

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна  
Должность: декан  
Дата подписания: 09.05.2023  
Уникальный программный ключ:  
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра теории и истории права, государства и судебной власти**

Рабочая программа дисциплины  
**ОРГАНИЗАЦИЯ СУДЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Набор 2023 г.**

**Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)**

**Профиль подготовки: уголовно-правовой**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Фомина Л.Ю., к.ю.н., доцент (ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»); Востриков П.П., к.ю.н., доцент кафедры теории и истории права, государства и судебной власти Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории права, государства и судебной власти Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 9 от «28» апреля 2023 г.).

Зав. кафедрой теории и истории права, государства и судебной власти Сим А.В., к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «13» мая 2023 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 7 от «26» мая 2023 г.)

Нижний Новгород, 2023

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
«Организация судебной деятельности»  
для набора 2023 года на 20\_\_-20\_\_ уч. г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: Востриков Павел Петрович, кандидат юридических наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой: Сим Анна Вячеславовна, кандидат юридических наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОДПИСЬ

**Оглавление**

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	4
2.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП	5
4.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины (модуля)	7
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	29
7.	Материально-техническое обеспечение	35
8.	Карта обеспеченности литературой	37
9.	Фонд оценочных средств	39

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация судебной деятельности»

Разработчики: Фомина Л.Ю., Востриков П.П.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью изучения дисциплины «Организация судебной деятельности» является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.</p> <p>Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППСЗ/ОПОП.</p> <p>В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.</p>
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП</b>	<p>Дисциплина «Организация судебной деятельности» является учебной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений (Блок: Б1.В.9), ОПОП 40.03.01 Юриспруденция, (профили уголовно-правовой, гражданско-правовой, государственно-правовой), которая обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь различных дисциплин учебного плана.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ПК-1 - Способность реализовывать российские и международные правовые нормы</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»</p> <p>Тема 2. Судебная власть в Российской Федерации и основные направления ее реформирования</p> <p>Тема 3. Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности</p> <p>Тема 4. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности</p> <p>Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов</p> <p>Тема 6. Организация работы аппарата суда</p> <p>Тема 7. Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов</p> <p>Тема 8. Информационное обеспечение судебной деятельности</p> <p>Тема 9. Организация документооборота и делопроизводства в суде</p> <p>Тема 10. Организация справочно-аналитической работы в суде, работы по приему граждан, по обеспечению безопасности и правопорядка в суде</p> <p>Тема 11. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции</p> <p>Тема 12. Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке</p> <p>Тема 13. Организация работы по обращению к исполнению</p>

	судебных решений Тема 14. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации и в Верховном Суде Российской Федерации
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

### 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Организация судебной деятельности» является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
2	ПК-1	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППССЗ/ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ/ОПОП

Дисциплина «Организация судебной деятельности» является учебной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений (Блок: Б1.В.9), ОПОП 40.03.01 Юриспруденция, (профиль: уголовно-правовой), которая обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь различных дисциплин учебного плана.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1.

Очная форма обучения  
на базе общего среднего образования  
(нормативный срок обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			4	
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	5	180	180	
Контактная работа	-	48	48	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	132	132	
Занятия лекционного типа	-	24	24	
Занятия семинарского типа	-	24	24	
в том числе с практической подготовкой (при наличии) <sup>1</sup>	-	9	9	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			диф. зачет	

Таблица 2.2.  
Очная форма обучения  
на базе среднего профессионального образования  
(сокращенный срок обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	5	180	180	
Контактная работа	-	56	56	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	124	124	
Занятия лекционного типа	-	28	28	
Занятия семинарского типа	-	28	28	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	10	10	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			диф. зачет	

Таблица 2.3.  
Очно-заочная форма обучения  
на базе общего среднего образования  
(нормативный срок обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			7	

<sup>1</sup> Указывается количество часов занятий семинарского типа, которые организуется как практические занятия, предусматривают проведение практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, обеспечивающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			7	
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	5	180	180	
Контактная работа	-	16	16	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	164	164	
Занятия лекционного типа	-	4	4	
Занятия семинарского типа	-	12	12	
в том числе с практической подготовкой (при наличии) <sup>2</sup>	-	8	8	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			диф. зачет	

Таблица 2.4.  
Очно-заочная форма обучения  
на базе среднего профессионального образования  
(сокращенный срок обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			4	
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	5	180	180	
Контактная работа	-	12	12	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	168	168	
Занятия лекционного типа	-	4	4	
Занятия семинарского типа	-	8	8	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	8	8	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			диф. зачет	

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Текст рабочей программы по темам

##### Тема 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»

Судебная деятельность: понятие и виды. Значение судебной деятельности для укрепления законности и правопорядка в стране, воспитания уважительного отношения к праву и закону. Соотношение понятий «судебная власть», «судебная деятельность», «правосудие», «судопроизводство», «организация судебной деятельности».

<sup>2</sup> Указывается количество часов занятий семинарского типа, которые организуется как практические занятия, предусматривают проведение практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, обеспечивающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Правовое регулирование организации судебной деятельности. Общая характеристика норм Конституции РФ, законов, подзаконных актов, регулирующих отдельные направления организации судебной деятельности. Нормативные правовые акты, регулирующие организацию судебной деятельности в сфере гражданского судопроизводства. Международные акты в сфере организации судебной деятельности. Правовые акты органов судейского сообщества и их значение в организации судебной деятельности.

Понятие, предмет и источники учебной дисциплины «Организация судебной деятельности».

## Тема 2. Судебная власть в Российской Федерации и основные направления ее реформирования

Суд как орган государственной власти. Судебная система Российской Федерации. Порядок учреждения, организации и упразднения судов.

Порядок осуществления судебной власти, виды судопроизводства.

Организационно-правовая основа судебной деятельности.

Основные этапы судебной реформы.

Основные направления реформирования судебной власти. Постановления Всероссийского съезда судей. Постановления Совета судей Российской Федерации. Федеральные целевые программы развития судебной системы. Целевые программы развития мировых судей, принимаемые в субъектах РФ.

## Тема 3. Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности

Соотношение понятий «организация судебной деятельности» и «организационное обеспечение деятельности судов». Субъекты организации судебной деятельности. Основные направления организации судебной деятельности.

Основные направления организационного обеспечения деятельности судов. Субъекты организационного обеспечения деятельности судов.

## Тема 4. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности

Органы судейского сообщества, понятие, предназначение и виды. Правовая основа организации и деятельности. Международные правовые акты в сфере судейской независимости.

Система и порядок формирования органов судейского сообщества. Принципы организации и деятельности органов судейского сообщества, их классификация. Задачи органов судейского сообщества. Роль органов судейского сообщества в укреплении доверия к судебной системе, обеспечении соблюдения принципов судейской этики.

Всероссийский съезд судей как высший орган судейского сообщества. Полномочия и роль в организации судебной деятельности.

Конференции судей субъектов Российской Федерации, порядок созыва, полномочия.

Совет судей Российской Федерации его место в системе органов судейского сообщества. Советы судей субъектов РФ: порядок формирования, полномочия, состав.

Высшая квалификационная коллегия судей РФ и квалификационные коллегии судей субъектов РФ: полномочия и порядок формирования.

Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды, порядок формирования, полномочия.

Общие собрания судов и советы судей судов: полномочия и порядок образования.



### Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов

Судья как представитель государственной власти. Участие граждан в осуществлении правосудия. Должностной состав судов. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппаратов судов.

Механизм формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок назначения судей. Предотвращение конфликта интересов в процедурах отбора кандидатов на вакантные судейские должности.

Кодекс судейской этики, его роль в регулировании поведения судей в профессиональной и непрофессиональной деятельности. Антикоррупционные стандарты поведения судей как одна из важных правовых гарантий обеспечения независимости, беспристрастности и объективности судьи.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации судьи. Квалификационные классы судей.

### Тема 6. Организация работы аппарата суда

Аппарат суда: понятие и функции. Роль аппарата в обеспечении работы суда. Структура аппарата суда. Организация работы аппарата суда. Организационно-штатная работа в суде. Распределение служебных обязанностей в аппарате суда.

Комплектование кадрового состава аппарата суда. Правовой статус работников аппарата суда. Статус секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда. Должностные регламенты работников аппарата суда. Функции и правовой статус администратора суда. Правила поведения работников аппарата суда. Антикоррупционные стандарты поведения сотрудников аппарата суда.

Особенности организации работы аппарата суда и правового статуса работников аппарата суда при организации судебной деятельности по гражданским делам.

### Тема 7. Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации. Его место в системе органов государственной власти. Структура и органы Судебного департамента, их компетенция в области организационного обеспечения судебной деятельности.

Финансовое и материально-техническое обеспечение судебной деятельности.

Принципы организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества.

Организационное обеспечение мировых судей: понятие, органы, проблемы.

### Тема 8. Информационное обеспечение судебной деятельности

Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. Использование современных информационных технологий.

Использование автоматизированных информационных систем в судебной деятельности. Государственная автоматизированная система «Правосудие».

Организация работы по приему и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде. Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания по гражданским делам.

Формирование и размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда. Гарантии соблюдения закона и прав граждан при работе с информацией и информационными ресурсами.

Правовое регулирование использования видеоконференц-связи и веб-конференций в судопроизводстве.

### Тема 9. Организация документооборота и делопроизводства в суде

Понятие и виды судебного делопроизводства. Правовые основы делопроизводства в суде. Понятие и виды судебных документов, требования к ним предъявляемые. Судебные документы в гражданском судопроизводстве.

Основные правила документирования. Документооборот в суде. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции в суде. Контроль делопроизводства в суде. Организация документооборота в суде по гражданским делам.

#### Тема 10. Организация справочно-аналитической работы в суде, работы по приему граждан, по обеспечению безопасности и правопорядка в суде

Ведение в судах справочно-аналитической работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики, анализу судебной статистики. Особенности организации работы по обобщению судебной практики по гражданским делам.

Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единства судебной практики по гражданским делам. Соотношение источников права и разъяснений Пленума Верховного Суда РФ.

Организация приема граждан в суде. Рассмотрение непроцессуальных обращений. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности судов.

Требования, предъявляемые законодателем к обеспечению безопасности и правопорядка в суде. Формы и методы обеспечения безопасности и правопорядка в суде. Правоохранительные органы, привлекаемые к обеспечению безопасности и правопорядка в суде. Технические средства, используемые для обеспечения безопасности и правопорядка в суде.

#### Тема 11. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции

Организация работы судьи и аппарата суда с поступившим в суд уголовным делом. Организация судебной деятельности по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства и иным материалам, разрешаемым в порядке судебного контроля и исполнения приговора. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия.

Организация работы суда при поступлении в суд искового заявления по гражданскому делу. Регистрация и учет гражданских дел. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству. Извещение участников процесса. Организация ведения судебного заседания по гражданскому делу. Действия судьи при рассмотрении гражданских дел, возникающих из конкретных правоотношений. Организация работы суда по утверждению мирового соглашения и применению процедуры медиации при осуществлении судопроизводства по гражданским делам. Оформление гражданских дел после их рассмотрения.

Организация работы суда при поступлении в суд административного искового заявления. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Извещение участников процесса. Организация ведения судебного заседания по административному делу. Организация судебной деятельности по отдельным категориям административных дел. Организация работы суда по утверждению соглашения о примирении.

Организация судебной деятельности при осуществлении приказного производства по гражданским и административным делам.

#### Тема 12. Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке

Общие правила организации деятельности суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы, представления. Общие правила организации судебной деятельности при рассмотрении дела в апелляционной инстанции. Общие правила организации судебной деятельности в кассационной инстанции. Организация работы суда

по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства в судах апелляционной и кассационной инстанций.

Особенности организации деятельности суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы, представления по гражданским делам. Особенности организации судебной деятельности при рассмотрении гражданского дела в апелляционной инстанции. Особенности организации судебной деятельности по гражданским делам в кассационной инстанции.

Понятие и задачи надзорной инстанции суда. Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в надзорной инстанции. Понятие и задачи пересмотра вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Организация судебной деятельности при пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Особенности организации судебной деятельности при рассмотрении гражданских дел в надзорной инстанции, пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по гражданским делам по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

### Тема 13. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений

Общие правила обращения судебных актов к исполнению.

Организация работы суда по обращению к исполнению судебных актов по уголовным делам. Порядок обращения к исполнению приговоров в части уголовного наказания. Порядок обращения к исполнению приговоров в части гражданского иска, судебных издержек и вещественных доказательств.

Обращение к исполнению судебных актов по гражданским и административным делам. Вступление в силу судебного акта по гражданскому и административному делу. Порядок выдачи и направления для исполнения судебных актов по гражданским и административным делам. Окончание и сдача в архив гражданского и административного дела.

Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления судебного акта в законную силу.

### Тема 14. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации и в Верховном Суде Российской Федерации

Организация внутренней деятельности Конституционного Суда РФ. Организация предварительного рассмотрения обращений, поступивших в Конституционный Суд Российской Федерации. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по принятию обращений к рассмотрению, подготовке и назначению дел к слушанию. Рассмотрение дел в заседании Конституционного Суда Российской Федерации. Подготовка и принятие итогового решения Конституционного Суда Российской Федерации. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.

Структура и организация деятельности Верховного Суда РФ. Организация работы Пленума Верховного Суда РФ, Президиума Верховного Суда РФ и Судебных коллегий Верховного Суда РФ. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ. Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда РФ. Аппарат Верховного Суда РФ. Председатель Верховного Суда РФ и его полномочия по организации деятельности Верховного Суда РФ и судебной системы Российской Федерации. Обеспечение деятельности Верховного Суда РФ.

## **4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)**

### **Тематический план**

*Таблица 3.1  
Очная форма обучения*

на базе общего среднего образования  
(нормативный срок обучения)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	работа под контролем	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»	ПК-1	10	2	8	1	1		Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Тесты Контрольные вопросы к зачету
2	Судебная власть в Российской Федерации и основные направления ее реформирования	ПК-1	10	2	8	1	1		Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Тесты Контрольные вопросы к зачету
3	Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности	ПК-1	12	4	8	2	2		Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Тесты Контрольные вопросы к зачету
4	Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности	УК-11, ПК-1	14	4	10	2	2		Вопросы к семинарским, практическим занятиям

									Реферат Тесты Контрольные вопросы к зачету
5	Кадровое обеспечение деятельности судов	УК-11, ПК-1	14	4	10	2	2	2	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Задачи Тесты Контрольные вопросы к зачету
6	Организация работы аппарата суда	УК-11, ПК-1	14	4	10	2	2	2	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Задачи Тесты Деловая игра Контрольные вопросы к зачету
7	Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов	ПК-1	14	4	10	2	2		Вопросы к семинарским, практическим занятиям Реферат Тесты Контрольные вопросы к зачету
8	Информационное обеспечение судебной деятельности	УК-11, ПК-1	14	4	10	2	2		Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад, Деловая игра, Тесты Контрольные вопросы к зачету
9	Организация документооборота и делопроизводства	ПК-1	12	2	10	1	1	1	Вопросы к семинарским, практическим

	суде								занятиям Доклад Задачи Групповая дискуссия Тесты Деловая игра Контрольные вопросы к зачету
10	Организация справочно-аналитической работы в суде, работы по приему граждан, по обеспечению безопасности и правопорядка в суде	ПК-1	12	2	10	1	1		Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Реферат Тесты Контрольные вопросы к зачету
11	Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции	УК-11, ПК-1	14	4	10	2	2	2	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Задачи Тесты Деловая игра Контрольные вопросы к зачету
12	Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке	УК-11, ПК-1	14	4	10	2	2	2	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Задачи Реферат Тесты Контрольные вопросы к зачету
13	Организация работы по обращению к исполнению судебных решений	УК-11, ПК-1	12	4	8	2	2		Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Тесты Контрольные вопросы к зачету

14	Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации и в Верховном Суде Российской Федерации	ПК-1	14	4	10	2	2		Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Реферат Тесты Контрольные вопросы к зачету
<b>ВСЕГО</b>			180	48	132	24	24	9	

*Таблица 3.2  
Очная форма обучения  
на базе среднего профессионального образования  
(сокращенный срок обучения)*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»	ПК-1	12	4	8	2	2		Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Тесты Контрольные вопросы к зачету
2	Судебная власть в Российской Федерации и основные направления ее реформирования	ПК-1	12	4	8	2	2		Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Тесты Контрольные вопросы к зачету

3	Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности	ПК-1	12	4	8	2	2		Вопросы семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Тесты Контрольные вопросы к зачету
4	Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности	УК-11, ПК-1	12	4	8	2	2		Вопросы семинарским, практическим занятиям Реферат Тесты Контрольные вопросы к зачету
5	Кадровое обеспечение деятельности судов	УК-11, ПК-1	12	4	8	2	2	2	Вопросы семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Задачи Тесты Контрольные вопросы к зачету
6	Организация работы аппарата суда	УК-11, ПК-1	12	4	8	2	2	2	Вопросы семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Задачи Тесты Деловая игра Контрольные вопросы к зачету
7	Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов	ПК-1	12	4	8	2	2		Вопросы семинарским, практическим занятиям Реферат Тесты Контрольные



									вопросы к зачету
8	Информационное обеспечение судебной деятельности	УК-11, ПК-1	12	4	8	2	2	2	Вопросы семинарским, практическим занятиям Доклад, Деловая игра, Тесты Контрольные вопросы к зачету
9	Организация документооборота и делопроизводства в суде	ПК-1	12	4	8	2	2	2	Вопросы семинарским, практическим занятиям Доклад Задачи Групповая дискуссия Тесты Деловая игра Контрольные вопросы к зачету
10	Организация справочно-аналитической работы в суде, работы по приему граждан, по обеспечению безопасности и правопорядка в суде	ПК-1	12	4	8	2	2		Вопросы семинарским, практическим занятиям Доклад Реферат Тесты Контрольные вопросы к зачету
11	Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции	УК-11, ПК-1	15	4	11	2	2	1	Вопросы семинарским, практическим занятиям Доклад Задачи Тесты Деловая игра Контрольные вопросы к зачету
12	Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке	УК-11, ПК-1	15	4	11	2	2	1	Вопросы семинарским, практическим занятиям Доклад Задачи

									Реферат Тесты Контрольные вопросы к зачету
13	Организация работы по обращению к исполнению судебных решений	УК-11, ПК-1	15	4	11	2	2		Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Тесты Контрольные вопросы к зачету
14	Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации и в Верховном Суде Российской Федерации	ПК-1	15	4	11	2	2		Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Реферат Тесты Контрольные вопросы к зачету
<b>ВСЕГО</b>			180	56	124	28	28	10	

*Таблица 3.3*  
*Очно-заочная форма обучения*  
*на базе общего среднего образования*  
*(нормативный срок обучения)*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа под контролем	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	час.	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»	ПК-1	11	1	10	1			Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия

									Тесты Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
2	Судебная власть в Российской Федерации и основные направления ее реформирования	ПК- 1	11	1	10	1			Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Тесты Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
3	Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности	ПК- 1	11	1	10	1			Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Тесты Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
4	Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности	УК- 11, ПК- 1	12	2	10		2		Вопросы к семинарским, практическим занятиям Реферат Тесты Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
5	Кадровое обеспечение деятельности судов	УК- 11, ПК- 1	12	2	10		2		Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад

									Групповая дискуссия Задачи Тесты Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
6	Организация работы аппарата суда	УК- 11, ПК- 1	12	2	10		2	2	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Задачи Тесты Деловая игра Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
7	Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов	ПК- 1	11	1	10	1			Вопросы к семинарским, практическим занятиям Реферат Тесты Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
8	Информационное обеспечение судебной деятельности	УК- 11, ПК- 1	12	2	10		2	2	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад, Деловая игра, Тесты Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ

9	Организация документооборота и делопроизводства в суде	ПК-1	11	1	10		1	1	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Задачи Групповая дискуссия Тесты Деловая игра Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
10	Организация справочно-аналитической работы в суде, работы по приему граждан, по обеспечению безопасности и правопорядка в суде	ПК-1	11	1	10		1	1	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Реферат Тесты Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
11	Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции	УК-11, ПК-1	18	2	16		2	2	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Задачи Тесты Деловая игра Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
12	Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке	УК-11, ПК-1	16	-	16				Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Задачи Реферат Тесты Контрольные

									вопросы к зачету Задания для контрольных работ
13	Организация работы по обращению к исполнению судебных решений	УК-11, ПК-1	16	-	16				Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Тесты Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
14	Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации и в Верховном Суде Российской Федерации	ПК-1	16	-	16				Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Реферат Тесты Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
<b>ВСЕГО</b>			180	16	164	4	12	8	

*Таблица 3.4  
Очно-заочная форма обучения  
на базе среднего профессионального образования  
(сокращенный срок обучения)*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа под контролем	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	час.	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Основные понятия, предмет и система	ПК-1	13	1	12	1			Вопросы к семинарским,

	учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»								практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Тесты Контрольные вопросы к зачету
2	Судебная власть в Российской Федерации и основные направления ее реформирования	ПК-1	13	1	12	1			Вопросы семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Тесты Контрольные вопросы к зачету
3	Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности	ПК-1	13	1	12	1			Вопросы семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Тесты Контрольные вопросы к зачету
4	Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности	УК-11, ПК-1	14	2	12		2	2	Вопросы семинарским, практическим занятиям Реферат Тесты Контрольные вопросы к зачету
5	Кадровое обеспечение деятельности судов	УК-11, ПК-1	14	2	12		2	2	Вопросы семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Задачи Тесты Контрольные вопросы к зачету

6	Организация работы аппарата суда	УК-11, ПК-1	14	2	12		2	2	Вопросы семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Задачи Тесты Деловая игра Контрольные вопросы зачету
7	Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов	ПК-1	13	1	12	1			Вопросы семинарским, практическим занятиям Реферат Тесты Контрольные вопросы зачету
8	Информационное обеспечение судебной деятельности	УК-11, ПК-1	14	2	12		2	2	Вопросы семинарским, практическим занятиям Доклад, Деловая игра, Тесты Контрольные вопросы зачету
9	Организация документооборота и делопроизводства в суде	ПК-1	12		12				Вопросы семинарским, практическим занятиям Доклад Задачи Групповая дискуссия Тесты Деловая игра Контрольные вопросы зачету
10	Организация справочно-аналитической работы в суде, работы по приему граждан, по обеспечению безопасности и	ПК-1	12		12				Вопросы семинарским, практическим занятиям Доклад Реферат Тесты



	правопорядка в суде								Контрольные вопросы к зачету
11	Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции	УК-11, ПК-1	12		12				Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Задачи Тесты Деловая игра Контрольные вопросы к зачету
12	Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке	УК-11, ПК-1	12		12				Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Задачи Реферат Тесты Контрольные вопросы к зачету
13	Организация работы по обращению к исполнению судебных решений	УК-11, ПК-1	12		12				Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Тесты Контрольные вопросы к зачету
14	Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации и в Верховном Суде Российской Федерации	ПК-1	12		12				Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Реферат Тесты Контрольные вопросы к зачету
<b>ВСЕГО</b>			180	12	168	4	8	8	

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1.

Очная форма обучения  
на базе общего среднего образования

*(нормативный срок обучения)*

<b>№ раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»	8
2	Судебная власть в Российской Федерации и основные направления ее реформирования	8
3	Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности	8
4	Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности	10
5	Кадровое обеспечение деятельности судов	10
6	Организация работы аппарата суда	10
7	Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов	10
8	Информационное обеспечение судебной деятельности	10
9	Организация документооборота и делопроизводства в суде	10
10	Организация справочно-аналитической работы в суде, работы по приему граждан, по обеспечению безопасности и правопорядка в суде	10
11	Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции	10
12	Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке	10
13	Организация работы по обращению к исполнению судебных решений	8
14	Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации и в Верховном Суде Российской Федерации	10

*Таблица 4.2.  
Очная форма обучения  
на базе среднего профессионального образования  
(сокращенный срок обучения)*

<b>№ раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»	8
2	Судебная власть в Российской Федерации и основные направления ее реформирования	8
3	Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности	8

4	Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности	8
5	Кадровое обеспечение деятельности судов	8
6	Организация работы аппарата суда	8
7	Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов	8
8	Информационное обеспечение судебной деятельности	8
9	Организация документооборота и делопроизводства в суде	8
10	Организация справочно-аналитической работы в суде, работы по приему граждан, по обеспечению безопасности и правопорядка в суде	8
11	Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции	11
12	Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке	11
13	Организация работы по обращению к исполнению судебных решений	11
14	Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации и в Верховном Суде Российской Федерации	11

*Таблица 4.3.  
Очно-заочная форма обучения  
на базе общего среднего образования  
(нормативный срок обучения)*

<b>№ раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»	10
2	Судебная власть в Российской Федерации и основные направления ее реформирования	10
3	Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности	10
4	Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности	10
5	Кадровое обеспечение деятельности судов	10
6	Организация работы аппарата суда	10
7	Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов	10

8	Информационное обеспечение судебной деятельности	10
9	Организация документооборота и делопроизводства в суде	10
10	Организация справочно-аналитической работы в суде, работы по приему граждан, по обеспечению безопасности и правопорядка в суде	10
11	Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции	16
12	Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке	16
13	Организация работы по обращению к исполнению судебных решений	16
14	Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации и в Верховном Суде Российской Федерации	16

*Таблица 4.4.  
Очно-заочная форма обучения  
на базе среднего профессионального образования  
(сокращенный срок обучения)*

<b>№ раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»	12
2	Судебная власть в Российской Федерации и основные направления ее реформирования	12
3	Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности	12
4	Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности	12
5	Кадровое обеспечение деятельности судов	12
6	Организация работы аппарата суда	12
7	Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов	12
8	Информационное обеспечение судебной деятельности	12
9	Организация документооборота и делопроизводства в суде	12
10	Организация справочно-аналитической работы в суде, работы по приему граждан, по обеспечению безопасности и правопорядка в суде	12
11	Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и	12

	материалов в суде первой инстанции	
12	Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке	12
13	Организация работы по обращению к исполнению судебных решений	12
14	Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации и в Верховном Суде Российской Федерации	12

#### 4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

В учебном плане подготовка курсового проекта (курсовой работы) не предусмотрена.

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### 5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

##### 5.1.1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

Основой дисциплины является учебный материал, структурированный согласно рабочей программе по государственно-правовому профилю.

Учебный материал (учебные пособия, рабочая программа и др.) призван дать студентам основные научные знания по изучаемой дисциплине и раскрыть наиболее сложные вопросы учебного плана. В учебной программе дисциплины определяются вопросы, связанные с формированием первоначальных теоретических и практических знаний об организации судебной деятельности. Указаны вопросы, которые необходимо изучить по конкретной теме, называются основные нормативные правовые акты и учебная литература по теме, раскрывается основной понятийный аппарат, обращается внимание на законодательство по вопросам организации судебной деятельности. Кроме этого, даны рекомендации в отношении научной и методической литературы по рассматриваемым вопросам.

Дальнейшая работа студента строится по схеме:

1. Смотри тему, изучаемую самостоятельно;
2. Подбери нормативную правовую базу;
3. Подбери учебную и научную литературу;
4. Изучи собранный материал;
5. Подготовься к семинару/практическому занятию;
6. Законспектируй необходимый материал;
7. Сохрани наработанный материал до конца курса, он пригодится для подготовки к дифференцированному зачету;
8. Запомни изученный материал и применяй для профессиональной работы (в том числе и на преддипломной практике).

В процессе преподавания дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию и под контролем преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Для более детального и глубокого изучения студентами теоретических вопросов, привития им первоначальных навыков в работе с нормативными правовыми актами, а также решения практических вопросов, возникающих при организации судебной деятельности, проводятся семинарские занятия.

На семинарских занятиях студенты приобретают дополнительные знания, учатся излагать усвоенный материал, участвуют в дискуссиях, выступают с докладами, рефератами по проблемным вопросам, решают задачи, составляют проекты процессуальных и иных служебных документов, участвуют в деловых играх, выполняют кейсы и иные письменные и практические задания.

*Рекомендации при подготовке к семинару студента:*

- ознакомление с планом семинара;
- подбор рекомендованной литературы;
- изучение нормативных правовых актов и учебной литературы;
- конспектирование отдельных положений изучаемых источников;
- выписка основных понятий, определений;
- необходимо ответить для себя на вопросы предстоящего семинара.

*Рекомендации при организации самостоятельной работы студента по изучению нормативных правовых актов:*

- изучить конкретный нормативный правовой акт (рекомендованный по теме) в справочно-правовой системе «Консультант Плюс», «Гарант» и др.;
- вначале необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения регулирует;
- конспектирование отдельных положений.

В настоящее время использование Интернет-ресурсов является неотъемлемой частью работы любого студента и юриста.

Необходимо вести справочник Интернет-ресурсов. При работе со справочно-правовыми системами, следует учитывать правила работы с программами и знать возможности информационного обеспечения.

#### **Виды и формы проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация – аттестация студентов, проводимая по окончании семестра по учебной дисциплине.

По дисциплине «Организация судебной деятельности» в качестве промежуточной аттестации проводится **дифференцированный зачет** (с выставлением набранных баллов).

**Дифференцированный зачет** (контроль знаний, умений и навыков по дисциплине) проводится устной или письменной форме. Методика его проведения обсуждается на заседании кафедры.

Экзамен в устной форме проводится по вопросам, утвержденным на заседании кафедры.

#### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Подготовка к промежуточному контролю (дифференцированному зачету) должна проводиться систематически в течение всего семестра. В отведенный учебным расписанием период времени для непосредственной подготовки к зачету, студент должен лишь еще раз повторить и глубже осмыслить пройденный материал в соответствии с программой учебной дисциплины, продумать его, систематизировать и обобщить свои знания по учебной дисциплине и ответить на тестовые задания. Студент может считать себя подготовленным к зачету, если он в состоянии ответить на все вопросы программы учебной дисциплины.

### **5.1.2. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студента – это целенаправленная деятельность по овладению теоретическими знаниями учебной дисциплины и приобретению первоначальных практических навыков по своей будущей специальности.

Самостоятельная работа включает: подбор и конспектирование законодательства, судебной практики, научной и учебной литературы; изучение электронных

информационных программ, банков данных, Интернет-сайтов судов и Судебного департамента при Верховном Суде РФ.

При организации самостоятельной работы, прежде всего, необходимо определить цель. Например, изучить конкретный нормативный правовой акт, рекомендованный по теме. Для этого студент должен получить текст этого акта в библиотеке или найти его в какой-либо справочно-правовой системе: «КонсультантПлюс», «Гарант» и т.п.

Приступая к изучению нормативного правового акта, студент должен определить объем этого акта, выяснить, есть ли необходимость изучать полный текст документа или для уяснения темы достаточно какого-либо раздела, или отдельных статей. После этого следует определить последовательность выполнения намеченной работы. Вначале необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения он регулирует. Лишь уяснив эти общие вопросы, можно переходить к тщательному изучению интересующего вопроса путем его прочтения и конспектирования отдельных положений.

Работа с учебной литературой должна начинаться с предварительного ознакомления: установить ее автора, год издания, выяснить, на кого эта книга рассчитана (краткая аннотация, как правило, помещается на обороте титульного листа), просмотреть оглавление.

В процессе изучения книги, следует пользоваться программой учебной дисциплины. Это обеспечит целеустремленность усвоения изложенных в ней вопросов и позволит контролировать полноту усвоения темы. Работа с литературным источником не может ограничиваться только ее прочтением. Научная методика работы над первоисточником обязательно предусматривает ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на основных проблемных вопросах и закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Конспект прочитанного дисциплинирует студента, облегчает его умственный труд, помогает быстро повторить материал при подготовке к семинарским занятиям или к зачету.

### **5.1.3. Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих;

обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся);

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме,

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в форме электронного документа;



С нарушением зрения	в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в форме электронного документа

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 дек. 1966 г. // СПС «КонсультантПлюс».

3. Всеобщая декларация прав человека. Принята и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // СПС «КонсультантПлюс».

4. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст.1.

5. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

6. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст.548.

7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст.1589.

8. Федеральный конституционный закон от 14 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.298.

9. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст.3170.

10. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // ВСНД и ВС РСФСР. 1992. № 30. Ст.1792.

11. Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 11. Ст.1022.

12. Федеральный закон от 10 февраля 1999 г. № 30-ФЗ «О финансировании судов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 7. Ст. 877.

13. Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

14. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. №118-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст.6270.

15. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета. 2004. 25 августа.

а. Федеральный закон от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2888.

16. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контрольных органов» // Российская газета. 1995. 26 апреля.

17. Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

18. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

19. Федеральный закон от 22 декабря 2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч.1). Ст. 6217.

20. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (в последней редакции) // СПС «КонсультантПлюс».

21. Кодекс РФ об административных правонарушениях (в последней редакции) // СПС «КонсультантПлюс».

22. Гражданский процессуальный кодекс РФ (в последней редакции) // СПС «КонсультантПлюс».

23. Кодекс административного судопроизводства РФ (в последней редакции) // СПС «КонсультантПлюс».

24. Кодекс судейской этики, утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012 (в последней редакции) // СПС «КонсультантПлюс».

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция

7	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## 6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины «Организация судебной деятельности», в том числе в рамках инклюзивного образования, необходимы соответствующие материально-технические и программные средства.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (таблица 8):

- Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекторным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видео-звукоспроизведения, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.
- Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.
- Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.
- Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш- и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.
- Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения (таблица 8). Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Таблица 8

Таблица 8

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Пере
1.	Организация судебной деятельности	Аудитория № 214 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (либо аналог)	148 посадочных мест Проектор Benq MP520 -1 шт. Аудиоусилитель ИНТЕР-М А-60 с микрофоном и колонками. Магнитно-меловая доска Экран с электроприводом	-
		Аудитория № 232 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	18 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска, магнитофон Широкоформатный TV Samsung 32” - 1 шт.	-
		Аудитория № 320 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	40 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска, трибуна Широкоформатный TV Samsung 70” - 1 шт.	

## 7. Карта обеспеченности литературой<sup>3</sup>

Кафедра организации судебной и правоохранительной деятельности  
 Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция  
 Профиль: уголовно-правовой.  
 Дисциплина: Организация судебной деятельности  
 Курс 2, семестр 4

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
<b>Основная литература</b>		
<b>Организация судебной деятельности:</b> учебник / под ред. В.В. Ершова. - М.: РГУП, 2016. - 389с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-93916-533-4.	<a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/450-organizatsiya-sudebnoj-deyatelnosti">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/450-organizatsiya-sudebnoj-deyatelnosti</a>	30+e
<b>Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции РФ:</b> Учебник / под ред. Бозрова В.М., - Электрон. дан. - М.: Юстиция, 2021. - 568 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-5220-0.	<a href="http://www.book.ru/book/936655">http://www.book.ru/book/936655</a>	0+e
<b>Вилкова Т. Ю.</b> Судоустройство и правоохранительные органы: Учебник и практикум для вузов / Т.Ю. Вилкова, С.А. Насонов, М.А. Хохряков. - 3-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 351 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - ISBN 978-5-534-11575-8.	<a href="https://urait.ru/bcode/450777">https://urait.ru/bcode/450777</a>	0+e
<b>Дополнительная литература</b>		
<b>Бурмагин С.В.</b> Статус и деятельность суда в уголовном процессе / С.В. Бурмагин. - М.: Проспект, 2016. - 304. - ISBN 978-5-392-19667-8.	<a href="http://www.book.ru/book/919159">http://www.book.ru/book/919159</a>	0+e

<sup>3</sup> Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС. В карте обеспеченности литературой указывается:

- основная литература – 1-3 наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- дополнительная литература - 3-5 наименований источников, изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП;
- дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины – любые источники (в том числе журналы, сборники научных трудов и др.), включенные в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП.

<p><b>Петюкова О.Н., Баранова В.А.</b>          Совершенствование правовой основы деятельности третейских судов / Петюкова О.Н., Баранова В.А. - М.: Русайнс, 2018. - 211. - ISBN 978-5-4365-1243-3.</p>	<p><a href="http://www.book.ru/book/926187">http://www.book.ru/book/926187</a></p>	<p>0+e</p>
<p><b>Кашепов В.П.</b>          Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы / В.П. Кашепов, А.А. Гравина. - М.: Юридическая фирма "Контракт": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-98209-176-5.</p>	<p><a href="http://znanium.com/go.php?id=906419">http://znanium.com/go.php?id=906419</a></p>	<p>0+e</p>
<p><b>Правоохранительные органы России:</b> Учебник для вузов / под общ. ред. В.П. Божьева, Б.Я. Гаврилова. - 6-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 296 с. - (Высшее образование). - Internet access. - Режим доступа: <a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a>. - ISBN 978-5-534-05933-5</p>	<p><a href="https://www.urait.ru/bcode/448904">https://www.urait.ru/bcode/448904</a></p>	<p>0+e</p>

Периодические издания: журналы «Российское правосудие», «Российская юстиция», «Журнал Российского права».

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ С.В. Охотникова

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Сим

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)<sup>4</sup>

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»	ПК-1	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Тесты Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
2	Судебная власть в Российской Федерации и основные направления ее реформирования	ПК-1	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Тесты Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
3	Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности	ПК-1	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Тесты Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
4	Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности	УК-11, ПК-1	Вопросы к семинарским, практическим занятиям

<sup>4</sup> Все столбцы заполняются из таблицы 3 рабочей программы

			Реферат Тесты Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
5	Кадровое обеспечение деятельности судов	УК-11, ПК-1	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Задачи Тесты Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
6	Организация работы аппарата суда	УК-11, ПК-1	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Групповая дискуссия Задачи Тесты Деловая игра Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
7	Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов	ПК-1	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Реферат Тесты Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
8	Информационное обеспечение судебной деятельности	УК-11, ПК-1	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад,



			Тесты Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
9	Организация документооборота и делопроизводства в суде	ПК-1	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Задачи Групповая дискуссия Тесты Деловая игра Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
10	Организация справочно-аналитической работы в суде, работы по приему граждан, по обеспечению безопасности и правопорядка в суде	ПК-1	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Реферат Тесты Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
11	Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции	УК-11, ПК-1	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Задачи Тесты Деловая игра Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
12	Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке	УК-11, ПК-1	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Задачи

			Реферат Тесты Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
13	Организация работы по обращению к исполнению судебных решений	УК-11, ПК-1	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Тесты Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ
14	Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации и в Верховном Суде Российской Федерации	ПК-1	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклад Реферат Тесты Контрольные вопросы к зачету Задания для контрольных работ

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Организация судебной деятельности» исчисляются баллами.

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
Всего баллов, в том числе:	0-40	0-40
Работа в семестре	0-26	0-10
Посещение занятий	0-14	0-10
Контрольная работа	-	0-20

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

## 8.2. Оценочные средства

### Деловая (ролевая) игра

#### **Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-11, ПК-1**

1. Тема (проблема): Организация работы аппарата районного суда при осуществлении судопроизводства по гражданским делам в суде первой инстанции.

2. Концепция игры: Преподаватель предлагает студентам конкретную ситуацию, связанную с темой игры, для моделирования, рекомендует необходимые источники для подготовки. На основании ситуации, предложенной преподавателем, студентами моделируются ситуации, возникающие в связи с приемом, регистрацией поступивших в суд материалов, извещением участников судебного заседания, фиксацией хода судебного заседания, организацией работы аппарата суда после рассмотрения дела.

3. Роли: работники суда, задействованные в организации работы аппарата районного суда при осуществлении судопроизводства по гражданским делам в суде первой инстанции.

4. Ожидаемый (е) результат (ы): Приобретение студентами навыков поиска и работы с необходимыми нормативными правовыми актами в соответствии с поставленной задачей, составления требуемых документов, умение анализировать нормы права и применять их в конкретной ситуации, обосновывать свои суждения и действия при решении поставленной проблемы.

5. Методические материалы по проведению.

Студенты-участники деловой игры должныделиться на 4 подгруппы в соответствии со следующими вопросами:

Организация работы аппарата районного суда с поступившими в суд документами по гражданским делам.

Организация работы аппарата районного суда по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства.

Организация работы аппарата районного суда по фиксации хода судебного заседания по гражданскому делу.

Организация работы аппарата районного суда после рассмотрения гражданского дела в судебном заседании.

С учетом выбранного вопроса в каждой подгруппе распределяются обязанности между участниками деловой игры, определяется ответственный за работу подгруппы.

Студенты других подгрупп, не задействованные в моделировании конкретной ситуации, анализируют результаты моделирования, выявляя допущенные нарушения, пробелы и неточности.

По итогам деловой игры преподаватель анализирует и оценивает проделанную студентами работу.

6. Критерии оценивания:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Студент активно участвовал в деловой игре, продемонстрировал навыки поиска и работы с необходимыми нормативными правовыми актами в соответствии с поставленной задачей, составления требуемых документов, умение анализировать нормы права и применять их в конкретной ситуации, обосновывать свои суждения и действия при решении поставленной проблемы	<b>5 (отлично)</b>
Студент активно участвовал в деловой игре,	<b>4 (хорошо)</b>

<p>продемонстрировал навыки поиска и работы с необходимыми нормативными правовыми актами в соответствии с поставленной задачей, составления требуемых документов, умение анализировать нормы права и применять их в конкретной ситуации, обосновывать свои суждения и действия при решении поставленной проблемы, но допустил незначительные ошибки или неточности</p>	
<p>Студент в целом справился с поставленной задачей, но продемонстрировал затруднения, связанные с поиском необходимых источников, составлением требуемых документов, обоснованием своих суждений и действий со ссылками не нормы действующего законодательства</p>	<b>3 (удовлетворительно)</b>
<p>Студент не смог найти необходимые нормативные правовые акты, составить требуемые документы в соответствии с поставленной задачей, обосновывать свои суждения и действия при решении поставленной проблемы</p>	<b>2 (неудовлетворительно)</b>
<p>Студент отказался от участия в деловой игре.</p>	<b>0</b>

**Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): УК-11, ПК-1

**Тема (раздел) семинара, коллоквиума:**

**Тема 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1	Понятие и предмет учебной дисциплины «Организация судебной деятельности», ее место в системе иных юридических дисциплин.	ПК-1
2	Судебная деятельность: понятие и виды.	
3	Соотношение понятий «судебная власть», «судебная деятельность», «правосудие», «судопроизводство», «организация судебной деятельности».	
4	Источники учебной дисциплины «Организация судебной деятельности». Нормативно-правовая основа организации судебной деятельности, правовые акты органов судейского сообщества, регулирующие отдельные направления судебной деятельности.	

**Тема (раздел) семинара, коллоквиума:**

**Тема 2. Судебная власть в Российской Федерации и основные направления ее реформирования**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1	Суд как орган государственной власти.	ПК-1
2	Порядок осуществления судебной власти, виды судопроизводства.	
3	Судебная система Российской Федерации.	
4	Порядок учреждения, организации и упразднения судов.	
5	Организационно-правовая основа судебной деятельности.	
6	Организационно-правовая основа судебной деятельности.	
7	Основные направления реформирования судебной власти.	

8	Федеральные целевые программы развития судебной системы.	
9	Целевые программы развития мировых судей, принимаемые в субъектах РФ.	

**Тема (раздел) семинара, коллоквиума:**

**Тема 3. Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Соотношение понятий «организация судебной деятельности» и «организационное обеспечение деятельности судов».	ПК-1
2	Субъекты и основные направления организации судебной деятельности.	
3	Субъекты организационного обеспечения деятельности судов.	
4	Основные направления организационного обеспечения деятельности судов.	

**Тема (раздел) семинара, коллоквиума:**

**Тема 4. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Органы судейского сообщества: понятие, предназначение и виды.	УК-11, ПК-1
2	Правовая основа и принципы организации и деятельности органов судейского сообщества.	
3	Всероссийский съезд судей как высший орган судейского сообщества.	
4	Конференции судей субъектов Российской Федерации, порядок созыва, полномочия.	
5	Совет судей Российской Федерации его место в системе органов судейского сообщества. Советы судей субъектов РФ: порядок формирования, полномочия, состав.	
6	Высшая квалификационная коллегия судей РФ и квалификационные коллегии судей субъектов РФ: полномочия и порядок формирования.	
7	Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды, порядок формирования, полномочия.	
8	Общие собрания судов и советы судей судов:	

	полномочия и порядок образования.	
--	-----------------------------------	--

**Тема (раздел) семинара, коллоквиума:**

**Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие кадрового состава суда	УК-11, ПК-1
2	Судья как представитель государственной власти.	
3	Участие граждан в осуществлении правосудия.	
4	Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.	
5	Порядок назначения судей. Предотвращение конфликта интересов в процедурах отбора кандидатов на вакантные судейские должности	
6	Антикоррупционные стандарты поведения судей	
7	Кодекс судейской этики, его роль в регулировании поведения судей в профессиональной и непрофессиональной деятельности	
8	Профессиональная подготовка и повышение квалификации судьи. Квалификационные классы судей	

**Тема (раздел) семинара, коллоквиума:**

**Тема 6. Организация работы аппарата суда**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие и функции аппарата суда	УК-11, ПК-1
2	Структура аппарата суда	
3	Комплектование кадрового состава аппарата суда.	
4	Статус секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда	
5	Правила поведения работников аппарата суда. Антикоррупционные стандарты поведения сотрудников аппарата суда.	
6	Особенности организации работы аппарата суда и правового статуса работников аппарата суда при организации судебной деятельности по гражданским делам.	

**Тема (раздел) семинара, коллоквиума:**

**Тема 7. Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1	Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: история создания, правовые основы деятельности, место в системе органов государственной власти.	ПК-1
2	Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	
3	Компетенция Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, его органов и учреждений в области организационного обеспечения судебной деятельности.	
4	Финансовое и материально-техническое обеспечение судебной деятельности.	
5	Принципы организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества.	
6	Организационное обеспечение мировых судей: понятие, органы, проблемы.	

**Тема (раздел) семинара, коллоквиума:**

**Тема 8. Информационное обеспечение судебной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1	Понятие и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности.	УК-11, ПК-1
2	Использование автоматизированных информационных систем в судебной деятельности.	
3	Организация работы по приему и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде.	
4	Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания.	
5	Формирование и размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда.	
6	Правовое регулирование использования видеоконференц-связи и веб-конференций в судопроизводстве.	

**Тема (раздел) семинара, коллоквиума:**

**Тема 9. Организация документооборота и делопроизводства в суде**



№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие и виды судебного делопроизводства.	ПК-1
2	Правовые основы делопроизводства в суде	
3	Понятие и виды судебных документов. Судебные документы в гражданском судопроизводстве.	
4	Организация документооборота в суде по гражданским делам.	

**Тема (раздел) семинара, коллоквиума:**

**Тема 10. Организация справочно-аналитической работы в суде, работы по приему граждан, по обеспечению безопасности и правопорядка в суде**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Ведение в судах справочно-аналитической работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики, анализу судебной статистики.	ПК-1
2	Особенности организации работы по обобщению судебной практики по гражданским делам.	
3	Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единства судебной практики по гражданским делам.	
4	Организация приема граждан в суде.	
5	Рассмотрение непроцессуальных обращений.	
6	Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности судов.	
7	Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде	

**Тема (раздел) семинара, коллоквиума:**

**Тема 11. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Организация работы судьи и аппарата суда с поступившим в суд уголовным делом в суде первой инстанции	УК-11, ПК-1
2	Организация судебной деятельности по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства и иным материалам, разрешаемым в	

	порядке судебного контроля и исполнения приговора	
3	Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия.	
4	Организация работы суда при поступлении в суд искового заявления и подготовке гражданских дел к судебному разбирательству	
5	Организация ведения судебного заседания по гражданским делам	
6	Организация судебной деятельности по отдельным категориям гражданских дел	
7	Общие правила организации работы суда при осуществлении судопроизводства по административным делам в суде первой инстанции	
8	Организация судебной деятельности при осуществлении приказного производства по гражданским и административным делам	
9	Организация работы суда по утверждению соглашения о примирении	
10	Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства	

**Тема (раздел) семинара, коллоквиума:**

**Тема 12. Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1	Организация деятельности суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы, представления	УК-11, ПК-1
2	Организация судебной деятельности при рассмотрении дела в апелляционной инстанции	
3	Организация судебной деятельности в кассационной инстанции	
4	Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в надзорной инстанции.	
5	Организация судебной деятельности при пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.	
6	Особенности организации судебной деятельности при рассмотрении гражданского дела в апелляционной и в кассационной инстанции.	
7	Особенности организации судебной деятельности при рассмотрении гражданских дел в надзорной инстанции, пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по гражданским делам по новым и	

	вновь открывшимся обстоятельствам.	
--	------------------------------------	--

**Тема (раздел) семинара, коллоквиума:**

**Тема 13. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1	Общие правила обращения судебных актов к исполнению	УК-11, ПК-1
2	Порядок обращения к исполнению приговоров в части уголовного наказания	
3	Порядок обращения к исполнению приговоров в части гражданского иска, судебных издержек и вещественных доказательств	
4	Порядок обращения к исполнению судебных решений по гражданским и административным делам	
5	Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления судебного акта в законную силу	

**Тема (раздел) семинара, коллоквиума:**

**Тема 14. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации и в Верховном Суде Российской Федерации**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1	Организация внутренней деятельности Конституционного Суда РФ.	ПК-1
2	Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по предварительному рассмотрению поступивших обращений, по принятию обращений к рассмотрению, подготовке и назначению дел к слушанию.	
3	Рассмотрение дел в заседании Конституционного Суда Российской Федерации. Подготовка и принятие итогового решения Конституционного Суда Российской Федерации.	
4	Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.	
5	Структура и организация деятельности Верховного Суда РФ.	
6	Организация работы Пленума Верховного Суда РФ и Президиума Верховного Суда РФ.	
7	Председатель Верховного Суда РФ и его полномочия по организации деятельности Верховного Суда РФ и судебной системы Российской Федерации.	
8	Организация работы Судебных коллегий Верховного Суда РФ. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ. Судебная коллегия по	

	экономическим спорам Верховного Суда РФ.	
9	Аппарат Верховного Суда РФ.	
10	Обеспечение деятельности Верховного Суда РФ.	

**Перечень тем для круглого стола**  
**(диспута, дебатов, дискуссии)**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): УК-11, ПК-1.

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Значение судебной деятельности для укрепления законности и правопорядка в стране, воспитания уважительного отношения к праву и закону.	ПК-1
2.	Основные направления реформирования судебной власти.	ПК-1
3.	Условия, необходимые для самостоятельного функционирования независимого суда, отвечающего потребностям современного общества.	ПК-1
4.	Служебная нагрузка в суде: проблемы определения, оценки, управления	УК-11, ПК-1
5.	Администратор суда: правовой статус и место в организационной структуре суда	УК-11, ПК-1
6.	Использование информационно-коммуникационных технологий в организации судебной деятельности по административным делам, делам об административных правонарушениях: заменят ли программы для ЭВМ и технические устройства человека?	ПК-1

2. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению.

Для участия в дискуссии следует изучить дополнительную литературу (рекомендованную преподавателем и инициативно подобранную для данной темы). Следует воспользоваться имеющимися в вузе электронными образовательными (учебными, научными) ресурсами. На основе научных исследований, анализа и обработки их результатов следует сформулировать позицию по вопросу дискуссии.

Проведение дискуссии требует определенной предварительной работы: разбивки студентов по подгруппам, постановки перед ними вопросов для обсуждения, представления им списка рекомендованной литературы. Преподаватель предлагает изучить не только теоретические положения, но и подобрать примеры, наиболее полно иллюстрирующие позицию докладчика. Преподаватель контролирует, чтобы в рамках подгрупп было произведено распределение обязанностей (основной докладчик, содокладчик, оппонент).

При оценке выступлений студентов в ходе дискуссии рассматриваются:

– уровень теоретических знаний студента в области обсуждаемых на семинаре вопросов;

- умение выделить проблемные аспекты, рассматриваемых вопросов и наметить пути их решения;
- навыки системного анализа проблемы, формулировка собственного отношения к обсуждаемой проблеме;
- степень и глубина раскрытия содержания и проблематики в рамках вопроса, вынесенного на обсуждение;
- уровень владения студентом основными понятиями и терминологией в области организации судебной деятельности;
- умение студента последовательно и логично излагать свои мысли;
- знание студентом точек зрения различных авторов на обсуждаемую проблему, умение сопоставить их, вычленить общее и найти отличия;
- уровень понимания студентом востребованности знания проблем организации судебной деятельности в практической деятельности.

### 3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
<p>Студент уверенно знает правила проведения дискуссий, умеет аргументировать свою позицию, при этом верно квалифицировав юридически значимые факты и обстоятельства со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты, научную литературу, другие источники информации. Обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения юридической науки; показал умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; проявил умения сравнивать аналогичные правовые явления, выявляя их общие черты и различия; выстроил ответ логично, последовательно.</p>	<p><b>5 (отлично)</b></p>
<p>Студент знает основные правила проведения дискуссий, частично аргументировал свою позицию, верно квалифицировав юридически значимые факты и обстоятельства со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акт, другие источники информации. Студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса.</p>	<p><b>4 (хорошо)</b></p>
<p>Студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники. В ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.</p>	<p><b>3 (удовлетворительно)</b></p>
<p>Студент практически не принимает участия в дискуссии. В ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки обучающегося.</p>	<p><b>2 (неудовлетворительно)</b></p>

Отказ обучающегося от участия в дискуссии.	<b>0</b>
--	----------

**Комплект разноуровневых задач/заданий<sup>5</sup>**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): УК-11, ПК-1.

**Задачи репродуктивного уровня**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Комиссия при Президенте Российской Федерации по предварительному рассмотрению вопросов назначения судей и прекращения их полномочий без указания мотивов не рекомендовала претендента на должность председателя районного суда.</p> <p>Вопрос 1: Вправе ли кандидат претендовать на повторное представление его на должность председателя районного суда?</p> <p>Вопрос 2: Какими полномочиями обладает Комиссия при Президенте Российской Федерации по предварительному рассмотрению вопросов назначения судей и прекращения их полномочий?</p> <p>Вопрос 3: Когда прекращаются полномочия председателя и заместителя председателя районного суда?</p>	УК-11, ПК-1
2.	<p>Председатель Энского районного суда Орловской области в представлении на имя начальника Управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ по Орловской области частично лишил квартальной премии судью Петрова С.П. за несвоевременную сдачу судебных дел в канцелярию суда. Петров С.П., имея намерение обжаловать представление председателя районного суда, полагал, что председатель районного суда не правомочен принимать решение о частичном лишении его премии.</p> <p>Вопрос 1: Имеет ли право председатель районного суда в своем представлении в адрес начальника управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ ставить вопрос о лишении премии полностью или частично в отношении судьи районного суда?</p> <p>Вопрос 2: Из каких компонентов состоит размер ежемесячного денежного вознаграждения судьи?</p> <p>Вопрос 3: Каковы гарантии независимости судей?</p>	УК-11, ПК-1

**Задачи реконструктивного уровня**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Судье Энского районного суда г. Москвы Захаровой П.А. знакомый сотрудник банка ВТБ-24 предложил получить кредит под небольшой процент годовых в долларах в российско-чешском банке, расположенном на территории Республики Кипр, перевести эти</p>	УК-11, ПК-1

<sup>5</sup> Форма практической подготовки

	денежные средства в рубли и разместить их на счете, открытом на имя сына судьи Захаровой П.А. в отделении банка ВТБ-24, который расположен в г. Москве. Судья Захарова П.А. отказалась от данного предложения, не объясняя мотивов своего отказа. Вопрос: Оцените правомерность отказа судьи от операций с получением денежных средств в иностранном банке и размещением их в российском банке.	
2.	В квалификационную коллегия судей г. Москвы обратился гражданин Иванов И.С. с жалобой, в которой просил признать незаконным решение судьи Энского районного суда г. Москвы Петровой М.И. по рассмотренному ею гражданскому делу в апелляционном порядке на решение мирового судьи. В обосновании своей жалобы Иванов И.С. привел следующие доводы. Дело было рассмотрено в 10.00 ч., хотя в повестке было указано, что рассмотрение дела назначено на 11.00 ч. В этой связи он, Иванов И.С., не смог участвовать в судебном заседании районного суда, чем были нарушены его права и интересы. Председатель квалификационной коллегии возвратил жалобу Иванову И.С., и в сопроводительном письме указал об отсутствии оснований для возбуждения дисциплинарного производства, поскольку данная жалоба должна быть подана и рассмотрена в процессуальном порядке на основании требований ГПК РФ. Вопрос: Оцените правомерность возврата жалобы Иванова И.С. из квалификационной коллегии судей.	УК-11, ПК-1

### Задачи творческого уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Правилами внутреннего распорядка Энского районного суда судьям и сотрудникам суда запрещается находиться в рабочее время в служебных помещениях суда в спортивной одежде, майках, шортах, в национальной одежде, а также в одежде, подчеркивающей принадлежность к определенному вероисповеданию. Подберите и изучите нормативные правовые акты и акты органов судейского сообщества, регулирующие вопросы внешнего вида сотрудников суда, содержания правил внутреннего распорядка суда. Сделайте вывод о правомерности включения в правила внутреннего распорядка суда запрета судьям и работникам суда находиться в рабочее время в служебных помещениях суда в спортивной одежде, майках, шортах, в национальной одежде, а также в одежде, подчеркивающей принадлежность к определенному вероисповеданию.	УК-11, ПК-1



## 2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.	<b>5 (отлично)</b>
Задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.	<b>4 (хорошо)</b>
Задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.	<b>3 (удовлетворительно)</b>
Задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.	<b>2 (неудовлетворительно)</b>
Отказ обучающегося от решения кейса.	<b>0</b>

## 3. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению.

Для формирования профессиональных компетенций традиционно используются задачи и задания разной степени сложности.

Различают задачи и задания следующих видов:

1) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, нормы) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

2) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

3) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Если для задач и заданий репродуктивного уровня больше характерны логические приемы решения, то для задач и заданий второго и третьего видов используются как логические, так и эвристические методы, причем в последнем виде эвристические методы доминируют.

Логические методы – это методы, в которых преобладают логические правила анализа, сравнения, обобщения, классификации, индукции, дедукции и т. д. Применение логических методов решения задач оформляет профессиональное мышление должным образом, создает оптимальный профессиональный алгоритм мышления. Такие алгоритмы, в частности, необходимы для отработки базовых, неподвергающихся сомнению, устойчивых положений.

Для того чтобы разобраться более глубоко в том, что понимать под эвристическими методами, следует обратить внимание на то, что метод словесно можно представить в виде некоторой системы правил, то есть описания того, как нужно действовать и что нужно делать в процессе решения задач определенного класса. Из разнообразного набора правил деятельности в решении задач принципиально можно выделить два больших класса предписаний: алгоритмы или алгоритмические предписания и эвристические предписания. Если алгоритмы жестко детерминируют наши действия и гарантируют в случае их точного выполнения достижение успеха в решении соответствующего типа задач, то эвристические предписания лишь задают стратегии и тактике наиболее вероятное направление поиска идеи решения, но не гарантируют успеха решения.

Эвристические методы решения творческих задач – это система принципов и правил, которые задают наиболее вероятностные стратегии и тактики деятельности студента, стимулирующие его интуитивное мышление в процессе решения, генерирование новых идей и на этой основе существенно повышающие эффективность решения определенного класса творческих задач.

Для решения творческих задач применим один из эвристических методов – метод «мозгового штурма» или «мозговая атака».

«Мозговая атака» является методом коллективного генерирования идей решения творческой задачи. Цель этого метода заключается в сборе как можно большего количества идей, освобождении от инерции мышления, преодолении привычного хода мысли в решении творческой задачи. Вначале из общего количества отбирают наиболее рациональные и обоснованные, а потом отбирается самая оптимальная с учетом специфики творческой задачи и цели ее решения.

В работе по выполнению задач и заданий выделяются следующие этапы:

- анализ содержания заданий, понимание ситуации и вопросов, поставленных к задаче;

- уяснение правоотношений, которые возникают в данной задаче. Возможно, для лучшего понимания сути задачи следует составить схему, демонстрирующую правоотношения, возникшие между их субъектами, а также круг их прав и обязанностей;

- применение к возникшим правоотношениям действующего законодательства с соответствующей аргументацией;

- оформление результатов решения задачи в письменной форме (письменный ответ на поставленный вопрос).

Такое письменное решение должно быть последовательным и включать:

- четкий, исключающий неопределенности, ответ на поставленный в задаче вопрос;

- фактическое и правовое обоснование указанного ответа, что предполагает применение конкретных норм права со ссылкой на нормативно-правовые акты.

Поскольку фабула задачи не раскрывает всех обстоятельств дела, то решение может состоять из нескольких версий, которые основываются на наличии конкретных

обстоятельств. Такие сложные задачи позволяют формировать разные профессиональные версии, их ответы начинаются со слов: «Если имеются следующие обстоятельства (называются конкретные обстоятельства), то... (далее указывается вариант решения)».

**Темы докладов**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): УК-11, ПК-1.
2. Перечень тем докладов:

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Судебная деятельность: понятие, соотношение с понятиями «правосудие», «судебная власть».	ПК-1
2.	Судебная система России: понятие, основные элементы.	ПК-1
3.	Правовой статус помощника судьи (общие критерии, требования, должностные обязанности).	УК-11, ПК-1
4.	Правовой статус секретаря судебного заседания (общие критерии, требования, должностные обязанности).	УК-11, ПК-1
5.	История создания и правовой статус Судебного департамента при Верховном Суде РФ.	УК-11, ПК-1
6.	Правовой статус администратора суда (общие критерии, требования, должностные обязанности).	УК-11, ПК-1
7.	Отличие труда работников судов от других видов интеллектуального труда.	УК-11, ПК-1
8.	Организация работы мирового судьи и аппарата мирового судьи.	УК-11, ПК-1
9.	Понятие, цели и задачи научной организации труда для обеспечения судебной деятельности. Основные направления научной организации труда применительно к судебной системе.	УК-11, ПК-1
10.	Судебная нагрузка по гражданским делам.	УК-11, ПК-1
11.	Понятие и виды судебного делопроизводства.	УК-11, ПК-1
12.	Организация работы судьи и аппарата судьи при рассмотрении уголовных дел в суде 1-й инстанции.	УК-11, ПК-1
13.	Организация работы судьи и аппарата судьи при рассмотрении гражданских дел в суде 1-й инстанции.	УК-11, ПК-1
14.	Организация работы суда по рассмотрению кассационных жалоб по уголовным делам.	УК-11, ПК-1
15.	Организация работы суда по рассмотрению кассационных жалоб по гражданским делам.	УК-11, ПК-1
16.	Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления судебного акта в законную силу.	УК-11, ПК-1
17.	Правовые основы организации и ведения судебной статистики.	ПК-1
18.	Организация работы по обеспечению деятельности Верховного Суда Российской Федерации.	ПК-1
19.	Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ.	УК-11, ПК-1
20.	Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда РФ.	УК-11, ПК-1

21.	Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства по гражданским делам о дате и времени судебного разбирательства.	УК-11, ПК-1
22.	Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия. Порядок составления списков присяжных заседателей.	УК-11, ПК-1
23.	Работа судов Российской Федерации по информатизации и соблюдению прав граждан и организаций на информацию о делах, рассматриваемых судом.	УК-11, ПК-1
24.	Использование информационных технологий в гражданском процессе.	УК-11, ПК-1
25.	Организация работы судов по вопросу взаимодействия со средствами массовой информации.	УК-11, ПК-1
26.	Понятие и виды судебных документов в гражданском судопроизводстве.	ПК-1

### 3. Критерии оценивания:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Доклад изложен грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в докладе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты и этические кодексы, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.	<b>5 (отлично)</b>
Доклад изложен грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты и этические кодексы, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.	<b>4 (хорошо)</b>
Студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.	<b>3 (удовлетворительно)</b>
Студент выполнил задание формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты и этические кодексы, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель доклада не достигнута.	<b>2 (неудовлетворительно)</b>
Студент не выполнил задания.	<b>0</b>

#### 4. Методические рекомендации по подготовке

Выполнение докладов имеет целью углубить знания студентов по определенным разделам и темам дисциплины.

Доклад готовится на определенную тему на основе собранной из различных источников информации, свидетельствующий о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающий точку зрения автора на данную проблему.

Работа над докладом начинается с выбора темы исследования. Можно воспользоваться списком возможных тем, рекомендованных преподавателем, а можно выбрать тему самостоятельно из тех, что представляются студенту наиболее актуальными.

Чтобы определить актуальность темы, необходимо изучить монографическую литературу, статьи из периодической печати и судебную практику. Это поможет выяснить, какие научные проблемы нуждаются в исследовании и степень их актуальности, а также подобрать необходимую литературу. Использование справочно-правовых систем позволит выбрать необходимые для дальнейшей работы нормативные акты и этические кодексы.

Структура доклада включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Введение;
3. Содержание (главы и параграфы);
4. Заключение;
5. Приложение;
6. Список источников.

Объем доклада – 15–25 страниц.

Выбрав тему доклада и изучив литературу, необходимо сформулировать цель и задачи работы и определить содержание доклада.

Цель – планируемый результат деятельности студента. Задачи – это способы (этапы) достижения поставленной цели.

Доклад делается, как правило, по результатам выполнения творческого задания. Защита выполненного задания, осуществляется в рамках семинарского занятия, предполагает тезисный доклад студента (7–10 мин.) с одновременной презентацией выполненного проекта, если таковой имеется (мультимедийные презентации в программе PowerPoint).

Целью выступления является формирование навыка ясного, доступного донесения до публики сути проблемных вопросов и способов их урегулирования. После этого к обсуждению темы должны быть подключены остальные студенты группы, в результате чего становится возможным проявление способностей автора творческого проекта по отстаиванию собственной позиции, грамотному приведению аргументов, корректному общению с коллегами.

В качестве *критериев оценки мультимедийных презентаций* используются:

- единый стиль оформления презентации;
- содержание информации на слайде, ее расположение, лаконичность представления информации;
- умение выделить главную информацию, правильно расположить изображения и надписи к ним;
- используемые способы выделения информации, соответствие представленного объема информации в рамках презентации доклада.

**Темы рефератов**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): УК-11, ПК-1

2. Перечень тем рефератов:

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие, правовое регулирование и задачи архивного делопроизводства в суде.	ПК-1
2.	Порядок подготовки и сдачи в архив судебных дел и служебной документации суда.	ПК-1
3.	Особенности организации архивного делопроизводства в суде по гражданским делам.	ПК-1
4.	Организация судебной деятельности при рассмотрении гражданских дел в надзорной инстанции.	УК-11, ПК-1
5.	Организация судебной деятельности при пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по гражданским делам по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.	УК-11, ПК-1
6.	Организация судебного делопроизводства в арбитражных судах. Организация прохождения исковых заявлений (заявлений) и судебных дел в арбитражном суде первой инстанции.	УК-11, ПК-1
7.	Организация апелляционного и кассационного производства в арбитражных судах.	УК-11, ПК-1
8.	Формы и методы обеспечения безопасности и правопорядка в суде.	ПК-1
9.	Организация внутренней деятельности Конституционного Суда РФ.	ПК-1
10.	Организация деятельности Конституционного Суда РФ по предварительному рассмотрению, принятию поступивших обращений к рассмотрению, подготовке и назначению дел к слушанию, рассмотрению дел в заседании, подготовке и принятию итогового решения.	ПК-1
11.	Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.	ПК-1
12.	Органы судейского сообщества: понятие и система.	УК-11, ПК-1
13.	Правовая основа организации и деятельности органов судейского сообщества.	УК-11, ПК-1
14.	Принципы организации и деятельности органов судейского сообщества, их классификация.	УК-11, ПК-1
15.	Задачи органов судейского сообщества, их роль в укреплении доверия к судебной системе, обеспечении соблюдения принципов судейской этики.	УК-11, ПК-1

3. Критерии оценивания:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Реферат изложен грамотным научным языком,	<b>5 (отлично)</b>

имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в докладе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты и этические кодексы, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.	
Реферат изложен грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты и этические кодексы, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.	<b>4 (хорошо)</b>
Студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.	<b>3 (удовлетворительно)</b>
Студент выполнил задание формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты и этические кодексы, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель доклада не достигнута.	<b>2 (неудовлетворительно)</b>
Студент не выполнил задания.	<b>0</b>

#### 4. Методические рекомендации по написанию

Выполнение рефератов имеет целью углубить и знания студентов по определенным разделам и темам дисциплины.

Реферат готовится на определенную тему на основе собранной из различных источников информации, свидетельствующий о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающий точку зрения автора на данную проблему.

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования из числа рекомендованных преподавателем, а можно выбрать тему самостоятельно из тех, что представляются студенту наиболее актуальными.

Чтобы определить актуальность темы, необходимо изучить монографическую литературу, статьи из периодической печати и судебную практику. Это поможет выяснить, какие научные проблемы нуждаются в исследовании и степень их актуальности, а также подобрать необходимую литературу. Использование справочно-правовых систем позволит выбрать необходимые для дальнейшей работы нормативные акты и этические кодексы.

Структура реферата включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Введение;
3. Содержание (главы и параграфы);
4. Заключение;



5. Приложение;
  6. Список источников.
- Объем реферата – 15–20 страниц.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Приволжский филиал

Кафедра теории и истории права, государства и судебной власти

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

*Образец:*

**УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

I:

S: Нарушение работником аппарата федерального суда Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих в соответствующем федеральном суде общей юрисдикции, федеральном арбитражном суде

+: может повлечь за собой моральное осуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих суда

-: не может повлечь за собой применение мер юридической ответственности, даже в случаях, предусмотренных федеральными законами

+: учитывается при проведении аттестации

-: не учитывается при наложении дисциплинарных взысканий

I:

S: Предотвращение или урегулирование конфликта интересов в отношении работников аппарата суда, проходящих государственную гражданскую службу, может состоять:

+: в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке

+: в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

-: получении разрешения на совершение определенного действия (бездействие) у председателя суда

-: уведомлении о возникшей ситуации соответствующей квалификационной коллегии суда.

I:

S: Работники аппарата мирового судьи

-: являются федеральными государственными гражданскими служащими

+: относятся к государственным гражданским служащим соответствующего субъекта Российской Федерации

-: не могут состоять на государственной гражданской службе

-: могут являться как федеральными государственными гражданскими служащими, так и государственными гражданскими служащими соответствующего субъекта Российской Федерации.

I:

S: Секретарь судебного заседания, участвующий в заседании по конкретному делу, являющийся родственником кого-либо из лиц, участвующих в деле (производства по уголовному делу), обязан

-: известить об этом администратора суда

+: заявить самоотвод (устраниться от участия в производстве по делу)

-: поставить об этом в известность Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих суда

-: поставить об этом в известность председателя суда

I:

S: Вопрос об отводе секретаря судебного заседания разрешается:

+: судом (составом суда), рассматривающим дело

-: председателем суда

-: лицами, участвующими в деле

-: Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих суда

### **ПК-1- способность реализовывать российские и международные правовые нормы**

I:

S: К федеральным судам общей юрисдикции в Российской Федерации относятся:

+: районный суд

-: мировые судьи

+: межрайонный суд

-: Суд по интеллектуальным правам

+: гарнизонный военный суд

I:

S: Общее руководство деятельностью аппарата суда осуществляет

+: председатель суда

-: администратор суда

-: секретариат председателя суда

-: приемная суда общей юрисдикции

I:

S: Мировой судья рассматривает уголовные и гражданские дела:

+: по первой инстанции

-: в апелляционном порядке

-: в кассационном порядке

-: в надзорном порядке

+: по вновь открывшимся обстоятельствам

I:

S: К функциям Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации относятся:

+: организационное обеспечение деятельности органов судейского сообщества

-: организационное обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации

+: организационное обеспечение деятельности арбитражных судов

+: формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей

I:

S: Не проходят квалификационную аттестацию

+: судьи, имеющие высший квалификационный класс

-: судьи, имеющие квалификационный класс, являющийся для них предельным по замещаемой должности

-: судьи Верховного Суда Российской Федерации

-: мировые судьи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Приволжский филиал

Кафедра теории и истории права, государства и судебной власти

**Задания для контрольных работ**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-11, ПК-1
2. Перечень заданий:

**Вариант № 1.**

***Задание 1.***

Изучите Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» и Регламент размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 г. № 335), составьте схему «Порядок размещения информации о деятельности суда в сети Интернет» и краткую инструкцию (до 2 000 знаков с пробелами) для уполномоченных работников аппаратов судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

***Задание 2.***

Квалификационная коллегия судей г. Москвы решением № 105-КК от 10 ноября 2020 г. отказала в присвоении очередного квалификационного класса мировому судье г. Москвы Морозову С.И., имеющему девятый квалификационный класс и пребывающему в этом классе один год.

Вопрос 1: Оцените правомерность принятого решения квалификационной коллегией судей г. Москвы в отношении мирового судьи Морозова С.И.

Вопрос 2: Может ли мировой судья быть привлечен к дисциплинарной ответственности за нарушение Кодекса судейской этики? Обоснуйте ответ.

Вопрос 3: Назовите сроки прохождения квалификационной аттестации мировых судей.

**Вариант № 2.**

***Задание 1.***

Изучите Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 г. № 401 «Об утверждении Регламента организации применения видеоконференц-связи в федеральных судах общей юрисдикции», составьте схему «Организация применения видеоконференц-связи в федеральных судах общей юрисдикции» и краткую инструкцию (до 2 000 знаков с пробелами) для сотрудников аппаратов судов, задействованных в организации видеоконференц-связи.

***Задание 2.***

Квалификационная коллегия судей Омской области, рассматривая вопрос о даче рекомендации на должность судьи Энского районного суда Омской области гражданки Осиповой Г.П., установила, что согласно представленным документам претендент на должность судьи имеет стаж работы в области юриспруденции 4 года и 10 месяцев.

При таких обстоятельствах квалификационная коллегия отказала в даче рекомендации Осиповой Г.П. на должность судьи Энского районного суда Омской области.

Осипова Г.П. оспорила это решение в Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации, указав в жалобе, что квалификационная коллегия неправильно исчислила стаж работы в области юриспруденции.

В частности, квалификационная коллегия не зачла в стаж работы работу претендента на должность судьи в течение четырех месяцев в государственной гражданской должности субъекта Российской Федерации в качестве специалиста администрации города Омска.

Вопрос 1: Оцените обоснованность обжалования Осиповой Г.А. решения квалификационной коллегии судей Омской области.

Вопрос 2: Имеет ли право гражданин РФ, в отношении которого вынесено постановление о привлечении его к административной ответственности, претендовать на занятие должности судьи?

Вопрос 3: Каким образом происходит отбор кандидатов на должность судьи? Поэтапно опишите процесс отбора и назначения на должность судьи.

### **Вариант № 3.**

#### ***Задание 1.***

Изучите Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» и Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 27.09.2017 г. «Об утверждении Положения о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"», составьте схему «Порядок размещения текстов судебных актов на официальном сайте федеральных судов общей юрисдикции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» и краткую инструкцию (до 2 000 знаков с пробелами) для уполномоченных работников аппаратов судов.

#### ***Задание 2.***

Мэр Москвы по согласованию с префектом округа своим распоряжением на территории Центрального административного округа г. Москвы создал новый судебный участок, определил название и границы судебного участка.

Численность населения данного участка составляла 32 тысячи человек. Этим же распоряжением мэр Москвы упразднил действующие на этой территории два судебных участка, объединив их в один.

Вопрос 1: Вправе ли Мэр города Москвы создавать или упразднять судебные участки мировых судей? Соответствует ли требованиям закона принятое решение?

Вопрос 2: Какой орган власти определяет общее количество мировых судей и количество судебных участков субъекта Российской Федерации?

Вопрос 3: Из какого расчета населения на одном участке создаются судебные участки для мировых судей?

### **Вариант № 4.**

#### ***Задание 1.***

Изучите Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» и Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 27.09.2017 г. «Об утверждении Положения о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"», составьте схему «Порядок размещения текстов судебных актов на официальном сайте федеральных судов общей юрисдикции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» и краткую инструкцию (до 2 000 знаков с пробелами) для уполномоченных работников аппаратов судов.

Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"», составьте схему «Порядок размещения текстов судебных актов на официальном сайте арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» и краткую инструкцию (до 2 000 знаков с пробелами) для уполномоченных работников аппаратов судов.

### ***Задание 2.***

Губернатор Энской области по согласованию с мэром г. Энска своим распоряжением создал судебный участок на территории г. Энска. Численность населения данного участка составляла 40 тысяч человек. Этим же распоряжением губернатор Энской области упразднил действующие в Энской области три судебных участка, объединив их в один.

Вопрос 1: Вправе ли губернатор Энской области создавать или упразднять судебные участки мировых судей? Соответствует ли требованиям закона принятое решение?

Вопрос 2: Какой орган власти определяет общее количество мировых судей и количество судебных участков субъекта Российской Федерации?

Вопрос 3: Из какого расчета населения на одном участке создаются судебные участки для мировых судей?

## **Вариант № 5.**

### ***Задание 1.***

Изучите Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях», составьте схему «Порядок размещения на официальном сайте суда информации о внепроцессуальных обращениях» и краткую инструкцию (до 2 000 знаков с пробелами) для уполномоченных работников аппаратов судов.

### ***Задание 2.***

На основании систематических жалоб, поступавших от граждан на мирового судью Б. судебного участка № 137 в Дзержинском районе г. Энска областным Комитетом по обеспечению деятельности мировых судей проведена проверка, которая выявила более 300 нарушений инструкции по делопроизводству и процессуального законодательства. В их числе нарушение сроков изготовления и исполнения судебных актов, их исполнение до вступления в законную силу, несвоевременная выдача исполнительных листов, отсутствие в части дел протоколов судебных заседаний и решений, несоответствие сведений в протоколах материалам дела, волокита по уголовному делу, которое судья рассматривал больше 4 месяцев.

Также было установлено, что сотрудники аппарата небрежно готовили дела для передачи в архив – без описи и нумерации листов, подшитых должным образом документов и не сдавали их в срок, не вели журналы учета дел, изготавливали протоколы заседаний с нарушением предписанного законом срока (в 120 делах, рассмотренных в ноябре–декабре 2020 года, протоколы появились только в феврале 2021 г.).

Секретари в своих объяснениях отметили, что в задержке с протоколами виноват судья Б. Он держал дела у себя и не передавал сотрудникам аппарата для изготовления протоколов. Б. часть нарушений признал и пообещал исправить ситуацию, но при повторных проверках в апреле и мае были выявлены те же нарушения.

Нарушения судья Б. признавал, но не все, а оставшиеся объяснял высокой нагрузкой (3000 только гражданских дел ежегодно) и частой сменой секретарей, которых приходилось учить работать.

Председатель Дзержинского райсуда г. Энска передал материалы проверок в Совет судей области.

Вопрос 1: Какие нарушения были допущены судьей Б.? Ответ аргументируйте со ссылкой на нормативные акты.

Вопрос 2: Какое решение должен принять Совет судей области?

Вопрос 3: Кто и в каком порядке может привлечь судью Б. к ответственности за допущенные нарушения?

3. Критерии оценивания:

От 8 до 20 баллов – зачет.

Менее 8 баллов – не зачтено.

<b>Критерий</b>	<b>Баллы</b>
Задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание действующего законодательства и дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно оперировать темами курса.	<b>18-20</b>
Задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности в аргументации и использовании научной терминологией.	<b>14-17</b>
Задание решено правильно. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, в основном владеет научной терминологией, хотя допускает отдельные ошибки при ее использовании. Имеет достаточные теоретические знания.	<b>10-13</b>
Задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.	<b>8-9</b>
Задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Имеет слабые теоретические знания, использует научную терминологию фрагментарно.	<b>1-7</b>
Задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.	<b>0</b>

#### 4. Методические рекомендации по подготовке

Выполнение контрольной работы нацелено на развитие творческого мышления и углубление знаний студентов по определенным разделам и темам дисциплины. В каждом варианте контрольной работы содержится по два задания. Студенты выполняют конкретный вариант контрольной работы с учетом последней цифры номера своей зачетной книжки. Так, студенты, у которых последняя цифра номера зачетной книжки «0-1», выполняют вариант № 1; «2-3» - выполняют вариант № 2, «4-5» – выполняют вариант № 3; «6-7» – выполняют вариант № 4; «8-9» – выполняют вариант № 5.



При подготовке контрольной работы следует руководствоваться Порядком организации распределения, предоставления и проверки контрольных работ по дисциплинам (модулям), включенным в состав основных профессиональных образовательных программ высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения и Методическими рекомендациями по выполнению контрольных работ по дисциплинам (модулям), включенным в состав основных профессиональных образовательных программ высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения (утв. приказом ректора РГУП от 16.03.2022 № 121).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
Приволжский филиал  
Кафедра теории и истории права, государства и судебной власти

**Вопросы для дифференцированного зачета по дисциплине**  
**«Организация судебной деятельности»**

1. Судебная деятельность: понятие, виды, значение для укрепления законности и правопорядка в стране, воспитания уважительного отношения к праву и закону.
2. Соотношение понятий «судебная власть», «судебная деятельность», «правосудие», «судопроизводство», «организация судебной деятельности».
3. Правовое регулирование организации судебной деятельности.
4. Понятие, предмет и источники учебной дисциплины «Организация судебной деятельности».
5. Суд как орган государственной власти.
6. Судебная система Российской Федерации.
7. Порядок учреждения, организации и упразднения судов.
8. Порядок осуществления судебной власти, виды судопроизводства.
9. Организационно-правовая основа судебной деятельности.
10. Основные этапы судебной реформы.
11. Основные направления реформирования судебной власти.
12. Федеральные целевые программы развития судебной системы.
13. Целевые программы развития мировых судей, принимаемые в субъектах РФ.
14. Соотношение понятий «организация судебной деятельности» и «организационное обеспечение деятельности судов».
15. Субъекты и основные направления организации судебной деятельности.
16. Субъекты и основные направления организационного обеспечения деятельности судов.
17. Органы судейского сообщества: понятие, принципы организации и деятельности, виды.
18. Правовая основа организации и деятельности органов судейского сообщества.
19. Роль органов судейского сообщества в укреплении доверия к судебной системе, обеспечении соблюдения принципов судейской этики.
20. Всероссийский съезд судей как высший орган судейского сообщества.
21. Конференции судей субъектов Российской Федерации: порядок созыва, полномочия.
22. Совет судей Российской Федерации его место в системе органов судейского сообщества.
23. Советы судей субъектов РФ: порядок формирования, полномочия, состав.
24. Высшая квалификационная коллегия судей РФ и квалификационные коллегии судей субъектов РФ: полномочия и порядок формирования.
25. Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды, порядок формирования, полномочия.
26. Общие собрания судов и советы судей судов: полномочия и порядок образования.
27. Судья как представитель государственной власти.
28. Участие граждан в осуществлении правосудия.
29. Должностной состав судов и распределение обязанностей между судьями и работниками аппаратов судов.

30. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
31. Порядок назначения судей. Предотвращение конфликта интересов в процедурах отбора кандидатов на вакантные судейские должности.
32. Кодекс судейской этики, его роль в регулировании поведения судей в профессиональной и непрофессиональной деятельности.
33. Антикоррупционные стандарты поведения судей как одна из важных правовых гарантий обеспечения независимости, беспристрастности и объективности судьи.
34. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации судьи.
35. Квалификационные классы судей.
36. Аппарат суда: понятие и функции.
37. Структура аппарата суда и распределение служебных обязанностей в аппарате суда.
38. Комплектование кадрового состава аппарата суда.
39. Правовой статус работников аппарата суда. Должностные регламенты работников аппарата суда.
40. Правила поведения работников аппарата суда. Антикоррупционные стандарты поведения сотрудников аппарата суда.
41. Статус секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда.
42. Функции и правовой статус администратора суда.
43. Особенности организации работы аппарата суда и правового статуса работников аппарата суда при организации судебной деятельности по гражданским делам.
44. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: история создания, правовые основы деятельности, место в системе органов государственной власти.
45. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
46. Компетенция Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, его органов и учреждений в области организационного обеспечения судебной деятельности.
47. Финансовое и материально-техническое обеспечение судебной деятельности.
48. Принципы организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества.
49. Организационное обеспечение мировых судей: понятие, органы, проблемы.
50. Понятие и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности.
51. Использование автоматизированных информационных систем в судебной деятельности.
52. Организация работы по приему и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде.
53. Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания по гражданским делам.
54. Формирование и размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда.
55. Гарантии соблюдения закона и прав граждан при работе с информацией и информационными ресурсами в суде.
56. Правовое регулирование использования видеоконференц-связи в судопроизводстве.
57. Понятие и виды судебного делопроизводства.
58. Правовые основы делопроизводства в суде.
59. Понятие и виды судебных документов, требования к ним предъявляемые.

60. Судебные документы в гражданском судопроизводстве.
61. Документооборот в суде.
62. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции в суде.
63. Контроль делопроизводства в суде.
64. Организация документооборота в суде по гражданским делам.
65. Ведение в судах справочно-аналитической работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики, анализу судебной статистики.
66. Особенности организации работы по обобщению судебной практики по гражданским делам.
67. Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единства судебной практики по гражданским делам.
68. Организация приема граждан в суде.
69. Рассмотрение непроцессуальных обращений.
70. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности судов.
71. Требования, предъявляемые законодателем к обеспечению безопасности и правопорядка в суде.
72. Формы и методы обеспечения безопасности и правопорядка в суде.
73. Правоохранительные органы, привлекаемые к обеспечению безопасности и правопорядка в суде.
74. Технические средства, используемые для обеспечения безопасности и правопорядка в суде.
75. Организация работы судьи и аппарата суда с поступившим в суд уголовным делом в суде первой инстанции
76. Организация судебной деятельности по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства и иным материалам, разрешаемым в порядке судебного контроля и исполнения приговора
77. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия.
78. Организация работы суда при поступлении в суд искового заявления и подготовке гражданских дел к судебному разбирательству.
79. Организация ведения судебного заседания по гражданским делам.
80. Организация судебной деятельности по отдельным категориям гражданских дел.
81. Общие правила организации работы суда при осуществлении судопроизводства по административным делам в суде первой инстанции.
82. Организация судебной деятельности при осуществлении приказного производства по гражданским и административным делам.
83. Организация работы суда по утверждению соглашения о примирении.
84. Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства.
85. Организация деятельности суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы, представления.
86. Организация судебной деятельности при рассмотрении дела в апелляционной инстанции.
87. Организация судебной деятельности в кассационной инстанции.
88. Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в надзорной инстанции.
89. Организация судебной деятельности при пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
90. Особенности организации судебной деятельности при рассмотрении гражданского дела в апелляционной и в кассационной инстанции.

91. Особенности организации судебной деятельности при рассмотрении гражданских дел в надзорной инстанции, пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по гражданским делам по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

92. Общие правила обращения судебных актов к исполнению.

93. Порядок обращения к исполнению приговоров в части уголовного наказания

94. Порядок обращения к исполнению приговоров в части гражданского иска, судебных издержек и вещественных доказательств.

95. Порядок обращения к исполнению судебных решений по гражданским и административным делам.

96. Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления судебного акта в законную силу.

97. Организация внутренней деятельности Конституционного Суда РФ.

98. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по предварительному рассмотрению поступивших обращений, по принятию обращений к рассмотрению, подготовке и назначению дел к слушанию.

99. Рассмотрение дел в заседании Конституционного Суда Российской Федерации. Подготовка и принятие итогового решения Конституционного Суда Российской Федерации.

100. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.

101. Структура и организация деятельности Верховного Суда РФ.

102. Организация работы Пленума Верховного Суда РФ и Президиума Верховного Суда РФ.

103. Председатель Верховного Суда РФ и его полномочия по организации деятельности Верховного Суда РФ и судебной системы Российской Федерации.

104. Организация работы Судебных коллегий Верховного Суда РФ. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ.

105. Аппарат Верховного Суда РФ.

106. Обеспечение деятельности Верховного Суда РФ.

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ / А.В. Сим  
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания зачета (экзамена):

Критерии	Баллы
<p>Логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия не только в учебнике, но и дополнительных информационных источниках; правильно использовал научную терминологию в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризовал основные факты, процессы, концепции, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; объяснил причинно-следственные и функциональные связи анализируемых правовых явлений; обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения юридической</p>	<p><b>51 - 60 (отлично)</b></p>

<p>науки; показал умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; проявил умения сравнивать аналогичные правовые явления, выявляя их общие черты и различия; выстроил ответ логично, последовательно.</p>	
<p>Студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.</p>	<p><b>41 - 50 (хорошо)</b></p>
<p>В ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.</p>	<p><b>16 - 40 (удовлетворительно)</b></p>
<p>В ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки обучающегося.</p>	<p><b>15 и менее (неудовлетворительно)</b></p>
<p>Отказ обучающегося от ответа.</p>	<p><b>0</b></p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
Кафедра теории и истории права, государства и судебной власти

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
по направлению подготовки (специальности) **40.03.01**  
Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Профиль: уголовно-правовой

Дисциплина «Организация судебной деятельности»  
(наименование дисциплины)

*Форма зачётного билета*

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)  
Дисциплина «Организация судебной деятельности»

**Зачётный билет № \_\_\_\_**

1. Контроль делопроизводства в суде.
2. Организация работы суда по утверждению соглашения о примирении.
- 3.\*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Сим, к.ю.н., доцент  
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

***Примечание:***

*Утвержденные билеты хранятся на кафедре.*

*\*Практическая задача (задание) включаются по усмотрению преподавателя*





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
**ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**Кафедра теории и истории права, государства и судебной власти**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
по направлению подготовки (специальности) **40.03.01**  
Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Профиль: уголовно-правовой

Дисциплина «Организация судебной деятельности»  
(наименование дисциплины)

**Форма тестового задания для зачета (дифференцированного зачета)**  
**в дистанционном формате**  
(Образец)

УК-11 - способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

I:

S: Нарушение работником аппарата федерального суда Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих в соответствующем федеральном суде общей юрисдикции, федеральном арбитражном суде

+: может повлечь за собой моральное осуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих суда

-: не может повлечь за собой применение мер юридической ответственности, даже в случаях, предусмотренных федеральными законами

+: учитывается при проведении аттестации

-: не учитывается при наложении дисциплинарных взысканий

ПК-1: Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

I:

S: Общее руководство деятельностью аппарата суда осуществляет

+: председатель суда

-: администратор суда

-: секретариат председателя суда

-: приемная суда общей юрисдикции

**Примечание:**

*В фондах оценочных средств студентам задания для зачёта (дифференцированного зачета) размещаются не в полном объеме. Полный объем заданий для зачёта (дифференцированного зачета) оформляется кафедрой отдельным документом/файлом и размещается в сетевой папке кафедры не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации для дальнейшей выгрузки в СЭО «Фемида».*