

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.09.2023 09:11:30
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Рабочая программа дисциплины (модуля) ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Набор 2023 г.

Направление подготовки/ специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

Профиль подготовки/ специализация: базовая подготовка

Рабочая программа подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС.
Разработчики программы: Беляева Т.А., старший преподаватель
Моисеева О.В., к.ю.н., доцент, зав. кафедрой гражданского права ПФ РГУП

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права (протокол № 9 от «28» апреля 2023г.)

Зав. кафедрой Моисеева О.В., к.ю.н., доцент _____

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 3 от «12» мая 2023 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 7 от «26» мая 2023г.)

Нижний Новгород, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Гражданское право
для набора 2023 года

Наименование структурного элемента УМК	Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена:

_____ Г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой

_____ Г.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ ОПОП	6
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	13
6.	Материально-техническое обеспечение	25
7.	Карта обеспеченности литературой	26
8.	Фонд оценочных средств	28

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право»

Разработчик: Ананьева Анна Анатольевна, зам. зав. кафедрой гражданского права, к.ю.н.,
Адаменко Алла Петровна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов необходимых профессиональных знаний в области гражданского права, обучение самостоятельной работе с нормативными правовыми актами, регулирующими гражданские правоотношения, а также материалами судебной практики
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Гражданское право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами: теория государства и права, конституционное право; административное право
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие гражданского права, его предмет, метод, система</p> <p>Тема 2. Источники и формы источников гражданского права</p> <p>Тема 3. Понятие, виды и основания возникновения гражданских правоотношений</p> <p>Тема 4. Граждане как субъекты гражданского права</p> <p>Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права</p> <p>Тема 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений</p> <p>Тема 7. Объекты гражданских прав</p> <p>Тема 8. Сделки</p> <p>Тема 9. Представительство, доверенность</p> <p>Тема 10. Осуществление гражданских прав и исполнение</p>

	обязанностей. Защита гражданских прав Тема11. Гражданско-правовая ответственность Тема12. Сроки. Исковая давность Тема13. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах Тема 14. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав Тема15. Право частной собственности: право собственности граждан и юридических лиц Тема16. Право общей собственности Тема17. Защита права собственности и иных вещных прав Тема18. Общие положения об обязательствах
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины «Гражданское право» составляет 117 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) Гражданское право являются формирование методологической основы, понимания нормативно-правовых предписаний и судебной практики в сфере гражданского права и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачи изучения дисциплины: сформировать у обучающихся представления о гражданском праве как самостоятельной отрасли права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

уметь:

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

знать:

понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

владеть:

юридической терминологией; приемами юридической техники; навыками работы с правовыми актами гражданского законодательства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм гражданского права; навыками принятия необходимых мер защиты прав граждан и юридических лиц.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ/ ОПОП

Дисциплина «Гражданское право» (П.ОП.4) является дисциплиной профессионального цикла дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования по направлению подготовки **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП:

- теория государства и права, конституционное право;

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: предпринимательское право, семейное право, жилищное право, страховое прав.

Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6	ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
7	ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
8	ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
9.	ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
10.	ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в карте компетенций.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе 9 кл. (нормативный срок обучения - 2 г. 10 мес.)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану		117	4 семестр
Контактная работа		80	80
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		37	37
Занятия лекционного типа		40	40
Занятия семинарского типа		40	40
В том числе с практической подготовкой (при наличии)			
Форма промежуточной аттестации			экзамен

Очная форма обучения на базе 11 кл. (нормативный срок обучения - 2 г. 10 мес.)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану		106	2 семестр
Контактная работа		80	80
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		44	44
Занятия лекционного типа		22	22
Занятия семинарского типа		40	40

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
В том числе с практической подготовкой (при наличии)			
Форма промежуточной аттестации			экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Общая характеристика гражданского права

Понятие гражданского права. Предмет гражданско–правового регулирования. Гражданско – правовые методы регулирования общественных отношений. Принципы гражданского права. Структура гражданского права.

Понятие и виды источников гражданского права. Система гражданского законодательства: гражданский кодекс, федеральные законы и подзаконные акты. Обычаи как источники гражданского права.

Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и пределы осуществления гражданского права. Понятие злоупотребления правом. Понятие защиты гражданских прав. Понятие и содержание права на защиту. Формы способы и средства защиты гражданских прав.

Тема 2. Юридические факты в гражданском праве

Понятие юридических фактов как оснований гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов. Легальные основания возникновения гражданских правоотношений. Их виды и классификация в соответствии со статьей 8 ГК РФ. Сроки в гражданском праве как особые юридические факты. Правила исчисления сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность.

Тема 3. Гражданско – правовая ответственность

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности, функции и виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная, долевая, солидарная и субсидиарная ответственность.

Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие непреодолимой силы, её гражданско-правовое значение.

Тема 4. Субъекты гражданского права

Понятие и состав гражданской правосубъектности. Понятие правоспособности гражданина, её содержание. Возникновение и прекращение правоспособности. Недопустимость лишения и ограничения правоспособности. Понятие и элементы дееспособности гражданина. Предпринимательская деятельность гражданина.

Понятия юридического лица и его признаки. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Способы создания и прекращения юридического лица. Виды юридических лиц.

Публично – правовые образования как субъекты гражданского права.

Тема 5. Объекты гражданского права

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.

Вещи как объекты гражданских правоотношений и их классификация. Оборото способность вещей. Движимые и недвижимые, потребляемые и не потребляемые, делимые и неделимые, простые и сложные вещи, главная вещь и принадлежность, индивидуально – определенная вещь и вещи, определяемые родовыми признаками.

Результаты творческой деятельности, нематериальные блага как объекты гражданского права.

Тема 6. Сделки

Понятие и виды сделок. Условия действительности сделки. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки и последствия её нарушения. Недействительность сделок. Понятие недействительной сделки. Основания недействительности сделки. Правовые последствия недействительности сделки.

Тема 7. Представительство. Доверенность

Понятие представительства, основания его возникновения. Полномочия представителя. Виды представительства. Понятие доверенности. Виды доверенности. Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Тема 8. Право собственности и иные вещные права

Собственность и право собственности. Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Виды вещных прав.

Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника. Формы собственности.

Основания приобретения права собственности. Основание прекращения права собственности.

Понятие права общей собственности. Виды права общей собственности.

Понятие права общей долевой собственности. Право общей совместной собственности граждан. Особенности защиты вещных прав.

Тема 9. Общие положения об обязательствах

Обязательство, его понятие, значение, структура, типы обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Прекращение обязательств. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

Тема 10. Общие положения о договорах

Понятие, сущность и значение гражданско – правового договора. Форма договора. Элементы договора: стороны, предмет, объект, существенные условия договора. Содержание и условия договора. Порядок и стадии заключения договора. Расторжение и изменение договора.

Тема 11. Договорные обязательства по передаче имущества в собственность

Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право.

Понятие, значение и особенности договора купли-продажи. Предмет договора. Права и обязанности продавца и покупателя. Отдельные виды договоров купли-продажи.

Договор мены. Договор дарения. Рента и пожизненное содержание с иждивением.

Тема 12. Договорные обязательства по передаче имущества в пользование

Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование.

Договор аренды (имущественного найма), его основные элементы. Отдельные виды аренды.

Тема 13. Обязательства по производству работ

Понятие обязательств по производству работ и их виды. Понятие договора подряда. Различия подряда и трудового договоров. Стороны в договоре подряда и привлечение к выполнению работ третьих лиц. Генподрядчик и субподрядчик. Права и обязанности подрядчика и заказчика. Договор строительного подряда. Договор бытового подряда. Приемка работ и ее значение.

Тема 14. Договорные обязательства по возмездному оказанию услуг

Система и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг, его предмет и стороны, существенные условия. Виды договорных обязательств по оказанию услуг и особенности их правового регулирования.

Тема 15. Кредитные и расчетные обязательства

Понятие кредитных и расчетных отношений. Договоры займа и кредита.

Общие положения о расчетах. Виды расчетов.

Тема 16. Внедоговорные обязательства

Понятие и виды внедоговорных обязательств. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Понятие генерального деликта. Виды деликтных обязательств.

Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательного обогащения).

Тема 17. Общие положения о наследовании

Понятие и значение наследования и наследственного права. Наследственное правопреемство. Наследственное правоотношение. Объект наследственного правоотношения: наследственная масса. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Отказ от наследства.

Тема 18. Наследование по закону и по завещанию

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Виды и формы завещания. Наследование по закону. Законные наследники и порядок призвания их к наследованию. Необходимые (обязательные) наследники. Понятие и размер обязательной доли. Под назначенные наследники. Завещательный отказ. Наследственная трансмиссия. Наследование по праву представления.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Очная форма обучения на базе 9 кл. и 11 кл.

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	в том числе					Наименование оценочного средства
			Общая трудоемкость	Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1	Общая характеристика гражданского права	ОК 1	6	4	2	2	2	Опрос, тестовые задания
2	Юридические факты в гражданском праве	ОК 1	6	4	2	2	2	опрос, разноуровневые задания, решение задач, тестовые задания
3	Гражданско – правовая ответственность	ОК 4	6	4	2	2	2	Опрос, анализ и обобщение судебной практики, тестовые задания

4	Субъекты гражданского права	ОК 4 ПК 1.1. ПК 2.3.	10	8	2	4	4	Опрос, разноуровневые задания, решение задач, составление сравнительной таблицы, анализ и обобщение судебной практики
5	Объекты гражданского права	ОК 6	6	4	2	2	2	Опрос, разноуровневые задание, решение задач, тестовые задания
6	Сделки	ОК 7	6	4	2	2	2	Опрос, разноуровневые задания, решение задач, анализ и обобщение судебной практики, подготовка юридического документа
7	Представительство. Доверенность	ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 2.3.	6	4	2	2	2	опрос, разноуровневые задания, решение задач, подготовка юридического документа, тестовые задания
8	Право собственности и иные вещные права	ОК 7	8	6	2	2	4	опрос, разноуровневые задания, решение задач, подготовка юридического документа, тестовые задания
9	Общие положения об обязательствах	ОК 3	6	4	2	2	2	опрос, разноуровневые задания, решение задач, тестовые задания
10	Общие положения о договорах	ОК 5	8	6	2	4	2	опрос, разноуровневые задания, решение задач, подготовка юридического документа, тестовые задания
11	Договорные обязательства по передаче имущества в собственность	ОК 2 ОК 3	6	4	2	2	2	опрос, разноуровневые задания, решение задач, подготовка юридического

								документа, тестовые задания
12	Договорные обязательства по передаче имущества в пользование	ОК 2	6	4	2	2	2	опрос, разноуровневые задания, решение задач, подготовка юридического документа, тестовые задания
13	Обязательств по производству работ	ОК 2 ОК 3	6	4	2	2	2	опрос, разноуровневые задания, решение задач, подготовка юридического документа, тестовые задания
14	Договорные обязательства по возмездному оказанию услуг	ОК 2	9	4	5	2	2	опрос, разноуровневые задания, решение задач, подготовка юридического документа, тестовые задания
15	Кредитные и расчетные обязательства	ОК 2	6	4	2	2	2	опрос, разноуровневые задания, решение задач, тестовые задания
16	Внедоговорные обязательства	ОК 2	5	4	1	2	2	опрос, разноуровневые задания, решение задач, тестовые задания
17	Общие положения о наследовании	ОК 2	5	4	1	2	2	опрос, разноуровневые задания, решение задач, тестовые задания
18	Наследование по закону и по завещанию	ОК 2	6	4	2	2	2	опрос, разноуровневые задания, решение задач, тестовые задания
	ВСЕГО		117	80	37	40	40	

4.3. Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины

Очная форма обучения (нормативный срок обучения - 2 г. 10 мес.)

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во
-----------	--	--------

(темы) дисциплины		часов
1	Обычаи как источники гражданского права.	2
2	Правила исчисления сроков	2
3	Понятие непреодолимой силы	2
4	Публично – правовые образования как субъекты гражданского права.	2
5	Нематериальные блага как объекты гражданского права.	2
6	Воля и волеизъявление в сделке.	2
7	Передоверие. Прекращение доверенности.	2
8	Особенности защиты вещных прав.	2
9	Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.	2
10	Расторжение и изменение договора.	2
11	Рента и пожизненное содержание с иждивением.	2
12	Отдельные виды аренды.	2
13	Приемка работ и ее значение. Договор бытового подряда.	2
14	Виды договорных обязательств по оказанию услуг и особенности их правового регулирования.	5
15	Виды расчетов.	2
16	Виды деликтных обязательств.	1
17	Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Отказ от наследства.	1
18	Подназначенные наследники. Завещательный отказ. Наследственная трансмиссия. Наследование по праву представления.	2
	ВСЕГО	37

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Учебным планом выполнение курсовой работы не предусмотрено.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

Общие положения

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки студентов.

Занятия со студентами проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Практические занятия проводятся с целью углубления и расширения знаний студентов, а также овладения студентами навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач, возникающих в правоприменительной деятельности. В ходе практических занятий студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, анализировать нормативные правовые акты и судебную практику, разрешать конкретные правовые ситуации с целью выработки навыков применения юридических знаний для решения практических задач.

От студентов требуется посещение лекций, семинарских и практических занятий. Особо ценится активная работа на семинарах и практических занятиях. Для успешной работы на семинаре и практическом занятии студент должен прочесть рекомендованную литературу и активно участвовать в дискуссии, уметь изложить основные идеи прочитанных источников и дать им аргументированную оценку, представить и аргументировать выводы, сделанные по итогам самостоятельного анализа нормативных правовых актов и судебной практики.

При освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя), либо с использованием записей видеолекций (аудио-лекций), либо печатных лекционных материалов (тезисов, презентаций, конспектов и т.п.), либо их совокупностью.

Записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) являются обязательным структурным элементом настоящего УМК, хранятся в электронной форме на электронных ресурсах РГУП (СЭО Фемида, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, на соответствующей кафедре. Обучающиеся получают доступ ко всем названным материалам в электронной форме и самостоятельно пользуются ими. Вся информация при дистанционном формате обучения доводится до обучающихся в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП или иным способом через структурные подразделения РГУП, и (или) преподавателями.

Одновременно, при освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате, семинарские (практические) занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя) в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Лекции – это устное систематическое и последовательное изложение учебного материала по темам дисциплины с элементами групповой дискуссии. Они являются организующим и ориентирующим началом для изучения дисциплины. В ходе лекций раскрываются основные положения обязательственного права, обращается внимание студентов на сложные теоретические и правоприменительные вопросы, показывается их практическая значимость, проводится дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам темы лекции.

Лекции проводятся преимущественно в активной форме, предполагающей взаимодействие с аудиторией. Студентам рекомендуется осуществлять подготовку к лекционному занятию заранее, ознакомившись с материалом из источников обязательной литературы. Так же на лекции необходимо иметь Гражданский кодекс РФ.

Средствами обучения на лекционных занятиях являются проектор, комплекс слайдов, ПК для преподавателя. Занятия проводятся в лекционных аудиториях.

Семинарские занятия

Семинары (коллоквиумы) проводятся с целью усвоения лекционного теоретического материала, углубления и расширения знаний студентов. На семинарах студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, анализировать нормативные правовые акты и судебную практику, аргументировано отстаивать свою точку зрения в ходе групповой дискуссии.

Средствами обучения на семинарских занятиях являются ПК для преподавателя. Занятия могут проводиться в аудиториях, оснащенных ПК для студентов с доступом к

Интернет и справочно-правовым системам. Та же могут использоваться комплекты слайдов и раздаточный материал.

Практические занятия

Практические занятия проводятся с целью углубления и расширения знаний студентов, а также овладения студентами навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач, возникающих в правоприменительной деятельности. В ходе практических занятий студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, анализировать нормативные правовые акты и судебную практику, разрешать конкретные правовые ситуации с целью выработки навыков применения юридических знаний для решения практических задач.

От студентов требуется посещение лекций, семинарских и практических занятий. Особо ценится активная работа на семинарах и практических занятиях. Для успешной работы на семинаре и практическом занятии студент должен прочесть рекомендованную литературу и активно участвовать в дискуссии, уметь изложить основные идеи прочитанных источников и дать им аргументированную оценку, представить и аргументировать выводы, сделанные по итогам самостоятельного анализа нормативных правовых актов и судебной практики.

Практические занятия предполагают выполнение практических заданий в аудитории, либо обсуждение практических заданий, выполненных студентами самостоятельно во внеаудиторное время.

Занятия проводятся в аудитории, оснащенной ПК для преподавателя, Занятия могут проводиться в аудиториях, оснащенных ПК для студентов с доступом к Интернет и справочно-правовым системам. Та же могут использоваться комплекты слайдов и раздаточный материал.

2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Самостоятельная работа должна быть нацелена на тщательную проработку и усвоение лекционного материала, материала учебных пособий, дополнительной литературы, законодательства, официальных актов высших судебных органов, судебной практики по конкретным делам.

Работа по изучению дисциплины должна носить системный характер. С этой целью изучение каждой темы целесообразно начинать с ознакомления с программой, далее студенту рекомендуется тщательно проработать материалы лекций, учебной и научной литературы, уделив особое внимание дискуссионным вопросам. Студент обязательно должен изучить все рекомендованные нормативные акты и акты высших судебных органов. Кроме того, в процессе подготовки к семинарам и практическим занятиям студентам рекомендуется сделать подборку примеров из судебной практики по конкретным темам. С этой целью могут быть использованы материалы опубликованной судебной практики в юридических журналах «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Бюллетень Европейского Суда по правам человека» и др., справочные правовые системы - «Гарант», «Консультант Плюс» и др., официальные сайты судов.

В соответствии с настоящей программой на лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет уделено больше внимания, другим меньше.

В связи с этим, темы в меньшей степени охваченные материалами лекций, студентам необходимо более изучать самостоятельно. При этом изучение менее затронутых в лекциях тем и вопросов, в целом также предлагается изучать по схеме,

предложенной выше следующем пункте рекомендаций. По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателю.

Порядок освоения материала. В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета представляется важным опираться на лекционный материал, в котором предполагается изложение основных положений правовой охраны объектов промышленной собственности.

На основе полученных на лекционных занятиях направлений представляется далее актуальным и полезным ознакомиться с содержанием рекомендуемой нормативной и научной литературы по изучаемой теме.

Учебная, монографическая и специальная литература, рекомендуемая для изучения курса, позволит разобраться с теоретическими и концептуальными положениями, становления и развития правовой охраны объектов промышленной собственности.

Особое внимание следует уделить изучению нормативных правовых актов, регулирующих отношения правовой охраны промышленной собственности в России, за рубежом и на международном уровне для формирования представления особенностей и уровня охраны объектов промышленной собственности в России и за рубежом.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики. Изучение данных материалов особенно полезно для развития практических навыков применения норм законодательства о правовой охране объектов промышленной собственности и их толкования.

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара (практического занятия);
- выполнение тестовых заданий;
- решение учебно-практических задач;
- выполнение контрольной работы;
- подготовка к сдаче зачета;

В целях успешного освоения курса целесообразно регулярно использовать в работе правовые базы данных (справочно-информационные системы). Необходимо отслеживать изменения в законодательстве и самостоятельно корректировать использование учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве. При возникающих вопросах следует обратиться за разъяснением (советом) к преподавателю курса.

Для работы со справочными правовыми системами и интернет-источниками можно воспользоваться ПК в читальном зале библиотеки.

Контрольная работа нацелена на тщательную проработку и усвоение студентом актуальных вопросов правовой охраны объектов промышленной собственности.

Выполнение студентом контрольной работы и проверка их преподавателем преследует следующие цели:

- 1) осуществление контроля за самостоятельной работой студента;
- 2) научить студента: применять на практике нормы гражданского права; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и решать юридические проблемы в сфере правовой охраны объектов промышленной

собственности; применять полученные теоретические знания при разрешении конкретной правовой ситуации; делать подробный обоснованный вывод;

3) выработать у студента умение правильно, логично, последовательно, аргументированно и кратко излагать свои мысли в письменном виде;

4) результат проверки преподавателем контрольной работы позволяет студенту: определить степень усвоения им соответствующих разделов курса и выявить имеющиеся у него пробелы в полученных знаниях; закрепить, углубить и уточнить полученную из соответствующих источников правовую информацию; сформулировать вопросы, которые оказались непонятными или слабо усвоенными, и получить соответствующую помощь у преподавателя.

Контрольная работа должна содержать титульный лист с указанием варианта задания, текст заданий, иметь постраничную сквозную нумерацию. Студенту предлагается дать письменный ответ на одно задание. Ответ должен представлять собой концентрированный результат самостоятельного, творческого осмысления законодательства, литературы и позиций высших судов по предложенной правовой ситуации. Ответы требуют решения не только материально-правовых вопросов, но и процессуальных (знать подсудность и подведомственность соответствующего спора).

Для проверки контрольная работа представляется в электронном виде на сайте Университета в системе электронного обучения Femida. Результат проверки проставляется в электронной ведомости. Контрольная работа оценивается «зачтено» либо «незачтено». Успешное выполнение контрольной работы является условием допуска студента к сдаче зачёта по дисциплине.

Подготовка к зачету должна начинаться заранее. Материал по вопросам изучается с помощью конспектов лекций, рекомендованной литературы. В обязательном порядке следует изучать позиции высших судов, знать тенденции судебной практики. По возникающим вопросам следует консультироваться с преподавателем. На зачете проверяются не только знания, но и умения, навыки. Поэтому следует быть готовым продемонстрировать умения применять теоретические знания на конкретных ситуациях, примерах. На зачете следует быть готовым обосновывать собственную позицию.

Зачет проводится в форме собеседования. Использование на зачете текстов нормативных правовых актов, прочих источников не допускается.

3. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Вена, 11 апреля 1980 г.) // Вестник ВАС РФ. 1994. №1.
2. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге (Оттава, 28 мая 1988 г.) // СЗ РФ. 1999. № 32. Ст. 4040.
3. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета от 21 января 2009 г. N 7.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 2011. N 49 (часть I) ст. 7041.
5. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. N 200-ФЗ // СЗ РФ. 2012. N 31 ст. 4322.
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4148.
7. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. N 81-ФЗ Глава VIII. Договор морской перевозки груза // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2207.
8. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.
9. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.
10. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. № 136-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.
11. Федеральный закон от 26 января 1996 г. N 15-ФЗ «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации» (с изм. от 9 апреля 2009 г.) // СЗ РФ. 2009. N 15 ст. 1778.
12. Федеральный закон от 31 марта 1999 г. N 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» (с изм. от 7 ноября 2011 г.) // СЗ РФ. 2011. N 45 ст. 6333.
13. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изм. от 20 июля 2012 г.) // СЗ РФ. 2012. N 30 ст. 4173.
14. Федеральный закон от 26 марта 2003 г. N 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (с изм. от 29 июня 2012 г.) // СЗ РФ. 2012. N 27 ст. 3587.

15. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 79-ФЗ «О государственном материальном резерве» (с изм. от 28 декабря 2010 г.) // СЗ РФ. 2011. N 1 ст. 27.
16. Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. N 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» (с изм. от 19 июля 2011 г.) // СЗ РФ. 2011. N 30 (часть I) ст. 4596.
17. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изм. от 11 июля 2011 г.) // СЗ РФ. 2011. N 29 ст. 4291.
18. Федеральный закон от 2 декабря 1994 г. N 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» (с изм. от 19 июля 2011 г.) // СЗ РФ. 2011. N 30 (часть I) ст. 4596.
19. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (с изм. от 21 ноября 2011 г.) // СЗ РФ. 2011. N 48 ст. 6728.
20. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с изм. от 25 июня 2012 г.) // СЗ РФ. 2012. N 26 ст. 3447.
21. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 40.
22. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст.3472.
23. Федеральный закон от 27 декабря 1995 г. N 213-ФЗ "О государственном оборонном заказе" // СЗ РФ. 1996. № 1. ст. 6.
24. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. N 215-ФЗ "О жилищных накопительных кооперативах" // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 41.
25. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
26. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. «О сельскохозяйственной кооперации» // СЗ РФ. 1995. № 50.
27. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3334.
28. Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. N 152-ФЗ "Об ипотечных ценных бумагах" // СЗ РФ. 2003. № 46 (часть 1). Ст. 4448.
29. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" // СЗ РФ. 1998. № 29. Ст. 3400.
30. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст. 251.
31. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» // СЗ РФ. 1998. № 44. Ст. 5394.
32. Федеральный закон от 23 июня 1999 г. N 117-ФЗ «О защите конкуренции на рынке финансовых услуг» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3174.
33. Федеральный закон от 14 июля 1997 г. N 100-ФЗ «О государственном регулировании агропромышленного производства» // СЗ РФ. 1997. № 29. Ст. 3501.
34. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" // СЗ РФ. 1998. № 29. Ст. 3400.
35. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. N 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» // СЗ РФ. 1995. № 32. Ст. 3198.
36. Федеральный закон от 29 сентября 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» // СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 2.
37. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» // СЗ РФ.

2002. № 26. Ст. 2519.

38. Закон РФ от 25 июня 1993 г. N 5242-I «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости РФ. 1993. № 32. Ст. 1227.

39. Закон РФ от 18 октября 1991 г. N 1761-I «О реабилитации жертв политических репрессий» // СЗ РФ. 1995. № 45. Ст. 4242.

40. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. N 4866-I «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» // Ведомости РФ. 1993. № 19. Ст. 685.

41. Основы законодательства о нотариате: Закон от 11.02.1993 г. № 4462-1 // СЗ РФ. 2012 . N 27 ст. 3587.

42. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей» (с изм. от 28 июля 2012 г.) // СЗ РФ. 2012. N 31 ст. 4322.

43. Постановление Правительства РФ от 26 сентября 1997 г. N 1222 "О продукции, закупаемой для государственных нужд без проведения торгов конкурсов" // СЗ РФ. 1997. № 40. Ст. 4591.

44. Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. N 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации // СЗ РФ. 1998. № 4. Ст. 482.

45. Постановление Правительства РФ от 21 июля 1997 г. N 918 «Об утверждении Правил продажи товаров по образцам» // СЗ РФ. 1997. № Ст. 30. Ст. 3657.

46. Постановление Правительства РФ от 6 июня 1998 г. N 569 «Об утверждении Правил комиссионной торговли непродовольственными товарами» // СЗ РФ. 1998. № Ст. 24. Ст. 2733.

47. Постановление Правительства РФ от 16 июня 1997 г. N 720 «Об утверждении перечня товаров длительного пользования, в том числе комплектующих изделий (деталей, узлов, агрегатов), которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы, и перечня товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению» // СЗ РФ. 1997. № 25. Ст. 2942.

48. Постановление Правительства РФ от 13 мая 1997 г. N 575 «Об утверждении перечня технически сложных товаров, в отношении которых требования потребителя об их замене подлежат удовлетворению в случае обнаружения в товарах существенных недостатков» // СЗ РФ. 1997. № 20. Ст. 2303.

49. Постановление Правительства РФ от 18 августа 1995 г. N 817 «О мерах по обеспечению правопорядка при осуществлении платежей по обязательствам за поставку товаров выполнение работ или оказание услуг // СЗ РФ. 1995. № 34. Ст. 3462.

50. Постановление Правительства РФ от 10 декабря 1992 г. N 959 "О поставках продукции и отходов производства, свободная реализация которых запрещена" // Российские вести. 1992. № 118.

51. Постановление Правительства РФ от 17 мая 2002 г. N 317 «Об утверждении Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 20. Ст. 1870.

52. Постановление Правительства РФ от 3 мая 2001 г. N 342 «О ценообразовании, утверждении и применении тарифов на электрическую и тепловую энергию» // СЗ РФ. 2001. № 19. № 1947.

53. Постановление Правительства РФ от 4 апреля 2000 г. N 294 «Об утверждении Порядка расчетов за электрическую, тепловую энергию и природный газ» //

СЗ РФ. 2000. № 15. Ст. 1594.

54. Постановление Правительства РФ от 5 февраля 1998 г. N 162 «Об утверждении Правил поставки газа в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 770.

55. Постановление Правительства РФ от 31 октября 1996 г. N 1300 «О мерах по государственному регулированию внешнеторговых бартерных сделок» // СЗ РФ. 1996. № 46. Ст. 5250.

56. Постановление СМ СССР от 25 июля 1988 г. N 888 «Об утверждении Положения о поставках продукции производственно-технического назначения, Положения о поставках товаров народного потребления и Основных условий регулирования договорных отношений при осуществлении экспортно-импортных операций» // Сборник постановлений Правительства СССР. 1988. № 24-25. Ст. 70.

57. Постановление Правительства РФ от 25 сентября 2002 г. N 707 «О порядке реализации договоров аренды федерального имущества с правом выкупа, заключенных до вступления в силу Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ. 2002. № 39. Ст. 3804.

58. Постановление Правительства РФ от 10 февраля 1994 г. N 96 «О делегировании полномочий Правительства Российской Федерации по управлению и распоряжению объектами федеральной собственности» // Собрание актов РФ. 1994. № 8. Ст. 593.

59. Постановление Правительства РФ от 24 июня 1999 г. N 689 «Об утверждении Порядка учета в доходах федерального бюджета арендной платы за пользование федеральным недвижимым имуществом, закрепленным за научными организациями, образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения, государственными музеями, государственными учреждениями культуры и искусства, и ее использования» // СЗ РФ. 1999. № 27. Ст. 3376.

60. Постановление Правительства РФ от 24 марта 1998 г. N 345 «Об утверждении Положения об аренде участков лесного фонда» // Собрание актов РФ. 1998. № 14. Ст. 1585.

61. Постановление Правительства РФ от 27 июня 1996 г. N 752 «О государственной поддержке развития лизинговой деятельности в Российской Федерации» // Справочная система «Гарант».

62. Постановление Правительства РФ от 3 сентября 1998 г. N 1020 «Об утверждении Порядка предоставления государственных гарантий на осуществление финансовой аренды (лизинга)» // СЗ РФ. 1998. № 36. Ст. 4520.

63. Постановление Правительства РФ от 7 марта 2000 г. N 194 «Об условиях антимонопольного контроля на рынке финансовых услуг и об утверждении методики определения оборота и границ рынка финансовых услуг финансовых организаций» // СЗ РФ. 2000. № 11. Ст. 1183.

64. Постановление Правительства РФ от 27 апреля 1999 г. N 467 «О мерах по государственной поддержке лизинга сельскохозяйственной техники и оборудования» // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2299.

65. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 1999 г. N 228 «О лизинге машиностроительной продукции в агропромышленном комплексе Российской Федерации с использованием средств федерального бюджета» // СЗ РФ. 1999. № 11. Ст. 1294.

66. Постановление Правительства РФ от 18 февраля 1998 г. № 219 «Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // СЗ РФ. 1998. № 8. Ст. 363.

67. Постановление Правительства РФ от 15 августа 1997 г. N 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в РФ» // СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 4923.

68. Постановление Правительства РФ от 3 августа 1996 г. N 937 «О предоставлении гражданам Российской Федерации, нуждающимся в улучшении

жилищных условий, безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья» // СЗ РФ. 1998. № 50. Ст. 6156.

69. Постановление Правительства РФ от 20 января 1998 г. N 71 «О федеральной целевой программе «Государственные жилищные сертификаты» // СЗ РФ. № 5. Ст. 615.

70. Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» // СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2939.

71. Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в РФ» // СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 4923.

72. Постановление Правительства РФ от 22 июня 1994 г. N 745 «Об авансировании подрядных работ на объектах строительства для федеральных государственных нужд» // СЗ РФ. 1994. № 9. Ст. 2096.

73. Постановление СМ РФ от 14 августа 1993 г. N 812 «Об утверждении Основных положений порядка заключения и исполнения государственных контрактов (договоров подряда) на строительство объектов для федеральных государственных нужд в Российской Федерации» // Собрание актов РФ. 1993. № 34. Ст. 996.

74. Постановление Правительства РФ от 22 июня 1994 г. N 744 «О порядке размещения централизованных инвестиционных ресурсов на конкурсной основе» // СЗ РФ. 1994. № 9. Ст. 1025.

75. Приказ Госстроя РФ от 5 апреля 2000 г. N 74 «О порядке проведения конкурсов и заключения договоров (контрактов) на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, выполняемые по заказам Госстроя России» // Справочная система «Гарант».

76. Основные положения порядка организации и проведения подрядных торгов (конкурсов) на строительство объектов (выполнение строительно-монтажных и проектных работ) для государственных нужд (утв. Госстроем РФ 6 мая 1997 г. N БЕ-18-9) // Экспресс-закон. 1997. № 31.

77. Правила обращения возвратной деревянной и картонной тары (утв. постановлением Госнаба СССР от 21 января 1991 г. N 1) // Справочная система «Гарант».

78. Приказ Минюста РФ от 6 августа 2001 г. N 233 «Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации договоров купли-продажи и перехода права собственности на жилые помещения» // Бюллетень Минюста РФ. 2001. № 9.

79. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утв. пост. Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7) // БНА. 1975 № 2.

80. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утв. пост. Госарбитража при СМ СССР от 15 июня 1965 г. N П-6) // БНА. 1975. № 2-3.

81. Положение о порядке заключения и исполнения договоров контрактации сельскохозяйственной продукции (утв. приказом Госагропрома СССР от 15 апреля 1987 г. N 300) // БНА. 1989. № 6.

82. Указ Президента РФ от 18 августа 1996 г. N 1209 «О государственном регулировании внешнеторговых бартерных сделок» // СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4141.

83. Указ Президента РФ от 29 марта 1996 г. N 431 «О новом этапе реализации Государственной целевой программы "Жилище» // СЗ РФ. 1994. № 7. Ст. 694; № 14. Ст. 1607.

84. Указ Президента РФ от 10 июня 1994 г. N 1180 «О жилищных кредитах» // СЗ РФ. 1994. № 7. Ст. 692.

85. Указ Президента РФ от 10 июня 1994 г. N 1182 «О выпуске и обращении

жилищных сертификатов» // СЗ РФ. 1997. № 14. Ст. 1607.

86. Приказ Минюста РФ от 1 июля 2002 г. N 183 "Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации договора мены и (или) перехода прав на объекты недвижимого имущества, находящиеся на территориях различных регистрационных округов" // БНА, 2002. № 31.

87. Положение об осуществлении контроля и учета внешнеторговых бартерных сделок, предусматривающих перемещение товаров через таможенную границу Российской Федерации (утверждено ВЭК РФ, МВЭС РФ, ГТК РФ 2, 9, 11 апреля 1997 г. NN 07-26/768, 10-83/1355, 01-23/6678) // БНА. 1997. № 12.

88. Положение о предоставлении земельных участков лесного фонда в безвозмездное пользование, утв. постановлением Правительства РФ от 18 февраля 1998 г. № 224 // СЗ РФ. 1998. № 8. Ст. 694.

89. Приказ Минкультуры РФ от 28 июля 2000 г. N 471 «Об утверждении формы договора о передаче музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, в безвозмездное пользование» // БНА. 2001. № 7; Российская газета. 2001. № 6.

90. Распоряжение Мингосимущества РФ от 23 марта 1998 г. N 252-р «Об утверждении Положения о порядке оформления закрепления административных зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в федеральной собственности, передаче их в аренду и безвозмездное пользование» // Панорама приватизации. 1998. № 6; Закон. 1999. № 4.

Официальные акты высших судебных органов:

1. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 11 июля 2011 г. N 54 «О некоторых вопросах разрешения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем» // Вестник ВАС РФ. 2011. N 9.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 июня 2012 г. N 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // Российская газета от 11 июля 2012 г. N 156.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22 октября 1997 г. N 18 «О некоторых вопросах, связанных с применением положений Гражданского кодекса РФ о договоре поставки» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 3.

4. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 16 февраля 2001 г. N 59 «Обзор практики разрешения споров, связанных с

5. применением Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // Вестник ВАС РФ. 2001. № 4.

6. Информационное письмо Президиума Высшего арбитражного суда РФ от 29 декабря 2001 г. N 65 «Обзор практики разрешения споров, связанных с прекращением обязательств зачетом встречных однородных требований» // Вестник ВАС РФ. 2002. № 3.

7. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17 февраля 1998 г. N 30 «Обзор практики разрешения споров, связанных с договором энергоснабжения» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 4.

8. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 13 ноября 1997 г. N 21 «Обзор практики разрешения споров, связанных с договором купли-продажи недвижимости» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 1.

9. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 24 сентября 2002 г. N 69 «Обзор практики разрешения споров, связанных с договором мены» // Вестник ВАС РФ. 2003. № 1.

10. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 11 января 2002 г. N 66 «Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой» // Вестник ВАС РФ. 2002. № 3.

11. Письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 20 сентября 1996 г. N С1-7/ОЗ-572 "Об Указе Президента Российской Федерации "О государственном регулировании внешнеторговых бартерных сделок" // Справочная правовая система «Гарант».

12. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 11 января 2002 г. N 66 «Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой» // Вестник ВАС РФ. 2002. № 3.

13. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 1 июня 2000 г. N 53 «О государственной регистрации договоров аренды нежилых помещений» // Хозяйство и право. 2000. № 8.

14. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 11 июня 1997 г. N 15 «Обзор практики разрешения споров, связанных с приватизацией государственных и муниципальных предприятий» // Вестник ВАС РФ. 1997. № 8.

15. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 5 мая 1997 г. N 14 «Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров» // Вестник ВАС РФ. 1997. № 7.

16. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 11 января 2000 г. N 49 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением норм о неосновательном обогащении» // Вестник ВАС РФ. 2000. № 3.

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 1 июля 1996 г. № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса РФ» // Вестник ВАС РФ. 1996. № 9.

18. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 24 января 2000 г. N 51 «Обзор практики разрешения споров по договору строительного подряда» // Вестник ВАС РФ. 2003. № 3.

19. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 29 мая 2012 г. №12 «О судебной практике по делам о наследовании» // Бюллетень Верховного Суда РФ N 7, июль, 2012.

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

-Информационные ресурсы Университета: *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика

		(электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант Плюс

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

- аудиторный фонд (для проведения лекционных занятий)
- аудиторный фонд, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РАП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем (для проведения семинарских и практических занятий);
- прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РАП.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, мастерских и других помещений* для реализации ООП	Оснащенность учебных кабинетов, мастерских и других помещений* для реализации ООП
Гражданское право	№ 315 Учебный кабинет Учебный кабинет для проведения лекционных занятий Учебный кабинет для проведения семинарских занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	160 посадочных мест Проектор BenqMP520 -1 шт. Аудиоусилитель ИНТЕР-М А-60 с микрофоном и колонками. Магнитно-меловая доска Экран с электроприводом столы, стулья, доска
	№ 303 Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный кабинет для проведения семинарских занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Стол преподавателя, учебные столы, стулья Мелованная доска

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра гражданского права

Направление подготовки (специальность): Право и судебное администрирование

Профиль (специализация): _

Дисциплина: Гражданское право

Курс 2

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Иванова Е. В. Гражданское право. Общая часть : Учебник и практикум для СПО / Е.В. Иванова. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 257 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450744 . - ISBN 978-5-534-12310-4.	https://urait.ru/bcode/450744	0+е
Иванова Е. В. Гражданское право. Особенная часть : Учебник и практикум для СПО / Е.В. Иванова. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 344 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450745 . - ISBN 978-5-534-12284-8	https://urait.ru/bcode/450745	0+е
Зенин И. А. Гражданское право. Общая часть : Учебник для СПО / И.А. Зенин. - 19-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 489 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451788 . - ISBN 978-5-534-10967-2.	https://urait.ru/bcode/451788	0+е
Зенин И. А. Гражданское право. Особенная часть : Учебник для СПО / И.А. Зенин. - 19-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 295 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451463 . - ISBN 978-5-534-10047-1.	https://urait.ru/bcode/451463	0+е

<p>Гришаев С. П. Гражданское право : Учебник для средних специальных учебных заведений / С.П. Гришаев. – 4-е изд.; перераб. и доп. - М.: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 688 с. - ISBN 9785917689043.</p>	<p>http://new.znaniium.com/go.php?id=1066494</p>	<p>0+e</p>
<p>Дополнительная литература</p>		
<p>Анисимов А. П. Гражданское право. Общая часть : Учебник для СПО / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 394 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451243 . - ISBN 978-5-534-02463-0.</p>	<p>https://urait.ru/bcode/451243</p>	<p>0+e</p>
<p>Анисимов А. П.. Гражданское право. Особенная часть : Учебник для СПО / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 522 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451244 . - ISBN 978-5-534-01597-3.</p>	<p>https://urait.ru/bcode/451244</p>	<p>0+e</p>
<p>Смоленский М.Б. Гражданское право : Учебник / М.Б. Смоленский, Е.В. Астапова, С.В. Михайлов. - Электрон. дан. - М.: КноРус, 2021. - 325 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-04481-0.</p>	<p>http://www.book.ru/book/936796</p>	<p>0+e</p>
<p>Вронская М.В. Гражданское право : Учебник / М.В. Вронская. - Электрон. дан. - М.: Юстиция, 2020. - 407 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-4605-6.</p>	<p>http://www.book.ru/book/936163</p>	<p>0+e</p>

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Гражданское право

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Общая характеристика гражданского права	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7;	Опросы, тесты, доклады Вопросы для экзамена
2.	Юридические факты в гражданском праве	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3	Опросы, тесты, доклады Вопросы для экзамена
3.	Гражданско – правовая ответственность	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3	Опросы, тесты, доклады Вопросы для экзамена
4.	Субъекты гражданского права	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3	Опросы, тесты, доклады Вопросы для экзамена
5.	Объекты гражданского права	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3	Опросы, тесты, доклады Вопросы для экзамена
6.	Сделки	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3	Опросы, тесты, доклады Вопросы для экзамена
7.	Представительство. Доверенность	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3	Опросы, тесты, доклады Вопросы для экзамена
8.	Право собственности и иные вещные права	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3	Опросы, тесты, доклады Вопросы для экзамена
9.	Общие положения об обязательствах	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3	Опросы, тесты, доклады Вопросы для экзамена
10.	Общие положения о договорах	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3	Опросы, тесты, доклады Вопросы для экзамена
11.	Договорные обязательства по передаче имущества в собственность	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3	Опросы, тесты, доклады, деловая игра Вопросы для

			экзамена
12.	Договорные обязательства по передаче имущества в пользование	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3	Опросы, тесты, доклады Вопросы для экзамена
13.	Обязательств по производству работ	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3	Опросы, тесты, доклады Вопросы для экзамена
14.	Договорные обязательства по возмездному оказанию услуг	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1 ПК 2.3	Опросы, тесты, доклады Вопросы для экзамена
15.	Кредитные и расчетные обязательства	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3	Опросы, тесты, доклады Вопросы для экзамена
16.	Внедоговорные обязательства	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3	Опросы, тесты, доклады Вопросы для экзамена
17.	Общие положения о наследовании	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3	Опросы, тесты, доклады Вопросы для экзамена
18.	Наследование по закону и по завещанию	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3	Опросы, тесты, доклады Вопросы для экзамена

8.2. Оценочные средства

Деловая (ролевая игра)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений

Тема 11: Договорные обязательства по передаче имущества в собственность.

Деловая игра «Защита гражданских прав поставщика и покупателя по договору поставки».

Концепция:

Задача игры:

- определить нормы гражданского законодательства, в системной связи регулирующие основания и способы защиты гражданских прав сторон договора поставки;
- осуществить толкование указанных норм;
- применить указанные нормы с целью защиты прав участников договорных отношений;
- обосновать правовую позицию по спору.

Цель игры:

- научить студентов умению толковать и применять гражданско-правовые нормы;
- вырабатывать правовую позицию по спору;
- мотивировать избранную правовую позицию.

Вся предварительная работа студентами прodelывается самостоятельно, но при активной консультационной помощи преподавателя. Основные итоги обсуждаются на занятии, которое проводится в форме дискуссии.

Роли:

- 1) Координатор игры- преподаватель- 1 чел.
- 2) Руководитель юридического лица- поставщика -1 чел.
- 3) Юрисконсульт- представитель поставщика- 1 чел.
- 4) Руководитель юридического лица- покупателя -1 чел.
- 5) Юрисконсульт- представитель покупателя- 1 чел.
- 6) Юридический отдел поставщика – 10- 13 чел.
- 7) Юридический отдел покупателя – 10- 13 чел.

Ход выполнения.

На одной из предварительных встреч со студентами преподаватель объявляет о проведении занятия в форме деловой игры и знакомит с основной целью и задачами игры по данной теме. Затем студенты распределяются на группы по ролям.

В каждой группе назначается руководитель, который осуществляет общее руководство, распределение обязанностей в группе, координацию с преподавателем.

Преподаватель берет на себя роль координатора игры, а также выполняет обязанности консультанта.

Затем назначается время консультаций с каждой группой в отдельности. Во время консультаций преподаватель еще раз разъясняет цели, задачи и правила игры, уточняются роли руководителей и исполнителей, содержание работы групп.

Содержание работы групп.

В задачи группы входит:

- установление норм, регулирующих правоотношения поставки и купли-продажи;
- определение характера нарушенных прав участника договорных отношений;
- установление норм, регулирующих спорное правоотношение;

- толкование выявленных норм;
- применение выявленных норм к урегулированию спорного правоотношения;
- выбор способов защиты нарушенных прав;
- определение правовой позиции по спору;
- реализация мер досудебного порядка урегулирования спора;
- определение исковых требований в защиту нарушенных прав.

Правовая позиция по спору имеет следующий план:

1. Вводная часть с описанием факты дела.
2. Правовое регулирование договорных правоотношений и возникших из них нарушенных прав.
3. Официальное толкование правовых норм, регулирующих договорные правоотношения и подлежащих применению для защиты нарушенных прав.
4. Вывод о разрешении спора и определении способа защиты нарушенных прав.

Для проведения занятия аудитория соответствующим образом подготавливается – столы расставляются в виде прямоугольника с проемом посередине. На столах можно положить бумагу, карандаши, ручки для работы.

Преподаватель занимает председательствующее место, участники рассаживаются вокруг стола. Руководитель открывает игру.

Здесь же необходимо договориться о регламенте игры. Каждому выступающему дается для доклада не более 10 мин. Игра проводится без перерыва, её можно проводить также в течение двух занятий с целью углублённого обстоятельного изучения правовых проблем. Слово для выступления предоставляется вначале преподавателю, освещающему факты дела, затем руководителям и представителям сторон договора, далее преподаватель объявляет начало работы рабочих групп, которые, имея возможность контактировать по спорному правоотношению, совместно с руководителями и представителями сторон вырабатывают правовые позиции, которые докладывают руководители и представители. Далее стороны избирают меры досудебного урегулирования спора и в случае их недостаточности формируют исковые требования для разрешения спора в судебном порядке.

После каждого выступления участники задают вопросы выступающим. Преподаватель подводит итоги деловой игры, излагая достоинства и недостатки выступлений и предложений сторон.

Обучающийся должен проводить самостоятельный анализ источников правового регулирования. Целесообразно рекомендовать следующие этапы в выполнении самостоятельной работы:

Этапы:

- 1) установление источников правового регулирования;
- 2) поиск актуальной судебной практики;
- 3) осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме исследования с целью выявления проблем правового регулирования и судебной практики;
- 4) выявление основных проблем;
- 5) предложение возможных путей решения этих проблем;
- 6) оформление результата выполненной работы.

По итогам выполненной работы проводится собеседование и (или) тестовый контроль.

Ожидаемый результат: формирование следующих компетенций:

<i>Компетенция (или ее часть)</i>	<i>Задания игры,</i>
-----------------------------------	----------------------

		<i>этапы</i>
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Задание 1, 2, 3
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Задание 4, 5, 6
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Задание 5, 6
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Задания 1, 2, 3
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Задания 1, 2, 3
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Задания 3, 4, 5
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	Задания 1, 2, 3
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Задания 5, 6
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	Задания 4, 5, 6
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	Задания 5, 6

Методические рекомендации по проведению деловой игры «Защита гражданских прав поставщика и покупателя по договору поставки»

К каждой игре надлежит разработать сценарный план и сценарий, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков. По существу, деловая игра – это своеобразный спектакль, в котором должны быть расписаны роли, отдельно подготовлена информация для научного спора.

Ввод в игру осуществляется посредством постановки проблемы, цели, знакомства с правилами, регламентом, распределением ролей, формированием групп, консультации. Студенты делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом практических заданий (кейсов), которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по указанию преподавателя. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. Каждая малая группа обсуждает практическое задание

в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по практическому заданию.

Организуется межгрупповая дискуссия.

Критерии оценивания деловой игры:

Критерии	Оценка	Баллы
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	<i>Отлично</i>	<i>2</i>
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	<i>Хорошо</i>	<i>1.5</i>
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	<i>Удовлетворительно</i>	<i>1</i>
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>менее 1</i>

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений

Тема 1. (раздел) семинара, коллоквиума «Общая характеристика гражданского права»

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Предмет гражданско–правового регулирования. Гражданско– правовые методы регулирования общественных отношений. Принципы гражданского права. Структура гражданского права.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7;
2.	Понятие и виды источников гражданского права	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7;
3	Понятие злоупотребления правом.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7;
4	Понятие защиты гражданских прав.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7;

Тема2. (раздел) семинара, коллоквиума: Юридические факты в гражданском праве

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие юридических фактов как оснований гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов. Легальные основания возникновения гражданских правоотношений. Их виды и классификация в соответствии со статьей 8 ГК РФ.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.

2.	Сроки в гражданском праве как особые юридические факты. Правила исчисления сроков.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.
3.	Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.
4.	Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.

Тема 3. (раздел) семинара, коллоквиума: Гражданско – правовая ответственность

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Особенности, функции и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.
2.	Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.
3.	Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.

Тема4. (раздел) семинара, коллоквиума: Субъекты гражданского права

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие правоспособности гражданина, её содержание. Возникновение и прекращение правоспособности. Недопустимость лишения и ограничения правоспособности. Понятие и элементы дееспособности гражданина. Предпринимательская деятельность гражданина.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3.
2.	Понятия юридического лица и его признаки. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Способы создания и прекращения юридического лица. Виды юридических лиц.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3.
3.	Публично – правовые образования как субъекты гражданского права.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3.

Тема 5. (раздел) семинара, коллоквиума: Объекты гражданского права

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Вещи как объекты гражданских правоотношений и их классификация.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.

2.	Классификация вещей и ее значение	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.
3.	Результаты творческой деятельности, нематериальные блага как объекты гражданского права.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.

Тема 6. (раздел) семинара, коллоквиума: Сделки

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и виды сделок. Условия действительности сделки. Воля и волеизъявление в сделке.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.
2.	Форма сделки и последствия её нарушения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.
3.	Основания недействительности сделки. Правовые последствия недействительности сделки.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.

Тема 7. (раздел) семинара, коллоквиума: Представительство. Доверенность

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие представительства, основания его возникновения.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.
2.	Понятие доверенности. Виды доверенности. Срок действия доверенности. Передоверие.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.
3.	Прекращение доверенности.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.

Тема 8. (раздел) семинара, коллоквиума: Право собственности и иные вещные права

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Виды вещных прав	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3.
2.	Формы собственности.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3.
3.	Основания приобретения права собственности. Основание прекращения права собственности.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3.

Тема 9. (раздел) семинара, коллоквиума: Общие положения об обязательствах

№	Вопросы	Код компетенции (части)
----------	----------------	--------------------------------

п/п		компетенции
1.	Обязательство, его понятие, значение, структура, типы обязательств	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1;
2.	Способы обеспечения исполнения обязательств.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.
3.	Прекращение обязательств.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1;

Тема 10. (раздел) семинара, коллоквиума: Общие положения о договорах

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Форма договора. Элементы договора: стороны, предмет, объект, существенные условия договора.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1;
2.	Порядок и стадии заключения договора.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.
3.	Расторжение и изменение договора.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1;

Тема 11. (раздел) семинара, коллоквиума: Договорные обязательства по передаче имущества в собственность

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, значение и особенности договора купли-продажи.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1;
2.	Договор мены. Договор дарения.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1;
3.	Рента и пожизненное содержание с иждивением.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.

Тема 12. (раздел) семинара, коллоквиума: Договорные обязательства по передаче имущества в пользование

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3.
2.	Договор аренды (имущественного найма), его основные элементы.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1;
3.	Отдельные виды аренды.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3.

Тема 13. (раздел) семинара, коллоквиума: Обязательств по производству работ

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
-------	---------	-------------------------------------

1.	Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Генподрядчик и субподрядчик. Приемка работ и ее значение.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.
2.	Договор строительного подряда.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.
3.	Договор бытового подряда.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.

Тема 14. (раздел) семинара, коллоквиума: Договорные обязательства по возмездному оказанию услуг

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Система и виды договорных обязательств по оказанию услуг.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1 ПК 2.3.
2.	Понятие договора возмездного оказания услуг, его предмет и стороны, существенные условия.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1 ПК 2.3.
3.	Виды договорных обязательств по оказанию услуг и особенности их правового регулирования.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1 ПК 2.3.

Тема 15. (раздел) семинара, коллоквиума: Кредитные и расчетные обязательства

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие кредитных и расчетных отношений.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1;
2.	Договоры займа и кредита.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3.
3.	Общие положения о расчетах. Виды расчетов.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3.

Тема 16. (раздел) семинара, коллоквиума: Внедоговорные обязательства

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и виды внедоговорных обязательств.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1;
2.	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Понятие генерального деликта. Виды деликтных обязательств.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3.
3.	Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательного обогащения).	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3.

Тема 17. (раздел) семинара, коллоквиума: Общие положения о наследовании

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Наследственное правопреемство. Наследственное правоотношение. Объект наследственного правоотношения: наследственная масса.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3.
2.	Открытие наследства. Время и место открытия наследства	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3.
3.	Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Отказ от наследства.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1;

Тема 18. (раздел) семинара, коллоквиума: Наследование по закону и по завещанию

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Наследование по закону. Законные наследники и порядок призвания их к наследованию. Необходимые (обязательные) наследники.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3.
2.	Наследование по завещанию. Виды и формы завещания. Понятие и размер обязательной доли. Под назначенные наследники. Завещательный отказ.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3.
3.	Наследственная трансмиссия. Наследование по праву представления.	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1;

2. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Обучающийся правильно, полно и всесторонне ответил на вопросы, продемонстрировав глубокие знания, знает все основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	от 80 до 100 (отлично)
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на вопросы, продемонстрировав базовые знания, знает основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	от 59 до 79 (хорошо)
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на более чем половину вопросов, продемонстрировав базовые знания, знает некоторые основные определения, владеет большей частью базовых умений и навыков при выполнении практических заданий.	от 37 до 58 (удовлетворительно)
обучающийся не знает большинства разделов программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить правильно более чем на 50% вопросов, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.	36 баллов и менее (неудовлетворительно)

Перечень тем для круглого стола (диспута, дебатов, дискуссии)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений

№ п/п	Тема	Код компетенции (части компетенции)
1.	ТЕМА 2. Источники и формы гражданского права	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3.
2.	ТЕМА 10. Общие положения о праве собственности и иных вещных прав	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3.
3.	ТЕМА 14. Общие положения об обязательствах	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 2.3.

2. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению ТЕМА 2. Источники и формы гражданского права

1. «Право» в современной науке это: 1) система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, 2) императив, стоящий над государством и законом и защищающий справедливый порядок государства как формы самоорганизации общества, 3) совокупность социальных регуляторов, облеченных или не облеченных в законодательную форму. «Правоотношение» рассматривается в теории права как урегулированное нормами права общественное отношение, участники которого являются носителями субъективных прав и обязанностей. Под «нормой права» подразумевается общеобязательное правило поведения, установленное или санкционированное государством и обеспеченное его принудительной силой.

С учетом изложенного, как, по Вашему мнению, соотносятся понятия «гражданско-правовые нормативные акты», «гражданское законодательство» и «акты, содержащие нормы гражданского права»?

2. По общепринятому определению “толкованием норм права” называется деятельность государственных органов, организаций и граждан, направленная на уяснение и разъяснение смысла и содержания общеобязательной воли законодателя.

Определите, каким видом толкования правовых норм являются:

- а) комментарии ГК РФ;
- б) выступление разработчика проекта Федерального закона по телевидению;
- в) консультация адвоката в юридической консультации;
- г) подзаконный акт, изданный во исполнение федерального закона;
- д) постановление Пленума Верховного суда РФ.

Обоснуйте Ваше мнение.

ТЕМА 10. Общие положения о праве собственности и иных вещных прав

1. Первоначальные способы возникновения права собственности.
2. Приобретательная давность.
3. Производные способы возникновения права собственности:
4. Прекращение права собственности и иных вещных прав.
5. Особенности приобретения и прекращения права собственности на недвижимые вещи.

ТЕМА 14. Общие положения об обязательствах

1. Понятие и виды обязательств
2. Основания возникновения обязательств
3. Понятие обеспечения исполнения обязательств.
4. Характеристика гражданско-правовых способов обеспечения исполнения обязательств.
5. Понятие, основания и способы прекращения обязательств

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
студент, свободно владеет понятийным аппаратом, умеет приводить примеры, активно работает в процессе всего занятия, грамотно и содержательно отстаивает свою позицию	отлично
студент, имеет прочные знания, знаком с темой обсуждения и умеет анализировать и давать правильные оценки изучаемым явлениям и процессам	хорошо
студент показал хотя и неглубокие, но верные знания вопросов дискуссии, обнаружил понимание основного содержания поставленных вопросов, проблем и ситуаций, знаком с основными источниками и литературой, обладает первичными навыками применения теоретических знаний в практической деятельности	удовлетворительно
студент показывает знания ниже минимума	неудовлетворительно

учебной программы, когда эти знания носят отрывочный и бессистемный характер, вследствие чего студент не понимает важных узловых вопросов и дает на них путанные и неверные ответы	
--	--

Комплект разноуровневых задач/ заданий

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений

Задачи репродуктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции
Тема 1	<p>Задача 1. Индивидуальный предприниматель Гончаров купил у ООО «Металлоконструкция» станок в цех по изготовлению мебели. Через месяц после заключения договора купли-продажи станок вышел из строя. ИП Гончаров обратился к ООО «Металлоконструкция» с требованием о замене станка и уплате неустойки. Продавец отказался заменить товар, указав, что станок можно отремонтировать в течение 10 дней. Какой отраслью права регулируются эти отношения? Дайте характеристику данных отношений. Решите спор.</p> <p>Задача 2 Заказчик Зотова передала в химчистку шубу из синтетической ткани. Когда она пришла за получением заказа, оказалось, что шуба села и стала меньше на два размера. Зотова потребовала возмещения стоимости шубы, так как химчистка обязана была предупредить заказчика о возможных последствиях. Какие возникли отношения и какой отраслью права они регулируются?</p>	ОК-2
Тема 12	<p>Задача 1 В суд обратился Петров. Он просил взыскать с Иванова 190 000 руб., которые он дал Иванову взаймы со сроком возврата</p>	ОК-6.

	<p>через четыре года. В суд было представлено письмо Иванова, написанное им два года назад, в котором он обещал в скором времени возратить долг. Однако лишь через год после этого Иванов перевел 50 000 руб., что следовало из талона к почтовому переводу. Иванов отказался от возвращения долга, так как прошло уже семь лет, и исковая давность истекла. Кроме того, договор не может быть признан заключенным, так как он не оформлялся письменно.</p> <p>1. Каковы основания приостановления срока исковой давности?</p> <p>2. По каким основаниям возможен перерыв срока исковой давности?</p> <p>3. Можно ли обратиться в суд за защитой оспоренного или нарушенного права в случае истечения срока исковой давности?</p> <p>4. Решите спор.</p> <p>Задача 2</p> <p>Через семь месяцев после приобретения по договору купли-продажи партии хозяйственных и промышленных товаров, которая до их последующей реализации находилась на складе, предприниматель Васильев обнаружил ранее не замеченные им дефекты. Он обратился с претензией к изготовителю, требуя возмещения убытков, затраченных им на исправление недостатков. Последний, сославшись на пропуск Васильевым исковой давности, отказался удовлетворить иск.</p>	
Тема 13	<p>Задача 1</p> <p>Между собственниками прилегающих друг к другу земельных участков возник спор, кто имеет право на сбор плодов фруктовых деревьев, корни которых расположены на одном участке, а ветви с плодами свешиваются на другой участок. Собственник участка, на котором растут деревья, настаивал на том, что право сбора плодов принадлежит ему, поскольку именно корни питают деревья. Собственник соседнего участка полагал, что его власть распространяется не только на поверхность земельного участка, но и на все, что простирается над ним. К тому же плоды созревают благодаря солнечным лучам, падающим на его участок, а он вовсе не обязан допускать соседа на свой участок для сбора плодов.</p> <p>Как разрешить возникший спор?</p> <p>Как осуществить извещение лица в случае подачи искового заявления, если истец не знает адреса постоянного места жительства соседа (а земельные участки принадлежат СНТ)?</p>	ОК-3
Тема 16	<p>В коммунальной квартире, состоящей из трех изолированных комнат, проживали три нанимателя, которые комнаты приватизировали. После приватизации квартиры собственник одной из комнат пожелал ее продать и подыскал для этого покупателя. Собственник одной из двух других комнат заявил, что против продажи комнаты он не</p>	ОК-9

	<p>возражает. Напротив, другой собственник потребовал, чтобы комната была продана ему, так как он в квартире уже проживает, нуждается в улучшении жилищных условий и имеет преимущественное право покупки данной комнаты?</p> <p>При решении спора возник вопрос, находятся ли комнаты в раздельной собственности приватизировавших их граждан или в их общей долевой собственности находятся не только места общего пользования в квартире, но и комнаты. Если комнаты находятся в раздельной собственности, то принадлежит ли лицам, проживающим в квартире, преимущественное право покупки комнаты?</p> <p>Решите дело.</p>	
Тема 18	<p>В сентябре 2015 года в доме отдыха «Синий Утес» были проведены мероприятия по празднованию пятилетия ООО «Фемида». Затраты на проведение данных мероприятий составили 32 тыс. руб. ООО «Синий Утес», выступившее в качестве организатора празднования и оказавшее соответствующие услуги, обратилось сначала с требованием во внесудебном порядке, а затем и с иском о взыскании понесенных расходов со спонсора праздника — ООО «МИР». В обоснование своих требований истец ссылаясь на письмо, подписанное директором общества, адресованное руководству дома отдыха, с просьбой о проведении банкета за счет средств спонсора — ООО «МИР».</p> <p>Подлежит ли иск удовлетворению? Какие нарушения действующего законодательства допустили спорящие стороны при организации мероприятия?</p>	ОК-2
Тема 18	<p>Студент 2 курса колледжа Васильев пришел с друзьями в ночной клуб. Однако служба безопасности (СБ) отказалась пропустить его в клуб, сославшись на то, что он не проходит «face-контроль». Представителю СБ Васильев заявил, что клуб не вправе отдавать предпочтение кому-либо из клиентов, поскольку по сути является стороной публичного договора, который заключается с каждым, кто обратится с предложением о его заключении. Тем не менее, дискуссия не привела к какому-либо результату.</p> <p>Прав ли в данном случае Васильев? Обоснуйте ваш ответ. Имеются ли в ГК РФ нормы, регламентирующие указанные отношения?</p>	ОК-2

Задачи реконструктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции
Тема 13	Составьте схему способов защиты гражданских прав	ОК-7
Тема 9	Составьте таблицу «Виды сроков исковой давности» с указанием конкретных правовых норм, устанавливающих тот или иной вид исковой давности.	ОК-6
Тема 10	Составьте таблицу оснований возникновения права общей собственности	ОК-9

Тема 14	Составить таблицу-сравнение обязательственного права и права собственности Составить схему: отличие обязательственных правоотношений от вещных	ОК-9
---------	---	------

Задачи творческого уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции
Тема 8	1. Составить доверенность на получение стипендии одногруппнику 2. Составить проект: <ul style="list-style-type: none"> • разовой доверенности на продажу автомобиля; • специальной доверенности на ведение дела в суде; • генеральной доверенности. 	ПК-1.1
Тема 4	Составьте обзор судебной практики по вопросам «Необходимая оборона» и «Крайняя необходимость», «Меры оперативного воздействия на нарушителя».	ОК-4
Тема 9	Составьте обзоры судебной практики по темам «Примеры применения пресекательных сроков в судебной практике», «Начальный момент течения исковой давности», «Восстановление исковой давности».	ОК-6
Тема 11	Сделать подборку судебных решений по спорам общей долевой собственности и общей совместной собственности	ОК-9

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
студент, свободно владеет понятийным аппаратом, умеет приводить примеры, активно работает в процессе всего занятия, грамотно и содержательно отстаивает свою позицию	отлично
студент, имеет прочные знания, знаком с темой обсуждения и умеет анализировать и давать правильные оценки изучаемым явлениям и процессам	хорошо
студент показал хотя и неглубокие, но верные знания вопросов дискуссии, обнаружил понимание основного содержания поставленных вопросов, проблем и ситуаций, знаком с основными источниками и литературой, обладает первичными навыками применения теоретических знаний в практической деятельности	удовлетворительно
студент показывает знания ниже минимума учебной программы, когда эти знания носят отрывочный и бессистемный характер, вследствие чего студент не понимает важных узловых вопросов и дает на них путанные и неверные ответы	неудовлетворительно

3. Инструкция и/ или методические рекомендации по выполнению

Задача

ООО «Импульс», переезжающее из офиса в центре города в офис, находящийся на окраине, обратилось к знакомому одного из своих сотрудников Зайцеву, имеющему грузовой автомобиль, с просьбой перевезти мебель и офисную технику.

Перед заключением договора на оказание транспортных услуг выяснилось, что Зайцев на момент оплаты своих услуг будет находиться в длительной командировке в другом городе. Зайцев засомневался в возможности заключении договора.

Директор ООО «Импульс» успокоил Зайцева, сказав, что положенное ему вознаграждение может получить его представитель. Для этого необходимо, чтобы Зайцев составил соответствующую доверенность и удостоверил ее нотариально.

Зайцев, не желающий тратить дополнительно время и деньги на поход к нотариусу, обратился к знакомому юристу за консультацией.

Прав ли директор ООО «Импульс» утверждая, что в данной ситуации нужно оформить доверенность нотариально или представителю Зайцева достаточно будет предъявить доверенность, составленную в простой письменной форме, чтобы получить деньги с организации за перевозку?

Образец оформления письменного решения задачи

В силу п. 1 ст. 182 ГК РФ сделка, совершенная одним лицом (представителем) от имени другого лица (представляемого) в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, непосредственно создает, изменяет и прекращает гражданские права и обязанности представляемого.

Подтвердили, что правоотношение является представительством. Далее расписываем про доверенность и ее нотариальное удостоверение

Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Письменное уполномочие на совершение сделки представителем может быть представлено представляемым непосредственно соответствующему третьему лицу (п. 1 ст. 185 ГК РФ). Каких-либо ограничений в отношении того, кому может быть выдана доверенность, законодательством не установлено – значит, гражданин может выдать доверенность любому лицу.

Согласно п. 1 ст. 185.1 ГК РФ нотариального удостоверения требуют только доверенности на совершение сделок, требующих нотариальной формы, за исключением случаев, предусмотренных законом. Нотариальное удостоверение сделок, согласно п. 2 ст. 163 ГК РФ, обязательно: 1) в случаях, указанных в законе; 2) в случаях, предусмотренных соглашением сторон, хотя бы по закону для сделок данного вида эта форма не требовалась.

Требования о нотариальной форме доверенности от имени гражданина на совершение действий по исполнению договоров в законодательстве отсутствуют, равным образом, как и требования о нотариальном удостоверении доверенности на получение гражданином оплаты по договору.

Теперь формулируем вывод и ответ на поставленный в задаче вопрос

Таким образом, доверенность на выполнение отдельных действий в рамках договора (в том числе – получение оплаты по договору возмездного оказания услуг) может быть оформлена в простой письменной форме. Директор ООО «Импульс» утверждая, что в данной ситуации нужно оформить доверенность нотариально не прав. Зайцев может без опасений заключать договор на оказание транспортных услуг, положенное ему вознаграждение получит его представитель доверенности, оформленной в простой письменной форме.

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений)

№ п/п	Тема	Код компетенции (части компетенции)
1.	Злоупотребление гражданскими правами	ОК 1
2.	Правопреемство в гражданском праве	ОК 2
3.	Холдинги: проблемы правового регулирования в Российской Федерации	ОК 3
4.	Проблемы правового регулирования аффилированности юридических лиц	ОК 4
5.	Система форм (источников) гражданского права	ОК 5
6.	Особенности защиты чести, достоинства и деловой репутации в различных правовых системах: сравнительная характеристика	ОК 6
7.	Виды сделок по гражданскому праву России	ОК 7
8.	Компенсация морального вреда	ОК 9
9.	Исковая давность: понятие и особенности применения в судебной практике	ПК 1.1
10.	Ответственность по обязательствам Российской Федерации	ПК 2.3

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
студент, свободно владеет понятийным аппаратом, умеет приводить примеры, активно работает в процессе всего занятия, грамотно и содержательно отстаивает свою позицию	отлично

студент, имеет прочные знания, знаком с темой обсуждения и умеет анализировать и давать правильные оценки изучаемым явлениям и процессам	хорошо
студент показал хотя и неглубокие, но верные знания вопросов дискуссии, обнаружил понимание основного содержания поставленных вопросов, проблем и ситуаций, знаком с основными источниками и литературой, обладает первичными навыками применения теоретических знаний в практической деятельности	удовлетворительно
студент показывает знания ниже минимума учебной программы, когда эти знания носят отрывочный и бессистемный характер, вследствие чего студент не понимает важных узловых вопросов и дает на них путанные и неверные ответы	неудовлетворительно

4. Методические рекомендации по написанию

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования.

Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения.

Прежде чем выбрать тему реферата, студенту необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить

Реферат пишется на основе тщательно проработанных литературных источников. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

Эссе представляет собой сжатое изложение какого-либо вопроса, отражающее индивидуальную позицию.

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий.

Доклад – это устное выступление на заданную тему. Время доклада, как правило, составляет 7-20 минут.

При выполнении всех видов письменных работ подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками – это, прежде всего, самостоятельная работа студента. Следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- обоснованность, четкость, лаконичность;
- самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной позиции автора);
- соответствие формальным требованиям.

Тестовые задания
Содержание банка тестовых заданий

F1: **Дисциплина:** Гражданское право

F2: Кафедра гражданского права ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».

V1: Гражданское право

ОК 1. - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

I:

S: Исчерпывающий перечень организационно-правовых форм некоммерческих организаций:

- : не определен;
- : определен в ГК;
- : определен в ГК и других законах;
- : определен в законе «О некоммерческих организациях».

I:

S: Предмет договора является:

- : случайным условием договора;
- : существенным условием договора;
- : обычным условием договора;
- : законным условием договора.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

I:

S: Началом течения срока сделки определенного периодом времени считается:

- : на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало;
- : через день после календарной даты или после наступления события, которыми определено его начало;
- : на следующий день после календарной даты или окончания события, которыми определено его начало;
- : во всех случаях;
- : ни в одном из указанных случаев;
- : во всех, кроме второго варианта ответа.

I:

S: Каким из указанных периодов времени определяется срок сделки?

- : календарной датой;
- : истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, днями или часами;
- : указанием на событие, которое должно неизбежно наступить;
- : во всех указанных периодах;
- : ни в одном из указанных периодов;
- : всеми периодами, кроме указания на событие, которое должно неизбежно наступить.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

I:

S: Существенными условиями договора купли – продажи являются:

- : предмет договора;
- : цена товара;
- : качество товара;
- : страхование товара;
- : все кроме условия о страховании товара;
- : все, кроме условия о качестве товара и о страховании товара.

I:

S: Форма договора поставки может быть:

- : только письменная;
- : только устная;
- : письменная и устная.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

I:

S: Что подразумевает право собственности?

- : возможность физического обладания вещью
- : возможность извлекать полезные свойства вещи путем ее эксплуатации
- : право определять юридическую судьбу вещи (подарить, продать, передать в залог)
- : все перечисленные права
- : ни одно из них
- : все, кроме возможности физического обладания вещью.

I:

S: Обязанностями покупателя являются:

- : доставка товара;
- : выборки товара;
- : оплата и получение товара.

ОК-6 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

I:

S: С какого момента начинает течь срок, определенный периодом времени?

- : в тот день, который определяет его начало;
- +: на следующий день после календарной даты, которая определяет его начало;
- : через один день после календарной даты, которая определяет его начало;
- : немедленно после определения срока.

I:

S: Как определяется день окончания срока, если последний день срока приходится на нерабочий день?

- +: днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день;
- : днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, если иное не предусмотрено договором;
- : данный вопрос законодательством не урегулирован;

-: днем окончания срока считается последний рабочий день.

I:

S: Какой общий срок исковой давности?

+: 3 года;

-: 2 года;

-: 1 год;

-: для физических лиц 3 года, для юридических – 1 год.

I:

S: Действительно ли соглашение об изменении сроков исковой давности?

+: нет;

-: нет, за исключением порядка исчисления сроков исковой давности;

-: да;

-: да, за исключением порядка исчисления сроков исковой давности.

I:

S: Может ли лицо, чьи права нарушены, обратиться в суд после истечения срока исковой давности?

-: нет;

-: нет, за исключением случаев, предусмотренных договором;

+: да;

-: да, но лишь при наличии согласия ответчика.

ОК-9 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

I:

S: Гражданин вправе требовать по суду опровержения сведений, порочащих:

-: место, в котором расположено его жилище;

+: его честь, достоинство и деловую репутацию;

-: место его работы;

-: его здоровье;

I:

S: Частичное исполнение обязательства:

-: не допускается;

-: допускается;

+: допускается с согласия кредитора, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами, условиями обязательства и не вытекает из обычаев делового оборота;

-: допускается с согласия кредитора.

ПК-1.1 -Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

I:

S: Местом исполнения обязательства по передаче недвижимого имущества считается место:

+: нахождения данного имущества;

-: заключения договора об отчуждении данного имущества;

-: жительства (нахождения) должника;

-: жительства (нахождения) кредитора;

I:

S: Имущественные отношения представляют собой:

- : отношение человека к имуществу, вещи;
- +: отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественных благ;
- : связь между вещами;
- : связь между субъектом гражданского права и имуществом;

I:

S: При принятии заявления в суд от имени юридического лица с приложением доверенности на право подписи документов, необходимо, чтобы доверенность была выдана за подписью:

- +: его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами,
- : лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами,
- : руководителя и главного бухгалтера,
- : нотариуса

ПК-2.3 - Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений

I:

S: Коммерческие организации могут:

- : иметь гражданские права, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом и учредительными документами и нести гражданские обязанности;
- +: иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом;
- : иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных ГК РФ и Конституцией РФ;
- : иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, предусмотренных Уставом организации, и не запрещенных законом.

I:

S: Физические и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права:

- : своей волей и в интересах государства;
- : своей волей и в интересах ведомства;
- +: своей волей и в своем интересе;
- : своей волей с соблюдением интереса другой стороны;

I:

S: Юридическое лицо имеет в собственности отдельно стоящее здание, признанное охраняемой государством культурной ценностью. Однако, содержит здание бесхозяйственно, что приводит к его разрушению. Какие меры, предусмотренные законодательством, могут быть применены к собственнику?

- : по решению государственных (или муниципальных) органов власти здание подлежит национализации или конфискации;
- : здание подлежит реквизиции;
- : законом не предусмотрено применять к собственнику никаких мер, принуждающих его содержать принадлежащее ему имущество;

+: по решению суда здание может быть изъято у собственника путем выкупа государством или продажи с публичных торгов;

I:

S: При извещении лица, участвующего в судебном разбирательстве, если это субъект РФ, необходимо знать, что от имени Российской Федерации в суде могут выступать:

- +: органы государственной власти
- : органы местного самоуправления
- : глава администрации
- : губернатор субъекта РФ

I:

S: Российская Федерация по обязательствам казенного предприятия в случае недостаточности его имущества:

- +: ответственности не несет;
- : несет субсидиарную ответственность;
- : несет солидарную ответственность;
- : несет регрессную ответственность.

Тестирование студентов организуется согласно Положению Университета «О тестировании». Предзачетное или предэкзаменационное тестирование оценивается «аттестован» или «не аттестован»:

3. Критерии оценки тестирования:

<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
аттестован	От 51% до 100% правильных ответов
не аттестован	50 и менее % правильных ответов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

**Вопросы для экзамена
по дисциплине Гражданское право**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений

1. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
2. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
3. Понятие и виды источников гражданского права.
4. Система гражданского законодательства: гражданский кодекс, федеральные законы и подзаконные акты.
5. Действие норм гражданского право в пространстве, во времени и по кругу лиц.
6. Предпринимательская деятельность граждан.
7. Понятия юридического лица и его признаки.
8. Классификация юридических лиц.
9. Виды коммерческих организаций.
10. Хозяйственные общества.
11. Основания возникновения гражданских правоотношений.
12. Виды сделок.
13. Форма сделки и последствия её нарушения.
14. Недействительность сделок.
15. Правовые последствия недействительности сделки.

16. Понятие представительства, основания его возникновения.
17. Срок действия доверенности.
18. Договорная и внедоговорная, долевая, солидарная и субсидиарная ответственность.
19. Понятие и гражданско-правовое значение сроков.
20. Правила исчисления сроков.
21. Виды сроков в гражданском праве, их классификация.
22. Сроки защиты гражданских прав.
23. Понятие и значение срока исковой давности.
24. Виды сроков исковой давности.
25. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
26. Понятие и признаки вещного права.
27. Содержание права собственности.
28. Виды права общей собственности.
29. Понятие права общей долевой собственности.
30. Право общей совместной собственности граждан.
31. Обязательство, его понятие, значение, структура
32. Прекращение обязательств; ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
33. Элементы договора: стороны, предмет, объект, существенные условия договора.
34. Содержание и условия договора.
35. Порядок и стадии заключения договора.
36. Расторжение и изменение договора.
37. Договор дарения. Понятие, предмет и стороны договора. Форма договора дарения.
38. Договор аренды (имущественного найма), его основные элементы
39. Понятие, стороны договора подряда.
40. Различие подрядного и трудового договоров.
41. Права и обязанности подрядчика и заказчика.
42. Особенности договора строительного подряда.
43. Бытовой подряд.
44. Понятие договора возмездного оказания услуг, его предмет и сто-
45. Договоры займа и кредита.
46. Общие положения о расчетах.
47. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.
48. Объект наследственного правоотношения: наследственная масса.
49. Открытие наследства. Время и место открытия наследства.
50. Форма и содержание завещания.
51. Необходимые (обязательные) наследники.
52. Понятие и размер обязательной доли.
53. Наследование по закону.
54. Законные наследники и порядок призвания их к наследованию.
55. Наследование по праву представления.
56. Доли законных наследников.
57. Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства.
58. Отказ от наследства.

Критерии оценивания экзамена:

Критерии	Баллы
Обучающийся правильно, полно и всесторонне ответил на вопросы, продемонстрировав глубокие знания, знает все основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	от 51 до 60 (отлично)
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на вопросы, продемонстрировав базовые знания, знает основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	от 41 до 50 (хорошо)
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на более чем половину вопросов, продемонстрировав базовые знания, знает некоторые основные определения, владеет большей частью базовых умений и навыков при выполнении практических заданий.	от 16 до 40 (удовлетворительно)
обучающийся не знает большинства разделов программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить правильно более чем на 50% вопросов, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.	15 баллов и менее (неудовлетворительно)

Форма заданий для экзаменов в дистанционном формате

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений

40.02.03 Право и судебное администрирование

V1: Гражданское право

V2: Задание 1

I: 1.1

S: Что такое залог? Какие требования и в каком объеме обеспечиваются залогом?

I: 1.2

S: Каковы условия для снижения размера договорной неустойки в соответствии со ст. 333 ГК РФ? Может ли суд по своей инициативе снизить размер неустойки?

I: 1.3

S: Каков порядок удовлетворения требования залогодержателя в случае неисполнения залогодателем основного обязательства?

I: 1.4

S: Гражданско-правовой договор: понятие, стороны, содержание.

I: 1.5

S: Гражданско-правовая ответственность: понятие и условия наступления.

I: 1.6

S: Понятие и состав убытков.

I: 1.7

S: Основания прекращения обязательств

I: 1.8

S: Отступное: понятие, сущность, условия.

I: 1.9

S: Каковы последствия неисполнения соглашения об отступном?

V2: Задание 2

I: 2.1

S: Решите задачу

Между Кредитором и Заемщиком заключен кредитный договор. Обязательства Заемщика по возврату кредита обеспечены залогом. В случае нарушения Заемщиком сроков погашения кредита и процентов за пользование кредитом, Заемщик обязан уплатить пени. Предусмотренный договором срок возврата кредита наступил. Заемщик нарушил график платежей. Возникла задолженность по кредитному договору.

Требования Кредитора

- О взыскании задолженности (включая сумму основного долга и проценты за пользование кредитом)
- Об обращении взыскания на заложенное имущество
- О взыскании неустойки

Вопросы по делу:

1. Какие способы обеспечения исполнения обязательства предусмотрены в кредитном договоре? Возможно ли одновременное применение нескольких способов?
2. Оцените перспективы дела. Какое решение примет суд?
Возможные причины отказа в удовлетворении исковых требований?

I: 2.1

S: Решите задачу

Между сторонами заключен договор поставки, в соответствии с которым Покупатель произвел предварительную оплату товара. Поставщик передал Покупателю товар. По мнению Покупателя, товар поставлен с существенным нарушением требований к качеству, что влечет невозможность его использования. Покупателю причинены убытки поставкой некачественного товара (в т.ч. связанные с проведением экспертизы, приобретением товара у другого поставщика, монтажом, упущенной выгодой и т.д.).

Требования Покупателя

- О взыскании убытков, причиненных поставкой некачественного товара

Вопросы по делу:

1. Подлежит ли удовлетворению требование если не будет доказан размер убытков?
2. Оцените перспективы дела. Какое решение примет суд?
3. Возможные причины отказа в удовлетворении исковых требований?

I: 2.1

S: Решите задачу

Между сторонами заключен договор возмездного оказания услуг. Исполнитель оказал услуги, предусмотренные договором, но заказчик их не оплатил. В связи с этим стороны заключили соглашение об отступном, в котором предусмотрели право Заказчика взамен исполнения передать Исполнителю определенное имущество. Срок предоставления отступного – 2 месяца со дня заключения соглашения об отступном. Через 1 месяц со дня заключения соглашения об отступном Исполнитель обратился в суд.

Требования Исполнителя

- о взыскании задолженности по договору возмездного оказания услуг

Вопросы по делу:

1. Прекратились ли обязательства по договору возмездного оказания услуг при заключении соглашения об отступном?
2. Оцените перспективы дела. Какое решение примет суд?
3. Возможные причины отказа в удовлетворении исковых требований?

3. Критерии оценивания экзамена:

Критерии	Баллы
Обучающийся правильно, полно и всесторонне ответил на вопросы, продемонстрировав глубокие	от 51 до 60 (отлично)

<p>знания, знает все основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p>	
<p>Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на вопросы, продемонстрировав базовые знания, знает основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p>	от 41 до 50 (хорошо)
<p>Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на более чем половину вопросов, продемонстрировав базовые знания, знает некоторые основные определения, владеет большей частью базовых умений и навыков при выполнении практических заданий.</p>	от 16 до 40 (удовлетворительно)
<p>обучающийся не знает большинства разделов программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить правильно более чем на 50% вопросов, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.</p>	15 баллов и менее (неудовлетворительно)