связь с другими учебными дисциплинами		7	2	5	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
3	Тема 3. Становление и		7	2	5	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических)



	развитие прокуратуры как системы государственных органов по надзору за исполнением законов в России								занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
4	Тема 4. Система и организация органов прокуратуры в Российской Федерации		7	2	5	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое Оперативный контроль.
5	Тема 5. Основные функции, принципы организации и управления прокурорской деятельностью		7	2	5	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
6	Тема 6. Служба в органах и организациях прокуратуры		7	2	5	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое
7	Тема 7. Рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений в органах прокуратуры		7	2	5	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями

									органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
8	Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых правовых актов	8.	7	2	5	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое Оперативный контроль.
9	Тема 9. Прокурорский надзор за соблюдением прав человека и гражданина	9.	7	2	5	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое. Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
10	Тема 10. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность, дознание и предварительное следствие		7	2	5	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое. Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
11	Тема 11. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и		7	2	5	1	1		Изучается самостоятельно. Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов, презентации индивидуальных работ и др.) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое.

	заклученных под стражу								
12	Тема 12. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами		7	2	5	1	1		Изучается самостоятельно. Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов, презентации индивидуальных работ и др.) по теме, посещения органов прокуратуры, встречи с представителями деловая игра, органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое.
13	Тема 13. Уголовное преследование. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел и материалов судами		7	2	5	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое. Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
14	Тема 14. Участие прокурора в рассмотрении административных, гражданских и арбитражных дел		7	2	5	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое. Оперативный контроль.
15	Тема 15. Организационные направления деятельности прокуратуры Российской Федерации: координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, правотворческая деятельность, международное сотрудничество		5		5				Изучается самостоятельно. Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов, презентации индивидуальных работ и др.) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое.
16	Тема 16. Особенности организации и осуществления деятельности		5		5				Изучается самостоятельно. Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов, презентации индивидуальных работ и др.) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями

органов военной прокуратуры								органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое.
<b>ВСЕГО</b>		108	28	80	14	14		

**Тематический план**  
Очная форма обучения на базе СПО (срок обучения 3 года)

Таблица 3.2

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Прокурорская деятельность: понятие, цели и задачи и ее основные функции		8	2	4	2	2		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое
2	Тема 2. Предмет, система и задачи курса «Прокурорская деятельность», ее связь с другими учебными дисциплинами		6	2	4	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
3	Тема 3. Становление и развитие прокуратуры как системы государственных органов по надзору за исполнением законов в России		8	2	4	2	2		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов

									прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
4	Тема 4. Система и организация органов прокуратуры в Российской Федерации		6	2	4	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое Оперативный контроль.
5	Тема 5. Основные функции, принципы организации и управления прокурорской деятельностью		6	2	4	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
6	Тема 6. Служба в органах и организациях прокуратуры		6	2	4	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое
7	Тема 7. Рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений в органах прокуратуры		6	2	4	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
8	Тема 8. Прокурорский надзор за		6	2	4	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические)

	исполнением законов и законностью издаваемых правовых актов								занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое. Оперативный контроль.
9	Тема 9. Прокурорский надзор за соблюдением прав человека и гражданина		6	2	4	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое. Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
10	Тема 10. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность, дознание и предварительное следствие		6	2	4	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое. Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
11	Тема 11. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу		6	2	4	1	1		Изучается самостоятельно. Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов, презентации индивидуальных работ и др.) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое.
12	Тема 12. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами		6	2	4	1	1		Изучается самостоятельно. Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов, презентации индивидуальных работ и др.) по теме, посещения органов прокуратуры, встречи с представителями деловая игра,

									органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое.
13	Тема 13. Уголовное преследование. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел и материалов судами		7	2	5	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое. Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
14	Тема 14. Участие прокурора в рассмотрении административных, гражданских и арбитражных дел		7	2	5	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое. Оперативный контроль.
15	Тема 15. Организационные направления деятельности прокуратуры Российской Федерации: координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, правотворческая деятельность, международное сотрудничество		7	2	5	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое. Оперативный контроль.
16	Тема 16. Особенности организации и осуществления деятельности органов военной прокуратуры		7	2	5	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое. Оперативный контроль.
<b>ВСЕГО</b>			108	36	72	18	18		

**Тематический план**  
Очно-заочная форма обучения (срок обучения 4,6 года)

Таблица 3.3

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Прокурорская деятельность: понятие, цели и задачи и ее основные функции		9	2	6	2	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое
2	Тема 2. Предмет, система и задачи курса «Прокурорская деятельность», ее связь с другими учебными дисциплинами		6	2	6				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
3	Тема 3. Становление и развитие прокуратуры как системы государственных органов по надзору за исполнением законов в России		7	2	6		1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
4	Тема 4. Система и организация органов		7	2	6		1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических)



	прокуратуры Российской Федерации	в								занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое Оперативный контроль.
5	Тема 5. Основные функции, принципы организации и управления прокурорской деятельностью		7	2	6			1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
6	Тема 6. Служба в органах и организациях прокуратуры		7	2	6			1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое
7	Тема 7. Рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений в органах прокуратуры	7.	7	2	6			1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
8	Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых правовых актов	8.	9	2	6	2		1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями

									органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое. Оперативный контроль.
9	Тема 9. Прокурорский надзор за соблюдением прав человека и гражданина		6	2	6				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое. Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
10	Тема 10. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность, дознание и предварительное следствие		7	2	6			1	Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое. Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
11	Тема 11. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу		7	2	6			1	Изучается самостоятельно. Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов, презентации индивидуальных работ и др.) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое.
12	Тема 12. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами		7	2	6			1	Изучается самостоятельно. Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов, презентации индивидуальных работ и др.) по теме, посещения органов прокуратуры, встречи с представителями деловая игра, органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое.
13	Тема 13. Уголовное		6	2	5			1	Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических)

	преследование. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел и материалов судами								занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое. Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
14	Тема 14. Участие прокурора в рассмотрении административных, гражданских и арбитражных дел		6	2	5		1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое. Оперативный контроль.
15	Тема 15. Организационные направления деятельности прокуратуры Российской Федерации: координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, правотворческая деятельность, международное сотрудничество		5		5				Изучается самостоятельно. Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов, презентации индивидуальных работ и др.) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое.
16	Тема 16. Особенности организации и осуществления деятельности органов военной прокуратуры		5		5				Изучается самостоятельно. Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов, презентации индивидуальных работ и др.) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое.
<b>ВСЕГО</b>			108	16	92	4	12		

### Тематический план

Очно-заочная форма обучения на базе СПО (срок обучения 3 года)

Таблица 3.4

№	Раздел	К	О	Б	в том числе
---	--------	---	---	---	-------------

	дисциплины, тема		час.	Контактная работа час.	Самостоятельная работа под контролем час.	Занятия лекционного типа час.	Занятия семинарского типа час.	Практическая подготовка час.	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Прокурорская деятельность: понятие, цели и задачи и ее основные функции		9	2	6	2	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое
2	Тема 2. Предмет, система и задачи курса «Прокурорская деятельность», ее связь с другими учебными дисциплинами		6	2	6				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
3	Тема 3. Становление и развитие прокуратуры как системы государственных органов по надзору за исполнением законов в России		7	2	6		1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
4	Тема 4. Система и организация органов прокуратуры в Российской Федерации		6	2	6				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры,

									деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое Оперативный контроль.
5	Тема 5. Основные функции, принципы организации и управления прокурорской деятельностью		7	2	6			1	Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
6	Тема 6. Служба в органах и организациях прокуратуры		6	2	6				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое
7	Тема 7. Рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений в органах прокуратуры		6	2	6				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
8	Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых правовых актов		9	2	6	2		1	Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое Оперативный контроль.
9	Тема 9. Прокурорский		6	2	6				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических)

	надзор за соблюдением прав человека и гражданина								занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое. Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
10	Тема 10. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность, дознание и предварительное следствие		7	2	6			1	Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое. Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
11	Тема 11. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу		7	2	6			1	Изучается самостоятельно. Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов, презентации индивидуальных работ и др.) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое.
12	Тема 12. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами		6	2	6				Изучается самостоятельно. Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов, презентации индивидуальных работ и др.) по теме, посещения органов прокуратуры, встречи с представителями деловая игра, органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое.
13	Тема 13. Уголовное преследование. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел и материалов судами		7	2	6			1	Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры,

									деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое. Групповая дискуссия. Оперативный контроль.
14	Тема 14. Участие прокурора в рассмотрении административных, гражданских и арбитражных дел		6	2	6				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое. Оперативный контроль.
15	Тема 15. Организационные направления деятельности прокуратуры Российской Федерации: координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, правотворческая деятельность, международное сотрудничество		7		6		1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое. Оперативный контроль.
16	Тема 16. Особенности организации и осуществления деятельности органов военной прокуратуры		6		6				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов) по теме, посещения органов прокуратуры, деловая игра, встречи с представителями органов прокуратуры, составление актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое. Оперативный контроль.
<b>ВСЕГО</b>			108	16	92	4	8		

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	О	О-СПО	О-3	О-3 СПО
1	1. Понятие, цель и задачи прокурорской деятельности. 2. Основные признаки прокурорской деятельности.	5	4	6	6

	<p>3.Прокурорский надзор и иные направления деятельности (функции в гражданско-правовой сфере).</p> <p>4.Правовые основы прокурорской деятельности.</p> <p>5. Антикоррупционная деятельность органов прокуратуры.</p>				
<b>2</b>	<p>1.Предмет и система курса «Прокурорская деятельность».</p> <p>2.Цели и задачи курса «Прокурорская деятельность».</p> <p>3.Особенности общей и особенной частей курса «Прокурорская деятельность».</p> <p>4.Соотношение и связь курса «Прокурорская деятельность» с другими юридическими дисциплинами и с антикоррупционной деятельностью в гражданско-правовой сфере.</p>	5	4	6	6
<b>3</b>	<p>1.Основные этапы развития прокуратуры в России.</p> <p>2.Реформы Петра I.Образование прокуратуры.</p> <p>3.Судебная реформа 1864 г. и прокуратура</p> <p>4.Прокуратура советского периода.</p> <p>5.Становление современной российской прокуратуры и её антикоррупционной направленности в гражданско-правовой сфере.</p>	5	4	6	6
<b>4</b>	<p>1.Прокуратура и судебная, законодательная, исполнительная власти РФ.</p> <p>2.Понятие системы органов и организаций прокуратуры РФ.</p> <p>3.Организационная структура прокуратуры РФ.</p> <p>4.Прокуратура в системе контрольно-надзорных органах РФ, обязательность антикоррупционного поведения в гражданско-правовой сфере.</p>	5	4	6	6
<b>5</b>	<p>1.Понятие функций, принципов организации и деятельности прокуратуры.</p> <p>2.Основные принципы организации и деятельности прокуратуры РФ в гражданско-правовой сфере.</p> <p>3.Полномочия прокурора, в т.ч. антикоррупционные, и порядок их осуществления.</p>	5	4	6	6
<b>6</b>	<p>1.Правовая регламентация, цели, задачи и принципы организации службы в органах и организациях прокуратуры.</p> <p>2.Прохождение и прекращение службы в органах и организациях прокуратуры.</p> <p>3.Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокуроров всех звеньев.</p> <p>4.Ограничения, связанные со службой в органах прокуратуры, связанные с противодействием коррупции в гражданско-правовой сфере.</p>	5	4	6	6
<b>7</b>	<p>1.Понятие, цели и задачи работы с обращениями граждан в прокуратуре с формированием нетерпимости к коррупции.</p> <p>2.Правовые основы работы с обращениями граждан в прокуратуре в гражданско-правовой сфере.</p> <p>3.Организация работы с обращениями граждан в прокуратуре.</p>	5	4	6	6
<b>8</b>	<p>1.Предмет и задачи надзора за исполнением законов и законностью правовых актов, полномочия прокурора по данному надзору.</p> <p>2.Организация работы и прокурорских проверок (их виды) по надзору за исполнением законов и законностью правовых актов, её антикоррупционная направленность.</p> <p>3.Правовые средства реагирования прокурора на нарушения законов в гражданско-правовой сфере.</p> <p>4.Акт прокурорского надзора – сущность и предъявляемые к нему требования.</p>	5	4	6	6
<b>9</b>	<p>1.Предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека, и гражданина, полномочия прокурора по данному надзору в гражданско-правовой сфере.</p> <p>2. Организация работы и прокурорских проверок (их виды) за соблюдением прав и свобод человека, и гражданина.</p> <p>3.Особенности организации надзора за исполнением законов в отношении несовершеннолетних и коррупционных проявлений.</p>	5	4	6	6



10	<p>1. Предмет и задачи надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность, предварительное следствие и дознание.</p> <p>2. Организация и сущность прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность для борьбы с преступностью и коррупционными проявлениями. Полномочия прокурора и средства реагирования прокурора.</p> <p>3. Сущность и организация прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие в борьбе с преступностью. Полномочия прокурора и средства реагирования прокурора в гражданско-правовой сфере.</p>	5	4	6	6
11	<p>1. Цели, задачи и пределы прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.</p> <p>2. Особенности надзора за исполнением законов администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.</p> <p>3. Особенности актов прокурорского реагирования по надзору за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и противодействием коррупции.</p> <p>4. Законность исполнения наказания, связанного с лишением свободы и уголовно-исполнительной инспекции при осуществлении контроля за поведением условно-осужденных лиц в гражданско-правовой сфере.</p> <p>5. Проверка соблюдения законности при исполнении наказания в виде исправительных работ и лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и коррупционным поведением.</p>	5	4	6	6
12	<p>1. Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами.</p> <p>2. Предмет, объекты, пределы и полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов судебными приставами.</p> <p>3. Организация работы и средства реагирования прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов судебными приставами и противодействием коррупции в гражданско-правовой и сфере.</p>	5	4	6	6
13	<p>1. Понятие уголовного преследования.</p> <p>2. Осуществление уголовного преследования в ходе досудебного производства, обеспечение антикоррупционного поведения.</p> <p>3. Осуществление уголовного преследования в ходе судебного производства.</p> <p>4. Особенности участия прокурора по делам, рассматриваемым с участием присяжных заседателей.</p> <p>5. Участие прокурора в апелляционной, кассационной инстанциях и в надзорном производстве.</p> <p>6. Организация государственного обвинения и участия в суде по уголовным делам в гражданско-правовой сфере.</p>	5	5	5	6
14	<p>1. Правовые основы, цели, задачи, основания участия прокурора в гражданском и административном судопроизводстве порядок обжалования незаконных, необоснованных и несправедливых решений суда, обеспечение антикоррупционного поведения в гражданско-правовой сфере.</p> <p>2. Правовые основы, цели, задачи, основания участия прокурора в арбитражном судопроизводстве, порядок обжалования незаконных, необоснованных и несправедливых решений суда.</p> <p>3. Правовые основы, цели, задачи, основания участия прокурора в Конституционном Суде РФ.</p> <p>4. Правовые основы, цели, задачи, основания участия прокурора в рассмотрении дела согласно КоАП РФ.</p>	5	5	5	6

<b>15</b>	1.Понятие, правовые основы и значение координации деятельности по борьбе с преступностью, в т.ч. с коррупцией. 2.Правотворческая деятельность прокуратуры 3.Международная деятельность прокуратуры в гражданско-правовой сфере. 4.Иные направления прокурорской деятельности, в т.ч. проведение антикоррупционной экспертизы.	5	5	5	6
<b>16</b>	1.Понятие, цель, задачи и система органов военной прокуратуры. 2.Основные направления деятельности военной прокуратуры, в т.ч. проведение антикоррупционной экспертизы и координационная деятельность по борьбе с преступностью и коррупцией. 3.Правовые основы, система, принципы деятельности иных специализированных прокуратур в гражданско-правовой сфере.	5	5	5	6
<b>ВСЕГО</b>		80	72	92	95

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

Курс «Прокурорская деятельность» предназначен для студентов юридического факультета по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), (профиль гражданско-правовой сфере).

Изучение учебной дисциплины «Прокурорская деятельность» обусловлено возрастающей ролью органов прокуратуры в укреплении законности и правопорядка в стране, защите прав и свобод человека и гражданина, участия прокуроров в рассмотрении дел судами, осуществлении уголовного преследования, изменением надзорных функций в отношении органов дознания и предварительного следствия, координационной деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью и коррупцией и иных направлений прокурорской деятельности.

Достоинством дисциплины «Прокурорская деятельность» следует признать то обстоятельство, что по мере его изучения студенты получают данные о состоянии законности и наиболее распространенных нарушениях, допускаемых практически по всем отраслям права, в том числе, в сферах соблюдения прав и свобод граждан, экономики, законодательства о труде, защиты прав потребителей, а также нарушений процессуального и материального права в административном, гражданском, арбитражном и уголовном процессе, исполнительном производстве, привлечении физических и юридических к ответственности за административные правонарушения, и т.д., чего не содержит никакая другая учебная юридическая дисциплина, хотя количество ежегодно выявляемых нарушений закона исчисляется многими миллионами и не сокращается.

Столь же большое значение имеет изучение методики и приемов выявления нарушений законов, форм реагирования, мер, принимаемых прокуратурой по их устранению и предупреждению, а также методики подготовки и участия прокуроров в рассмотрении судами административных, арбитражных, гражданских и уголовных дел.

С целью успешного изучения дисциплины студент должен проявлять активность в выполнении всех перечисленных ниже форм учебной работы, с целью сформировать и закрепить у обучающихся систему базовых знаний, умения, навыки и компетенции, необходимые для самостоятельного применения действующего законодательства и его толкования.

При осуществлении самостоятельной работы по изучению данного курса студенты приобретают определенные навыки: реферирование, обобщение, выделение и постановка проблем, умение исследовательской работы. Успешность самостоятельной работы возможна при условии правильной ее организации, которая проявляется в каждом звене учебного процесса: на лекциях, при подготовке к практическим (семинарским) занятиям, к

промежуточной аттестации, при выполнении контрольных работ.

Дидактические методы - это способы совместной теоретической и практической деятельности преподавателей и обучаемых по достижению дидактических целей и задач.

По классификации, в которой отражены виды занятий, методы в учебно-воспитательном процессе возможно подразделить на пять групп:

а) *теоретико-информационные методы обучения* - устное логически целостное изложение учебного материала (целостное устное изложение), диалогически построенное устное изложение (беседа), рассказ, объяснение, дискуссия, бригадный метод, консультирование, аудио- видео- демонстрации, демонстрация.

б) *практико-операционные методы обучения* - упражнения, тренировка, алгоритм, «делай так, как я», решение задач, опыт, эксперимент, педагогическая игра (познавательная или деловая).

в) *поисково-творческие методы обучения* - наблюдение, опыт, эксперимент, сократовская беседа, лабиринт, «мозговая атака», «аквариум», «думай, слушай, предлагай», бригадный метод, творческий диалог, анализ конкретных ситуаций (проблемных, обычных, нетипичных).

г) *методы самостоятельной работы обучаемых* - чтение (работа с учебником и другими учебно-методическими пособиями), экспертиза, слушание, конспектирование, упражнения, решение задач и проблемных ситуаций, опыт, эксперимент.

д) *контрольно-оценочные методы* - предварительный зачёт (экзамен), «экспресс», «блиц», устное выступление, ответ с места (во время занятия), контрольная работа, опыт, эссе, упражнения, устный опрос, тестирование, программированный контроль, семинар

Дидактические средства - это все элементы учебной среды, которые преподаватель сознательно использует для целенаправленного учебно-воспитательного процесса, для более плодотворного взаимодействия со студентами в аудиторных занятиях.

Средства обучения помогают лучшему оснащению учебного процесса.

К ним можно отнести:

- учебники, учебно-методические пособия, наглядные пособия, справочники и т.д.;
- технологическое оборудование в аудиторных помещениях;
- технические средства обучения: автоматизированные комплексы, интерактивные системы, ПК, аудио-, видеоаппаратура, магнитофоны, и т.д.;
- общий микроклимат, настроение субъектов учебного процесса.

Выбор учебных пособий. Наглядные пособия способствуют более глубокому пониманию и усвоению изучаемой темы. Пособиями могут быть схемы на плакатах, таблицы, фотографии, аудио-, видеоматериалы. На занятиях могут использоваться образцы документооборота органов прокуратуры.

В ходе реализации различных видов учебной работы используются образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

Технологии традиционного обучения:

– лекции – вид учебного занятия, основанный на устном, систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;

– семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы и реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления бакалавриата в соответствии с требованиями ФГОСВО;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании

рефератов и эссе, промежуточной и итоговой аттестации;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Инновационные технологии обучения:

– метод работы в малых группах – метод имитации принятия решений обучающимися применительно к различным практическим ситуациям;

– метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе;

– метод конкретных ситуаций – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов).

Выбор формы проведения занятий зависит от следующих факторов:

– от содержания темы и характера, рекомендуемых по ней источников литературы, в том числе и от их объема;

– от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной учебной группы, формы обучения;

– от опыта использования различных форм на предшествующих занятиях;

– от материально-технического обеспечения учебного процесса.

При освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя), либо с использованием записей видео-лекций (аудио-лекций), либо печатных лекционных материалов (тезисов, презентаций, конспектов и т.п.), либо их совокупностью. Записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) являются обязательным структурным элементом настоящего РПД, хранятся в электронной форме на электронных ресурсах РГУП (СЭО Фемида, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, на соответствующей кафедре. Обучающиеся получают доступ ко всем названным материалам в электронной форме и самостоятельно пользуются ими. Вся информация при дистанционном формате обучения доводится до обучающихся в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП или иным способом через структурные подразделения РГУП, и (или) преподавателями.

Одновременно, при освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате, семинарские (практические) занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя) в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП.

### **5.1.1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий**

#### **Лекционные занятия (теоретический курс)**

Лекции по дисциплине «Прокурорская деятельность» создают основы для формирования у обучающихся широкого кругозора университетского уровня по различным направлениям юриспруденции. Студент получает профессиональную подготовку, обеспечивающую готовность к самостоятельному решению исследовательских, проектных, практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров,

используя соответствующие методы и средства обучения.<sup>5</sup>

Лекции – это устное систематическое и последовательное изложение учебного материала по темам дисциплины с элементами групповой дискуссии. Они являются организующим и ориентирующим началом для изучения дисциплины.

Целью проведения лекционного занятия (теоретического курса) является доведение до студентов содержания основ знаний по рассматриваемой теме, рекомендуемой литературы. Лекционное занятие осуществляется путем анализа вопросов, составляющих содержание лекции, акцентирования внимания слушателей на наиболее значимых характеристиках изучаемой проблематики. Важным элементом эффективной лекции является умение студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты. Опорный конспект состоит из основных теоретических положений и фактов. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций. При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение.

В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс, консультирует. В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность. В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности обучающихся на лекциях по конкретной дисциплине, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в структурированной самостоятельной форме.

Позволяется пользоваться опорными конспектами на семинарских (практических) занятиях. При преподавании дисциплины используются преимущественно нижеследующие типы лекционных занятий.

1. Информационная лекция - лекция, на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания по теме.

2. Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

3. Лекция - визуализация учит студента преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые и существенные элементы. На лекции используются схемы, рисунки, чертежи и т.п., к подготовке которых привлекаются студенты. Проведение лекции сводится к связному развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий. При этом важна логика и ритм подачи учебного материала. Данный тип лекции хорошо использовать на введении студентов в новый раздел, тему.

4. Лекция – беседа, лекция- дискуссия, на которой до 50% времени отводится для ответов на вопросы студентов, их размышления и комментарии в виде фрагментов лекции, подготовленных обучающимися. Подготовка таких фрагментов может быть заранее спланирована преподавателем, а изложение содержания студентами вестись по очереди. Содержание фрагментов должно быть интересным и с необходимостью дополнять материал лекции. Это могут быть примеры-иллюстрации теоретических положений, исторические факты, высказывания ученых, описания экспериментов и др.

5. Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в

---

<sup>5</sup> К средствам обучения относятся проектор, комплекс слайдов, другие материально-технические и программные средства, используемые при проведении занятий (указываются в разделе 8 рабочей программы).

рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

6. Лекция-консультация может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы—ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы студентов по всем разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы—ответы— дискуссия», является тройным сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы».

7. Установочная (вводная) лекция дает первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует студента в системе работы по данному курсу. Лектор знакомит студентов с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. Дается краткий обзор курса, вехи развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ учебно-методической литературы, рекомендуемой студентами, уточняются сроки и формы отчетности.

8. Классическая лекция - традиционная для системы высшего образования форма проведения занятия, представляющая собой систематическое, последовательное изложение учебного материала преподавателем. В ходе подготовки к лекциям по курсу студентам необходимо прочитать, как минимум, содержание заявленной темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, как максимум – ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой по соответствующей теме.

Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия.

### **Семинарские занятия**

Семинарские (практические) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по юридической проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинарские занятия проводятся с целью усвоения лекционного теоретического материала, углубления и расширения знаний студентов. На семинарах студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, анализировать нормативные правовые акты и судебную практику, аргументировано отстаивать свою точку зрения в ходе дискуссий.

В ходе подготовки к семинару студентам необходимо повторить лекционные материалы, ознакомиться с первоисточниками и учебной литературой. Лекционные материалы должны быть подробно изучены, проанализированы, в случае необходимости – дополнены. Таким образом, в ходе подготовки студент не только закрепляет ранее полученные знания, но и приобретает новые.

Работа студентов с учебной и дополнительной литературой дает возможность изучить программный учебный материал, не рассматриваемый на лекции. Обязательно должны быть проработаны с помощью справочных материалов и выписаны основные понятия по теме. Семинарские занятия (семинары) различаются по форме, что необходимо учитывать при

подготовке.

Классический вид семинара предполагает развернутую беседу по единому перечню вопросов.

Один из самых распространенных видов семинара - дискуссия.

*Семинар – дискуссия.* Целевое назначение метода состоит в том, чтобы обогащать обучаемых новыми научными знаниями, убеждать их в истинности учебной информации, способствовать формированию взглядов и убеждений. Обучаемые не только воспринимают и сопоставляют новые знания, они учатся отстаивать свою позицию, вести научную полемику. Метод наиболее применим на семинарских и практических занятиях, но его можно использовать и на лекциях для активизации деятельности обучаемых. Он предполагает проявление и развитие познавательной активности.

Данный метод можно использовать в трех вариантах. Первый вариант: преподаватель предварительно разрабатывает вопросы по проблеме дискуссии, чтобы слушатели могли заранее осмыслить их и подготовиться к занятию. Второй вариант: в начале занятия слушатели вместе с преподавателем формулируют вопросы для обсуждения по объявленной проблеме, по которым затем происходит дискуссия. Иногда на семинарском, практическом или лабораторном занятии, на лекции может возникнуть вопрос, который станет предметом спонтанно возникшей дискуссии.

Этот метод относится к категории сложных. Его продуктивность зависит от степени активности слушателей, которую нужно умело «развязывать» и ненавязчиво направлять.

*Семинар – групповая дискуссия* представляет собой процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинар-дискуссии студенты учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию другого студента.

В такой работе студент получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности. Необходимым условием развертывания продуктивной дискуссии являются личные знания, которые приобретаются студентами на предыдущих занятиях, в процессе самостоятельной работы и подготовки к семинарскому занятию. При этом допускается задавать вопросы не только преподавателю, но и другим участникам обсуждения.

*Семинар – пресс-конференция* заключается в выступлении студентов с докладами по заранее подготовленным темам, затем студенты задают докладчику вопросы, отсюда название - пресс-конференция. Доклады должны быть подготовлены студентами заранее и не должны длиться более 10-12 минут. Для формулирования вопросов к докладчику студентам необходимо обладать определенными знаниями по теме. Ответы докладчика могут дополняться другими студентами, а также преподавателем.

*Семинар-диспут* предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Чаще всего на семинар-диспут выносятся практическая проблема, обсуждаемая в научном сообществе, либо социально значимая проблема. Предполагается изложение студентами различных точек зрения, с выражением по возможности собственного мнения.

*Круглый стол* – это коллективное обсуждение заданной темы равноправными участниками. Это один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у студентов вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения

и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Принцип «круглого стола», т.е. расположение участников лицом друг к другу, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение. В полном объёме проявляется возможность продемонстрировать культуру поведения, готовность к работе в коллективе.

*Коллоквиум* - средство обучения и контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя со студентами.

### **Практические занятия**

*(занятия для обучающихся по темам №№1, 8, 9, 10)*

Практические методы обучения способствуют формированию умений и навыков студентов. Но поскольку методы многофункциональны, они помогают закреплению знаний, учат применять их на практике, а также обогащают деятельность студентов. Взаимодействие преподавателя и студентов при практических методах в учебном процессе более глубокое, выше активность и самостоятельность студентов.

Практические занятия проводятся с целью углубления и расширения знаний студентов, а также овладения студентами навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач, возникающих в правоприменительной деятельности.

Посещение на самостоятельной основе для практического ознакомления с организацией и работой органов прокуратуры Нижегородской области (иных субъектов РФ) в соответствии с заданием преподавателя согласно тематическому плану, с составлением отчетов в рабочих тетрадях об их организационной структуре и статистических показателях за соотносимые периоды времени. Результаты практического задания должны отражать структуру и характеристику органа, направления деятельности органа и её результаты, динамику (анализ) статистических показателей органа за определенные периоды времени (годы, полугодия, кварталы), собственные впечатления после посещения соответствующего органа, с записью в рабочей (лекционной) тетради или подготовкой отдельного доклада с фото- и видеоматериалами, графиком или презентацией.

*Упражнения.* Это планомерно организованное, повторяющееся выполнение какого-либо действия с целью его освоения, закрепления, совершенствования. Эффективность этого метода зависит от знания теоретических основ предмета и сознательного их применения, а также от умения опираться на определенные правила выполнения упражнений.

Характер упражнений зависит от специфики учебной дисциплины «Прокурорская деятельность»: по применению нормативных документов и правил, тактика и методика прокурорских проверок - по решению тактических задач и т.д. Применяются индивидуальные и групповые упражнения; устные, письменные, на тренажерах и ПК. Метод упражнения при проведении практических занятий должен являться основным в случаях, когда выполнение упражнения нормативно регламентировано распорядительными документами органов прокуратуры (пример: приказы, инструкции, положения и т.д.).

*Алгоритм.* Представляет собой системный план, своего рода инструкцию о строгом порядке выполнения определенных действий прокурора при исполнении своих функций. С помощью алгоритма упрощается учебная деятельность студента, сокращается время для решения задачи, задания или вопроса преподавателя по теме курса.

*Решение задач.* Его целевое назначение - научить студентов переносить знания в другие условия и применять их на практике, развивать аналитическое мышление, формировать способность поиска выхода из конфликтных или нестандартных ситуаций, развивать умения профессиональной деятельности. Преподаватель излагает и поясняет правила решения задачи,



затем он является консультантом и руководителем познавательной деятельности студентов. От студентов требуется высокая степень активности, самостоятельности и настойчивости.

*Опыт.* Проводится с целью выяснения свойств или оснований тех или иных функций прокурорской деятельности. Функциональное назначение метода - подтверждение, закрепление, применение научных знаний на практике, формирование познавательных или профессиональных умений.

Опираясь на этот метод, студенты учатся параллельно использовать ряд других методов: наблюдение, анализ полученных в ходе опыта материалов, сопоставление данных. Одновременно развивается их пытливость, любознательность, интерес к науке, учебному предмету.

Игра состоит из трех этапов: подготовительного, игрового, аналитико-заключительного. На первом этапе ведущую роль играет преподаватель, на втором - студенты, на третьем, при подведении итогов, обсуждении результатов, анализе слабых мест, - студенты вместе с преподавателем.

*Тестирование* (педагогическое) — это форма измерения знаний студентов, основанная на применении педагогических тестов. Включает в себя подготовку качественных тестов, собственно проведение тестирования и последующую обработку результатов, которая даёт оценку знаний тестируемых студентов. Это инструмент оценивания уровня знаний учащихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Виды тестов:

- традиционный тест содержит список вопросов и различные варианты ответов, каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов, результат традиционного теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ. Это система заданий, предъявляемая в порядке увеличения сложности в одно и то же время, с одинаковой системой оценивания для всех тестируемых.

- адаптивный тест особый вид теста, в котором каждое последующее задание выбирается в зависимости от ответов на предыдущие задания. Последовательность заданий и их количество в таком виде теста определяется динамически.

Самыми значимыми преимуществами компьютерного адаптивного тестирования перед традиционным являются:

- возможность адаптации под уровень знаний тестируемого студента (не придется отвечать на слишком сложные или слишком простые вопросы);
- экономия времени и сил за счет сокращения количества заданий (длина теста может быть уменьшена до 60 %) без потери уровня достоверности.

По выбору обучающихся предусмотрены посещения органов прокуратуры, встречи с представителями органов прокуратуры, подготовка эссе и актов прокурорского реагирования, анализ результатов прокурорской деятельности и другое.

Посещение на самостоятельной основе для практического ознакомления с организацией и работой (статистическими показателями) правоохранительных и судебных органов в соответствии с заданием преподавателя. Результаты данного практического задания должны отражать структуру и характеристику органа, направления деятельности органа и её результаты, динамику (анализ) статистических показателей органа за определенные периоды времени (годы, полугодия, кварталы), собственные впечатления после посещения соответствующего органа, с записью в рабочей (лекционной) тетради или подготовкой отдельного доклада с фото- и видеоматериалами, графиком или презентацией.

Преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия, задаёт студентам практические и ситуационные задания. Студенты должны подготовить и представить на занятии письменные решения заданий.

### **Лабораторные занятия (практикумы)**

### **5.1.2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

#### **Общие положения**

Одним из основных видов деятельности студента (40.03.01 Юриспруденция, уровень бакалавриата) является самостоятельная работа, которая выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Самостоятельная работа студента – это целенаправленная деятельность по овладению теоретическими знаниями учебной дисциплины и приобретению первоначальных практических навыков по своей будущей специальности.

Самостоятельная работа включает: конспектирование лекций, изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, руководящих разъяснений высших судебных органов и актов органов прокуратуры, учебной литературы, подготовку к семинарским (практическим) занятиям, написание рефератов, контрольных работ, подготовку к рубежному контролю и зачету, научное творчество в кружках.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в овладении необходимыми знаниями, профессиональными умениями и навыками.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, способствует формированию у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа совершенствует способности к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции в устной и письменной форме, развивает творческие способности при самостоятельном изучении теоретических и практических правовых проблем.

Самостоятельная работа может осуществляться как в процессе подготовки к семинарским (практическим) занятиям во внеаудиторное время, так и при подготовке презентаций и написании контрольных работ. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом инициативно или по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы для всех форм обучения:

- ознакомление с содержанием рабочей программы и методических рекомендаций;
- чтение, изучение и анализ учебной, научно-методической литературы, нормативных правовых актов, конспектирование первоисточников, текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях;
- решение заданий в форме задач;
- подготовку презентаций, докладов, индивидуальных компьютерных проектов, эссе, рефератов;
- выполнение контрольных работ (заданий);
- подготовка к деловым (ролевым) играм;
- выполнение тестовых заданий.

Организацию самостоятельной работы целесообразно осуществлять поэтапно. Самостоятельное изучение темы целесообразно начинать с изучения положений нормативного правового акта, регулирующего те или иные вопросы, а затем обращаться к материалам, изложенным в учебной литературе. Для углубленного усвоения вопроса необходимо изучение специальной литературы.

В процессе самостоятельной работы необходимо использовать справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант и другие. Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства, изучать судебную практику.

После изучения каждой темы дисциплины целесообразно осуществление самопроверки. Она может проводиться путем ответа на вопросы самоподготовки, воспроизведения понятийного аппарата, положений закона. При самопроверке целесообразно обращение к конспектам, учебной литературе, справочной литературе.

Контроль за самостоятельной работой обучающихся осуществляется также в период проведения занятий путем опроса, решения задач по темам, при оценке рефератов, докладов, презентаций, эссе и других практических заданий, проверке контрольных работ, проведении промежуточного или итогового контроля.

### **Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение**

Основой дисциплины является материал, который дается согласно тематическому плану на лекционном и семинарском (практическом) занятиях, а также изучается самостоятельно студентами в нормативных правовых актах (далее – НПА) и информационных базах, учебной и научной литературе, учебных пособиях, научных изданиях и др.

На лекциях определяется круг вопросов, которые необходимо изучить по конкретной теме. Обозначаются и разъясняются основные положения темы. Указываются вопросы для последующей самостоятельной подготовки по теме. Кроме того, в лекции обязательно дается в доступной форме материал, который необходим для итогового мероприятия по дисциплине в виде зачета. Посещение лекции (семинара) является не только обязанностью студента, но и его непосредственным, реальным действием по осуществлению учебного процесса. За отсутствие на аудиторных занятиях студент готовит реферат по пропущенным темам курса. Безусловно, просто явки в аудиторию недостаточно. Необходимо внимательно заслушать лектора и по ходу лекции в обязательном порядке записать название темы, план (или вопросы, разбираемые на лекции), зафиксировать понятийный аппарат по изучаемой теме. Навыки конспектирования у каждого студента различны, но указанные выше положения: тема, план должны быть зафиксированы обязательно. Конспект лекций проверяется преподавателем перед промежуточной аттестацией.

Необходимо иметь в виду, что кафедрой «Организация судебной и правоохранительной деятельности» РГУП (г. Москва) подготовлено учебное пособие по курсу «Прокурорская деятельность», в котором содержатся лекции по всем темам, включенным в программу учебной дисциплины.

Дальнейшая работа студента может строиться по нижеследующей схеме.

1. Смотреть материал лекции.
2. Подобрать нормативную правовую базу.
3. Подобрать учебную и научную литературу.
4. Изучить собранный материал.
5. Подготовиться к семинарскому (практическому) занятию.
6. Дополнить конспект лекции с учетом изученного материала.
7. Сохранить наработанный материал до конца курса.
8. Сделать заметки в своей личной юридической общей тетради (папке).
9. Запомнить изученный материал и применять для профессиональной работы (в том числе и на практике).

В процессе преподавания дисциплины «Прокурорская деятельность» используются как классические методы обучения (лекционные и семинарские (практические) занятия), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые

направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются различные формы работы.

*Активные формы обучения:*

- создание проектов процессуальных документов;
- разработка приказов, распоряжений;
- подготовка анализ статистических данных и актов прокурорского реагирования;
- написание докладов, рефератов, эссе.

*Интерактивные формы обучения:*

- дидактические игры;
- работа в команде;
- научно-аналитическая работа.

На семинарских (практических) занятиях закрепляется материал лекции и преподавателем разъясняются (в случае необходимости) дополнительно сложные вопросы. Работа студента на семинаре оценивается преподавателем (может и самими студентами), для объективной оценки знаний учащихся им может быть предложено выполнить отдельные задания письменно, выполнить контрольную работу, практические и иные задания.

Одним из основных видов деятельности студента бакалавриата является самостоятельная работа, которая выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

По курсу «Прокурорская деятельность» студентам предстоит выполнять самостоятельно:

- конспектирование лекций;
- подготовку к семинарским (практическим) занятиям;
- подготовку к участию в дидактических и ролевых играх;
- подготовку докладов или рефератов, эссе, сообщений;
- подготовку и написание контрольной работы, которая представляется по всем формам заочного обучения в системе «Фемида»;
- самостоятельного изучения материала по темам;
- выполнение заданий по темам дисциплины;
- подготовку к зачету.

Для того, чтобы указанная самостоятельная работа прошла успешно необходимо использовать нижеследующий алгоритм.

1. Обеспечить себя необходимой законодательной базой, Интернет- ресурсами и учебной литературой. Конкретные источники дисциплины значатся в настоящей рабочей программе (см.: рекомендованную литературу и нормативно-правовые источники, указанные в РПД).
2. Изучить материал согласно теме, в целом, а затем проверить свои знания и по конкретным вопросам.
3. Выполнить задание на семинарских (практических) занятиях.
4. Отметить свои ошибки или неточности и внести исправления.

При выполнении задания по составлению документа необходимо использовать знания русского языка, юридической техники, делопроизводства и правовой нормы.

В настоящее время использование Интернет ресурсов является неотъемлемой частью работы любого студента и юриста.

Необходимо вести справочник Интернет-ресурсов. При работе со справочно-правовыми системами, следует учитывать правила работы с программами и знать возможности информационного обеспечения.

Изучение НПА, подготовка докладов, выполнение заданий – являются различными видами самостоятельной работы студентов. При осуществлении самостоятельной работы необходимо выполнять следующие рекомендации:

Намеченная работа никогда не должна производиться в последний момент (до мероприятия), а лучше ее выполнить непосредственно после лекции (в этот день), на следующий день, если необходимо провести дополнительную подготовку материала. Если задача сложная, то возможное ее решение проходит в несколько этапов (дней). При возникновении сложностей – проконсультируйтесь с преподавателем.

Необходимо самостоятельно оценить свою работу. Оценка деятельности – это неотъемлемая часть будущей профессии юриста. А затем исправить недостатки (как самостоятельно, так и после подведения итогов и проверки работы преподавателем и т.п.)

Получив представление об основном содержании изучаемой темы курса, студенту необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий и она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний по юриспруденции, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

Поиск литературы можно осуществлять по электронным каталогам сайтов известных в России библиотек (перечень см. в Рабочей программе дисциплины).

В свою очередь, тексты нормативных правовых актов, а также материалов судебной практики, которые рекомендуются в Рабочей программе дисциплины, следует проверять на сайте <http://www.pravo.gov.ru/> (официальный Интернет-портал правовой информации), а также на сайтах Консультанта Плюс и Гаранта и др.

### **Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы**

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование заданного текста и др. источников;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского (практического) занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение учебно-практических, в том числе, расчетно-графических задач;
- выполнение контрольной работы;
- подбор нормативных правовых актов по теме семинарского (практического) занятия;
- написание рефератов (докладов, сообщений, эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научно-практических конференциях и др.;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные формы самостоятельной работы студента и др.

### **Рекомендации по изучению литературы**

1). Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности;

2). Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально структурируя его и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоёмко и по большому счёту не имеет большой познавательной и практической ценности;

3). При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого зачётного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты блоками. Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4). В идеале должен получиться полный конспект по программе курса, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5). При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6). При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Постоянно следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости их записывать.

7). При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники с указанием автора, названия, даты и места издания, а также с указанием использованных страниц.

#### **Рекомендации по чтению учебника (учебного пособия)**

Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

1. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, даёт частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

2. Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.

3. Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел, или пункт.

4. Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника. Особенностью изучения литературы по юридическим наукам является необходимость «сверки» нормативного материала на предмет изменений и дополнений. В связи с отмеченным выше необходимо обращаться к базам справочных правовых систем Консультант Плюс, Гарант и др.

Чтение учебника может быть сплошным и выборочным (чтение отдельных глав или разделов). Чтение должно быть вдумчивым, внимательным, при чтении не следует торопиться.

При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения. При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент

при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется. Чтение рекомендованной дополнительной учебной и научной литературы одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение материала по юриспруденции.

1. Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на зачёт.

2. Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

3. Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

4. При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, чётко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании изучаемой работы.

Различают план простой и развёрнутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развёрнутый план – это такой план, в котором каждый вопрос разбит на подвопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного материала. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).

Выписки - это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Аннотации, резюме - это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

#### **Рекомендации по самостоятельному изучению отдельных тем дисциплины, не вынесенных на аудиторные занятия**

В соответствии с настоящей программой на лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет уделено больше внимания, другим меньше.

В связи с этим, темы в меньшей степени охваченные материалами лекций и проработкой на семинарах, студентам необходимо более изучать самостоятельно. По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателям.

#### **Рекомендации студентам по выполнению контрольной работы**

В соответствии с учебной программой студенты соответствующей формы обучения

обязаны выполнить письменно контрольную работу по дисциплине «Прокурорская деятельность», варианты заданий (вопросов), рекомендации и критерии оценки указаны в разделе РПД - ФОС в соответствии с нормативно-правовыми актами РГУП.

Организация выполнения и проверка комплекта заданий (вопросов) для контрольных работ по дисциплине (модулю), регулируется локальными нормативными актами и иными нормативно-методическими документами РГУП, а также учебно-методическими рекомендациями преподавателя.

Требования и критерии оценивания контрольной работы указаны в соответствующих локальных нормативных актах РГУП и учебно-методических рекомендациях преподавателя.<sup>6</sup>

При подготовке выполнения печатного варианта заданий (вопросов) контрольной работы студенту следует воспользоваться имеющимися в вузе электронными образовательными (учебными, научными) ресурсами.

Выполнение заданий (вопросов) контрольной работы должны быть обоснованы, т.е. содержать ссылки на нормативный правовой акт, регулирующий данную сферу правоотношений, его статью (часть, пункт), а также развернутыми, т.е. отражать мнение студента по поставленным вопросам.

Выполнение заданий (вопросов) контрольной работы имеет целью углубить знания студентов по определенным разделам и темам дисциплины.

Контрольную работу студенты выполняют согласно номера варианта контрольной работы и соответствующего номера в журнальном списке группы студента по фамилии (от А до Я), либо, при необходимости, по решению старосты группы студенты могут разделиться на несколько подгрупп (4-6 студентов в подгруппе) для выполнения одного варианта. Если вариантов контрольных работ не хватает, то выполнение задания (вопросов) контрольной работы начинается с начала номера варианта и следующей по списку фамилии (списочного номера) в журнале группы, либо с разбивкой по подгруппам (4-6 студентов). После решения заданий (вопросов) контрольной работы печатные контрольные работы в виде файла размещаются студентом в информационной системе РГУП СЭО «Фемида».

Написанию контрольной работы предшествует определенная подготовка студента:

- изучить тему задания, проанализировать изложенные пункты плана;
- определить основные вопросы, по которым необходимо подготовить данную работу;
- выбрать конкретные нормы действующего законодательства и теоретические положения, с помощью которых можно аргументировать ответы на поставленные вопросы.

Выполненное контрольное задание должно быть развернутым, детальным и мотивированным. Отдельные положения должны содержать ссылки на соответствующие нормативные акты, судебную-следственную практику, на содержание конкретных правовых норм, научную и учебную литературу.

Изложение контрольного задания студент заканчивает перечислением использованных нормативных источников и литературы.

Контрольная работа выполняется по одной из тем и вариантов, приведенных в Фондах оценочных средств по дисциплине (модулю).

Цель контрольного задания – закрепление теоретических знаний по отдельным темам курса, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками, учебной и дополнительной литературой, выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач и обосновывать принимаемые решения.

Выполнение контрольной работы предусматривает:

- изучение и изложение теоретических положений изучаемого курса;

<sup>6</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Прокурорская деятельность» исчисляются баллами.



- изучение важнейших нормативно-правовых актов по теме;
- формирование необходимых выводов и научно обоснованных решений.

Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно, носить творческий характер, содержать ссылки на конкретные нормативно-правовые акты. Недопустимо текстуальное переписывание учебника или другой литературы. Использование учебной литературы допускается (но лишь в качестве руководящего начала при ответе на вопросы); при воспроизведении тех или иных положений, выводов, содержащихся в изданиях, необходимо сделать на них соответствующие ссылки. Цитаты не должны составлять более 1/4 части контрольной работы.

Прежде чем составлять текст работы, студент должен предварительно изучить материал соответствующего раздела программы курса. Самыми распространенными ошибками студентов при написании контрольной работы являются то, что работа представляет собой простое переписывание (зачастую с применением сканирования и других возможностей компьютерной техники) учебной литературы, не подкрепленное ни ее самостоятельным осмыслением, ни характеристикой нормативно-правового материала. Для замечаний рецензента оставляются поля. Страницы контрольной работы нумеруются.

Работу необходимо надлежащим образом оформить. На титульном листе указывается название учебного предмета, номер варианта выполненного задания, номер учебной группы и курса, фамилия и инициалы студента.

В конце работы необходимо привести список фактически использованной литературы и соответствующие ссылки. В качестве первичного материала можно использовать список литературы, приложенный к программе дисциплины. При составлении списка следует соблюдать действующие требования к оформлению справочно-библиографического аппарата. Обязательны подпись студента и дата выполнения работы.

Работы студентов сдаются на кафедру через систему электронного обучения Фемида [www.femida.raj.ru](http://www.femida.raj.ru).

Контрольная работа, подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями, представляется на кафедру не позднее, чем за две недели до начала зачётной-экзаменационной сессии. Факт представления контрольной работы фиксируется в журнале учета на кафедре: на титульном листе проставляется номер и дата представления работы (при условии соответствия темы или варианта представленной работы теме или варианту, закрепленному за студентом), после чего работа передается для проверки преподавателю.

Непредставление студентом контрольной работы является основанием для не допуска его к зачету по соответствующей дисциплине.

В случае несвоевременного представления контрольной работы – не в установленный срок, но до начала сессии, – вопрос о допуске студента к зачёту решается преподавателем.

Преподаватель проверяет контрольную работу, результат проверки доводится до студента до начала зачёта.

Студент допускается к зачёту только при условии получения положительной оценки за контрольную работу.

Работа может быть возвращена студенту для переработки или доработки в соответствии с замечаниями преподавателя, проверявшего работу. В случае возврата контрольной работы студенту для доработки или переработки, студент обязан устранить замечания, высказанные преподавателем, до даты проведения зачёта. Если до начала зачета доработанный вариант работы не представлен, вопрос о допуске студента к зачёту решается преподавателем. В случае решения о допуске студента к сдаче зачета, студент обязан представить работу после проведения зачета, в срок, согласованный с преподавателем, и пройти в течение текущей сессии защиту данной контрольной работы.

Контрольная работа может быть не зачтена в случаях, если:

- содержание теоретического вопроса не раскрыто в полном объеме;
- задача решена неверно;

- работа выполнена не в соответствии с планом;
- работа выполнена самостоятельно;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);
- работа написана неразборчиво, оформлена небрежно, наспех.

Оценка за успешно выполненную контрольную работу («зачтено») проставляется преподавателем в системе электронного обучения Фемида ([www.femida.raj.ru](http://www.femida.raj.ru)) и в ведомость, соответствующая запись, при необходимости, вносится в зачетную книжку студента.

Контрольная работа уничтожается на кафедре по акту, либо удаляется в системе электронного обучения Фемида ([www.femida.raj.ru](http://www.femida.raj.ru)) по окончании зачетно-экзаменационной сессии.

### **Рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Целью выполнения тестовых заданий является формирование у студентов навыков поиска верного ответа из нескольких вариантов, определения соответствия, либо нахождения не обозначенного ответа, расположения по определенному порядку и обоснования их в соответствии со знанием системы категорий изучаемой дисциплины и при необходимости норм действующего законодательства.

Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки студентов, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении тестовых заданий студенты, должны показать знания, накопленные за время освоения дисциплины, способности к логическому мышлению, анализу.

Приступая к выполнению тестовых заданий, студент должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства. Тестовые задания могут предусматривать более одного варианта правильного ответа. При этом как минимум один из вариантов в каждом тестовом задании является неверным. Также имеются тестовые задания, в которых необходимо ввести пропущенное понятие или число, например, указать процессуальный срок. Примеры тестовых заданий и критерии оценки представлены в разделе РПД – ФОС.

### **Рекомендации студентам по подготовке практического задания**

Посещение на самостоятельной основе для практического ознакомления с организацией и работой (статистическими показателями) органов прокуратуры в соответствие с заданием преподавателя. Результаты данного практического задания должны отражать структуру и характеристику органа, направления деятельности органа и её результаты, динамику (анализ) статистических показателей органа за определенные периоды времени (годы, полугодия, кварталы), собственные впечатления после посещения соответствующего органа, с записью в рабочей (лекционной) тетради или подготовкой отдельного доклада с фото- и видеоматериалами, графиком или презентацией. Оценивание выполненного задания производится в соответствии с методикой балльно – рейтингового контроля знаний студентов по дисциплине (Положение РГУП).<sup>7</sup>

### **Рекомендации студентам по подготовке презентации**

Одним из видов самостоятельной деятельности студента является подготовка презентации, которая представляет собой устное, лимитированное во времени, выступление с использованием демонстрационного материала в виде слайдов (не менее 12 слайдов).

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.

<sup>7</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Прокурорская деятельность» исчисляются баллами.

Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Следует избегать излишне пёстрых стилей и ярких цветов. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- текст слайда не должен повторять текст, который произносится вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Во время презентации обучающимся целесообразно наиболее важные и (или) дискуссионные позиции выступления конспектировать, с тем, чтобы использовать в процессе его обсуждения и постановки вопросов докладчику.

После выступления докладчика участвующие в обсуждении лица задают ему возникшие у них вопросы. Вопросы могут быть как уточняющего, так и дискуссионного порядка. По последним, а также по иным позициям могут высказать собственное мнение, привести аргументы, подтверждающие их позицию. В обсуждении целесообразно участие как можно большего круга обучающихся, что позволит не только рассмотреть материалы доклада всесторонне, но и будет способствовать выработке навыков и умения публичных выступлений, ведения дискуссии, умения защищать собственную позицию.

Помимо обучающихся, вопросы докладчику могут быть заданы и преподавателем, ведущим занятие, или иным лицом, присутствующим на занятии. После завершения этапа вопросов докладчику и обсуждения презентации преподаватель подводит итог обсуждению и дает оценку докладу, отмечая как положительные моменты, так и имеющиеся недостатки, дает рекомендации по их устранению. Оптимальная продолжительность презентации по одному вопросу - до 10 минут.

Оценка доклада осуществляется в баллах с использованием следующих критериев:

- соответствие презентации выше изложенным рекомендациям;
- соответствие содержания заявленной теме, целям и задачам;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации; - способность к анализу и обобщению информационного материала,
- степень полноты обзора состояния вопроса;
- обоснованность выводов.

Оценка выполненной работы производится в соответствии с методикой балльно – рейтингового контроля знаний студентов по дисциплине (Положение РГУП).<sup>8</sup>

<sup>8</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Прокурорская деятельность» исчисляются баллами.

## Методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола (групповых дискуссий, диспута, дебатов).

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у студентов профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Групповая дискуссия — способ организации взаимодействия участников группы, который позволяет сопоставить противоположные позиции, увидеть проблему с разных сторон, уточнить взаимные позиции, что уменьшает сопротивление восприятию новой информации, устранить эмоциональную предвзятость. Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Метод позволяет обучать участников группы анализу реальных ситуаций, прививает умение слушать и взаимодействовать с другими участниками, показывает многозначность решения большинства проблем. Групповое занятие помогает отрабатывать отдельные элементы техники решения педагогических ситуаций; проверять данные, полученные с помощью других методов; дает ценные сведения о разном восприятии и понимании ситуации, ее оценке в зависимости от позиции, занимаемой личностью.

Групповые занятия организуются следующим образом:

- 1). Преподавателем формируются (возможно, с привлечением студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему.
- 2). Вопросы распределяются индивидуально или по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки.
- 3). Для освещения специфических вопросов могут быть оглашены мнения признанных специалистов и экспертов в различных областях.
- 4). В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения. Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляют групповая дискуссия и дебаты.

Правила проведения:

1. Добиваться истины, а не укрепления собственного авторитета.
2. Говорить от своего имени («я думаю», а не «мы думаем»).
3. Работать на «общий котел».
4. Не уходить в глобализм.
5. Внимательно слушать друг друга, не перебивать выступающего и не говорить одновременно.
6. Критиковать не людей, а идеи.
7. Цель не в том, чтобы победить, а в том, чтобы прийти к наилучшему решению.
8. Слушать собеседника и стараться понять его точку зрения.
9. Доброжелательно воспринимать новаторские суждения, даже если они высказываются вопреки собственному мнению.
10. Проинформировать о форме презентации материалов (схемы, устные выступления, рисунки).

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильная организация «круглого стола» в форме дискуссии проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

#### 1. Вступление.

На первой стадии студенты адаптируются к проблеме и друг к другу, т.е. в это время вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы.

При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

- сформулировать проблему и цели дискуссии для этого объясняется, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
  - провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые) для этого участники разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы;
  - создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение);
  - установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений;
  - сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушивая до конца и не поняв позицию;
  - создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон.
- Следует помнить, что основой любого активного метода обучения является бесконфликтность.

- добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

#### 2. Основная часть.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей.

На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

- начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам, преподаватель не обязан брать слово первым;
- собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, каждый может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения;
- не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»;

- поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих;

- оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10-15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать учащимся, предлагая им временную роль ведущего.

### 3. Выводы (рефлексия).

Третья стадия — стадия рефлексии — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

- проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты, для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;

- помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;

- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;

- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;

- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

При проведении группового занятия в форме дискуссии студенты воспринимают не только высказанные идеи, новую информацию, мнения, но и носителей этих идей, и мнений, и, прежде всего преподавателя.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых.

В основе группового занятия в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.

Оценка участия в круглом столе (групповых дискуссиях, диспутах, дебатах) производится в соответствии с методикой балльно – рейтингового контроля знаний студентов по дисциплине (Положение РГУП).<sup>9</sup>

<sup>9</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Прокурорская деятельность» исчисляются баллами.

### Рекомендации студентам по подготовке реферата (доклада, сообщения, эссе)

Реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, способствует формированию навыков исследовательской работы, приучает критически мыслить. Требованиями, которых необходимо придерживаться при написании, являются полнота изложения, информативность, объективность и достоверность зафиксированных положений из первоисточника, корректная оценка материала.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском (практическом) занятии, научной конференции. Выступление с докладом (сообщением) на научной конференции может быть зачтено за работу на семинарском (практическом) занятии.

Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность правовой проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень юридической литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и другие источники по теме; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Эссе – это жанр прозаического сочинения небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку. В отношении объема и функции граничит, с одной стороны, с научной статьей и литературным очерком (с которым эссе нередко путают), с другой – с философским трактатом. Эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, нередко антитестичность мышления (риторическое противопоставление), установка на откровенность и разговорную интонацию.

К общим рекомендациям по данному вопросу можно отнести нижеследующие.

1. Письменная работа (реферат, доклад, сообщение) должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам (выравненные поля, единый шрифт, титульный лист, указаны заглавия разделов работы, указана библиография и приведено содержание работы), с презентацией или без неё.

2. Письменная работа (реферат, доклад, сообщение, эссе) может быть небольшой по объему, но должна быть выполнена самостоятельно, с презентацией или без неё.

Работы могут быть двух основных видов, а также иных по согласованию с преподавателем:

1 вид – письменная работа (реферат, доклад, сообщение, эссе с последующим докладом или без такового) по изучению отдельных проблем, актуальных вопросов и т.п. в области прокурорской деятельности. Желательно брать в качестве темы небольшой вопрос, но проработать его (рассмотреть) на основе нормативно-правовых источников, теоретической литературы, прокурорской и судебной практики. В этом случае в библиографии должно быть не менее 5 источников.

2 вид – письменная работа (реферат, доклад, сообщение, эссе) с последующим устным его докладом. В данном случае берется значительный по объему основной источник (статья, глава из книги, учебного пособия, текст закона и др.) и реферировается (кратко излагается) обучающимся в письменном виде и устно представляется на семинарском занятии в виде доклада.

Исследуемый текст (вопрос, первоисточник и др.) должен быть по объему не менее 30 страниц. При этом письменная работа должна быть не копированием отдельных блоков реферированной работы, а кратко излагать основное содержание глав, параграфов и разделов реферированной работы, при желании и необходимости с комментариями обучающиеся – автора письменной работы.

Библиография ограничивается одним первоисточником или в крайней необходимости по желанию обучающегося какими-либо другими вспомогательными источниками для удобства подготовки и изложения письменной работы.

Структура сообщения должна включать:

1. Обучающийся должен обосновать выбор темы сообщения, его актуальность;
2. Основная часть сообщения: описывается сама проблема, которую студент выносит на обсуждение аудитории, основные подходы к решению проблемы, предлагаемые теоретиками и практиками;
3. Заключение: обучающийся озвучивает основной вывод по сказанному, предлагает свое видение в решение правовой проблемы.

Важно иметь в виду, что сообщение поможет обучающемуся не только в работе с литературой, более подробном изучении отдельной темы, но и является средством в преодолении трудности в публичном выступлении, что имеет значение для юриста. Студент должен готовить сообщение не с целью отчета перед преподавателем, а информировании аудитории в существующей проблеме, постановке вопроса на дискуссию.

По окончании выступления рекомендуется назвать источники, которыми пользовался выступающий при подготовке сообщения.

Обычно реферат (доклад, сообщение, эссе) содержит три главные части: введение, основную часть и заключение. Его структура также обязательно содержит список использованных для подготовки нормативных и прочих источников. Такой элемент как приложение использовать необязательно.

На титульном листе указывается название учебного заведения, темы; курс, группа, форма обучения, фамилия и инициалы автора; ученая степень, должность, звание, фамилия и инициалы научного руководителя.

Рекомендации по работе над рефератом (доклада, сообщения, эссе) содержат этапы работы над данным видом издания, которые включают:

- выбор темы, предложенной преподавателем, указанной в РПД или сформулированной самим обучающимся, актуальной по своему значению и оригинальной, интересной по содержанию;
- подбор и изучение основных источников, необходимых при написании рефератов (доклада, сообщения, эссе);
- составление списка литературы;
- обработку и систематизацию информации;
- разработку плана реферата (доклада, сообщения, эссе);
- требования к его содержанию;
- публичное выступление (можно с презентацией).

Обычно реферат содержит следующую структуру.

1. Титульный лист.
2. Содержание или план.
3. Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
5. Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
6. Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8-10 различных источников. Реферат может иметь приложения (таблицы, графики, схемы).

Текст всегда должен быть лаконичным, четким, отличаться убедительными формулировками и отсутствием второстепенных сведений. Объем реферата составляет 10 – 12 страниц печатного текста.

Структура эссе содержит следующие разделы.



1. Титульный лист;
2. Содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. Введение;
4. Основная часть, включающая 1-2 параграфа;
5. Заключение;
6. Список использованной литературы (библиографию).

Объем эссе зависит от творческих способностей студента и темы и может охватывать от 2 до 12 страниц печатного текста.

Требования к оформлению реферата, доклада, сообщения, эссе установлены положениями РГУП. Текст выполняется на одной странице белого листа (формат А4). Страницы нумеруются вверху, в середине, за исключением титульного листа. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Компьютерный текст выполняется с полуторным интервалом, шрифт «Times New Roman», кегль 14, для сносок кегль 10. На титульном листе указывается название учебного заведения, темы, курс, группа, форма обучения, фамилия и инициалы автора, ученая степень, должность, звание, фамилия и инициалы научного руководителя.

Тематика рефератов (докладов, сообщений, эссе) охватывает вопросы правовых институтов изучаемых в рамках дисциплины, но не вынесенные на изучение обучающийся (кроме тем, пропущенных студентом аудиторных занятий, когда подготовка реферата по пропущенной теме обязательна). Темы для подготовки рефератов (докладов, сообщений, эссе) выбираются из перечня обучающийся самостоятельно и согласовываются с преподавателем.

Оценка выполненной работы производится в соответствии с методикой балльно – рейтингового контроля знаний студентов по дисциплине (Положение РГУП).<sup>10</sup>

#### **Рекомендации студентам по контролю самостоятельной работы студентов**

Текущий контроль самостоятельной работы студентов проводится на семинарских (практических) занятиях и в форме контрольных мероприятий (выполнения контрольных и практических заданий, индивидуальных и коллективных домашних заданий) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание студента проводится по контрольным точкам, определенным в рабочей программе дисциплины. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением оценок.

Самостоятельная работа студентов оценивается по критериям, указанным применительно к отдельным формам самостоятельной работы. Как правило, студенты защищают результаты самостоятельной работы на соответствующих семинарских занятиях по теме, по результатам защиты выставляются баллы в размерах, указанных выше по отдельным формам самостоятельной работы.<sup>11</sup> Письменные самостоятельные задания оцениваются

<sup>10</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Прокурорская деятельность» исчисляются баллами.

<sup>11</sup> Там же

отдельно. Возможна их оценка без проведения защиты на семинарском (практическом) занятии.

### **Рекомендации по виду и форме проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация – аттестация студентов, проводимая по окончании семестра по учебной дисциплине.

По дисциплине «Прокурорская деятельность» в качестве промежуточной аттестации проводится зачет (с выставления набранных баллов).<sup>12</sup>

Зачет (контроль знаний, умений и навыков по дисциплине) по решению преподавателя может проводиться в устной, письменной форме или путем проведения тестирования. Методика проведения зачёта по дисциплине обсуждается на заседании кафедры.

Зачет в устной форме проводится по билетам, утвержденным на заседании кафедры. Билет включает два вопроса: один, как правило, относится к общей части курса, а второй – посвящен особенной части курса. Если студентом за время всего семестра были выполнены в полном объеме все задания, то в этом случае контроль его знаний на зачёте может и не проводиться. Таким студентам на зачете выставляется оценка «зачтено»<sup>13</sup>. Студент, может быть освобожден от сдачи зачёта по дисциплине, по ходатайству преподавателя, проводившего в группе семинарские (практические) занятия, и только по решению заведующего кафедрой.

Зачёт проводится в форме устного опроса по билетам (вопросам) с предварительной подготовкой или без подготовки. Преподаватель вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задания по программе данного курса.

Зачёт начинается в указанное в расписании время и проводится в отведенной для этого аудитории.

Преподаватель принимает зачёт только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

Критерии оценки ответа студента на зачёте, а также форма его проведения доводятся преподавателем до сведения студентов до начала зачёта.

Если в процессе зачёта студент использовал недопустимые дополнительные материалы («шпаргалка»), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку в баллах «неудовлетворительно», либо снизить баллы за ответ.

Выставление оценок на зачёте осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценивание ответа на зачёте производится в соответствии с методикой балльно – рейтингового контроля знаний студентов по дисциплине (Положение РГУП).<sup>14</sup>

Результат зачёта объявляется студенту и затем выставляется в зачётную ведомость и зачетную книжку студента.

### **Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

<sup>12</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Прокурорская деятельность» исчисляются баллами.

<sup>13</sup> Там же

<sup>14</sup> Там же

Подготовка к промежуточному контролю (зачету) должна проводиться систематически в течение всего семестра. В отведенный учебным расписанием период времени для непосредственной подготовки к зачету, студент должен еще раз повторить и глубже осмыслить пройденный материал в соответствии с программой учебной дисциплины, продумать его, систематизировать и обобщить свои знания по учебной дисциплине и ответить на контрольные и тестовые задания. Студент может считать себя подготовленным к зачету, если он в состоянии ответить (решить, выполнить) на все вопросы (задания, тесты) программы учебной дисциплины. Вопросы к зачету и критерии оценки представлены в разделе РПД – ФОС.

#### **Рекомендации по порядку ликвидации задолженности**

Студенты, которые не могли сдать зачёт в установленные сроки, не представившие в установленный срок, в т.ч. не прикрепившие в СЭО Фемида, контрольные задания (работы, рефераты, доклады, в т.ч. за пропущенные аудиторские занятия и т.д.) или не выступившие с ними на аудиторских занятиях, считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации такой задолженности устанавливается РГУП.

Студенты, которые не получили положительные оценки или «зачет» при оценке на семинарских (практических) занятиях, при выполнении контрольных работ, заданий, вопросов, тестов и т.п., считаются имеющими задолженность по этим оценочным средствам. Порядок и сроки ликвидации такой задолженности устанавливаются преподавателем.

#### **Рекомендации по порядку проведения занятий в дистанционном формате**

Согласно распоряжению РГУП лекционные и семинарские (практические) занятия могут проводиться в дистанционном порядке - онлайн. Дистанционные аудиторские занятия онлайн могут проводиться преподавателем с использованием сети Интернет на различных конференц-платформах СЭО Фемида, Зум, Скайп, Воу и др.

При освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя), либо с использованием записей видео-лекций (аудио-лекций), либо печатных лекционных материалов (тезисов, презентаций, конспектов и т.п.), либо их совокупностью. Записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) являются обязательным структурным элементом настоящего РПД, хранятся в электронной форме на электронных ресурсах РГУП (СЭО Фемида, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, на соответствующей кафедре. Обучающиеся получают доступ ко всем названным материалам в электронной форме и самостоятельно пользуются ими. Вся информация при дистанционном формате обучения доводится до обучающихся в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП или иным способом через структурные подразделения РГУП, и (или) преподавателями.

Одновременно, при освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате, семинарские (практические) занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя) в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП.

Каждый студент группы изучает все вопросы по темам семинарского (практического) занятия и готовит самостоятельно письменный ответ по одному из них. Староста группы распределяет вопросы по темам семинарского (практического) занятия в равных пропорциях между студентами группы (каждый вопрос). Студенты представляют ответы на вопросы (задания) через СЭО Фемида архивом файла (-ов).

Студентам, присутствующим на учебном занятии в онлайн (вебинар) проставляются баллы за результаты работы на этом занятии.

Выполнение письменного задания, размещаемого в облачном хранилище, от студентов, присутствовавших на онлайн занятии не требуется, но прикрепляют свои доклады (сообщения

и т.п.) и продемонстрированные презентации в папку группы СЭО Фемида за соответствующую дату занятия.

Студенты, не присутствующие или не имевшие технические возможности участвовать в онлайн занятии (вебинаре), обязательно, при необходимости, выполняют письменные задания (доклады, рефераты, эссе, презентации и т.п.), размещаемые в СЭО Фемида и облачном хранилище, и направляют в установленном порядке для проверки в соответствующую папку СЭО Фемида. Предоставление студентом правильного ответа на письменное задание означает, что преподаватель после положительного оценивания засчитывает баллы за выполненное письменное задание (доклада, реферата, эссе, презентации и т.п.) за пропущенное онлайн занятие.

Последний срок сдачи письменных ответов на третий день с учётом дня очередного семинарского (практического) занятия по расписанию – до 10 часов дня соответствующих суток.

Староста организованно проверяет наличие ответов студентов группы в день, когда должно состояться очередное семинарское (практическое) занятие по расписанию.

Студенты, не присутствующие на онлайн занятии и не представившие работы своевременно, считаются неявившимися на семинарское (практическое) занятие и могут быть не допущены к зачёту по дисциплине без отработки этого занятия.

При подготовке к семинарскому (практического) занятию рекомендуется помимо предложенного преподавателем конспекта лекций по соответствующим темам, использовать также учебные пособия, учебники и нормативные правовые акты, опубликованные комментарии к законодательству, монографии, статьи и примеры судебной практики (РПД, ссылка на облачное хранилище: <https://cloud.mail.ru/public/2ufh/4PBM6q5nr/>, сайт РГУП, электронная библиотека и др.). В целях оптимизации подготовки к занятиям и образовательного процесса студентов в условиях ограничений, связанных с дистанционным обучением, предлагаю к использованию следующие бесплатные онлайн курсы по дисциплине: <https://distant.msu.ru/enrol/index.php?id=1510>; <https://lfacademy.ru/course/1222907>; <https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&cid=11043138>; <https://stepik.org/course/61227/promo> и другие.

Разрешается для закрепления темы выполнять иные задания, рефераты, презентации, эссе, практику, тесты, задачи, указанные в разделе ФОС РПД по темам семинарского (практического) занятия, либо прикрепленные преподавателем к занятию дополнительно.

Критерии оценивания ответов на конкретные вопросы (задания) по темам семинарского (практического) занятия указаны в соответствующем пункте раздела ФОС РПД.

Ответ на вопросы (задания) выполняется письменно со стандартными требованиями, шрифт 14 Times New Roman, одинарный интервал, абзацный отступ 1,25 см и т.д.

Не забудьте подписать свою работу: Фамилия И.О., № группы. Файл ответа должен быть поименован: Фамилия, группа, курс, дата, тема, вопрос семинарского (практического) занятия.

### **5.1.3. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение

групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих, обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида», доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся);

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме; на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала; преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме,

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров)-мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в форме электронного документа

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики<sup>15</sup>**

1. Декларация прав и свобод человека, и гражданина: принята Верховным Советом РСФСР 22.11.1991.
2. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993.
3. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ.
4. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ.
5. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ.

<sup>15</sup> Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

6. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ.
7. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.
12. «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 № 21-ФЗ.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
14. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
15. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ.
16. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ.
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ.
18. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ.
19. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ.
20. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ.
21. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ.
22. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1.
23. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ.
24. О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ.
25. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании: Закон РФ от 02.07.1992 № 3185-1.
26. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ.
27. О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений: Федеральный закон от 15.07.1995 № 103-ФЗ.
28. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1.
29. О судебных приставах: Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ.
30. О судопроизводстве по материалам грубых дисциплинарных проступков при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста: Федеральный закон от 01.12.2006 № 199-ФЗ.
31. О Федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ.
32. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ.

33. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ.
34. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Закон РФ от 27.04.1993 № 4866-1.
35. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ.
36. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-1.
37. Концепция судебной реформы в РСФСР: одобрена постановлением Верховного Совета РСФСР от 24.10.1991 № 1801-1.
38. Федеральный закон от 29 июля 2018 года № 265-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
39. Федеральный закон от 29 июля 2018 года № 243-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации».
40. Федеральный закон от 29 июля 2018 года № 228-ФЗ «О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации».
41. Положение о порядке присвоения классных чинов прокурорским работникам органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 21.11.2012 № 1563.
42. Положение о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, утв. Указом Президента РФ от 18.04.1996 № 567.
43. Об участии Российской Федерации в деятельности Международной организации уголовной полиции — Интерпола: Указ Президента РФ от 30.07.1996 № 1113.
44. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5.
45. О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 27.01.2003 № 2.
46. О некоторых вопросах, связанных с применением статей 23 и 25 Конституции Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.1993 № 13.
47. О некоторых вопросах участия прокурора в арбитражном процессе: постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 23.03.2012 № 15.
48. О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующего производство в суде апелляционной инстанции: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.06.2012 № 13.
49. О практике применения судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 16.
50. О применении норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.11.2012 № 26.
51. О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 29.
52. О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении судами заявлений, представлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 31.

**Список приказов и указаний Генерального прокурора Российской Федерации  
Вопросы организации работы и управления**



О введении в действие Положения о работе с секретными материалами, документами, делами: приказ Генерального прокурора РФ от 10.06.1998 № 33.

Об организации учета, хранения и выдачи боевого ручного стрелкового оружия и боеприпасов к нему в органах Прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 11.08.1999 № 56.

О мерах по совершенствованию организации работы системы органов прокуратуры: приказ Генерального прокурора РФ от 16.10.2000 № 134.

О полномочиях прокуроров, осуществляющих надзор за исполнением законов на особо режимных объектах и в закрытых административно-территориальных образованиях: приказ Генерального прокурора РФ от 30.03.2001 № 17.

О порядке официального опубликования организационно-распорядительных актов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, носящих нормативно-правовой характер: приказ Генерального прокурора РФ от 20.03.2002 № 10.

О систематизации законодательства в органах прокуратуры: приказ Генерального прокурора РФ от 19.04.2004 № 9.

О порядке рассмотрения запросов Уполномоченного Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека — заместителя Министра юстиции Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 17.10.2007 № 170.

О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 17.12.2007 № 200.

О порядке учета и рассмотрения в органах прокуратуры Российской Федерации сообщений о преступлениях: приказ Генерального прокурора РФ от 27.12.2007 № 212.

Об организации деятельности прокуратур городов с районным делением: приказ Генерального прокурора РФ от 12.03.2008 № 39.

О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур: приказ Генерального прокурора РФ от 07.05.2008 № 84.

О введении в действие Перечня документов органов прокуратуры Российской Федерации и их учреждений с указанием сроков хранения: приказ Генерального прокурора РФ от 19.06.2008 № 113.

О мерах по реализации в органах прокуратуры Российской Федерации Указа Президента Российской Федерации от 4 октября 2008 г. № 1441 «Об учреждении геральдического знака — эмблемы и флага прокуратуры Российской Федерации»: приказ Генерального прокурора РФ от 22.01.2009 № 19.

Об утверждении и введении в действие статистического отчета «Сведения об основных показателях работы прокурора» по форме П-М: приказ Генерального прокурора РФ от 30.12.2009 № 407.

Об утверждении Инструкции по организации проверок оперативного учета и статистики в органах прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 21.01.2010 № 13.

О порядке представления специальных донесений и иной обязательной информации: приказ Генерального прокурора РФ от 16.07.2010 № 284.

О разграничении компетенции транспортных прокуроров при осуществлении надзора за исполнением законов органами внутренних дел на транспорте: приказ Генерального прокурора РФ от 07.02.2011 № 25.

Об утверждении и введении в действие статистического отчета «Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека, и гражданина» по форме ОН и Инструкции по его составлению: приказ Генерального прокурора РФ от 26.04.2011 № 106.

Об утверждении и введении в действие статистического отчета «Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека, и гражданина транспортными

прокурорами» по форме ОНТ и Инструкции по его составлению: приказ Генерального прокурора РФ от 26.04.2011 № 107.

Об утверждении и введении в действие статистического отчета «Сведения о результатах надзора за исполнением законов на досудебной стадии уголовного судопроизводства» по форме НСиД и Инструкции по его составлению: приказ Генерального прокурора РФ от 26.04.2011 № 108.

Об утверждении и введении в действие статистического отчета «Участие прокурора в гражданском и арбитражном судопроизводстве» по форме ГАС и Инструкции по его составлению: приказ Генерального прокурора РФ от 26.04.2011 № 109.

Об утверждении и введении в действие статистического отчета «Сведения о результатах надзора за законностью исполнения уголовных наказаний» по форме УИС и Инструкции по его составлению: приказ Генерального прокурора РФ от 26.04.2011 № 110.

Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного доступа в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 27.04.2011 № 111.

Об утверждении и введении в действие статистического отчета «Сведения о работе прокурора по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции и о результатах расследования уголовных дел о преступлениях коррупционной направленности» по форме К и Инструкции по его составлению: приказ Генерального прокурора РФ от 03.05.2011 № 116.

Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 31.05.2011 № 153.

Об утверждении и введении в действие статистического отчета «Сведения о работе прокурора по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью» по форме КДПО и Инструкции по его составлению: приказ Генерального прокурора РФ от 01.06.2011 № 156.

Об утверждении и введении в действие статистического отчета «Сведения о работе прокурора в сфере приоритетных национальных проектов» и Инструкции по его составлению: приказ Генерального прокурора РФ от 07.06.2011 № 168.

Об утверждении и введении в действие статистического отчета «Сведения о работе прокурора по надзору за исполнением законодательства контролирующими органами в сфере защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» по форме ГМК и Инструкции по его составлению: приказ Генерального прокурора РФ от 16.06.2011 № 175.

О взаимодействии органов прокуратуры и Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 21.12.2011 № 438.

О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 29.12.2011 № 450.

Об утверждении Инструкции по ведению ведомственного статистического учета в органах прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 16.01.2012 № 8.

Об утверждении форм федерального статистического наблюдения № 1-ЕГС, № 2-ЕГС, № 3-ЕГС, № 4-ЕГС: приказ Генерального прокурора РФ от 02.07.2012 № 250.

Об утверждении и введении в действие статистического отчета «О работе прокурора по рассмотрению заявлений, жалоб и иных обращений» по форме ОЖ и Инструкции по его составлению: приказ Генерального прокурора РФ от 19.11.2012 № 413.

Об утверждении и введении в действие статистического отчета «О работе прокурора по взаимодействию со средствами массовой информации» по форме СМИ и инструкции по его составлению: приказ Генерального прокурора РФ от 19.11.2012 № 415.

Об утверждении и введении в действие статистического отчета «О реабилитации лиц в порядке, установленном главой 18 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» по форме ОИ:

Федерации» по форме Р и Инструкции по его заполнению: приказ Генерального прокурора РФ от 28.11.2012 № 432.

Об организации работы с обращениями военнослужащих, пострадавших при выполнении ими воинского или служебного долга, и членов их семей: указание Генерального прокурора РФ от 23.03.2009 № 82/14.

Об утверждении Регламента Генеральной прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 11.05.2016 №276.

### **Кадры прокуратуры и служба в прокуратуре**

Об основных направлениях работы с кадрами в органах прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 11.11.1996 № 66.

О введении в действие Инструкции о порядке оплаты проезда и перевозок личного имущества работникам органов прокуратуры и членам их семей, переведенным на постоянную службу в другую местность: приказ Генерального прокурора РФ от 27.01.1998 № 88к.

О порядке реализации организационно-штатных полномочий в системе органов прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 29.01.1999 № 8.

О введении в действие Положения о порядке установления и выплаты прокурорским работникам доплаты за особые условия службы и доплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в службе: приказ Генерального прокурора РФ от 29.09.1999 № 771-к.

О Присяге прокурора (следователя): приказ Генерального прокурора РФ от 03.11.1999 № 82.

О полномочиях руководителей органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации в дисциплинарной и некоторых других сферах: приказ Генерального прокурора РФ от 06.08.2002 № 48.

Об утверждении формы служебного контракта и об осуществлении руководителями органов прокуратуры полномочий нанимателя от имени Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 23.03.2006 № 224-к.

Об утверждении Инструкции о порядке реализации руководителями органов прокуратуры полномочий нанимателя от имени Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 22.05.2006 № 445-к.

Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих органов прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 16.10.2006 № 92.

Об утверждении Положения о нагрудном знаке «Почетный работник прокуратуры Российской Федерации», описания нагрудного знака: приказ Генерального прокурора РФ от 10.01.2007 № 1.

О наградах прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 06.04.2007 № 393-к.

Об утверждении Инструкции о порядке формирования подразделений по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции и привлечения их работников к дисциплинарной ответственности: приказ Генерального прокурора РФ от 02.10.2007 № 154.

О классных чинах и форменном обмундировании прокурорских работников: приказ Генерального прокурора РФ от 10.12.2007 № 198.

О служебных удостоверениях работников и пенсионных удостоверениях пенсионеров органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 10.12.2007 № 199.

О проведении проверок (служебных расследований) в отношении прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 18.04.2008 № 70.

Об утверждении форм трудового договора и соглашений об изменении условий трудового договора: приказ Генерального прокурора РФ от 26.11.2008 № 242.

О порядке уведомления прокурорскими работниками и федеральными государственными гражданскими служащими руководителей органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений: приказ Генерального прокурора РФ от 06.05.2009 № 142.

Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: приказ Генерального прокурора РФ от 31.08.2009 № 287.

Об утверждении Инструкции по учету кадров прокурорских работников в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 09.11.2009 № 983-к.

Об утверждении Инструкции об организации работы по пенсионному обеспечению прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры, и членов их семей: приказ Генерального прокурора РФ от 04.12.2009 № 374.

Об утверждении Инструкции о порядке направления в служебные командировки за пределы Российской Федерации работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 02.02.2010 № 36.

Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 17.03.2010 № 114.

Об утверждении Положения о порядке представления в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: приказ Генерального прокурора РФ от 25.03.2010 № 126.

Об утверждении и введении в действие Инструкции о мерах социальной защиты, осуществляемых в случае гибели (смерти), причинения телесных повреждений или иного вреда здоровью прокуроров органов прокуратуры Российской Федерации в связи с их служебной деятельностью: приказ Генерального прокурора РФ от 15.04.2010 № 165.

Об организации профессиональной переподготовки прокурорских работников, включенных в резерв кадров для выдвижения на должности прокуроров городов, районов и приравненных к ним прокуроров: приказ Генерального прокурора РФ от 12.08.2010 № 316.

О комиссиях органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: приказ Генерального прокурора РФ от 10.09.2010 № 344.

О совершенствовании системы подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников органов прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 04.10.2010 № 373.

Об утверждении Инструкции о порядке возмещения прокурорам, научным и педагогическим работникам органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации расходов на проезд к месту проведения отпуска и обратно: приказ Генерального прокурора РФ от 14.12.2010 № 442.

Об утверждении Инструкции по ведению воинского учета в системе прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 21.09.2011 № 305.

О Квалификационной характеристике должности (квалификационных требованиях к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора: приказ Генерального прокурора РФ от 02.11.2011 № 378.

Об утверждении Положения о доплате за выслугу лет прокурорским работникам органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 21.05.2012 № 213.

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 20.06.2012 № 242.

Об основных направлениях работы с кадрами в органах и учреждениях прокуратуры РФ: приказ Генерального прокурора РФ от 20.02.2013 № 80.

**Надзор за исполнением законов и законностью правовых актов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина**

Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства при реализации приоритетных национальных проектов: приказ Генерального прокурора РФ от 10.01.2007 № 11.

Об организации прокурорского надзора за исполнением законов о безопасности полетов и авиационной безопасности: приказ Генерального прокурора РФ от 01.02.2007 № 22.

Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления: приказ Генерального прокурора РФ от 02.10.2007 № 155.

Об организации прокурорского надзора за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи: приказ Генерального прокурора РФ от 26.11.2007 № 188.

Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека, и гражданина: приказ Генерального прокурора РФ от 07.12.2007 № 195.

Об организации надзора за исполнением законов в оборонно-промышленном комплексе: приказ Генерального прокурора РФ от 13.12.2007 № 201.

Об организации деятельности органов прокуратуры по исполнению и надзору за исполнением Закона Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий»: приказ Генерального прокурора РФ от 05.02.2008 № 21.

Об организации прокурорского надзора за соблюдением прав субъектов предпринимательской деятельности: приказ Генерального прокурора РФ от 31.03.2008 № 53.

О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»: приказ Генерального прокурора РФ от 27.03.2009 № 93.

Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о налогах и сборах: приказ Генерального прокурора РФ от 09.06.2009 № 193.

Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии терроризму: приказ Генерального прокурора РФ от 22.10.2009 № 339.

Об осуществлении органами прокуратуры полномочий по санкционированию решений таможенных органов об аресте имущества должника в качестве способа обеспечения взыскания таможенных пошлин, налогов: приказ Генерального прокурора РФ от 26.10.2009 № 344.

Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии экстремистской деятельности: приказ Генерального прокурора РФ от 19.11.2009 № 362.

Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов: приказ Генерального прокурора РФ от 28.12.2009 № 400.

Об организации прокурорского надзора за исполнением законов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: приказ Генерального прокурора РФ от 19.01.2010 № 11.

Об осуществлении органами прокуратуры полномочий по санкционированию решений налоговых органов о наложении ареста на имущество налогоплательщика-организации в качестве способа обеспечения взыскания налогов, пеней и штрафов: приказ Генерального прокурора РФ от 22.03.2010 № 122.

Об усилении прокурорского надзора в свете реализации Национальной стратегии противодействия коррупции: приказ Генерального прокурора РФ от 15.05.2010 № 209.

О порядке формирования органами прокуратуры ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: приказ Генерального прокурора РФ от 11.08.2010 № 313.

Об организации надзора за исполнением законов на транспорте и в таможенных органах: приказ Генерального прокурора РФ от 15.07.2011 № 211.

Об организации надзора за деятельностью Следственного комитета Российской Федерации вне уголовно-процессуальной сферы: приказ Генерального прокурора РФ от 09.02.2012 № 39.

О применении предостережения о недопустимости нарушения закона: указание Генерального прокурора РФ от 06.07.1999 №39/7.

О рассмотрении в Генеральной прокуратуре Российской Федерации обращений, связанных с применением законодательства об административных правонарушениях: указание Генерального прокурора РФ от 18.03.2008 № 43/7.

Об организации прокурорского надзора в связи с принимаемыми Правительством Российской Федерации мерами по оздоровлению ситуации в финансовом и других секторах экономики: указание Генерального прокурора РФ от 14.11.2008 № 229/7р.

Об организации прокурорского надзора в связи с принятием Федерального закона от 28.04.2009 № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»»: указание Генерального прокурора РФ от 30.04.2009 № 138/7.

Об усилении прокурорского надзора за исполнением Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»: указание Генерального прокурора РФ от 27.07.2009 № 240/7.

Об усилении прокурорского надзора за соблюдением прав субъектов малого и среднего предпринимательства, устранением административных барьеров предпринимательской деятельности, исполнением законов органами исполнительной власти, обладающими контрольно-надзорными полномочиями и реализующими разрешительные процедуры: указание Генерального прокурора РФ от 13.08.2009 № 260/7.

Об усилении прокурорского надзора за исполнением законодательства в сфере размещения заказов: указание Генерального прокурора РФ от 10.11.2009 № 355/7.

Об усилении прокурорского надзора за исполнением законодательства в сфере охраны лесов от пожаров: указание Генерального прокурора РФ от 11.05.2011 № 127/7.

Об исключении из практики прокурорского надзора фактов необоснованного вмешательства в деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций: указание Генерального прокурора РФ от 08.08.2011 № 236/7.

Об организации надзора за деятельностью следственного комитета РФ вне уголовно-процессуальной сферы: приказ Генерального прокурора РФ от 09.02.2012 №39

Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры РФ: приказ Генерального прокурора РФ от 30.01.2013 №45.

#### **Надзор за исполнением законов судебными приставами**

О мерах по обеспечению прокурорского надзора за исполнением законов при осуществлении судебными приставами своих функций с целью предотвращения обращения взыскания на имущество мобилизационного резерва: указание заместителя Генерального прокурора РФ от 25.03.1999 № 19/38.

Об организации прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами: указание Генерального прокурора РФ от 12.05.2009 № 155/7.

#### **Надзор за процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью**

Об усилении прокурорского надзора и ведомственного контроля за процессуальными решениями при рассмотрении сообщений о преступлениях: приказ Генерального прокурора РФ и МВД России от 12.09.2006 № 80/725.

Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания: приказ Генерального прокурора РФ от 06.09.2007 № 137.

Об организации прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве: приказ Генерального прокурора РФ от 27.11.2007 № 189.

Об организации прокурорского надзора за исполнением требований закона о соблюдении разумного срока на досудебных стадиях уголовного судопроизводства: приказ Генерального прокурора РФ от 12.06.2010 № 276.

Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности: приказ Генерального прокурора РФ от 15.02.2011 № 33.

Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия: приказ Генерального прокурора РФ от 02.06.2011 № 162.

Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия: приказ Генерального прокурора РФ от 05.09.2011 № 277.

О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа и прокурора: приказ Генерального прокурора РФ от 01.11.2011 № 373.

О порядке осуществления прокурорского надзора за исполнением Федерального закона «Об оперативно - розыскной деятельности» органами Федеральной службы безопасности: указание Генерального прокурора РФ и ФСБ России от 18.04.2002 № 20-27/10.

Об усилении прокурорского надзора за исполнением законодательства, регламентирующего реализацию имущества, обращенного в федеральную собственность, а также вещественных доказательств по делам о преступлениях и правонарушениях: указание Генерального прокурора РФ от 02.10.2007 № 156/7.

О порядке представления органами внутренних дел оперативно-служебных документов с целью осуществления прокурорами надзора за исполнением Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности»: указание Генерального прокурора РФ № 215/69 и МВД России № 1/7818 от 29.09.2008.

О порядке работы органов прокуратуры Российской Федерации по вопросам выдачи лиц для привлечения к уголовной ответственности или исполнения приговора и передачи лиц, совершивших опасные деяния, для проведения принудительного лечения: указание Генерального прокурора РФ от 18.10.2008 № 212/35.

О порядке рассмотрения и исполнения в органах прокуратуры Российской Федерации поручений об осуществлении уголовного преследования, запросов о правовой помощи или о возбуждении уголовного дела, поступивших от компетентных органов иностранных государств: указание Генерального прокурора РФ от 12.03.2009 № 68/35.

Об усилении прокурорского надзора за исполнением требований уголовно-процессуального законодательства о задержании, заключении под стражу и продлении срока содержания под стражей: указание Генерального прокурора РФ от 09.11.2011 № 392/49.

Об усилении прокурорского надзора за исполнением требований закона о соблюдении подследственности уголовных дел: указание Генерального прокурора РФ от 19.12.2011 № 433/49.

Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при производстве дознания в сокращенной форме: приказ Генерального прокурора РФ от 03.07.2013 № 262.

О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействия) и решения органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа и прокурора: приказ Генерального прокурора РФ от 24.10.2016 № 373.

Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия: приказ Генерального прокурора РФ от 28.12.2016 № 826.

### **Надзор в уголовно-исполнительной сфере**

Об организации надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания, следственных изоляторов при содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений: приказ Генерального прокурора РФ от 30.01.2007 № 19.

Об организации прокурорского надзора за соблюдением законодательства при содержании подозреваемых и обвиняемых в изоляторах временного содержания органов внутренних дел, пограничных органов ФСБ России, на гауптвахтах, в конвойных помещениях судов (военных судов): приказ Генерального прокурора РФ от 08.08.2011 № 237.

Об усилении прокурорского надзора за исполнением требований уголовно-процессуального законодательства о задержании, заключении под стражу и продлении срока содержания под стражей: указание Генерального прокурора РФ от 09.11.2011 № 392/49.

### **Участие прокурора в рассмотрении дел судами**

О взаимодействии прокуроров транспортных прокуратур и прокуроров субъектов Российской Федерации в судебных стадиях уголовного судопроизводства: приказ Генерального прокурора РФ от 03.08.2007 № 119.

Об организации взаимодействия территориальных и транспортных прокуроров при реализации полномочий в гражданском и арбитражном процессе: приказ Генерального прокурора РФ от 12.10.2007 № 167.

Об участии прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства: приказ Генерального прокурора РФ от 20.11.2007 № 185.

Об организации работы по реализации полномочий прокурора при заключении с подозреваемыми (обвиняемыми) досудебных соглашений о сотрудничестве по уголовным делам: приказ Генерального прокурора РФ от 15.03.2010 № 107.

Об обеспечении участия прокуроров в гражданском процессе: приказ Генерального прокурора РФ от 26.04.2012 № 181.

Об обеспечении участия прокуроров в арбитражном процессе: приказ Генерального прокурора РФ от 25.05.2012 № 223.

Об участии прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства: приказ Генерального прокурора РФ от 25.12.2012 № 465.

### **Иные направления деятельности прокуратуры**

Об участии органов и учреждений прокуратуры в правотворческой деятельности и систематизации законодательства в прокуратуре Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 09.08.1996 № 47.

О правотворческой деятельности органов прокуратуры и улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти, и органами местного самоуправления: приказ Генерального прокурора РФ от 17.09.2007 № 144.

О взаимодействии органов прокуратуры и Министерства финансов Российской Федерации при поступлении сведений об обращении в суд гражданина с иском (заявлением) о возмещении вреда, причиненного в результате незаконного уголовного преследования: приказ Генерального прокурора РФ и Министерства финансов РФ от 20.01.2008 № 12/Зн.

Об организации работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению: приказ Генерального прокурора РФ от 10.09.2008 № 182.

Об участии органов прокуратуры в законопроектной работе законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и нормотворческой деятельности органов местного самоуправления: приказ Генерального прокурора РФ от 24.11.2008 № 243.



Об организации международного сотрудничества органов прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора РФ от 12.03.2009 № 67.

О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации: приказ Генерального прокурора РФ от 23.10.2009 №341.

О мерах по совершенствованию взаимодействия с общественными организациями ветеранов и пенсионеров прокуратуры: приказ Генерального прокурора РФ от 07.05.2010 № 195.

Об организации исполнения Указа Президента Российской Федерации «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации»: приказ Генерального прокурора РФ от 23.06.2011 № 180.

Об организации работы органов прокуратуры Российской Федерации по противодействию преступности: приказ Генерального прокурора РФ от 16.01.2012 № 7.

О порядке направления в Федеральную службу по финансовому мониторингу сведений по вопросам противодействия финансированию экстремистской и террористической деятельности: указание Генерального прокурора РФ от 05.12.2007 № 193/27.

О порядке внесения предложений об участии в мероприятиях международного характера и их проведении: указание Генерального прокурора РФ от 12.03.2009 № 69/35.

О порядке представления для опубликования материалов о работе органов прокуратуры по противодействию коррупции: указание Генерального прокурора РФ от 01.09.2011 № 267/40.

Об организации работы органов прокуратуры Российской Федерации по противодействию преступности»: приказ Генерального прокурора РФ от 15.01.2012 №7.

Об организации работы по реализации полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях: приказ Генерального прокурора РФ от 19.02.2015 №78.

#### **Приказы Генерального прокурора РФ 2020-2022 гг.**

Приказ Генерального прокурора РФ от 17.09.2021 № 544 «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия»,

Приказ Генерального прокурора РФ от 29.04.2021 № 222 «О классных чинах прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке присвоения прокурорским работникам органов и организаций прокуратуры Российской Федерации классных чинов до старшего советника юстиции включительно»)

Приказ Генерального прокурора РФ от 15.04.2021 № 198 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства в экологической сфере».

Приказ Генерального прокурора РФ от 12.04.2021 № 188 «Об утверждении Регламента рассмотрения личных сообщений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей».

Приказ Генерального прокурора РФ от 12.04.2021 № 189 «О внесении изменения в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации».

Приказ Генерального прокурора РФ от 12.04.2021 № 186 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и формирования кадрового резерва федеральных государственных гражданских служащих в органах прокуратуры Российской Федерации».

Приказ Генерального прокурора РФ от 06.04.2021 № 175 «О внесении изменений в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 20.11.2017 № 782 «Об оплате стоимости проезда (компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости проезда) к месту

проведения основного отпуска и к месту нахождения санаторно-курортной организации, подведомственной Генеральной прокуратуре Российской Федерации, и обратно в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации» и приложения, утвержденные этим приказом».

Приказ Генерального прокурора РФ от 02.04.2021 № 65 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения служебных проверок в органах военной прокуратуры в отношении прокурорских работников и военнослужащих, проходящих военную службу на иных должностях».

Приказ Генерального прокурора РФ от 10.02.2021 № 82 «Об утверждении Положения о порядке прохождения испытания на федеральной государственной гражданской службе в органах прокуратуры Российской Федерации».

Приказ Генерального прокурора РФ от 20.01.2021 № 22 «О выплатах пенсионерам органов и организаций прокуратуры Российской Федерации в связи с прохождением санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, подведомственных Генеральной прокуратуре Российской Федерации».

Приказ Генерального прокурора РФ от 14.01.2021 № 6 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства в сфере закупок».

Приказ Генерального прокурора РФ от 11.01.2021 № 1 «О внесении изменений в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 07.07.2017 № 473 «О реализации прокурорами полномочий в арбитражном процессе».

Приказ Генерального прокурора РФ от 11.01.2021 № 2 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве».

Приказ Генерального прокурора РФ от 29.12.2020 № 745 «О внесении изменений в отдельные организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации».

Приказ Генерального прокурора РФ от 29.12.2020 № 744 «Об утверждении Порядка выплаты денежных компенсаций, предусмотренных пунктом 1.1 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», в случае гибели (смерти), признания безвестно отсутствующим или объявления умершим военнослужащего в период прохождения им военной службы по контракту в органах военной прокуратуры».

Приказ Генерального прокурора РФ от 28.12.2020 № 441-10 «О внесении изменений в отдельные организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации».

Приказ Генерального прокурора РФ от 24.12.2020 № 730 «О внесении изменений в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 28.01.2019 N 62 «Об утверждении Положения о порядке образования и деятельности комиссий органов прокуратуры Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам».

Приказ Генерального прокурора РФ от 22.12.2020 № 717 «О внесении изменений в отдельные организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации».

Приказ Генерального прокурора РФ от 24.11.2020 № 645 «О внесении изменений в Положение о Комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и ее подкомиссиях, утвержденное приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 28.08.2017 № 595».

Приказ Генерального прокурора РФ от 18.11.2020 № 634 «О внесении изменений в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 25.03.2011 № 81 «Об изменении форм трудового договора и соглашения об изменении его условий».

Приказ Генерального прокурора РФ от 11.11.2020 № 621 «О внесении изменений в Инструкцию по учету кадров прокурорских работников, федеральных государственных

гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденную приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 13.03.2018 № 135».

Приказ Генерального прокурора РФ № 570, МВД России № 724, ФСБ России № 481, СК России № 113, ФТС России № 927, ФСИН России № 768, Минобороны России № 547, ФССП России № 728, МЧС России № 781 от 22.10.2020 «О внесении изменений в приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 26 марта 2014 г. № 147/209/187/23/119/596/149/196/110/154 «Об усилении прокурорского надзора и ведомственного контроля за законностью процессуальных действий и принимаемых решений об отказе в возбуждении уголовного дела при разрешении сообщений о преступлениях» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2020 № 61172).

Приказ Генерального прокурора РФ от 02.10.2020 № 518 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, по которым проводится прием на обучение в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» в 2021/22 учебном году»

Приказ Генерального прокурора РФ от 11.08.2020 № 421 «О внесении изменений в Порядок формирования органами прокуратуры Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Приказ Генерального прокурора РФ от 28.07.2020 № 392 «О внесении изменения в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденную и введенную в действие приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45».

Приказ Генерального прокурора РФ России от 23.07.2020 № 388 «О признании утратившим силу приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 1 декабря 2017 г. № 816 «О выплате женам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в органах военной прокуратуры, выходного пособия в случае расторжения ими трудового договора в связи с перемещением военнослужащих к новому месту военной службы в другую местность».

Приказ Генерального прокурора РФ от 15.07.2020 № 378 «О порядке обеспечения жилыми помещениями гражданских лиц, назначенных на должности военных прокуроров» (вместе с «Положением о предоставлении служебных жилых помещений гражданским лицам, назначенным на должности военных прокуроров», «Положением о предоставлении единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений (жилого помещения в собственность) гражданским лицам, назначенным на должности военных прокуроров, и лицам, указанным в пункте 17 статьи 44.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»).

Приказ Генерального прокурора РФ от 11.06.2020 № 315 «Об определении должностных окладов для исчисления пенсий в органах прокуратуры Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации».

Приказ Генерального прокурора РФ от 03.06.2020 № 293 (ред. от 29.12.2020) «Об

утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Российской Федерации, примерного должностного регламента государственного гражданского служащего органа прокуратуры Российской Федерации и примерного перечня нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов, знание которых необходимо для исполнения государственным гражданским служащим должностных обязанностей».

Приказ Генерального прокурора РФ от 29.05.2020 № 286 «Об утверждении Положения об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации».

Приказ Генерального прокурора РФ от 22.05.2020 № 269 «Об утверждении Квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей военнослужащими органов военной прокуратуры, замещающими воинские должности, не отнесенные к должностям военных прокуроров, Порядка проведения испытаний военнослужащих органов военной прокуратуры для присвоения (подтверждения, изменения, лишения) классной квалификации и о внесении изменений в отдельные организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации».

Приказ Генерального прокурора РФ от 29.04.2020 № 242 «Об утверждении Положения о порядке зачисления прокурорского работника в распоряжение органа прокуратуры и его нахождения в распоряжении органа прокуратуры».

Приказ Генерального прокурора РФ от 29.04.2020 № 241 «О внесении изменения в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 25.03.2011 № 81 «Об изменении форм трудового договора и соглашения об изменении его условий».

Приказ Генерального прокурора РФ от 13.04.2020 № 218 «О внесении изменения в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 02.10.2018 № 625 "О порядке и размере выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений прокурорам и работникам, замещающим в научных и образовательных организациях прокуратуры Российской Федерации должности, по которым предусмотрено присвоение классных чинов».

Приказ Генерального прокурора РФ от 02.04.2020 № 208 «О внесении изменений в Регламент рассмотрения обращений субъектов предпринимательской деятельности в связи с оказанием на них давления со стороны правоохранительных органов, поступающих посредством цифровой платформы для приема таких обращений, утвержденный приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 19.09.2019 № 665».

Приказ Генерального прокурора РФ от 11.03.2020 № 146 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации».

Приказ Генерального прокурора РФ от 28.02.2020 № 107 «О внесении изменений в Инструкцию об обеспечении форменным обмундированием прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, о порядке его ношения, учета, хранения и выдачи, утвержденную приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 31 мая 2017 г. № 372».

Приказ Генерального прокурора РФ от 20.02.2020 № 85 «О внесении изменений в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 02.10.2007 № 155 «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления».

Приказ Генерального прокурора РФ от 09.01.2020 № 5 «Об утверждении Положения о порядке приема и передачи дел, и материальных ценностей при назначении на должность и освобождении от должности прокуроров субъектов Российской Федерации, городов, районов, других территориальных и приравненных к ним специализированных прокуроров, прокурора комплекса «Байконур».

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины: *(перечень ежегодно обновляется)*

Таблица 5

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	<b>ZNANIUM.COM</b>	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	<b>ЭБС ЮРАЙТ</b>	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	<b>ЭБС «BOOK.ru»</b>	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> Коллекция издательства Проспект Юридическая литература; Коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	<b>East View Information Services</b>	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	<b>НЦР РУКОНТ</b>	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	<b>Oxford Bibliographies</b>	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> <b>Модуль Management</b> –аспирантура Экономика <b>Модуль International Law</b> - аспирантура Юриспруденция
7	<b>Информационно-образовательный портал РГУП</b>	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> Электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	<b>Система электронного обучения «Фемида»</b>	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	<b>Правовые системы</b>	Гарант, Консультант Плюс

\* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## 6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины «Прокурорская деятельность», в том числе в рамках инклюзивного образования, необходимы соответствующие материально-технические и программные средства.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (таблица 6):

1. Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видео-звукосъёмки, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.
2. Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.
3. Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.
4. Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш- и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.
5. Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения (таблица 6). Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Таблица 6

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
1.	Прокурорская деятельность	Актовый зал № 329 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (либо аналог)	189 посадочных мест Проектор Vivitek -1 шт. Персональный компьютер i3 2.9 GHz/ 2 GB – 1 шт. ЖК монитор AOC E2270 21.5” – 1 шт. Микрофоны- 4 шт. Презентатор – 1 шт. Аудиосистема - 2 шт. Аудиосистема – 2 шт. Аудиомикшер Yamaha MG12XU - 1 шт. Экран Стулья с пюпитром	Договор №31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы»	MS Windows 10, Microsoft Office 2016 Профессиональный+, Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение
		Аудитория № 216 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	24 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска. Широкоформатный TV Samsung 40” - 1 шт.	-	-

		<p>Аудитория № 321 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)</p>	<p>40 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска. Широкоформатный TV Samsung 70" - 1 шт.</p>		
		<p>Аудитория № 304 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)</p>	<p>38 посадочных мест Колонки, web камера legitec Широкоформатный TV LG 55" - 1 шт. Персональный компьютер Pentium 3.3 GHz/ 4 GB – 4 шт. Персональный компьютер Core 2 Duo 2.6 GHz/ 3 GB – 1 шт. ЖК монитор AOC E2270 21.5" – 1 шт. Стол, стулья.</p>	<p>Договор № 31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН». Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис». Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации». Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы».</p>	<p>MS Windows 10, Microsoft Office 2016 Профессиональный+, Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение.</p>

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеofilмы, видеоролики и т.п.)



## 7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра *Уголовно-процессуального права*

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

Уровень: Бакалавриат

Дисциплина: *Прокурорская деятельность*

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во экземпляров в библиотеке вуза (печатные+электронные)
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
<b>Голиков К.Н.</b> Прокурорская деятельность: учебное пособие / К.Н. Голиков. - М.: РГУП, 2019. - 133с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-93916-793-2	<a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/837-golikov-k-n-prokurorskaya-deyatelnost-uchebnoe-posobie">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/837-golikov-k-n-prokurorskaya-deyatelnost-uchebnoe-posobie</a>	2+e
<b>Прокурорская деятельность в Российской Федерации:</b> курс лекций / под ред. А.С. Мамыкина. - М.: РГУП, 2018. - 365 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-93916-642-3.	<a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/649-prokurorskaya-deyatelnost-v-rossijskoj-federatsii-kurs-lektsij">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/649-prokurorskaya-deyatelnost-v-rossijskoj-federatsii-kurs-lektsij</a>	2+e
<b>Винокуров А. Ю.</b> Прокурорский надзор: Учебник для вузов / А.Ю. Винокуров, Ю.Е. Винокуров. - 5-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 380 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/449996">https://urait.ru/bcode/449996</a> . - ISBN 978-5-534-11751-6.	<a href="https://urait.ru/bcode/449996">https://urait.ru/bcode/449996</a>	0+e
<b>Прокурорский надзор:</b> Учебник и практикум для вузов / под общ. ред. М.П. Полякова. - 2-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 324 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/450520">https://urait.ru/bcode/450520</a> . - ISBN 978-5-534-06088-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/450520">https://urait.ru/bcode/450520</a>	0+e
<b>Дополнительная литература</b>		
<b>Лобачев Д. А.</b> Прокурорский надзор в Российской Федерации (в схемах): Учебное пособие / Д.А. Лобачев, В.А. Лазарева. – 2-е изд.; перераб. и доп. - М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 118 с. - ISBN 978-5-16-012736-1.	<a href="http://znanium.com/go.php?id=995092">http://znanium.com/go.php?id=995092</a>	0+e

<b>Винокуров Ю. Е.</b> Прокурорский надзор. Практикум: Учебное пособие для вузов / Ю.Е. Винокуров, А.Ю. Винокуров. - 2-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 182 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/450049">https://urait.ru/bcode/450049</a> . - ISBN 978-5-534-06060-7.	<a href="https://urait.ru/bcode/450049">https://urait.ru/bcode/450049</a>	0+e
<b>Винокуров А. Ю.</b> Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О прокуратуре Российской Федерации» в 2 т. Том 1. Разделы I—III / А.Ю. Винокуров. - 3-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 358 с. - (Профессиональные комментарии). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/449763">https://urait.ru/bcode/449763</a> . - ISBN 978-5-534-09660-6.	<a href="https://urait.ru/bcode/449763">https://urait.ru/bcode/449763</a>	0+e
<b>Винокуров А. Ю.</b> Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О прокуратуре Российской Федерации» в 2 т. Том 2. Разделы IV—VII / А.Ю. Винокуров. - 3-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 417 с. - (Профессиональные комментарии). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/451682">https://urait.ru/bcode/451682</a> . - ISBN 978-5-534-09662-0.	<a href="https://urait.ru/bcode/451682">https://urait.ru/bcode/451682</a>	0+e
<b>Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть,</b> Учебник для вузов / под общ. ред. О.С. Капинус. - 4-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 211 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/451469">https://urait.ru/bcode/451469</a> . - ISBN 978-5-534-08811-3.	<a href="https://urait.ru/bcode/451469">https://urait.ru/bcode/451469</a>	0+e
<b>Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части:</b> Учебник для вузов / под общ. ред. О.С. Капинус. - 4-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 420 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/451470">https://urait.ru/bcode/451470</a> . - ISBN 978-5-534-10567-4.	<a href="https://urait.ru/bcode/451470">https://urait.ru/bcode/451470</a>	0+e
<b>Прокурорский надзор:</b> Учебник и практикум для вузов / под ред. А.Ф. Смирнова, А.А. Усачева. - 2-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 454 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/450958">https://urait.ru/bcode/450958</a> . - ISBN 978-5-534-05988-5.	<a href="https://urait.ru/bcode/450958">https://urait.ru/bcode/450958</a>	0+e
<b>Бобров В. К.</b> Прокурорский надзор: Учебник и практикум для вузов / В.К. Бобров. - 5-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 211 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/450041">https://urait.ru/bcode/450041</a> . - ISBN 978-5-534-11260-3.	<a href="https://urait.ru/bcode/450041">https://urait.ru/bcode/450041</a>	0+e
<b>Сухарев А. Я.</b> Прокурорский надзор: Учебник / А.Я. Сухарев. - 4-е изд.; перераб. и доп. - М.: ООО «Юридическое издательство Норма»: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. - 480 с. - ISBN 978-5-91768-213-6.	<a href="http://znanium.com/go.php?id=939036">http://znanium.com/go.php?id=939036</a>	0+e

Периодические издания: журналы «Российское правосудие», «Российская юстиция», «Журнал Российского права».

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ С.В. Охотникова

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.А. Аменицкая

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Прокурорская деятельность: понятие, цели и задачи и ее основные функции	ПК-1, ПК-6	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (посещение органа прокуратуры, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения прокурорской практики, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Зачёт
2	Тема 2. Предмет, система и задачи курса «Прокурорская деятельность», ее связь с другими учебными дисциплинами	ПК-1, ПК-6	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (посещение органа прокуратуры, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения прокурорской практики, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Зачёт
3	Тема 3. Становление и развитие прокуратуры как системы государственных органов по надзору за исполнением законов в России	ПК-1, ПК-6	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (посещение органа прокуратуры, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения прокурорской практики, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Зачёт
4	Тема 4. Система и организация органов прокуратуры в Российской Федерации	ПК-1, ПК-6	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (посещение органа прокуратуры, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения прокурорской практики, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Зачёт

5	Тема 5. Основные функции, принципы организации и управления прокурорской деятельностью	ПК-1, ПК-6	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (посещение органа прокуратуры, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения прокурорской практики, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Зачёт
6	Тема 6. Служба в органах и организациях прокуратуры	ПК-1, ПК-6	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (посещение органа прокуратуры, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения прокурорской практики, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Зачёт
7	Тема 7. Рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений в органах прокуратуры	ПК-1, ПК-6	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (посещение органа прокуратуры, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения прокурорской практики, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Зачёт
8	Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых правовых актов	ПК-1, ПК-6	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (посещение органа прокуратуры, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения прокурорской практики, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Зачёт
9	Тема 9. Прокурорский надзор за соблюдением прав человека и гражданина	ПК-1, ПК-6	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (посещение органа прокуратуры, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения прокурорской практики,

			самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Зачёт
10	Тема 10. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность, дознание и предварительное следствие	ПК-1, ПК-6	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (посещение органа прокуратуры, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения прокурорской практики, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Зачёт
11	Тема 11. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	ПК-1, ПК-6	Изучается самостоятельно. Выполнение определенных заданий (посещение органа прокуратуры, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения прокурорской практики, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Зачёт
12	Тема 12. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами	ПК-1, ПК-6	Изучается самостоятельно. Выполнение определенных заданий (посещение органа прокуратуры, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения прокурорской практики, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Зачёт
13	Тема 13. Уголовное преследование. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел и материалов судами	ПК-1, ПК-6	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (посещение органа прокуратуры, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения прокурорской практики, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Зачёт
14	Тема 14. Участие прокурора в рассмотрении административных, гражданских и арбитражных дел	ПК-1, ПК-6	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (посещение органа прокуратуры, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль.

			Проверка результатов анализа и обобщения прокурорской практики, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Зачёт
15	Тема 15. Организационные направления деятельности прокуратуры Российской Федерации: координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, правотворческая деятельность, международное сотрудничество	ПК-1, ПК-6	Изучается самостоятельно. Выполнение определенных заданий (посещение органа прокуратуры, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения прокурорской практики, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Зачёт
16	Тема 16. Особенности организации и осуществления деятельности органов военной прокуратуры	ПК-1, ПК-6	Изучается самостоятельно. Выполнение определенных заданий (посещение органа прокуратуры, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения прокурорской практики, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Зачёт

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Прокурорская деятельность» исчисляются баллами.

## 8.2. Оценочные средства

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
 ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра уголовно-процессуального права

Направление подготовки (специальности) **40.03.01**

Юриспруденция (уровень бакалавриата)

### **Вопросы для семинарских (практических) занятий (заданий), коллоквиумов по дисциплине «Прокурорская деятельность»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

**ПК-1, ПК-6**

### **Тема (раздел) семинарских (практических) занятий (заданий), коллоквиумов:**

Тема 1. Прокурорская деятельность: понятие, цели и задачи и ее основные функции

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие прокурорской деятельности и органы, ее осуществляющие	ПК-1, ПК-6
2.	Правовые основы организации и деятельности прокуратуры.	ПК-1, ПК-6
3.	Цели и задачи прокурорской деятельности, её антикоррупционная направленность.	ПК-1, ПК-6
4.	Отличие прокурорской деятельности от иных видов государственной деятельности. Основные понятия прокурорской деятельности в гражданско-правовой сфере.	ПК-1, ПК-6

Тема 2. Предмет, система и задачи курса «Прокурорская деятельность», ее связь с другими учебными дисциплинами

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Предмет, система и основные понятия курса «Прокурорская деятельность».	ПК-1, ПК-6
2.	Взаимосвязь учебной дисциплины «Прокурорская деятельность» с другими юридическими дисциплинами бакалавриата.	ПК-1, ПК-6
3.	Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации, ее роль в укреплении законности, правопорядка и системы антикоррупционных мер в гражданско-правовой сфере.	ПК-1, ПК-6
4.	Прокурорская деятельность как самостоятельный вид правоохранительной деятельности.	ПК-1, ПК-6

Тема 3. Становление и развитие прокуратуры как системы государственных органов по надзору за исполнением законов в России

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Этапы развития российской прокуратуры.	ПК-1, ПК-6
2.	Объективные предпосылки учреждения прокуратуры в России Петром 1.	ПК-1, ПК-6
3.	Развитие направлений и функций прокурорской деятельности в дореволюционный период 1726-1917 гг.	ПК-1, ПК-6
4.	Прокуратура советского периода 1917-1991 гг.	ПК-1, ПК-6

5.	Современная концепция прокурорской деятельности в Российской Федерации с 1992г., в её антикоррупционная составляющая в гражданско-правовой сфере.	ПК-1, ПК-6
----	---	------------

#### Тема 4. Система и организация органов прокуратуры в Российской Федерации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, система и организация органов прокуратуры Российской Федерации, правовая основа её структуры и антикоррупционной направленности в гражданско-правовой сфере.	ПК-1, ПК-6
2.	Генеральная прокуратура Российской Федерации.	ПК-1, ПК-6
3.	Прокуратуры субъектов Российской Федерации.	ПК-1, ПК-6
4.	Прокуратуры городов, районов.	ПК-1, ПК-6
5.	Военные прокуратуры и иные специализированные прокуратуры.	ПК-1, ПК-6

#### Тема 5. Основные функции, принципы организации и управления прокурорской деятельностью

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и система принципов организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.	ПК-1, ПК-6
2.	Основные функции и направления прокурорской деятельности, в т.ч. проведение антикоррупционной экспертизы.	ПК-1, ПК-6
3.	Управление в органах прокуратуры и планирование работы в прокуратуре в гражданско-правовой сфере.	ПК-1, ПК-6

#### Тема 6. Служба в органах и организациях прокуратуры

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Общие условия службы и особенности службы в органах прокуратуры.	ПК-1, ПК-6
2.	Правовой статус прокурорских работников в гражданско-правовой сфере. Аттестация прокурорских работников. Классные чины. Поощрения, дисциплинарная и иная ответственность прокурорских работников. Обязательное антикоррупционное поведение.	ПК-1, ПК-6
3.	Прекращение службы в органах прокуратуры.	ПК-1, ПК-6
4.	Обеспечение социальных и материальных условий службы в органах прокуратуры	ПК-1, ПК-6

#### Тема 7. Рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений в органах прокуратуры (изучается самостоятельно)

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Регистрация и учет обращений в органах прокуратуры РФ.	ПК-1, ПК-6
2.	Порядок рассмотрения и разрешения обращений в органах прокуратуры, использование содержащихся в них сведений о нарушениях законов в организации и планировании проверочных и надзорных мероприятий, в т.ч. антикоррупционных в гражданско-правовой сфере.	ПК-1, ПК-6
3.	Организация и порядок приема граждан в органах прокуратуры РФ.	ПК-1, ПК-6

#### Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых правовых актов

№	Вопросы	Код компетенции (части)
---	---------	-------------------------



п/п		компетенции
1.	Предмет, объекты, субъекты и пределы данного надзора.	ПК-1, ПК-6
2.	Организация и методика надзора.	ПК-1, ПК-6
3.	Источники информации о нарушениях Конституции РФ и законов, как основание проведения прокурорских проверок.	ПК-1, ПК-6
4.	Полномочия прокурора при осуществлении надзора. Формы реагирования на выявленные нарушения законов, в т.ч. антикоррупционного законодательства в гражданско-правовой сфере.	ПК-1, ПК-6

#### Тема 9. Прокурорский надзор за соблюдением прав человека и гражданина

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Предмет, цели и задачи данного надзора.	ПК-1, ПК-6
2.	Приоритетность охраны прокурором прав и свобод инвалидов, лиц с ограниченными физическими возможностями, несовершеннолетних, беженцев, вынужденных переселенцев.	ПК-1, ПК-6
3.	Особенности организации надзора за соблюдением прав и свобод военнослужащих, и других граждан в Вооруженных Силах РФ.	ПК-1, ПК-6
4.	Источники информации о нарушениях законов и коррупционного поведения в гражданско-правовой сфере.	ПК-1, ПК-6

#### Тема 10. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность, дознание и предварительное следствие

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Предмет, цели и задачи данного надзора.	ПК-1, ПК-6
2.	Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность.	ПК-1, ПК-6
3.	Надзор за исполнением законов органами предварительного следствия и дознания.	ПК-1, ПК-6
4.	Полномочия прокурора и акты реагирования на нарушения законов в деятельности поднадзорных органов, в т.ч. коррупционных проявлений в гражданско-правовой сфере.	ПК-1, ПК-6

#### Тема 11. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Предмет, цели и задачи данного надзора.	ПК-1, ПК-6
2.	Методика организации и особенности осуществления прокурорских проверок в поднадзорных органах и учреждениях.	ПК-1, ПК-6
3.	Полномочия прокурора при выявлении нарушений законов в деятельности поднадзорных органов и учреждениях, в т.ч. коррупционных проявлений в гражданско-правовой сфере. Обязательность исполнения законных требований прокурора об устранении нарушения законов.	ПК-1, ПК-6

#### Тема 12. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Предмет и задачи надзора за исполнением законов судебными приставами	ПК-1, ПК-6
2.	Организация надзора за исполнением законов судебными приставами.	ПК-1, ПК-6

3.	Полномочия прокурора при осуществлении надзора и акты реагирование на нарушения законов в деятельности поднадзорных органов, в т.ч. коррупционных проявлений в гражданско-правовой сфере.	ПК-1, ПК-6
----	---	------------

Тема 13. Уголовное преследование. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел и материалов судами

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие уголовного преследования. Осуществление уголовного преследования в ходе досудебного производства и обеспечение антикоррупционного поведения в гражданско-правовой сфере.	ПК-1, ПК-6
2.	Сущность и задачи участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судами, его процессуальное положение.	ПК-1, ПК-6
3.	Участие прокурора в рассмотрении дел судами первой инстанции, право обжалования прокурором неправосудных судебных решений.	ПК-1, ПК-6
4.	Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, по новым и вновь открывшимся обстоятельствам, право обжалования прокурором неправосудных судебных решений.	ПК-1, ПК-6

Тема 14. Участие прокурора в рассмотрении административных, гражданских и арбитражных дел

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Цели и задачи участия прокуроров в рассмотрении судами административных, гражданских и арбитражных дел и обеспечении антикоррупционного поведения в гражданско-правовой сфере.	ПК-1, ПК-6
2.	Процессуальное положение прокурора и участие прокурора в рассмотрении судами административных, гражданских и арбитражных дел по первой инстанции.	ПК-1, ПК-6
3.	Полномочия и правовые средства прокурора, участвующих в рассмотрении судами административных, гражданских и арбитражных дел в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.	ПК-1, ПК-6

Тема 15. Организационные направления деятельности прокуратуры Российской Федерации: координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, правотворческая деятельность, международное сотрудничество (изучается самостоятельно)

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Правовые основы координации прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Цели, задачи и принципы координации. Основные формы и участники координации.	ПК-1, ПК-6
2.	Правовые основы, сущность и задачи международного сотрудничества органов прокуратуры в борьбе с преступностью и коррупцией.	ПК-1, ПК-6
3.	Правовые основы, сущность и задачи правотворческой деятельности органов прокуратуры в гражданско-правовой сфере.	ПК-1, ПК-6
4.	Иные направления деятельности органов прокуратуры, в т.ч. проведение антикоррупционной экспертизы.	ПК-1, ПК-6

**Тема 16. Особенности организации и осуществления деятельности органов военной прокуратуры (изучается самостоятельно)**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Правовые основы, сущность, понятие и задачи военной прокуратуры.	ПК-1, ПК-6
2.	Система и структура органов военной прокуратуры. Особенности прохождения службы в органах военной прокуратуры. Обязательность антикоррупционного поведения.	ПК-1, ПК-6
3.	Соотношение и взаимосвязь военной прокуратуры с территориальными и иными специализированными прокуратурами в гражданско-правовой сфере.	ПК-1, ПК-6

**2. Критерии оценивания:<sup>16</sup>**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал темы курса; последовательно и юридически точно построена его речь; теория увязывается с правоприменительной деятельностью; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы. Он обладает систематизированными знаниями теории по теме курса, законодательства РФ, способностью обобщать и анализировать информацию, в том числе юридическую практику, приобрел достаточные практические умения и навыки для правильного применения законодательства РФ, реализации норм материального и процессуального законодательства по теме курса, квалификации фактов и обстоятельств в юридической сфере, знаком с дополнительной литературой по теме, способен выявлять и анализировать коллизии законодательства РФ по теме курса, пути их решения, ответ логически верно структурирован, аргументирован	Отлично
Студент усвоил весь программный материал темы курса; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих по теме курса вопросов дан ответ. Он обладает достаточными знаниями и умениями в юридической сфере хорошо знает соответствующее законодательство и практику его применения по теме курса, но допускает неточности при применении законодательства РФ, реализации норм материального и процессуального законодательства по теме курса, квалификации фактов и обстоятельств по теме курса, которые исправляются после наводящих вопросов преподавателя	Хорошо
Студентом усвоена основная часть программного материала по теме курса; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; затруднения в выполнении практических заданий по теме курса; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе. Он в достаточной мере усвоил теоретические и практические проблемы по теме курса, но допускает неточности при анализе норм материального и процессуального законодательства по теме курса, испытывает затруднения при практическом их применении, которые не	Удовлетворительно

<sup>16</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Прокурорская деятельность» исчисляются баллами.

всегда исправляются после наводящих вопросов преподавателя	
Студентом не усвоена значительная часть программного материала по теме курса; ответ содержит существенные ошибки; затруднения в выполнении практических заданий, в формулировании основных дефиниций по теме курса	Неудовлетворительно

Кафедра уголовно-процессуального права

Направление подготовки (специальности) **40.03.01**  
 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

**Оценочное средство «Деловая игра»**  
 по дисциплине «Прокурорская деятельность»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-1, ПК-6

### 1. Темы (проблемы):

Тема 5. Основные функции, принципы организации и управления прокурорской деятельностью или иные темы общей части дисциплины в гражданско-правовой сфере.

Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых правовых актов в гражданско-правовой сфере.

Тема 15. Организационные направления деятельности прокуратуры Российской Федерации: координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью или другие темы особенной части дисциплины по отраслям надзора и иным направлениям деятельности прокуратуры в гражданско-правовой сфере.

### 2. Концепция игры:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Проведение оперативного совещания прокурорских работников по вопросам организации и управления в районной прокуратуре в гражданско-правовой сфере.	ПК-1, ПК-6
2.	Проведение межведомственного совещания по вопросам и результатам надзорной и иной деятельности прокуратуры в районе в гражданско-правовой сфере.	ПК-1, ПК-6
3.	Проведение координационного совещания руководителей правоохранительных органов района по борьбе с преступностью в гражданско-правовой сфере под председательством прокурора в районной прокуратуре.	ПК-1, ПК-6

### 3. Роли:

1. Прокурор района и его заместитель.
2. Старший помощник и помощник прокурора района.
3. Руководители и представители правоохранительных органов районов.
4. Руководители и представители органов государственной власти и местного самоуправления района.
5. Эксперты (студенты или практические работники).
6. Ведущий (студент).

### 4. Ожидаемый результат:

Деловая игра проводится в форме оперативного, межведомственного или координационного совещания с участием работников прокуратуры района и представителями правоохранительных и судебных органов, органов государственной власти и местного самоуправления с принятием соответствующего решения. На нее отводится 2 часа учебного времени. Перед проведением деловой игры студенты изучают основные положения организации работы в прокуратуре района, должностные обязанности работников прокуратуры, порядок взаимодействия прокуроров с другими органами и организациями, технологию принятия управленческих решений, порядок оформления документов организационного характера. Задача деловой игры — способствовать: повышению знаний студентов об организации работы в прокуратуре; приобретению навыков проведения различных совещаний, изложению своих мыслей перед аудиторией; развитию аналитических и творческих способностей; умению выделять главное.

### **5. Методические рекомендации по проведению «Деловой игры»:**

К каждой игре надлежит разработать сценарный план и сценарий, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков. По существу, деловая игра – это своеобразный спектакль, в котором должны быть расписаны роли, отдельно подготовлены объекты криминалистического анализа – научного спора.

Ввод в игру осуществляется посредством постановки проблемы, цели, знакомства с правилами, регламентом, распределением ролей, формированием групп, консультации. Студенты делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом практических заданий (кейсов), которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по указанию преподавателя. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. Каждая малая группа обсуждает практическое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по практическому заданию. Организуется межгрупповая дискуссия.

#### **Подготовка к деловой игре:**

Преподаватель (руководитель игры) за несколько дней до ее проведения собирает учебную группу и разъясняет студентам цель, задачи, условия, процедуру, время и место ее проведения, сущность подготовки к ней. Студенты должны иметь возможность изучения сценария и усвоения порядка проведения игры. С участием студентов прорабатываются основные требования и особенности предполагаемых ролей. По предложению студентов могут вводиться новые роли, вноситься изменения и дополнения в намеченную для обсуждения ситуацию. Студентам, выполняющим роли прокурорских работников, руководителей и представителей правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления, и других организаций, необходимо предварительно ознакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, закрепляющими полномочия и компетенцию этих органов, и соответствующих должностных лиц.

Особое внимание уделяется подбору главных участников игры: прокурора района и его заместителя, а также экспертов. Прокурору или его заместителю может быть предоставлена возможность самому распределить роли участников игры. Не исключается самовыдвижение студентов на определенные роли. Следует порекомендовать студентам предварительно подготовить тезисы выступлений, проект решения совещания, вопросы к участникам с тем, чтобы использовать их в ходе игры.

Непосредственно перед проведением игры преподаватель проверяет готовность студентов, вносит при необходимости соответствующие коррективы в порядок ее проведения, оказывает помощь, нацеливает студентов на то, чтобы деловая игра носила творческий характер, больше внимания уделялось организационным вопросам с активным участием всей

учебной группы. Особо оговаривает детали проведения совещания со студентом (ведущий), которому предстоит вести совещание.

Ведущий по результатам совещания предлагает проект решения совещания, состоящий из нескольких пунктов. Студенты вносят дополнения в проект решения, который принимается большинством участвующих в совещании. По ходу игры допускается подача реплик преподавателем и студентами в целях активизации деловой игры и придания ей нужного направления.

#### **Подведение итогов деловой игры:**

Преподаватель поочередно предоставляет слово экспертам для заключения. Эксперт в течение 6-9 минут рассматривает подготовленность студентов к деловой игре, активность, творческий подход и компетентность, конструктивность вносимых предложений, кратко анализирует выступления участников, отмечая положительные и отрицательные моменты, дает им оценку. Учитываются активность студентов, знание основ организации работы прокуратуры, практики взаимодействия прокуратуры и других органов, существо анализа состояния преступности, навыки публичного выступления, принятия управленческого решения, аргументированность предложений, умение правильно строить отношения в коллективе. Экспертом выставляется оценка участникам игры и учебной группе в целом. Второй эксперт может согласиться с первым или высказать свою точку зрения, дополнить его.

Преподаватель в течение 4-6 минут подводит итоги проведенного занятия, кратко анализируя заключения экспертов. При этом он обращает внимание на достижение поставленных перед студентами целей, на недостатки и положительные стороны, благодарит всех участников игры за активность и творческое отношение. Окончательная оценка складывается из оценок каждого из участников деловой игры, а также учебной группе в целом.

#### **6. Критерии оценивания:<sup>17\*</sup>**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	Отлично
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	Хорошо
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	Удовлетворительно
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	Неудовлетворительно

<sup>17</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Прокурорская деятельность» исчисляются баллами.

\* Критерии оценки могут быть индивидуальны для каждой деловой игры

Кафедра уголовно-процессуального права

Направление подготовки (специальности) **40.03.01**  
 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

**Комплект заданий (вопросов) для контрольной работы**  
 по дисциплине «Прокурорская деятельность»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-1, ПК-6

Тема 1. Прокурорская деятельность: понятие, цели и задачи и ее основные функции

**Вариант 1**

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части компетенции)
1.	Прокурор района подготовил и направил руководителям крупных предприятий и организаций, расположенных на территории района, запросы о представлении ему ежемесячно сведений и отчета о расходовании денежных средств, поступающих из федерального бюджета. Дайте оценку правомерности и целесообразности подобных действий прокурора по сбору информации. Составьте примерный запрос прокурора.	ПК-1, ПК-6
2.	Понятие прокурорской деятельности: история, современность, дальнейшее развитие и её антикоррупционная направленность в гражданско-правовой сфере.	ПК-1, ПК-6

Тема 2. Предмет, система и задачи курса «Прокурорская деятельность», ее связь с другими учебными дисциплинами

**Вариант 2**

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части компетенции)
1.	В прокуратуру области поступило анонимное заявление о том, что в дежурной части районного отдела внутренних дел отказались принять сообщение о причинении вреда здоровью гражданину К. и рекомендовали ему обратиться в медицинское учреждение по месту жительства. Какие действия и кем должны быть предприняты в прокуратуре области, какие акты (документы) могут быть подготовлены в прокуратуре (подготовьте один из них)?	ПК-1, ПК-6
2.	История преподавания дисциплины «Прокурорская деятельность» в советский и современный периоды времени (антикоррупционная направленность курса).	ПК-1, ПК-6

Тема 3. Становление и развитие прокуратуры как системы государственных органов по надзору за исполнением законов в России

**Вариант 3**

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части компетенции)
1.	Некоторые районные прокуроры, мотивируя свои действия большой нагрузкой работников прокуратуры, отказались предоставить старшему помощнику прокурора области по оперативному учету и статистике данные об итогах работы за	ПК-1, ПК-6



	квартал, пояснив при этом, что такие данные будут представлены за полугодие. Какие действия могут быть предприняты в отношении районных прокуроров, и какие акты (документы) подготовлены? Составьте примерное письмо (сообщение) районных прокуроров.	
2.	История развития, понятие и предмет «общего» надзора прокуратуры (в т.ч. антикоррупционная составляющая надзора).	ПК-1, ПК-6

#### Тема 4. Система и организация органов прокуратуры в Российской Федерации

##### Вариант 4

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части) компетенции
1.	Для рассмотрения наиболее важных вопросов организации и деятельности прокуратуры района прокурор своим приказом образовал в составе районной прокуратуры коллегия, в которую включил работников прокуратуры, районного отдела (управления) внутренних дел, представителей органов местного самоуправления. Дайте оценку действиям прокурора района, проанализируйте приказ с точки зрения антикоррупционной экспертизы. Составьте примерный приказ о создании коллегии в прокуратуре.	ПК-1, ПК-6
2.	Система и организационная структура органов прокуратуры.	ПК-1, ПК-6

#### Тема 5. Основные функции, принципы организации и управления прокурорской деятельностью

##### Вариант 5

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части) компетенции
1.	Для повышения эффективности прокурорских проверок в сфере кредитно-финансовых отношений по приказу прокурора города с районным делением в штат одной из районных прокуратур введена должность специалиста, на которую прокурор района принял выпускника экономического факультета ВУЗа. Оцените организационные действия руководителей органов прокуратуры. Составьте примерный приказ о введении должности в прокуратуре.	ПК-1, ПК-6
2.	Принципы, функции и основные направления деятельности прокуратуры (определение, характерные черты, в т.ч. антикоррупционной экспертизы), их классификация.	ПК-1, ПК-6

#### Тема 6. Служба в органах и организациях прокуратуры

##### Вариант 6

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части) компетенции
1.	Штат районной прокуратуры состоит из прокурора, его заместителя, двух помощников прокурора. Как, по вашему мнению, следовало бы распределить служебные обязанности между этими работниками прокуратуры? Какие факторы необходимо учитывать при распределении служебных обязанностей между прокурорскими работниками?	ПК-1, ПК-6
2.	В отношении прокурора отдела по надзору за соблюдением прав предпринимателей прокуратуры г. Нижнего Новгорода К. проведена служебная проверка, в ходе которой установлено, что К. длительное время оказывала непосредственное влияние на деятельность ООО «Стройфинансгрупп», расположенного на поднадзорной территории, одним из учредителей которого является ее отец, принимала участие в его управлении, в том числе вела переговоры с руководством юридического лица с участием лица, неоднократно привлёкшегося к уголовной ответственности, и состоящего на оперативных учетах, а также лично представляла своего сына в качестве нового генерального	ПК-1, ПК-6

	<p>директора ООО «Стройфинансгрупп» на общем собрании работников организации.</p> <p>По результатам проверки приказом прокурора г. Нижнего Новгорода К. освобождена от занимаемой должности и уволена из органов прокуратуры на основании пп. «в» п. 1 ст. 43 Федерального закона «О прокуратуре РФ» за нарушение Присяги прокурора, Кодекса этики прокурорского работника и совершение проступка, порочащего честь прокурорского работника.</p> <p>Опишите порядок принятия Присяги прокурора и правовую антикоррупционную природу Кодекса этики прокурорского работника. Правомерно ли произведено увольнение К. по данному основанию, и какие положения Кодекса этики прокурорского работника нарушены К.?</p>	
--	---	--

Тема 7. Рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений в органах прокуратуры

#### Вариант 7

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Для улучшения взаимодействия прокуратуры района с контролирующими органами, в плане работы предусмотрено следующее мероприятие: «Обобщить работу органов прокуратуры и контролирующих органов района по охране окружающей среды по обращениям общественных организаций и граждан».</p> <p>Поясните, насколько правильна подобная формулировка. Есть ли риск коррупционных проявлений. Составьте примерный план работы прокуратуры из 3 пунктов.</p>	ПК-1, ПК-6
2.	<p>Участие прокурора в рассмотрении судом жалоб участников процесса по уголовным делам (в первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях), право обжалования незаконных судебных решений.</p>	ПК-1, ПК-6

Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых правовых актов

#### Вариант 8

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>При обсуждении итогов работы за год прокурор области принял решение о необходимости заслушать на заседании коллегии прокуратуры области отчет прокурора района об организации работы.</p> <p>Какие подготовительные действия должны быть проведены к заседанию коллегии? Какие вопросы должны быть разрешены при проверке организации работы в прокуратуре района? Каким образом должна быть организована проверка в прокуратуре района? Составьте краткий отчет прокурора.</p>	ПК-1, ПК-6
2.	<p>Рассмотрение прокурором жалоб, заявлений и иных обращений физических и юридических лиц на незаконные правовые акты, в т.ч. с риском коррупционных проявлений.</p>	ПК-1, ПК-6

#### Вариант 9

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Прокуратурой Нижегородской области проведена проверка исполнения ООО «Коммуналсервис» требований Жилищного кодекса РФ и Закона РФ «О защите прав потребителей». По результатам проверки прокурором внесено представление об устранении нарушений законодательства в адрес руководства организации, в котором в том числе предъявлено требование произвести перерасчет платы за социальный наем В. по тем</p>	ПК-1, ПК-6

	<p>мотивам, что он является собственником занимаемой им квартиры, договор социального найма с ним не заключался. Представление было рассмотрено руководителем Общества с участием представителя прокуратуры Нижегородской области. В установленный срок ООО «Коммуналсервис» направило в прокуратуру ответ об отсутствии достаточных оснований для проведения перерасчетов платы за занимаемое В. жилое помещение.</p> <p>Поскольку представление Обществом не выполнено, прокурором Нижегородской области возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.7 КоАП РФ.</p> <p>Опишите правовую природу представления об устранении нарушений закона, порядок и последствия его внесения.</p> <p>Правомерны ли действия прокурора по возбуждению дела об административном правонарушении в отношении ООО «Коммуналсервис»? Если нет, то почему? Составьте постановление прокурора по КоАП РФ,</p>	
2.	<p>Прокуратурой Нижегородской области проведена проверка исполнения законодательства о защите прав потребителей и потребительском кредите (займе) в ООО «Финансзайм». По результатам проверки прокуратурой выявлены следующие нарушения федерального законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в Правилах предоставления потребительских микрозаймов ООО «Финансзайм», утв. приказом директора Общества, предусмотрено требование к заемщику в виде необходимости наличия мобильного телефона и постоянной возможности заемщика пользоваться им;</li> <li>- в двух договорах займа, заключенных ООО «Финансзайм» с К. и Р., предусмотрена обязанность заемщика воздержаться от установления и использования в любом виде программного обеспечения на своем мобильном телефоне или ином устройстве, а равно любым другим способом блокировать и/или ограничивать возможность согласованного взаимодействия, в том числе устанавливая программы, блокирующие звонки Заимодавца и/или его представителей/агентов или правопреемников, с установлением ответственности за нарушение данного запрета в виде уплаты штрафа в размере 10000 рублей за каждый случай.</li> </ul> <p>Дайте определение актов прокурорского реагирования и назовите их виды. Имеется ли факт коррупционного поведения должностных лиц ООО.</p> <p>Какие меры прокурорского реагирования следует предпринять в данном случае? Составьте выбранный вами акт прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.</p>	ПК-1, ПК-6

**Вариант 10**

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Прокуратурой г. Кстово Нижегородской области с привлечением специалистов Государственной жилищной инспекции проведена проверка исполнения законов в сфере содержания общего имущества многоквартирного дома. В ходе проверки установлено, что в наружной несущей стене дома имеется глубокая трещина, а на придомовой территории разбросан строительный мусор, чем нарушены пп. 3.5.8, 3.6.1-3.6.2, 4.2.1.1, 4.2.1.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утв. Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2013 № 170.</p> <p>По факту выявленных нарушений прокурором г. Кстово вынесено постановление о привлечении председателя ТСЖ «Форвард» Л. к административной ответственности по ст. 7.22 КоАП РФ.</p>	ПК-1, ПК-6

	<p>Укажите, что составляет предмет прокурорского надзора за исполнением законов.</p> <p>Соответствуют ли действия прокуратуры по выявлению указанных нарушений требованиям статьи 21 Федерального закона «О прокуратуре РФ»?</p> <p>Правомерны ли действия прокурора по привлечению председателя ТСЖ «Форвард» Л. к административной ответственности? Если нет, то почему, и какие меры реагирования должен предпринять прокурор в данной ситуации? Составьте акт прокурорского реагирования.</p>	
2.	<p>Прокуратурой МО Пахачи Камчатского края проведена проверка исполнения законов о муниципальной собственности, по результатам которой установлено, что на принадлежащем администрации МО Пахачи земельном участке без разрешительной документации ООО «Транслимитед» возведено здание овощебазы. Руководствуясь ст. 45 ГПК РФ, прокурор города в интересах муниципального образования и неопределенного круга лиц обратился в суд с иском к ООО «Транслимитед» о признании права муниципальной собственности на здание и об истребовании объекта с передачей муниципальному образованию МО Пахачи.</p> <p>Укажите основания и формы участия прокурора в гражданском и арбитражном судопроизводстве. Правомерно ли обращение прокурора с указанным исковым заявлением? Если нет, то почему? Имеется ли факт коррупционного поведения.</p>	ПК-1, ПК-6

#### Тема 9. Прокурорский надзор за соблюдением прав человека и гражданина

##### Вариант 11

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>К прокурору района на личном приеме обратился гражданин С. о том, что участковым инспектором З. не принимается мер по его письменному заявлению о совершении у него кражи велосипеда, хотя уже прошло после подачи заявления более трех месяцев.</p> <p>Как должен поступить в этом случае прокурор? Составьте акт прокурорского реагирования по данному факту. Имеется ли факт коррупционного поведения.</p>	ПК-1, ПК-6
2.	<p>Акты реагирования прокуроров на установленные нарушения закона и прав человека, и гражданина.</p>	ПК-1, ПК-6

##### Вариант 12

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>По заявлению П. прокуратурой Нижегородского района г. Нижнего Новгорода проведена проверка соблюдения трудового законодательства в ПАО «Ингода». По результатам проверки в адрес руководства ПАО «Ингода» прокурором направлено представление об устранении нарушений действующего законодательства. П. обратился в прокуратуру Нижегородского района г. Нижнего Новгорода с просьбой выдать заверенную надлежащим образом копию данного акта прокурорского реагирования, на что получил отказ. Раскройте содержание принципа гласности и антикоррупционной направленности в деятельности органов прокуратуры. Правомерен ли отказ прокуратуры в предоставлении П. копии акта прокурорского реагирования? Составьте представление об устранении нарушений трудового законодательства.</p>	ПК-1, ПК-6
2.	<p>Тактика и методика прокурорских проверок по установлению фактов нарушения закона и прав человека, и гражданина.</p>	ПК-1, ПК-6

#### Тема 10. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность, дознание и предварительное следствие

**Вариант 13**

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части) компетенции
1.	Заместитель прокурора района, осуществляющий надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия, проводил проверки исполнения законов при приеме, регистрации, учете заявлений и сообщений о преступлениях один раз в квартал исходя из того, что нарушения законности выявлялись редко. Оцените организацию работы заместителя прокурора района на данном направлении. Составьте акт прокурора по результатам данной проверки.	ПК-1, ПК-6
2.	Надзор прокурора за законностью и обоснованностью возбуждения уголовных дел. Какой орган вправе возбуждать уголовные дела о преступлениях коррупционной направленности.	ПК-1, ПК-6

Тема 11. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу

**Вариант 14**

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сущность и назначение прокурорского надзора в стадии исполнения приговора.	ПК-1, ПК-6
2.	Надзор прокурора за законностью условно-досрочного освобождения осужденных от отбывания наказания. Антикоррупционная профилактика прокурором поведения должностных лиц.	ПК-1, ПК-6

Тема 12. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами

**Вариант 15**

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части) компетенции
1.	Прокурор области поручил прокурору района осуществлять надзор за процессуальной деятельностью органа дознания ФССП области по расследованию преступления, совершенного на территории района, где и осуществлялось предварительное расследование. Оцените правомерность указания прокурора области, исходя из принципа централизации организации и антикоррупционной деятельности прокуратуры. Составьте поручение прокурора нижестоящему прокурору.	ПК-1, ПК-6
2.	Прокурорский надзор за законностью исполнения решений судов и актов иных органов административной юрисдикции ФССП.	ПК-1, ПК-6

Тема 13. Уголовное преследование. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел и материалов судами

**Вариант 16**

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части) компетенции
1.	Орган дознания приостановил производство по уголовному делу, по которому проведение предварительного следствия не обязательно, в отношении обвиняемого, заболевшего психическим заболеванием. Прокурор района, проверив уголовное дело, с принятым решением согласился. Скажите, правильно ли поступил прокурор? Составьте заключение прокурора о законности решения органа дознания.	ПК-1, ПК-6
2.	Организация поддержания государственного обвинения в суде, особенности участия прокурора в рассмотрении уголовного дела в суде с присяжными заседателями. Могут ли быть факты	ПК-1, ПК-6

	коррупционного поведения в суде с участием присяжных заседателей?	
--	---	--

Тема 14. Участие прокурора в рассмотрении административных, гражданских и арбитражных дел

#### Вариант 17

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части) компетенции
1.	Участие прокурора в рассмотрении административных, гражданских и арбитражных дел судом апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.	ПК-1, ПК-6
2.	Иск (административное исковое заявление) прокурора: предмет иска (административное исковое заявление), его характеристика, порядок обращения с ним в суд общей юрисдикции и арбитражный суд, том числе после проведения антикоррупционной экспертизы. Составьте иск (административное исковое заявление) прокурора.	ПК-1, ПК-6

Тема 15. Организационные направления деятельности прокуратуры Российской Федерации: координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, правотворческая деятельность, международное сотрудничество

#### Вариант 18

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части) компетенции
1.	Апелляционные, кассационные и надзорные представления прокурора по уголовным делам. Составьте представление прокурора в суд любой инстанции.	ПК-1, ПК-6
2.	Правовые основы и организации деятельности прокуратуры Российской Федерации по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, в т.ч. с коррупцией.	ПК-1, ПК-6

#### Вариант 19

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части) компетенции
1.	Судья в постановлении о назначении гражданского дела к слушанию, указал, что дело подлежит рассмотрению с участием прокурора. Прокурор района сообщил суду, что прокуратура не может направить в суд прокурора гражданскому делу вследствие занятости прокурорских работников другими делами и, к тому же, по этой категории дел не предусмотрено обязательное участие прокурора в судебном процессе. Правомерен ли отказ прокурора от участия в судебном заседании? По каким категориям дел участие прокурора в суде обязательно? Составьте текст поручения прокурора об участии помощника прокурора в суде по гражданскому делу.	ПК-1, ПК-6
2.	Прокурорский надзор за законностью исполнения приговоров, связанных с исправительными работами. Прокурорские антикоррупционные меры по профилактике поведения должностных лиц.	ПК-1, ПК-6

#### Вариант 20

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части) компетенции
1.	Изучив уголовное дело в отношении К., обвиняемого в совершении изнасилования, прокурор установил, что данное уголовное дело было возбуждено следователем СКР по заявлению Н. об изнасиловании ее К.. В последующем К. было предъявлено обвинение, однако через два месяца после возбуждения дела следователь вынес постановление о	ПК-1, ПК-6

	прекращении дела в связи с недоказанностью участия К. в изнасиловании. Как Вы считаете, соответствует ли требованиям закона решение следователя и необходимы ли меры прокурорского реагирования? Составьте постановление прокурора об отмене постановления следователя.	
2.	Особенности организации координационной деятельности по борьбе с преступностью (в т.ч. коррупционной направленности) прокурором района (города).	ПК-1, ПК-6

**Вариант 21**

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части) компетенции
1.	Проводя проверку в изоляторе временного содержания, прокурор района установил, что С. содержится в ИВС ОВД 68 часов без судебного решения. Серов был задержан за заведомо ложное сообщение об акте терроризма. Следователь ОВД, в производстве которого находится уголовное дело, пояснил, что соответствующее ходатайство об аресте С. направлено в суд, однако судья болен, в связи, с чем не принято соответствующее решение. Также, следователь ОВД пояснил, что С. не имеет постоянного места жительства и может скрыться от следствия и суда. Какое решение должен принять прокурор в данной ситуации? Составьте акт прокурорского реагирования по данному факту.	ПК-1, ПК-6
2.	Надзор прокурора в воспитательных колониях для несовершеннолетних, проведение прокурором правового и антикоррупционного воспитания.	ПК-1, ПК-6

**Вариант 22**

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части) компетенции
1.	Прокурор, ознакомившись с поступившим к нему уголовным делом с обвинительным заключением, установил, что следствие СКР проведено полно, обвинение предъявлено на основании собранных доказательств, однако мера пресечения — подписка о невыезде — не соответствует опасности преступления. Обвиняемый ранее неоднократно судим, в процессе расследования дела пытался оказывать влияние на свидетелей. Поясните, что необходимо предпринять прокурору в этой ситуации? Составьте акт прокурорского реагирования в рамках данной прокурорской функции.	ПК-1, ПК-6
2.	Правовые основы и организация работы прокуратуры Российской Федерации в сфере правотворческой и антикоррупционной деятельности.	ПК-1, ПК-6

**Вариант 23**

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части) компетенции
1.	Во время проверки 13 сентября в исправительной колонии ФСИН области прокурор установил, что срок наказания осужденному П. истек 10 сентября, однако последний до сих пор находится в исправительном учреждении. Начальник учреждения объяснил прокурору, что 10 сентября была суббота, и работники отдела специального учета не работали. Кроме того, еще не готовы документы П. об образовании и производственной квалификации, которые он получил в исправительной колонии. Как прокурор разрешит данную ситуацию и, если это потребуется, какой акт прокурорского надзора (реагирования) подготовит? Составьте необходимый акт прокурорского надзора (реагирования) в данном случае.	ПК-1, ПК-6
2.	Правовые основы и организации деятельности прокуратуры	ПК-1, ПК-6

	Российской Федерации по международному сотрудничеству, в т.ч по борьбе с коррупцией.	
--	--	--

**Вариант 24**

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части) компетенции
1.	Как реализуются принципы организации, деятельности и антикоррупционной профилактики прокуратуры в конкретных положениях: 1. Конституции Российской Федерации. 2. Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» (по всему тексту). 3. Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. 4. Гражданского процессуального Кодекса Российской Федерации. 5. Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. 6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.	ПК-1, ПК-6
2.	Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу (предмет надзора, полномочия прокурора). Составьте постановление прокурора об освобождении незаконно помещённого лица из штрафного изолятора СИЗО.	ПК-1, ПК-6

Тема 16. Особенности организации и осуществления деятельности органов военной прокуратуры

**Вариант 25**

№ п/п	Задания (вопросы)	Код компетенции (части) компетенции
1.	К прокурору района с жалобой на необъективное ведение следствия следователем следственного отдела ФСБ России в районе С. обратились обвиняемый З. и его защитник Х. В жалобе они указали, что следователь, несмотря на их заявления, не допрашивает свидетелей по делу А, Б. и В., которые могут сообщить сведения, подтверждающие невиновность З. На последнем допросе следователь заявил, что он (З.) все равно будет сидеть. Какой прокурор будет рассматривать данную жалобу? Имеется ли риск коррупционного поведения следователя. Как должен, по Вашему мнению, поступить прокурор? Подготовьте постановление прокурора об удовлетворении или об отказе в удовлетворении жалобы К. согласно ст. 124 УПК РФ	ПК-1, ПК-6
2.	Особенности надзора прокурора в местах лишения свободы, в которых отбывают наказание военнослужащие.	ПК-1, ПК-6

**Методические указания по выполнению контрольной работы****Образец описания ответа на задание (вопрос) контрольной работы:**

**Вариант №0.** В прокуратуру области поступило обращение областной администрации, в котором содержалась просьба провести проверку одного акционерного общества, поскольку администрация располагает сведениями о систематических нарушениях законности руководителем предприятия. Прокурор области отказался выполнять просьбу администрации, указав в своем ответе, что в прокуратуре разработан собственный план проверок, а в соответствии со ст. 4 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» органы прокуратуры осуществляют свои полномочия независимо от органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Прав ли прокурор области?



**Ответ на задачу варианта №0:**

В соответствии с ч. 2 ст. 4 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ссылка НПА) органы прокуратуры осуществляют свои полномочия независимо от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, общественных объединений и в строгом соответствии с действующими на территории РФ законами. Из этого следует, что, во-первых, действия прокуратуры не связаны с какими-либо выводами и проводимыми мероприятиями иных государственных или муниципальных органов, прокурорские служащие имеют право проверять поднадзорные объекты в требуемом объеме, устанавливать все необходимые обстоятельства и принимать решения в соответствии с действующими нормативными актами. Во-вторых, каждый прокурорский работник должен осуществлять свои функции только на основе закона и внутреннего убеждения и не обязан давать объяснений по существу проводимых проверочных мероприятий, а также находящихся в его производстве дел, материалов.

Согласно ст. 21 Федерального закона «О прокуратуре», при осуществлении надзора за исполнением законов органы прокуратуры не подменяют иные государственные органы.

Проверки исполнения законов проводятся на основании поступившей в органы прокуратуры информации о фактах нарушения законов, требующих принятия мер прокурором.

Согласно ст.9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ссылка НПА), предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

Согласно ст.10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Таким образом, прокурор правомерно отказался от проверки юридического лица по заявлению областной администрации. Плановая проверка должна проводиться по собственному плану проверок прокуратуры, а оснований для внеплановой проверки в заявлении администрации нет. Если бы администрация сослалась на то, что юридическое лицо не выполняет их предписания об устранении нарушения законности, тогда прокурор имел бы право назначить внеплановую проверку юридического лица.

**Организация выполнения и проверка комплекта заданий (вопросов) для контрольных работ по дисциплине (модулю)**, регулируется локальными нормативными актами и иными нормативно-методическими документами РГУП, а также учебно-методическими рекомендациями преподавателя.

При подготовке выполнения печатного варианта заданий (вопросов) контрольной работы студенту следует воспользоваться имеющимися в вузе электронными образовательными (учебными, научными) ресурсами.

Выполнение заданий (вопросов) контрольной работы должны быть обоснованы, т.е. содержать ссылки на нормативный правовой акт, регулирующий данную сферу правоотношений, его статью (часть, пункт), а также развернутыми, т.е. отражать мнение студента по поставленным вопросам.

Выполнение заданий (вопросов) контрольной работы имеет целью углубить знания студентов по определенным разделам и темам дисциплины.

Контрольную работу студенты выполняют согласно номера варианта контрольной работы и соответствующего номера в журнальном списке группы студента по фамилии (от А до Я), либо, при необходимости, по решению старосты группы студенты могут разделиться на несколько подгрупп (4-6 студентов в подгруппе) для выполнения одного варианта. Если вариантов контрольных работ не хватает, то выполнение задания (вопросов) контрольной работы начинается с начала номера варианта и следующей по списку фамилии (списочного номера) в журнале группы, либо с разбивкой по подгруппам (4-6 студентов). После решения заданий (вопросов) контрольной работы печатные контрольные работы в виде файла размещаются студентом в СЭО «Фемида» (смотрите раздел -УМР настоящего РПД).

**Требования и критерии оценивания контрольной работы** указаны в соответствующих локальных нормативных актах РГУП и учебно-методических рекомендациях преподавателя.

2. Критерии оценивания:<sup>18</sup>

Критерии	Баллы
Контрольная работа выполнена по соответствующему варианту, выполнена самостоятельно, с использованием действующих нормативных правовых актов, ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные, формирующие соответствующие компетенции ПК-1, ПК-6	Зачтено
Контрольная работа не выполнена, выполнена по не соответствующему варианту, либо выполнена несамостоятельно, либо с использованием утративших силу нормативных правовых актов, либо ответы не даны или даны не на все поставленные вопросы, либо ответы на вопросы односложные, неаргументированные.	Не зачтено

<sup>18</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Прокурорская деятельность» исчисляются баллами.

Кафедра уголовно-процессуального права

Направление подготовки (специальности) **40.03.01**  
 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

**Перечень тем для круглого стола (групповых дискуссий, диспута, дебатов)**  
**по дисциплине «Прокурорская деятельность»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-1, ПК-6

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Пути реформирования действующего законодательства о прокуратуре.	ПК-1, ПК-6
2.	Историко-правовой анализ становления российской прокуратуры.	ПК-1, ПК-6
3.	Прокуратура в условиях административно-правовой реформы.	ПК-1, ПК-6
4.	Реформирование органов прокуратуры и правовое регулирование их взаимодействия с органами предварительного следствия.	ПК-1, ПК-6
5.	Прокурорское право – отрасль российского права?	ПК-1, ПК-6
6.	К вопросу о проблемах международного сотрудничества органов прокуратуры РФ.	ПК-1, ПК-6
7.	Взаимодействия прокуратуры и органов власти субъектов Российской Федерации.	ПК-1, ПК-6
8.	Соотношение прокуратуры и судебной власти в системе разделения властей в РФ.	ПК-1, ПК-6
9.	Проблема реализации принципа гласности в деятельности прокуратуры.	ПК-1, ПК-6
10.	Особенности привлечения прокуроров к административной и уголовной ответственности.	ПК-1, ПК-6
11.	Общий надзор прокуратуры: за и против.	ПК-1, ПК-6
12.	Приоритетные направления общего надзора на современном этапе (формирование антикоррупционного поведения должностных лиц).	ПК-1, ПК-6
13.	Пути совершенствования надзора прокуратуры за исполнением законов.	ПК-1, ПК-6
14.	Отличие прокурорского надзора за предварительным следствием от прокурорского надзора за дознанием.	ПК-1, ПК-6
15.	Проблемы осуществления прокурорского надзора за оперативно-розыскной деятельностью.	ПК-1, ПК-6
16.	Типичные нарушения закона на досудебных стадиях производства по уголовным делам как область надзора со стороны прокуратуры.	ПК-1, ПК-6
17.	Проблемы взаимодействия прокурора с руководителем следственного органа.	ПК-1, ПК-6
18.	Тактика проведения прокурорской проверки в исправительном учреждении.	ПК-1, ПК-6
19.	Алгоритм проверки прокурором материалов уголовных дел, поступивших к нему с обвинительным заключением (актом).	ПК-1, ПК-6
20.	Задачи прокурора на этапе предварительного слушания по уголовному делу в суде.	ПК-1, ПК-6
21.	Особенности участия прокурора в суде присяжных.	ПК-1, ПК-6
22.	Полномочия прокурора по делам об административных правонарушениях.	ПК-1, ПК-6
23.	Соображение о мере наказания как элемент судебной речи прокурора.	ПК-1, ПК-6
24.	Анализ судебной практики участия прокурора в арбитражных судах.	ПК-1, ПК-6

25.	Проблемы прокурорского надзора за деятельностью судебных приставов.	ПК-1, ПК-6
26.	Нужна ли прокуратуре законодательная инициатива?	ПК-1, ПК-6
27.	Прокуратура как орган надзорной власти.	ПК-1, ПК-6

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола (групповых дискуссий, диспута, дебатов).

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у студентов профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Групповая дискуссия — способ организации взаимодействия участников группы, который позволяет сопоставить противоположные позиции, увидеть проблему с разных сторон, уточнить взаимные позиции, что уменьшает сопротивление восприятию новой информации, устранить эмоциональную предвзятость. Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Метод позволяет обучать участников группы анализу реальных ситуаций, прививает умение слушать и взаимодействовать с другими участниками, показывает многозначность решения большинства проблем. Групповое занятие помогает отрабатывать отдельные элементы техники решения педагогических ситуаций; проверять данные, полученные с помощью других методов; дает ценные сведения о разном восприятии и понимании ситуации, ее оценке в зависимости от позиции, занимаемой личностью.

Групповые занятия организуются следующим образом:

1). Преподавателем формируются (возможно, с привлечением студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему.

2). Вопросы распределяются индивидуально или по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки.

3). Для освещения специфических вопросов могут быть оглашены мнения признанных специалистов и экспертов в различных областях.

4). В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения. Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляют групповая дискуссия и дебаты.

Правила проведения:

1. Добиваться истины, а не укрепления собственного авторитета.

2. Говорить от своего имени («я думаю», а не «мы думаем»).

3. Работать на «общий котел».

4. Не уходить в глобализм.

5. Внимательно слушать друг друга, не перебивать выступающего и не говорить одновременно.

6. Критиковать не людей, а идеи.

7. Цель не в том, чтобы победить, а в том, чтобы прийти к наилучшему решению.

8. Слушать собеседника и стараться понять его точку зрения.

9. Доброжелательно воспринимать новаторские суждения, даже если они высказываются вопреки собственному мнению.

10. Проинформировать о форме презентации материалов (схемы, устные выступления, рисунки).

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильная организация «круглого стола» в форме дискуссии проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

### 1. Вступление.

На первой стадии студенты адаптируются к проблеме и друг к другу, т.е. в это время вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы.

При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

- сформулировать проблему и цели дискуссии для этого объясняется, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
  - провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые) для этого участники разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы;
  - создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение);
  - установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений;
  - сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию;
  - создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон.
- Следует помнить, что основой любого активного метода обучения является бесконфликтность.

- добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата формирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

### 2. Основная часть.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей.

На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

- начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам, преподаватель не обязан брать слово первым;
- собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, каждый может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения;

- не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»;

- поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих;

- оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10-15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать учащимся, предлагая им временную роль ведущего.

### 3. Выводы (рефлексия).

Третья стадия — стадия рефлексии — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

- проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты, для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;

- помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;

- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;

- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;

- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

При проведении группового занятия в форме дискуссии студенты воспринимают не только высказанные идеи, новую информацию, мнения, но и носителей этих идей, и мнений, и, прежде всего преподавателя.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых.

В основе группового занятия в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.

2. Критерии оценивания:<sup>19</sup>

Критерии	Баллы
<p>Содержание, убедительность высказывания. Высказывание соответствует заданной теме, характеризуется высокой информативностью и оригинальностью, аргументы подкреплены убедительными примерами.</p> <p>Грамматическое оформление речи. Правильное использование разнообразных грамматических конструкций: сложноподчиненных предложений, оборотов с причастием, инфинитивом, герундием, условного наклонения, однородных членов предложения. Уместное использование экспрессивного синтаксиса. Единичные оговорки исправляются самим говорящим.</p> <p>Работа в команде. Объем высказывания заметно не отличается от объема высказывания других участников дискуссии. Реплики логически взаимодействуют с репликами собеседников. Реакция на высказывание собеседника следует достаточно быстро. Присутствует визуальный контакт с собеседниками.</p>	Отлично
<p>Содержание, убедительность высказывания. Допускается незначительное отклонение от темы дискуссии. Высказывание носит отчасти тривиальный, поверхностный характер. Не все аргументы подкреплены примерами.</p> <p>Грамматическое оформление речи. Отдельные грамматические ошибки носят случайный характер и не препятствуют решению общей задачи. Грамматические конструкции в большинстве случаев однообразны и просты. Синтаксические экспрессивные средства практически не используются.</p> <p>Работа в команде. Объем высказывания заметно превышает объем высказывания других участников дискуссии или, наоборот, является меньшим. Реплики не вполне логично согласуются с высказываем предыдущего собеседника. Реакция на высказывание собеседника следует после короткой заминки. Попытки установить визуальный контакт с собеседниками носят эпизодический характер.</p>	Хорошо
<p>Содержание, убедительность высказывания. Высказывание характеризуется низкой информативностью, стереотипностью, не отражает полного понимания темы дискуссии. Аргументы сформулированы абстрактно. Примеры отсутствуют.</p> <p>Грамматическое оформление речи. Грамматические ошибки носят систематический. Превалируют простые неосложненные предложения. Синтаксические экспрессивные средства не используются.</p> <p>Работа в команде. Общее время разговора – более 4 минут или менее 1 минуты. Не прослеживается логическая связь с репликой предыдущего собеседника. Реакция на высказывание собеседника следует после длительной паузы или, напротив, допускается неуместное перебивание речи других участников дискуссии. Визуальный контакт с собеседниками отсутствует.</p>	Удовлетворительно
<p>Содержание, убедительность высказывания. Высказывание не соответствует заданной теме, отсутствуют аргументы в пользу какой-либо точки зрения.</p> <p>Грамматическое оформление речи. Большое количество грубых грамматических ошибок не позволяет решить поставленную задачу.</p>	Неудовлетворительно

<sup>19</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Прокурорская деятельность» исчисляются баллами.



Работа в команде. Объем высказывания не превышает 3 предложений. Отсутствует взаимодействие с другими участниками дискуссии.	
--	--

Кафедра уголовно-процессуального права

Направление подготовки (специальности) **40.03.01**  
 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

**Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений, презентаций)**  
 по дисциплине «Прокурорская деятельность»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-1, ПК-6

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений, презентаций):

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Взаимоотношение прокуратуры и судебной власти в системе разделения властей в России.	ПК-1, ПК-6
2.	Реформирование органов прокуратуры и правовое регулирование их взаимодействия с органами предварительного следствия.	ПК-1, ПК-6
3.	Прокурорское право - отрасль российского права?	ПК-1, ПК-6
4.	Историко-правовой анализ становления российской прокуратуры.	ПК-1, ПК-6
5.	Прокуратура в условиях административно-правовой реформы.	ПК-1, ПК-6
6.	К вопросу о проблемах международного сотрудничества органов прокуратуры РФ.	ПК-1, ПК-6
7.	Взаимодействия прокуратуры и органов власти субъектов Российской Федерации.	ПК-1, ПК-6
8.	Пути реформирования действующего законодательства о прокуратуре.	ПК-1, ПК-6
9.	Проблема реализации принципа гласности в деятельности прокуратуры.	ПК-1, ПК-6
10.	Особенности привлечения прокуроров к административной и уголовной ответственности.	ПК-1, ПК-6
11.	Общий надзор прокуратуры: за и против.	ПК-1, ПК-6
12.	Приоритетные направления общего надзора на современном этапе (формирование антикоррупционного поведения должностных лиц).	ПК-1, ПК-6
13.	Пути совершенствования надзора прокуратуры за исполнением законов.	ПК-1, ПК-6
14.	Отличие прокурорского надзора за предварительным следствием от прокурорского надзора за дознанием.	ПК-1, ПК-6
15.	Проблемы осуществления прокурорского надзора за оперативно-розыскной деятельностью.	ПК-1, ПК-6
16.	Типичные нарушения закона на досудебных стадиях производства по уголовным делам как область надзора со стороны прокуратуры.	ПК-1, ПК-6
17.	Проблемы взаимодействия прокурора с руководителем следственного органа.	ПК-1, ПК-6
18.	Тактика проведения прокурорской проверки в исправительном учреждении.	ПК-1, ПК-6
19.	Алгоритм проверки прокурором материалов уголовных дел, поступивших к нему с обвинительным заключением (актом).	ПК-1, ПК-6
20.	Задачи прокурора на этапе предварительного слушания по уголовному делу в суде.	ПК-1, ПК-6
21.	Особенности участия прокурора в суде присяжных.	ПК-1, ПК-6
22.	Полномочия прокурора по делам об административных правонарушениях.	ПК-1, ПК-6

23.	Соображение о мере наказания как элемент судебной речи прокурора.	ПК-1, ПК-6
24.	Я будущий юрист, возможно прокурор (эссе)	ПК-1, ПК-6
25.	Анализ судебной практики участия прокурора в арбитражных судах.	ПК-1, ПК-6
26.	Проблемы прокурорского надзора за деятельностью судебных приставов.	ПК-1, ПК-6
27.	Нужна ли прокуратуре законодательная инициатива?	ПК-1, ПК-6
28.	Подготовка докладов и презентаций по результатам посещения на самостоятельной основе для практического ознакомления с организацией и работой органов прокуратуры Нижегородской области (иных субъектов РФ) в соответствии с заданием преподавателя согласно тематическому плану, с составлением отчетов в рабочих тетрадях об их организационной структуре и статистических показателях за соотносимые периоды времени. Результаты практического задания должны отражать структуру и характеристику органа, направления деятельности органа и её результаты, динамику (анализ) статистических показателей органа за определенные периоды времени (годы, полугодия, кварталы), собственные впечатления после посещения соответствующего органа, с записью в рабочей (лекционной) тетради или подготовкой отдельного доклада с фото- и видеоматериалами, графиком или презентацией.	ПК-1, ПК-6

### 3. Критерии оценивания:<sup>20</sup>

Критерии	Баллы
Студент в письменной работе (устном докладе) дал полные и глубокие ответы по рассматриваемой теме, показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики в области рассматриваемой темы, опираясь на труды ученых и практику; умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументированно излагать материал, не допуская ошибок	Отлично
Студент в письменной работе (устном докладе) ответил по рассматриваемой теме, правильно, по существу и последовательно изложив её содержание, допустив при этом отдельные неточности; в целом знаком с основными положениями теории и практики в области рассматриваемой темы	Хорошо
Студент в письменной работе (устном докладе) недостаточно полно ответил по рассматриваемой теме, допустил поверхностное изложение отдельных вопросов без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала; при ответе по теме недостаточно опирается на труды ученых и практику в области рассматриваемой темы	Удовлетворительно
Студент в письменной работе (устном докладе) не смог раскрыть рассматриваемую тему; при подготовке темы допустил существенные ошибки	Неудовлетворительно

### 4. Методические рекомендации по написанию

Реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, способствует формированию навыков исследовательской работы, приучает критически мыслить. Требованиями, которых необходимо придерживаться при написании, являются полнота изложения, информативность, объективность и достоверность зафиксированных положений из первоисточника, корректная оценка материала.

Эссе – это жанр прозаического сочинения небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по

<sup>20</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Прокурорская деятельность» исчисляются баллами.

конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку. В отношении объема и функции граничит, с одной стороны, с научной статьей и литературным очерком (с которым эссе нередко путают), с другой – с философским трактатом. Эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, нередко антитетичность мышления (риторическое противопоставление), установка на откровенность и разговорную интонацию.

Доклад (сообщение) – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском (практическом) занятии, научной конференции. Выступление с докладом (сообщением) на научной конференции может быть зачтено за работу на семинарском (практическом) занятии.

Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность правовой проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень юридической литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и другие источники по теме; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Методические указания по работе над письменной работой (реферат, доклад, сообщение, эссе) содержат этапы работы над данным видом обучения, которые включают:

- выбор темы, предложенной преподавателем, указанной в РПД или сформулированной самим обучающимся, актуальной по своему значению и оригинальной, интересной по содержанию;

- подбор и изучение основных источников, необходимых при написании рефератов (доклада, сообщения, эссе);

- составление списка литературы;

- обработку и систематизацию информации;

- разработку плана реферата (доклада, сообщения, эссе);

- требования к его содержанию;

- публичное выступление (можно с презентацией).

К общим рекомендациям по данному вопросу можно отнести нижеследующие.

1. Письменная работа (реферат, доклад, сообщение) должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам (выравненные поля, единый шрифт, титульный лист, указаны заглавия разделов работы, указана библиография и приведено содержание работы).

2. Письменная работа (реферат, доклад, сообщение, эссе) может быть небольшой по объему, но должна быть выполнена самостоятельно.

Работы могут быть двух основных видов, а также иных по согласованию с преподавателем:

- 1 вид – письменная работа (реферат, доклад, сообщение, эссе с последующим докладом или без такового) по изучению отдельных проблем, актуальных вопросов и т.п. в области прокурорской деятельности. Желательно брать в качестве темы небольшой вопрос, но проработать его (рассмотреть) на основе нормативно-правовых источников, теоретической литературы, прокурорской и судебной практики. В этом случае в библиографии должно быть не менее 5 источников.

- 2 вид – письменная работа (реферат, доклад, сообщение, эссе) с последующим устным его докладом. В данном случае берется значительный по объему основной источник (статья, глава из книги, учебного пособия, текст закона и др.) и реферируется (кратко излагается) обучающимся в письменном виде и устно представляется на семинарском занятии в виде доклада.

Исследуемый текст (вопрос, первоисточник и др.) должен быть по объему не менее 30 страниц. При этом письменная работа должна быть не копированием отдельных блоков реферируемой работы, а кратко излагать основное содержание глав, параграфов и разделов

реферируемой работы, при желании и необходимости с комментариями обучающиеся – автора письменной работы.

Библиография ограничивается одним первоисточником или в крайней необходимости по желанию обучающегося какими-либо другими вспомогательными источниками для удобства подготовки и изложения письменной работы.

Структура сообщения должна включать:

1. Обучающийся должен обосновать выбор темы сообщения, его актуальность;
2. Основная часть сообщения: описывается сама проблема, которую студент выносит на обсуждение аудитории, основные подходы к решению проблемы, предлагаемые теоретиками и практиками;
3. Заключение: обучающийся озвучивает основной вывод по сказанному, предлагает свое видение в решение правовой проблемы.

Важно иметь в виду, что сообщение поможет обучающемуся не только в работе с литературой, более подробном изучении отдельной темы, но и является средством в преодолении трудности в публичном выступлении, что имеет значение для юриста. Студент должен готовить сообщение не с целью отчета перед преподавателем, а информирования аудитории в существующей проблеме, постановке вопроса на дискуссию.

По окончании выступления рекомендуется назвать источники, которыми пользовался выступающий при подготовке сообщения.

Обычно реферат (доклад, сообщение, эссе) содержит три главные части: введение, основную часть и заключение. Его структура также обязательно содержит список использованных для подготовки нормативных и прочих источников. Такой элемент как приложение использовать необязательно.

Текст всегда должен быть лаконичным, четким, отличаться убедительными формулировками и отсутствием второстепенных сведений. Объем реферата (доклада, сообщения) составляет 10 – 12 (эссе 2-12) машинописных страниц. Текст выполняется на одной странице белого листа (формат А4). Страницы нумеруются сверху, в середине, за исключением титульного листа. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Компьютерный текст выполняется с полуторным интервалом, шрифт «Times New Roman», кегль 14.

На титульном листе указывается название учебного заведения, темы; курс, группа, форма обучения, фамилия и инициалы автора; ученая степень, должность, звание, фамилия и инициалы научного руководителя.

Тематика рефератов (докладов, сообщений, эссе) охватывает вопросы правовых институтов изучаемых в рамках дисциплины, но не вынесенные на изучение студентов (кроме тем, пропущенных студентом аудиторных занятий, когда подготовка реферата по пропущенной теме обязательна). Темы для подготовки рефератов (докладов, сообщений, эссе) выбираются из перечня студентом самостоятельно и согласовываются с преподавателем.

Одним из видов самостоятельной деятельности студента является подготовка презентации, которая представляет собой устное, лимитированное во времени, выступление с использованием демонстрационного материала в виде слайдов (не менее 10 слайдов по теме выступления).

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Следует избегать излишне пёстрых стилей и ярких цветов. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;

- текст слайда не должен повторять текст, который произносится вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Оценка выполненной работы производится в соответствии с Методикой балльно – рейтингового контроля знаний студентов по дисциплине<sup>21</sup>.

---

<sup>21</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Прокурорская деятельность» исчисляются баллами.

Кафедра уголовно-процессуального права

Направление подготовки (специальности) **40.03.01**

Юриспруденция (уровень бакалавриата)

**Тестовые задания**

по дисциплине «Прокурорская деятельность»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-1, ПК-6

**2. Содержание банка тестовых заданий**

F1: **Дисциплина:** Прокурорская деятельность

F2: Кафедра уголовно-процессуального права Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

**Правильный ответ не отмечен.**

V1: Прокурорская деятельность

**01. ПК-1**

**ПК-1 способность реализовывать российские и международные правовые нормы**

**ПК-1.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации.**

**ПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы.**

**ПК-1.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм.**

I: 1

S: В каком году был принят федеральный закон «О прокуратуре»:

-:1999;

-:1992;

-:1995;

-:2012;

-:2002.

I: 2

S: Может ли прокуратура РФ принимать участие в правотворческой деятельности...?

-: да;

-: нет.

I: 3

S: 1. История прокуратуры России берет свое начало в...

-: 17 веке;

-: 18 веке;

-: 19 веке;

-: 20 веке.

I: 4

S: Какой вид прокурорского надзора был введен Федеральным законом от 10.02.1999?

-: Надзор за исполнением законов судебными приставами;

-: Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие;

-: Надзор за исполнением законов органами местного самоуправления;

-: Надзор за исполнением законов в вооруженных силах;

-: Надзор за исполнением законов в колхозах, совхозах и фермерских хозяйствах.

I: 5

S: Руководство органами прокуратуры Российской Федерации осуществляет:

-: Министр юстиции РФ

-: Коллегия Генеральной прокуратуры РФ;

-: Председатель Правительств РФ;

-: Генеральный прокурор РФ;

-: Главное управление Генеральной прокуратуры РФ.

## 02. ПК-6

**ПК-6 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации**

**ПК-6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.**

**ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.**

**ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения.**

I: 6

S: Генеральный прокурор РФ назначается на должность и освобождается от должности...:

-: Советом Федерации Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ;

-: Государственной Думой РФ по представлению Президента РФ;

-: Председателем Правительства РФ по представлению Министра юстиции РФ;

-: Президентом РФ по представлению Председателя Правительства РФ;

-: Президентом РФ после консультаций с Советом Федерации Федерального Собрания РФ.

I: 7

S: Срок полномочий Генерального прокурора РФ...:

-: три года;

-: четыре года;

-: шесть лет;

-: пять лет.

I: 8

S: Что входит в систему прокуратуры РФ?

-: Генеральная прокуратура РФ, органы юстиции субъектов РФ, прокуратуры городов и районов и другие территориальные, военные и иные специализированные прокуратуры, научные и образовательные учреждения;

-: Генеральная прокуратура РФ, прокуроры субъектов РФ, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуроры, а также прокуратуры городов и районов и другие



территориальные, военные и иные специализированные прокуратуры, научные и образовательные учреждения;

-: Генеральная прокуратура, прокуроры субъектов РФ, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуроры.

I: 9

S: При выборе форм реагирования на выявленные незаконные правовые акты, прокурор вправе:

- : составить акт и направить в генеральную прокуратуру;
- : принести протест на незаконный правовой акт;
- : обратиться по этому поводу непосредственно в суд;
- : принести протест на незаконный правовой акт или обратиться по этому поводу в суд.

I: 10

S: Реализуя пресечение фактов незаконного применения к гражданам административного задержания, прокурор вправе...:

- : направить протест в орган, совершивший такое правонарушение, с требованием разъяснить и прекратить правонарушение;
- : освободить своим постановлением лиц, необоснованно подвергнутых административному задержанию на основании решений несудебных органов;
- : составить доклад в Генеральную прокуратуру РФ;
- : составить рапорт вышестоящему прокурору.

I: 11

S: В течение, какого срока со дня представления об устранении нарушений закона должностному лицу, должны быть приняты конкретные меры по их устранению?

- : в течение трех дней;
- : в течение недели;
- : в течение месяца.

I: 12

S: В целях предупреждения правонарушений и при наличии сведений о готовящихся противоправных деяниях прокурор или его заместитель направляет в письменной форме должностным лицам...:

- : протест о недопустимости нарушения закона;
- : предостережение о недопустимости нарушения закона;
- : постановление о наблюдении в целях предупреждения правонарушений.

### 3. Критерии оценивания:<sup>22</sup>

Критерии	Баллы
От 51% до 100% правильных ответов	Аттестован
50 и менее % правильных ответов	Не аттестован

<sup>22</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Прокурорская деятельность» исчисляются баллами.

Кафедра уголовно-процессуального права

Направление подготовки (специальности) **40.03.01**  
Юриспруденция (уровень бакалавриата)

**Вопросы для подготовки к зачету**  
по дисциплине «Прокурорская деятельность»

1. Предмет и система курса «Прокурорская деятельность».
2. Взаимосвязь курса «Прокурорская деятельность» с другими юридическими дисциплинами.
3. Основные понятия курса.
4. Место прокуратуры в государственном механизме Российской Федерации и ее взаимодействие с другими органами.
5. Конституционно-правовые основы деятельности прокуратуры.
6. Нормативно-правовое регулирование «Прокурорской деятельности».
7. Возникновение и развитие прокуратуры в России как государственного правового института по надзору за исполнением законов.
8. Понятие и система органов и организаций прокуратуры в Российской Федерации.
9. Принципы организации работы и управления в органах прокуратуры.
10. Функции и основные направления деятельности прокуратуры.
11. Условия и порядок приема на службу в органы прокуратуры.
12. Присвоение классных чинов и аттестация прокурорских работников.
13. Поощрения, дисциплинарная и иная ответственность работников прокуратуры.
14. Прекращение службы в органах прокуратуры.
15. Обеспечение социально-материальных условий службы и правовой защиты прокурорских работников.
16. Понятие, задачи и принципы управления в органах прокуратуры.
17. Ведомственные нормативные акты управления в прокуратуре.
18. Организации работы прокурора с обращениями граждан.
19. Сущность и полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов и законностью нормативных правовых актов.
20. Организация, методика и тактика надзора за исполнением законов.
21. Правовые средства реагирования прокурора на нарушения законов.
22. Надзор за соблюдением прав и свобод человека, и гражданина.
23. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
24. Надзор за соблюдением законов органами дознания и предварительного следствия, законностью рассмотрения и разрешения сообщений о преступлениях.
25. Соотношение прокурорского надзора и процессуальной самостоятельности следователя.
26. Надзорные полномочия прокурора по поступившему к нему уголовному делу с обвинительным заключением (актом, постановлением).
27. Надзор за законностью и обоснованностью постановления о прекращении уголовного дела.

28. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, задержанных и заключенных под стражу.
29. Надзор за соблюдением законов судебными приставами.
30. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве. Уголовное преследование.
31. Особенности поддержания обвинения в суде по уголовным делам с участием присяжных заседателей.
32. Правовое положение прокурора в судопроизводстве по административным и гражданским делам.
33. Участие прокурора в рассмотрении дел по экономическим спорам.
34. Участие прокурора в рассмотрении судебных дел в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.
35. Надзор за законностью и своевременностью обращения судебных решений к исполнению.
36. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
37. Участие прокурора в правотворческой деятельности.
38. Международное сотрудничество прокуратуры.
39. Исторические тенденции, проблемы и перспективы развития прокурорской деятельности.

## 2. Критерии оценивания зачета (экзамена):<sup>23</sup>

Критерии	Баллы
<p>Оценка ставится за полный ответ на все вопросы билета и (при необходимости) дополнительные вопросы по содержанию билета, а также за некоторую неточность в ответе, которая может быть исправлена самим студентом при одном-двух дополнительных вопросах преподавателя. Студент выполнил все задания, знает основные определения, последователен в изложении материала, у него юридически точно построена речь. Он владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные, формирующие соответствующие компетенции ПК-1, ПК-6.</p> <p>Студент знает большинство вопросов и тем программного материала, не допускает существенных ошибок, без затруднения выполняет практические задания, задачи, ответы даны на большинство поставленных вопросов, ответы на вопросы аргументированные.</p>	Зачтено
<p>Оценка ставится при существенных недостатках в ответе (неумение четко пояснить термины, поверхностное освещение материала или</p>	Не зачтено

<sup>23</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Прокурорская деятельность» исчисляются баллами.

фактические ошибки в изложении теории или практическом задании), а также в случае, если в ответе не отражается или искажена суть излагаемого вопроса. Студент неверно отвечает на дополнительные вопросы по тематике, предусмотренной вопросом к зачету, не владеет методами анализа, предусмотренными программой. Студент не знает большинства разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи, ответы не даны или даны не на все поставленные вопросы, либо ответы на вопросы односложные, неаргументированные.

Кафедра уголовно-процессуального права

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
по направлению подготовки (специальности) **40.03.01**  
Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Дисциплина «Прокурорская деятельность»  
(наименование дисциплины)

**Зачётный билет №**  
(Образец)

1. Сущность прокурорской деятельности.
2. Прохождение службы в органах и организациях прокуратуры.
- 3.\*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Н.А. Аменицкая, к.ю.н., доцент  
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

**Примечание:**

*Утвержденные билеты хранятся на кафедре.*

*К комплекту зачётно- экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по результатам экзамена (зачета).*

*\*Практическая задача (задание) включаются по усмотрению преподавателя*

Кафедра уголовно-процессуального права

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
по направлению подготовки (специальности) **40.03.01**  
Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Дисциплина «Прокурорская деятельность»  
(наименование дисциплины)

**Форма тестового задания для зачета в дистанционном формате**  
(Образец)

**V1: Прокурорская деятельность**

**V2: ПК-1 способность реализовывать российские и международные правовые нормы:**

ПК-1.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации.

ПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы.

ПК-1.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм.

**F1:** Знать содержание Конституции РФ, законов и требований приказов Генерального прокурора РФ, относящиеся укреплению доверия к прокурорской деятельности, воспитанию уважительного отношения к праву и закону, уметь обосновывать значение прокурорской деятельности для укрепления законности и правопорядка в стране, воспитания уважительного отношения к праву и закону, владеть навыками укрепления законности и правопорядка в стране, воспитания уважительного отношения к праву и закону

**Тесты ПК-1 компетенции**

**I: 1;**

**S:** Предмет надзора за соблюдением прав и свобод человека, и гражданина определяет

: Федеральный закон «О прокуратуре РФ»

: Уголовно-процессуальный кодекс РФ

: Приказ Генерального прокурора РФ

: Конституция РФ

: Гражданско-процессуальный кодекс РФ

: Законом О защите прав потребителей

**I: 2;**

**S: Принятое прокурором решение по обращению гражданина**

: не препятствует обращению гражданина в суд с защитой своих прав

: препятствует обращению гражданина в суд с защитой своих прав

: не препятствует обращению гражданина к вышестоящему прокурору за защитой своих прав

: препятствует обращению гражданина к вышестоящему прокурору за защитой своих прав

**I: 4;**

**S: К видам прокурорского надзора не относится:**

: уголовное преследование

: надзор за исполнением прав свобод человека и гражданина

: надзор за исполнением законов (общий надзор)

- : международное сотрудничество
- : надзор за исполнением законов судебными приставами
- : надзор за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие

**I: 5;**

**S: Протест прокурора должен быть рассмотрен компетентным органом в течение**

- : одного месяца
- : 10 дней
- : 20 дней
- : менее установленного срока, в исключительных обстоятельствах

**V2: ПК-6 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации:**

**ПК-6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.**

**ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.**

**ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения.**

**F1: Знать требования Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» и приказов Генерального прокурора РФ, предъявляемые к форме, содержанию и методике подготовки юридических документов, уметь формулировать в актах прокурорского реагирования существующие выявляемые нарушения законности и требований по их фактическому устранению, владеть методикой подготовки актов прокурорского реагирования, осуществления контроля за фактическим устранением нарушений**

**Тесты ПК-1 компетенции**

**I: 6;**

**S: Не вступившее в силу постановление суда по делу административных правонарушений может быть опротестовано прокурором в течение**

- : 10 суток
- : 3 суток
- : 7 суток

**I: 7;**

**S: Согласно КоАП РФ прокурор может принести протест на постановление суда по делу об административном правонарушении**

- : независимо от его участия
- : только если он участвовал в деле
- : все зависит от должности прокурора

**Примечание:**

*В фондах оценочных средств студентам задания для зачёта (дифференцированного зачета) размещаются не в полном объеме. Полный объем заданий для зачёта (дифференцированного зачета) оформляется кафедрой отдельным документом/файлом и размещается в сетевой папке кафедры не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации для дальнейшей выгрузки в СЭО «Фемида».*

**ГЛОССАРИЙ**

(перечень основных понятий)

**Адвокат** – лицо, получившее в установленном законом порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность, в задачи которого входит оказание юридической помощи гражданам и организациям.

**Адвокатура** – профессиональное сообщество адвокатов, созданное для оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

**Арбитражные заседатели** – в Российской Федерации граждане, включенные в списки арбитражных заседателей и призванные в установленном законом порядке к участию в рассмотрении дел в арбитражном суде.

**Арбитражный процесс** – установленная нормами арбитражного процессуального права форма деятельности арбитражных судов.

**Арбитражный суд** – судебный орган, созданный для разрешения имущественных и экономических споров в области хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также разрешающий споры внешнеэкономического характера.

**Вердикт** – решение, вынесенное коллегией присяжных заседателей, о виновности или невиновности подсудимого.

**Верховный Суд Российской Федерации** – высший судебный орган Российской Федерации по гражданским, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции, а также по экономическим спорам, делам военнослужащих и дисциплинарным. Он осуществляет в предусмотренных федеральным законом процессуальных формах судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции и дает разъяснения по вопросам судебной практики.

**Внешняя разведка Российской Федерации** – составная часть сил обеспечения безопасности Российской Федерации, призванная защищать безопасность личности, общества и государства от внешних угроз с использованием определенных законом методов и средств.

**Военная прокуратура** – специализированные органы системы прокуратуры Российской Федерации, осуществляющие прокурорский надзор в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях, созданных в соответствии с федеральными законами.

**Военные суды** – в Российской Федерации федеральные суды общей юрисдикции, осуществляющие судебную власть в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских формированиях и федеральных органах исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба. Входят в единую судебную систему РФ.

**Власть** – система отношений, в которой один из субъектов занимает главенствующее положение и в определенных областях управляет поведением иных субъектов, устанавливая для них обязательные модели поведения, при этом он контролирует их и воздействует на подчиненных средствами поощрения и принуждения в целях обеспечения необходимых ему результатов.

**Генеральная прокуратура Российской Федерации** – высший орган (звено) прокуратуры Российской Федерации.

**Генеральный прокурор РФ** – должностное лицо, возглавляющее систему органов и учреждений прокуратуры в Российской Федерации. Генеральный прокурор РФ назначается и освобождается от должности Советом Федерации РФ по представлению Президента РФ.

**Гражданский кодекс Российской Федерации** – систематизированный законодательный акт, содержащий нормы гражданского права.

**Главная военная прокуратура Российской Федерации** – структурное подразделение прокуратуры, которое призвано осуществлять надзор в Вооруженных Силах РФ.

**Государственный обвинитель** – поддерживающее от имени государства обвинение в суде по уголовному делу должностное лицо органа прокуратуры.



**Государственный контроль** – проведение специально уполномоченными органами исполнительной власти проверок выполнения юридическими лицами или частными предпринимателями при осуществлении их деятельности обязательных требований к товарам (работам, услугам), установленных федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами.

**Государственная пошлина** – денежный сбор, взимаемый соответствующими государственными органами при выполнении ими определенных функций.

**Гражданско-процессуальный кодекс** – систематизированный законодательный акт, устанавливающий порядок разбирательства и разрешения судом гражданских дел, а также порядок исполнения постановления судов.

**Добровольная народная дружина** – вид органов общественной самодеятельности, основанной на членстве объединения граждан по содействию правоохранительным органам в обеспечении правопорядка, который действует под руководством органов исполнительной власти или местного самоуправления.

**Дознаватель** – лицо, производящее дознание по уголовному делу.

**Дознание** – одна из форм расследования, которая отличается от предварительного следствия подследственностью и объемом прав участников процесса.

**Должностное лицо** – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

**Жалоба** – обращение в государственный или общественный орган, или к их должностным лицам по поводу нарушения прав и охраняемых законом интересов конкретного лица.

**Законы** – нормативные акты, принятые высшим представительным органом государственной власти либо непосредственным волеизъявлением населения и регулирующие наиболее важные общественные отношения.

**Защита** – конституционное право гражданина на судебную защиту от посягательств на честь и достоинство, жизнь и здоровье, на личную свободу и имущество. Кроме того, судебная защита гарантирована (в уголовном судопроизводстве) совокупностью процессуальных прав, предоставляемых обвиняемому для опровержения обвинения или смягчения наказания.

**Защитник** – лицо, осуществляющее в установленном законом порядке защиту прав и интересов подозреваемых и обвиняемых и оказывающее им юридическую помощь.

**Заявление** – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

**Звено судебной системы** – совокупность судов, обладающих однородными полномочиями и занимающих равное место в судебной системе. В Российской Федерации на звенья делятся подсистемы судов общей юрисдикции (в том числе и военные) и арбитражных судов.

**Инстанция судебная** – суд или его структурное подразделение, выполняющие конкретную функцию, связанную с разрешением судебных дел (принятие решения по существу дела, проверка законности, справедливости и обоснованности такого решения – первая, апелляционная, кассационная и надзорная инстанции).

**Источники учебного курса «Прокурорская деятельность»** – законодательные и другие нормативно-правовые акты, определяющие задачи, функции, структуру, порядок организации и деятельности органов прокуратуры.

**Кассационная инстанция** – суд, рассматривающий дела по жалобам и протестам на решения, приговоры, определения суда первой инстанции и постановления судьи, не

вступившие в законную силу.

**Компетенция** – совокупность полномочий, прав и обязанностей государственного органа, должностного лица (суда, судьи) по рассмотрению дел.

**Конституционный контроль** – деятельность по обеспечению законности в сфере нормотворчества, направленная на проверку соответствия Конституции РФ законов и иных нормативных актов.

**Конституционный Суд Российской Федерации** – судебный орган конституционного контроля, самостоятельно и независимо осуществляющий судебную власть посредством конституционного судопроизводства в целях защиты основ конституционного строя, основных прав и свобод человека, и гражданина, обеспечения верховенства и прямого действия Конституции РФ на всей территории Российской Федерации.

**Коррупция** – а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России)** – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции (далее – сфера внутренних дел), а также правоприменительные функции по федеральному государственному контролю (надзору) в указанных сферах.

**Надзорная инстанция** – суд, рассматривающий дела по надзорным жалобам, представлениям на решения нижестоящих судов, приговоры, определения, постановления, вступившие в законную силу.

**Нотариат** – система государственных и негосударственных органов, на которые возложено удостоверение сделок, а также оформление наследственных прав и совершение других действий, направленных на юридическое закрепление гражданских прав и предупреждение их возможного нарушения в дальнейшем.

**Обвинитель** – участник уголовного судопроизводства, обвиняющий, приписывающий вину, поддерживающий обвинение кого-либо перед судебными органами.

**Объекты прокурорского надзора** – государственные органы и должностные лица, деятельность которых попадает под потенциальную возможность со стороны прокуратуры осуществить проверки соблюдения и исполнения ими Конституции, федерального законодательства, а также соответствия закону издаваемых ими нормативно-правовых актов. К объектам прокурорского надзора относятся федеральные министерства, государственные комитеты, службы и иные федеральные органы исполнительной власти, представительные (законодательные) и исполнительные органы субъектов РФ, органы местного самоуправления, органы военного управления, органы контроля, их должностные лица, органы управления и руководители коммерческих и некоммерческих организаций.

**Отрасль прокурорского надзора** – обособленное специфическим предметом и объектами прокурорского надзора самостоятельное направление деятельности органов прокуратуры по осуществлению контроля за соблюдением и исполнением Конституции, федеральных законов, а также за законностью издаваемых соответствующими государственными органами и должностными лицами нормативно-правовых актов.

**Оперативно-разыскная деятельность** – деятельность, осуществляемая гласно и негласно оперативными подразделениями государственных органов путем проведения

оперативно-розыскных мероприятий в целях защиты жизни, здоровья, прав и свобод личности, собственности, обеспечения безопасности общества, государства от преступных посягательств.

**Пленум Верховного Суда Российской Федерации** – собрание всех членов Верховного Суда Российской Федерации.

**Подсудность** – компетенция суда по осуществлению правосудия.

**Полиция** - система органов по охране общественного порядка и борьбе с преступностью.

**Постановление прокурора** – акт (документ) прокурорского реагирования на обнаруженные в ходе проведения прокурорской проверки нарушения закона либо обстоятельств, указывающих на наличие в действиях (бездействии) или принятых решениях признаков состава преступления, или административного правонарушения. В последних случаях прокурор, исходя из характера нарушения закона должностным лицом, выносит мотивированное постановление о возбуждении дела об административном правонарушении или о направлении материалов для принятия решения о возбуждении уголовного дела в органы предварительного расследования.

**Правоохранительные органы** – специально создаваемые государством органы, уполномоченные осуществлять деятельность по охране прав и свобод личности, общества, государства, охрану законности и правопорядка, осуществлять борьбу с правонарушениями путем применения юридических мер воздействия в строгом соответствии с законом.

**Правосудие** – деятельность специальных государственных органов – судов – по рассмотрению и разрешению гражданских, уголовных, административных и арбитражных дел, осуществляемая в особом процессуальном порядке при неуклонном соблюдении требований закона.

**Пределы прокурорского надзора** – установленные федеральным законодательством, а также руководящими указаниями Генерального прокурора РФ рамки, ограничивающие реализацию прокурором своих надзорных полномочий.

**Предмет прокурорского надзора** – деятельность поднадзорных прокуратуре объектов, в части касающейся соблюдения ими Конституции и надлежащего исполнения федеральных законов, соответствия издаваемых ими нормативных актов федеральному законодательству, соблюдение в своей деятельности прав и свобод человека и гражданина; принятие поднадзорными органами управления и их должностными лицами мер к предупреждению нарушений законов, в целях установления режима законности и правопорядка.

В предмет прокурорского надзора не входит надзор за исполнением законов высшими представительными и исполнительными федеральными органами государственной власти, деятельность Президента РФ и органов судебной власти.

**Предостережение о недопустимости нарушения закона** – акт (документ) прокурорского реагирования, выносимый прокурором или его заместителем в целях предупреждения правонарушений и при наличии сведений о готовящихся противоправных деяниях должностным лицам, а при наличии сведений о готовящихся противоправных деяниях, содержащих признаки экстремистской деятельности руководителям общественных (религиозных) объединений и иным лицам.

**Представление прокурора** – акт (документ) прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона, содержащий требования об их устранении, которые наступили в результате действий (бездействия) или принятия незаконных решений государственными органами или должностными лицами.

**Президиум суда** – судебная инстанция суда, наделенная функцией пересмотра вступивших в законную силу судебных решений по уголовным, гражданским, административным, арбитражным делам и иными полномочиями.

**Прецедент** – решение по конкретному делу, являющееся обязательным для судов той

же или низшей инстанции при решении аналогичных дел, либо служащих примерным образцом толкования законов, не имеющих обязательной силы.

**Принципы правосудия** – общие руководящие, исходные положения, правовые идеи, определяющие наиболее существенные стороны деятельности судов и других правоохранительных органов, и прежде всего деятельности, именуемой правосудием.

**Присяжные заседатели** – граждане, избранные в установленном порядке и выносящие вердикт о виновности или невиновности подсудимого.

**Прокуратура Российской Федерации** – единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, а также реализующая иные функции, установленные федеральным законодательством в целях обеспечения единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека, и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства.

**Прокурор** – должностное лицо органов прокуратуры, наделенное в соответствии с Конституцией РФ полномочиями по осуществлению надзора за точным и единообразным исполнением законов всеми гражданами, учреждениями и организациями.

**Прокурор** – настоящий термин имеет следующие значения:

– прокурор – должностное лицо, которое возглавляет соответствующую прокуратуру (территориальную, областную, районную или специализированную – военную, природоохранную, и т.д.).

– прокурор – совокупность должностных лиц, указанных в ст. 54 Закона о прокуратуре: Генеральный прокурор РФ, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора РФ, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры, старшие прокуроры-криминалисты и прокуроры-криминалисты управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции.

**Прокурорские работники** – совокупность всех сотрудников органов прокуратуры: прокуроры и другие работников органов, и организаций прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания).

**Прокурорский надзор** – урегулированный нормами права специфический вид государственной деятельности, осуществляемой специально созданными для этого органами прокуратуры и направленной на установление режима законности в государстве, обеспечение верховенства Конституции, соблюдения и исполнения законов, охрану прав и свобод человека, и гражданина, а также интересов общества и государства.

**Протест прокурора** – это акт (документ) прокурорского реагирования на нормативно-правовой акт государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, содержащий подкрепленное фактическими данными требование о его отмене или приведении в соответствие с законом.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Районный суд** – основное звено подсистемы судов общей юрисдикции.

**Секретарь в судопроизводстве** – работник суда, ведущий протокол судебного заседания.

**Следователь** – должностное лицо органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, Следственного комитета Российской Федерации, назначенное в установленном порядке, задачей которого является производство предварительного следствия.

**Следственный комитет Российской Федерации** – федеральный государственный орган, основными задачами которого являются оперативное и качественное расследование преступлений в соответствии с подследственностью, установленной уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обеспечение законности при приеме, регистрации, проверке сообщений о преступлениях, возбуждении уголовных дел, производстве предварительного расследования, а также защита прав и свобод человека, и гражданина.

**Статус судей** – совокупность присущих только судьям прав и обязанностей, связанных с их судебской деятельностью.

**Суд** – специально учрежденный государственный орган, который отличается от органов, выполняющих законодательные и исполнительные функции, и которому доверяется осуществление судебной власти.

**Судебная власть** – обусловленный характером разделения властей вид государственной власти, связанный с осуществлением специализированными органами государства правосудия посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства.

**Судебная система Российской Федерации** – совокупность судов Российской Федерации, построенных в соответствии с их компетенцией и поставленными перед ними задачами и целями, отвечающая задачам, стоящим перед страной, доступная для граждан.

**Судебный контроль** – особая форма осуществления правосудия в сфере уголовного, гражданского, арбитражного, конституционного и административного судопроизводства.

**Судейский корпус** – совокупность всех судей, в том числе и пребывающих в отставке, выполняющих установленные в законе требования.

**Тактика и методика прокурорского надзора (деятельности)** – выработанные юридической наукой понятия, которые обозначают совокупность методов и способов осуществления прокурором своих полномочий по выявлению, предупреждению и пресечению нарушений законов, и осуществлению иных направлений деятельности.

**Уголовное преследование** – процессуальная деятельность, которая осуществляется стороной обвинения в целях изобличения подозреваемого, обвиняемого (подсудимого) в совершении преступления.

**Участники процесса** – участники процессуальных правоотношений, возникающих в связи с производством по гражданскому, административному, уголовному и арбитражному делу. Кроме того, это физические или юридические лица, защищающие при производстве по судебному делу свои или представляемые ими права и интересы и наделенные для этого соответствующими процессуальными правами и гарантиями.

**Формы прокурорского надзора** – правовые средства реализации предоставленных прокурору полномочий.

**Функции прокуратуры** – основные направления деятельности органов прокуратуры. Функции органов прокуратуры включают в себя кроме отраслей прокурорского надзора, также и другие направления, такие как уголовное преследование, международное сотрудничество, правотворческую деятельность и т.д.

**Ходатайство** – официальная просьба о совершении процессуальных действий или принятии решений, обращенная к органу дознания, следователю, прокурору, судье или суду.

**Частное обвинение** – форма производства по уголовным делам, которые возбуждаются не иначе как по жалобе потерпевшего и подлежат прекращению в связи с примирением сторон (т.е. потерпевшего с обвиняемым).

**Эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями и назначенное в порядке, установленном законом, для производства судебной экспертизы и дачи заключения.

**Юридическая помощь** – система мероприятий, направленных на обеспечение и защиту прав и законных интересов граждан, и юридических лиц, реализуемых специальными на то органами – адвокатурой, нотариатом, частными детективными и охранными службами, юридическими фирмами, общественными объединениями, имеющими своей целью достижение правовой защищенности личности в максимальной степени.

**Юрисдикция** – установленная законом, совокупность правомочий соответствующих государственных органов разрешать правовые споры и решать дела о правонарушениях, т.е. оценивать действия лица или иного субъекта права с точки зрения их правомерности, а также это право применять соответствующие санкции к правонарушителям.

**Язык судопроизводства и делопроизводства** – главным образом, судопроизводство и делопроизводство в судах и других правоохранительных органах ведется на русском языке – государственном языке РФ. Однако судопроизводство и делопроизводство в судах и других правоохранительных органах может вестись и на государственном языке той республики, на территории которой находится суд или другой правоохранительный орган.