

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 08.06.2022 08:34:19
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Приволжский филиал

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация «Судебная деятельность»

Профиль: гражданско-правовой, уголовно-правовой

Рабочая программа учебной практики

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Для 2019 года набора

Нижний Новгород, 2019

Рабочая программа составлена на основе РП учебной практики для специальности 40.05.04.

Составители:

Королев Б.И., к.и.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «28» июня 2019 г.

Рабочая программа учебной практики

разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность

Обсуждена на заседании кафедры теории и истории права, государства и судебной власти протокол № 13 «28» июня 2019 г.

Зав. кафедрой Сим А.В., к.ю.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 2019г.

подпись

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом

Протокол № 12 от «02»июля 2019 г.

© ПФ РГУП, 2019 год

© Королев Б.И., 2019 год

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Наименование структурного элемента УМК	Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
Обязательные структурные элементы УМК:		
Факультативные структурные элементы УМК:		

Зав. кафедрой _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ « ____ » _____ 20__ г.

подпись

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ.....	8
6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	10
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
Приложение. Карты компетенций.....	13
Приложение. Фонды оценочных средств.....	24

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по специальности 40.05.04. «Судебная и прокурорская деятельность».

Практика реализуется кафедрой теории и истории права, государства и судебной власти.

Местом проведения практики являются районные суды г. Нижнего Новгорода, районные и городские суды Нижегородской области, Нижегородский областной суд, Арбитражный суд Волго-Вятского округа, Арбитражный суд Нижегородской области, Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и деятельностью судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Практика нацелена на формирование общекультурных компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-3);

общепрофессиональных компетенций:

- способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);

- способность определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их (ОПК-3);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

профессиональных компетенций:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа, групповые и индивидуальные консультации.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контроля посещаемости и проверки выполненных заданий и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели. Программой практики предусмотрены: индивидуальное задание.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются формирование у студентов целостного представления о судебной системе Российской Федерации, организации и деятельности ее судебных органов, а также закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими необходимых умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Общими задачами учебной практики являются:

- знакомство с практической работой судов общей юрисдикции, арбитражных судов, иной базы практики;
- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики избранного профиля;
- формирование представлений о работе судей, сотрудников аппарата суда, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике указанных субъектов;
- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период изучения основ построения и функционирования судебной системы и правоохранительных органов Российской Федерации;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика. Тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Содержание и форма проведения практики определяется спецификой специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализацией «Судебная деятельность») и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения практики.

Учебная практика проводится в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах. В исключительных случаях учебная практика проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (в органах Судебного департамента, прокуратуры, Следственного комитета и др.).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-3);

Учебная практика направлена на формирование общепрофессиональных компетенций:

- способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);

- способность определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их (ОПК-3);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

Учебная практика направлена на формирование профессиональных компетенций:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

На основании планируемых результатов обучения при прохождении практики (основное содержание) заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Для прохождения практики студент должен обладать:

- знаниями (основные): о функциях аппарата федерального суда, его структуру, правовое положение работников суда (другой базы практики); о действующей системе правоохранительных и судебных органов Российской Федерации; иметь представление о ценности права, о соотношении права и других социальных регуляторов общественных отношений; о принципах этики юриста иметь базовые представления о государстве, праве, механизме правового регулирования; о положениях Конституции РФ; о закономерностях построения системы права и системы законодательства;

- умениями (основные): работать в коллективе и принимать коллективные решения, поддерживать высокий уровень коммуникации; применять формы и методы познания в профессиональной деятельности; работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов; выделять общественные потребности и проблемы, формулировать задачи по их разрешению; учитывать интересы других людей, искать компромиссы.

- навыками (основные): навыками коммуникаций в профессиональном коллективе; навыками систематического ознакомления с изменениями законодательства и судебной практики; специальной терминологией, используемой при организации и деятельности суда; навыками работы с нормативными правовыми актами и материалами судебной практики.

Учебная практика базируется на знании учебных дисциплин, изучаемых на 1-2 курсах: «Теория государства и права», «Логика», «Конституционное право России», «Конституционное право зарубежных стран», «Правоохранительные и судебные органы».

Учебная практика служит основой для прохождения производственной практики, а также формирования профессиональной компетентности в области реализации норм права в деятельности судов (других органов и учреждений в случае направления обучающегося в соответствующее место прохождения практики).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы промежуточной аттестации
1	Организационный:	<ul style="list-style-type: none"> · выбор места прохождения практики; · участие в установочной конференции, посвященной практике; · -согласование с руководителем рабочего графика (плана) прохождения практики и индивидуального задания · - усвоение правил техники безопасности и охраны труда 20 часов	Подготовка отчета по практике
2	Выполнение задания по практике,	например: <ul style="list-style-type: none"> · изучение структуры районного суда и арбитражного суда; · изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда; · ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда; · ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства; · ознакомление с работой канцелярии суда; · присутствие на судебном заседании по конкретному делу; · ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде; 	Подготовка отчета по практике

		<ul style="list-style-type: none"> · ведение дневника практики; · составление отчета о прохождении практики; - получение отзыва руководителя практики 186 часов	
3	Подготовка отчетных документов по практике и защита отчета по практике:	<ul style="list-style-type: none"> · представление на кафедру отчетных документов; · подготовка к защите практики: - защита отчета по практике 10 часов	Защита отчета по практике

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого групповым руководителем практики от Университета. Обучающимся может быть предложено изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенно структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (структурного подразделения).

Индивидуальное задание формируется с учетом компетентностного подхода и включает:

- а) задачи выполняемых работ;
- б) приводится перечень выполняемых работ и их содержание.

Образец бланка индивидуального задания прилагается в Приложении 1 к рабочей программе.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Целью создания ФОС по учебной практике является оценка знаний, умений и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики в виде приложения.

Структурными элементами ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике являются:

- титульный лист;
- паспорт ФОС, содержащий информацию о планируемых результатах освоения

ОП;

- индивидуальное задание;
- отчет по прохождению практики;
- характеристика с места прохождения практики (отзыв руководителя);

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики,

индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета. Отчет по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании в ходе практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принятая на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2003. № 27. Ст. 2698 (ч. 1).
3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589; 2003. № 27. Ст. 2699 (ч.1).
4. Федеральный конституционный закон от 14 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 298.
5. Федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // «Российская газета, 2014, 07 февраля.
6. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170
7. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

Основная

1. Правоохранительные и судебные органы России: учебник/ под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и доп.- М.: РГУП, 2015. – 431с. + CD.
2. Романовский Г.Б. Правоохранительные органы: учебное пособие. / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская — 3-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 298 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Судебное устройство и правоохранительные органы: учебник для бакалавров/ под ред. Ю.К. Орлова. — 2-е издание. — М.: Проспект, 2016. — 336 с.
4. Воскобитова Л. А. Теоретические основы судебной власти: учебник. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 288 с.
5. Алешкова И.А. Конституционные основы судебной власти/ И.А. Алешкова, И.А. Дудко, Н.А. Марокко. - М.: РГУП, 2015. – 378с.

Дополнительная

1. Решетникова И.В. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве: практическое пособие / И.В. Решетникова, М.А. Куликова. — М.: Юстиция, 2017. — 202 с.
2. Диордиева О.Н. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству (в судах общей юрисдикции первой инстанции): монография. — 2-е издание. — М.: Проспект, 2016
3. Папулова З.А. Ускоренные формы рассмотрения дел в гражданском судопроизводстве. – М.: Инфотропик Медиа, 2014. – 184с.
4. Губарева Т. И. Административный процесс: учебное пособие. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
5. Порядок судебного разбирательства по уголовным делам в судах первой и апелляционной инстанций: научно-практическое пособие. – М.: РГУП, 2016. – 242с.
6. Загорский Г.И. Актуальные проблемы судебного разбирательства по уголовным делам: учебное пособие. — М.: Проспект, 2014. — 312 с.

Интернет-ресурсы

1. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
2. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
3. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
4. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
5. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
6. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
7. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
8. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
9. Федеральная служба судебных приставов РФ <http://www.fssprus.ru>

Информационно-справочные системы

1. Информационно-справочная правовая система «Гарант».
2. Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. Информационно-справочная правовая система «Кодекс».
4. Государственная автоматизированная система «Правосудие».

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на учебной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Например: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики организации должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по Учебной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-3 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общекультурная компетенция выпускника программы специалитета по специальности 40.05. 04 «Судебная и прокурорская деятельность»

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения Учебной практики

Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Владеть: навыками применения знаний об основных этапах и закономерностях исторического развития общества для формирования гражданской позиции относительно адвокатуры как института гражданского общества и правозащитной деятельности в целом.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			

<p>ОК-3 (у) УМЕТЬ: анализировать закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p>	<p>Отсутствие умений анализировать закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p>	<p>Имеются некоторые умения анализировать закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p>	<p>Имеются основные умения анализировать закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p>	<p>Имеются надлежащие умения, анализировать закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p>	<p>Отчет по практике Собеседование в ходе защиты отчета</p>
<p>ОК-3-(в) ВЛАДЕТЬ: навыками применения знаний об основных этапах исторического развития общества для формирования гражданской позиции относительно суда, (другой базы практики) , как института гражданского общества и правозащитной деятельности</p>	<p>Отсутствие навыков применения знаний об основных этапах исторического развития общества для формирования гражданской позиции относительно суда, (другой базы практики) как института гражданского общества и правозащитной деятельности</p>	<p>Имеются некоторые первоначальные навыки применения знаний об основных этапах исторического развития общества для формирования гражданской позиции относительно суда, (другой базы практики) как института гражданского общества</p>	<p>Имеются навыки применения знаний об основных этапах исторического развития общества для формирования гражданской позиции относительно суда, (другой базы практики) гражданского общества, но допускается некорректность в из применении</p>	<p>Имеются надлежащие навыки применения знаний об основных этапах исторического развития общества для формирования гражданской позиции относительно суда, (другой базы практики) как института гражданского общества и правозащитной деятельности.</p>	<p>Отчет по практике Собеседование в ходе защиты отчета</p>

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по Учебной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-1: способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общепрофессиональная компетенция выпускника программы специалитета по специальности 40.05. 04 «Судебная и прокурорская деятельность»

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения Учебной практики

ЗНАТЬ: действующую систему правоохранительных и судебных органов Российской Федерации, законодательство о судостроительстве в Российской Федерации, структуру судебной системы РФ, основы правового статуса судей и работников аппарата суда, организационно-штатный состав суда общей юрисдикции и арбитражного суда, организацию работы аппарата суда и должностные обязанности судей и работников аппарата суда общей юрисдикции и арбитражного суда;

УМЕТЬ: работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.

ВЛАДЕТЬ: специальной терминологией, используемой при организации и деятельности суда, грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые основы деятельности суда.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ЗНАТЬ: ОПК-2-1(3) действующую систему судебных органов Российской Федерации, законодательство о судостроительстве в Российской Федерации, структуру судебной системы РФ, ОПК-2-2(3) основы правового статуса судей и работников аппарата суда,	Фрагментарные, не сформированные знания о действующей системе судебных органов Российской Федерации, законодательстве о судостроительстве в Российской Федерации, структуре судебной системы РФ, основах правового статуса судей и работников аппарата суда,	Общие, но не структурированные знания о действующей системе судебных органов Российской Федерации, законодательстве о судостроительстве в Российской Федерации, структуре судебной системы РФ, основах правового статуса судей	Сформированные но содержащие отдельные пробелы знания о действующей системе судебных органов Российской Федерации, законодательстве о судостроительстве в Российской Федерации, структуре судебной системы РФ, основах правового статуса судей и	Сформированные систематические знания о действующей системе судебных органов Российской Федерации, законодательстве о судостроительстве в Российской Федерации, структуре судебной системы РФ, основах правового статуса судей и работников аппарата суда,	Отчет по практике Собеседование в ходе защиты отчета

<p>организационно-штатный состав суда общей юрисдикции и арбитражного суда,</p> <p>ОПК-2-3(З) организацию работы аппарата суда и должностные обязанности судей и работников аппарата суда общей юрисдикции и арбитражного суда;</p>	<p>организационно-штатный состав суда общей юрисдикции и арбитражного суда,</p>	<p>и работников аппарата суда, организационно-штатный состав суда общей юрисдикции и арбитражного суда,</p>	<p>работников аппарата суда, организационно-штатный состав суда общей юрисдикции и арбитражного суда,</p>	<p>организационно-штатный состав суда общей юрисдикции и арбитражного суда,</p>	
<p>УМЕТЬ:</p> <p>ОПК-2-1(у) работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.</p>	<p>Фрагментарные, не сформированные умения работы с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.</p>	<p>Частично сформированные умения работы с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.</p>	<p>Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные умения работы с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.</p>	<p>Сформированные умения работы с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Собеседование в ходе защиты отчета</p>

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по Учебной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-2: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общепрофессиональная компетенция выпускника программы специалитета по специальности 40.05. 04 «Судебная и прокурорская деятельность»

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения Учебной практики

ЗНАТЬ: действующую систему правоохранительных и судебных органов Российской Федерации, законодательство о судостроительстве в Российской Федерации, структуру судебной системы РФ, основы правового статуса судей и работников аппарата суда, организационно-штатный состав суда общей юрисдикции и арбитражного суда, организацию работы аппарата суда и должностные обязанности судей и работников аппарата суда общей юрисдикции и арбитражного суда;

УМЕТЬ: работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.

ВЛАДЕТЬ: специальной терминологией, используемой при организации и деятельности суда, грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые основы деятельности суда.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
УМЕТЬ: ОПК-2-1(У) работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.	Фрагментарные, не сформированные умения работы с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.	Частично сформированные умения работы с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.	Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные умения работы с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.	Сформированные умения работы с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.	Отчет по практике
ВЛАДЕТЬ: ОПК-2-1(В) навыками принятия решений и совершения юридических действий по вопросам компетенции базы практики (должностных лиц)	Фрагментарные навыки принятия решений и совершения юридических действий	В целом удовлетворительные, но не систематические навыки принятия решений и совершения юридических действий	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки принятия решений и совершения юридических действий	Успешное и систематическое применение навыков принятия решений и совершения юридических действий	Отчет по практике

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по Учебной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-3: способность определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общепрофессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05. 04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Знать: правовое положение аппарата суда и правовой статус работников аппарата суда, основные законодательные положения о борьбе с коррупцией.

Уметь: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности, применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления; использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.

Владеть: навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение навыками учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности.

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения Учебной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства	
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	незачет	Зачет				

ОПК-3 (у) уметь: соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами	Фрагментарные умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами	В целом удовлетворительные, но не систематические умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами	Сформированные умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами	Отчет по практике
ОПК-3 (в) владеть: навыками правильной юридической квалификации фактов в соответствии с компетенцией органов государственной и муниципальной власти	Фрагментарные навыки правильной юридической квалификации фактов в соответствии с компетенцией органов государственной и муниципальной власти	В целом удовлетворительные, но не систематические навыки правильной юридической квалификации фактов в соответствии с компетенцией органов государственной и муниципальной власти	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки правильной юридической квалификации фактов в соответствии с компетенцией органов государственной и муниципальной власти	Успешное и систематическое применение навыков правильной юридической квалификации фактов в соответствии с компетенцией органов государственной и муниципальной власти	Отчет по практике

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по Учебной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-9: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общепрофессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05. 04 «Судебная и прокурорская деятельность»

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения Учебной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

строить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;

Владеть

навыками формулирования аргументированных выводов по результатам решения поставленных задач

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ОПК-9 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;	Фрагментарное владение навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;	Неполное владение навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;	Сформированное владение навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;	Отчет по практике; Собеседование в процессе защиты отчета

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ
по Учебной практике**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-5. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения Учебной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- закономерности построения системы права и системы законодательства;
- положения Конституции РФ;

Уметь

- искать и анализировать необходимую информацию;

Владеть

- навыками работы с нормативными правовыми актами и материалами судебной практики

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПК-5 (у) уметь: применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики	Фрагментарные умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики	В целом удовлетворительные, но не систематические умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики	Сформированные умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики	Отчет по практике

ПК-5 (в) владеть: навыками обоснования принятого правового решения	Фрагментарные навыки обоснования правовых решений	В целом удовлетворительные, но не систематические навыки обоснования правовых решений	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки обоснования правовых решений	Успешное и систематическое применение навыков обоснования правовых решений	Отчет по практике
--	---	---	---	--	-------------------

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по Учебной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-15. способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения Учебной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- Систему права и законодательства, соотношение отраслей права и законодательства;

Уметь

- формулировать выводы (решения) по результатам выполнения задачи;

Владеть

- навыками работы с нормативными правовыми актами и материалами судебной практики

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	

	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПК-15 (у) УМЕТЬ: применять приемы толкования норм административного и смежного с ним законодательства	Фрагментарные умения применять приемы толкования норм законодательства	В целом удовлетворительные, но не систематические приемы толкования норм законодательства	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения применять приемы толкования норм законодательства	Сформированные умения применять приемы толкования норм законодательства	Отчет по практике Собеседование в процессе защиты отчета
ПК-15 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками работы с текстами правовых актов, приемами и способами их толкования.	Фрагментарные навыки работы с текстами правовых актов, приемами и способами их толкования.	В целом удовлетворительные, но не систематические навыки работы с текстами правовых актов, приемами и способами их толкования.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки работы с текстами правовых актов, приемами и способами их толкования.	Успешное и систематическое применение навыков работы с текстами правовых актов, приемами и способами их толкования.	Отчет по практике Собеседование в процессе защиты отчета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Приволжский филиал

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки (специальности): 40.05.04 Судебная и
прокурорская деятельность

Профиль (специализация) гражданско-правовой, уголовно-правовой

Фонд оценочных средств учебной практики

(практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в т.ч. первичных умений навыков научно-исследовательской
деятельности)

Для 2019 года набора

**Паспорт фонда оценочных средств
по учебной практике**

Код формируемой компетенции (или ее части) по данному виду практики¹:

ОК-3, ОПК-1, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9; ПК-5; ПК-15;

¹ Характеристика формируемых знаний, умений, владений раскрывается в картах компетенций.

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Содержание учебной практики на примере прохождения ее в суде общей юрисдикции

Практика в районном суде имеет целью ознакомить студентов со структурой суда и должностным составом аппарата суда, системой организации и порядком ведения судебного делопроизводства в районном суде, процессуальным порядком рассмотрения гражданских, административных, уголовных дел, а также материалов, поступивших в суд в порядке судебного делопроизводства.

За время прохождения практики в районном суде студент должен:

- ознакомиться с основными руководящими документами о работе суда, организацией делопроизводства и отчетности;
- ознакомиться с организационно-штатной структурой районного суда, должностными обязанностями работников аппарата;
- изучить Инструкцию по судебному делопроизводству в районном суде;
- ознакомиться с работой канцелярии суда, в том числе: с порядком регистрации и учета уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях; оформлением уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному рассмотрению; оформлением уголовных и гражданских дел после их рассмотрения; порядком приема и учета кассационных жалоб и представлениями; порядком обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; порядком обращения к исполнению решений и определений по гражданским делам; порядок производства по делам об административных правонарушениях; с производством по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства; с порядком приема, учета и хранения вещественных доказательств и личных документов осужденных;
- ознакомиться с порядком выдачи судебных дел и документов;
- ознакомиться с работой архива суда;
- ознакомиться с материалами обобщения судебной практики районного суда и вышестоящего суда;
- присутствовать в судебном заседании по гражданскому, уголовному делу, делу об административных правонарушениях.

В городском (областном) суде

Имеет целью ознакомить студентов со структурой и должностным составом аппарата суда общей юрисдикции, системой организации и порядком ведения судебного делопроизводства, процессуальным порядком пересмотра дел по кассационным и надзорным жалобам и представлениям.

За время прохождения практики в городском (областном) суде студент должен:

- ознакомиться с работой канцелярии городского (областного) суда и должностными обязанностями сотрудников аппарата суда;
- ознакомиться с работой суда в качестве суда первой инстанции;
- ознакомиться с порядком рассмотрения дел по кассационным жалобам и представлениям;
- ознакомиться с работой суда в качестве суда надзорной инстанции по рассмотрению надзорных жалоб и представлений;
- присутствовать (по возможности) при рассмотрении уголовных и гражданских дел в кассационном и надзорном порядке.

Учебная практика студентов в суде общей юрисдикции осуществляется путем прослушивания сообщений сотрудников аппарата суда по указанным вопросам и ознакомлением студентов на месте с организационно-штатной структурой суда общей

юрисдикции.

В арбитражных судах

Студенту необходимо ознакомиться с организационно-штатной структурой арбитражных судов, их полномочиями, должностными обязанностями работников аппарата судов и порядком делопроизводства в арбитражных судах.

За время прохождения практики в арбитражных судах студенты должны:

- ознакомиться с организационно-штатной структурой арбитражного суда первой, апелляционной и кассационной инстанций;

- ознакомиться с полномочиями арбитражного суда первой, апелляционной и кассационной инстанций;

- ознакомиться с делопроизводством в арбитражном суде первой, апелляционной и кассационной инстанций;

- ознакомиться с процедурой подготовки дела к судебному разбирательству по первой инстанции, а также в апелляционном и кассационном порядке;

ознакомиться с работой по оформлению дела после судебного заседания и вынесения решения;

присутствовать (по возможности) в судебном заседании арбитражного суда, рассматривающего дело по существу, в апелляционном и кассационном порядке.

В прокуратуре:

В процессе практики студент должен: ознакомиться с работой прокурора и его заместителей;

- изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в прокуратуру заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения;

- ознакомиться с работой помощника прокурора по общему надзору, научиться анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления; изучать методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе, ознакомиться с планами работы по надзору за исполнением законов, результатами анализа и обобщения практики в данной отрасли надзора, участия в проверках исполнения законов на местах, изучить основные акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, научиться составлять их проекты;

- ознакомиться с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Выполнение данной части программы обеспечивается участием в проверках уголовных дел, материалов и иных сведений о совершенных преступлениях, ознакомлением с постановлениями об отмене незаконных и необоснованных постановлений следователей и лиц, осуществляющих дознание, с письменными указаниями о расследовании преступлений и другими актами, принимаемыми прокурором при осуществлении данной отрасли надзора, составлением их проектов, ознакомлением с обобщениями практики;

- ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде уголовных дел. Данная часть программы практики обеспечивается присутствием практиканта при рассмотрении судом уголовного дела с участием прокурора, ознакомлением с порядком поддержания государственного обвинения, обжалования незаконных приговоров суда. Студент обязан изучить методику анализа материалов гражданских и уголовных дел, изучить форму и содержание докладных записок прокурору; изучить организацию работы прокурора по обжалованию приговоров и решений суда.

- ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде гражданских дел. Выполнение данной части программы

обеспечивается присутствием практиканта на судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел с участием прокурора.

Студент обязан также изучить основные методики анализа состояния преступности в регионе, либо на отдельном объекте, и обобщения материалов судебно-следственной практики по различным критериям уголовных и гражданских дел.

В органах следствия:

В процессе практики студент должен:

- ознакомиться с работой руководителя следственного органа, следователя;
- изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения.

При прохождении практики у следователя студент должен ознакомиться с деятельностью следователя: процессуальным порядком расследования уголовных дел, планированием расследования, процессом выдвижения следственных версий, проведением отдельных следственных действий, правилами составления процессуальных документов. Выполнение данной части программы обеспечивается изучением материалов уголовных дел, присутствием практиканта при производстве отдельных следственных действий, обсуждением со следователем вопросов применения материального и процессуального права в конкретных ситуациях расследуемого уголовного дела, выполнением отдельных поручений следователя, составлением проектов процессуальных документов, ведением параллельно со следователем протоколов следственных действий и т.п.;

Студент обязан научиться составлять планы расследования уголовных дел, проекты постановлений, протоколы и другие процессуальные документы предварительного следствия.

Студент изучает формы взаимодействия следователя с органами дознания при расследовании уголовных дел.

Содержание учебной практики на примере прохождения ее в юридическом отделе

При прохождении практики в юридическом отделе студент должен:

- изучить Положение о юридическом отделе;
- изучить должностные инструкции юрисконсультов;
- ознакомиться с организацией договорной работы предприятия, учреждения;
- ознакомиться с постановкой юридической службы и ее ролью в системе других служб предприятия (организации);
- изучить имеющуюся в отделе (бюро) картотеку законодательства, арбитражной и судебной практики;
- уяснить порядок получения необходимых сведений и документов в бухгалтерии, отделах снабжения, кадрах, других подразделениях организации или предприятия;
- ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров;
- изучить структуру контрактов, базисные условия поставки, деловые платежи и формы расчетов по контрактам, а также знать товаротранспортные документы (коносаменты и др.).

Содержание учебной практики на примере прохождения ее в органах представительной и исполнительной власти

При прохождении практики в органах представительной и исполнительной власти (на уровне города, административного округа) и местной администрации студент должен:

- ознакомиться со структурой, формами и методами работы указанных местных органов;

- ознакомиться с содержанием работы государственных служащих аппарата администрации, с распределением и исполнением их служебных обязанностей;

- изучать практику организационного планирования работы представительного, исполнительного органа, администрации; реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций; сочетания централизованного и территориального управления; организационные формы деятельности и органов администрации; практику взаимодействия представительного, исполнительных органов власти и местной администрации.

- ознакомиться с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц, служащих аппарата администрации;

- изучить порядок принятия актов управления, их исполнения и контроля за их исполнением;

- ознакомиться с организацией работы депутатов соответствующего органа представительной власти, одного или двух отраслевых или функциональных органов, комиссий (административной, по делам несовершеннолетних, комиссий по разрешению конкретных: дел, возникающих в процессе осуществления исполнительной власти, принятия ими решений, а также органов общественного территориального самоуправления).

Для каждого этапа практики групповым руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания. Например, на первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия).

На следующем, втором, этапе практики студентам может быть предложено изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия)/ структурного подразделения.

На третьем этапе студенты могут выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики от организации непосредственно на месте прохождения практики.

Прохождение учебной практики в суде

Формируемая компетенция	Компоненты компетенции по программе практики	Примеры заданий	Критерии оценивания компетенции			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			От 80 до 100 баллов	от 59 до 79 баллов	от 37 до 58 баллов	36 и менее баллов
ОК-3 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ВЛАДЕТЬ: навыками применения знаний об основных этапах исторического развития общества для формирования гражданской позиции относительно суда, (другой базы практики), как института гражданского общества и правозащитной деятельности	<p>- Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения работников аппарата суда, Инструкцией по делопроизводству. Что общего между этими актами?</p> <p>- Разделить обязанности и полномочия председателя, заместителей председателя суда, судей, помощников судей, секретарей, администратора и иных сотрудников суд на две группы: судьи и работники аппарата суда - представить в форме таблицы;</p> <p>- Ознакомление с обязанностями и полномочиями председателя, заместителей председателя суда, судей, помощников судей, секретарей, администратора и иных сотрудников суда. Представить обязанности и полномочия должностных лиц в форме таблицы.</p>	Имеются надлежащие навыки применения знаний об основных этапах исторического развития общества для формирования гражданской позиции относительно суда, (другой базы практики) как института гражданского общества и правозащитной деятельности.	Имеются навыки применения знаний об основных этапах исторического развития общества для формирования гражданской позиции относительно суда, (другой базы практики) но допускаются некорректности в из применении	Имеются некоторые первоначальные навыки применения знаний об основных этапах исторического развития общества для формирования гражданской позиции относительно гражданской практики) как института гражданского общества	Отсутствие навыков применения знаний об основных этапах исторического развития общества для формирования гражданской позиции относительно суда, (другой базы практики) как института гражданского общества и правозащитной деятельности

	<p>УМЕТЬ: анализировать закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p>	<p>- Ознакомление с деятельностью суда и судей, формирование первичных знаний о правосудии и судебной деятельности; - Ознакомление с процедурой вынесения и исполнения приговоров суда, а также иных решений, выносимых судом при рассмотрении судебных дел. Составить краткий отчет в форме таблицы по формам судопроизводства. - Непосредственное участие в оформлении судебных документов, их приеме, отправке и регистрации, составлении судебного протокола.</p>	<p>Имеются надлежащие умения, анализировать закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p>	<p>Имеются основные умения анализировать закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p>	<p>Имеются некоторые умения анализировать закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p>	<p>Отсутствие умений анализировать закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p>
<p>ОПК-1 способен применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы,</p>	<p>УМЕТЬ: работать с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации об устройстве, организации и деятельности судебных органов.</p>	<p>- Ознакомление с работой судьи: Какими законодательными актами руководствуется судья при исполнении своих должностных обязанностей? Каковы должностные обязанности судьи? Каков порядок принятия судебных дел к производству судьей? - Нормами какого законодательства руководствуются сотрудники аппарата суда при оформлении решений суда по судебным делам?</p>	<p>Сформированные представления о работе с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, а также с общепризнанными принципами, нормами международного права и международным</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о работе с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, а также с общепризнанными принципами, нормами международного права и международными</p>	<p>Общие представления о работе с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, а также с общепризнанными принципами, нормами международного права и международными</p>	<p>Фрагментарные представления о работе с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, а также с общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами</p>

<p>нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>			<p>и договоры Российской Федерации об устройстве, организации и деятельности судебных и правоохранительных органов.</p>	<p>права и международными договоры Российской Федерации об устройстве, организации и деятельности судебных и правоохранительных органов.</p>	<p>ми договоры Российской Федерации об устройстве, организации и деятельности судебных и правоохранительных органов.</p>	<p>Российской Федерации об устройстве, организации и деятельности судебных и правоохранительных органов.</p>
	<p>ВЛАДЕТЬ: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических на основе неукоснительного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства.</p>	<p>- Ознакомление с организационной структурой суда, представить структуру суда в форме схемы; - Непосредственное участие в оформлении судебных документов, их приеме, отправке и регистрации, составлении судебного протокола; - Ознакомление с процедурой вынесения и исполнения приговоров суда, а также иных решений, выносимых судом при рассмотрении судебных дел. Составить краткий отчет. Нормами какого законодательства руководствуются сотрудники аппарата суда при оформлении решений суда по судебным делам? - Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению</p>	<p>Владеет методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических на основе неукоснительного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства.</p>	<p>Владеет методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических на основе неукоснительного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства, но испытывает частые затруднения в самостоятельном проявлении</p>	<p>Нуждается в частом разъяснении поставленной задачи, способен частично владеет методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических на основе неукоснительного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства.</p>	<p>Не владеет методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических на основе неукоснительного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства.</p>

		сохранности имущества кабинета, изучение документов о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности				
ОПК-2: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	УМЕТЬ: ОПК-2-1(У) работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.	- Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения работников аппарата суда, Инструкцией по делопроизводству. Что общего между этими актами? - Ознакомление с работой канцелярии суда первой или апелляционной инстанции: порядок регистрации судебных дел, порядок регистрации их в имеющейся в суде информационно-правовой системе (например ГАС РФ «Правосудие»), правила отражения в этих системах данных по делам (например, сроки рассмотрения, результаты рассмотрения жалоб и т.д.). Какое значение имеют сроки рассмотрения судебного дела, в том числе, и в апелляционной инстанции?	Сформированные умения работы с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.	Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные умения работы с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.	Частично сформированные умения работы с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.	Фрагментарные, не сформированные умения работы с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.
	ВЛАДЕТЬ: ОПК-2-1(В) навыками принятия решений и	- Непосредственное участие в оформлении судебных документов, их приеме, отправке и регистрации,	Успешное и систематическое применение	В целом успешные, но содержащие отдельные	В целом удовлетворительные, но не	Фрагментарные навыки принятия решений и

	совершения юридических действий по вопросам компетенции базы практики (должностных лиц)	составлении судебного протокола; - Ознакомление с процедурой вынесения и исполнения приговоров суда, а также иных решений, выносимых судом при рассмотрении судебных дел. Составить краткий отчет в форме таблицы по формам судопроизводства.	навыков принятия решений и совершения юридических действий	пробелы навыки принятия решений и совершения юридических действий	систематические навыки принятия решений и совершения юридических действий	совершения юридических действий
ОПК-3: способность определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их	ОПК-3 (у) уметь: соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами	- Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения работников аппарата суда, Инструкцией по делопроизводству. Что общего между этими актами?	Сформированные умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами	В целом удовлетворительные, но не систематические умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами	Фрагментарные умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами
	ОПК-3 (в) владеть: навыками правильной юридической квалификации фактов в соответствии с компетенцией органов	- Присутствие на судебных заседаниях; анализировать выступления прокурора, адвоката и иных лиц; - Ознакомление с процедурой вынесения и исполнения приговоров суда, а также иных решений, выносимых судом при рассмотрении судебных	Успешное и систематическое применение навыков правильной юридической квалификации фактов в	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки правильной юридической квалификации фактов в	В целом удовлетворительные, но не систематические навыки правильной юридической квалификации фактов в	Фрагментарные навыки правильной юридической квалификации фактов в соответствии с компетенцией органов

	государственной и муниципальной власти	дел. Составьте краткий отчет. Нормами какого законодательства руководствуются сотрудники аппарата суда при оформлении решений суда по судебным делам? - Разделить обязанности и полномочия председателя, заместителей председателя суда, судей, помощников судей, секретарей, администратора и иных сотрудников суд на две группы: судьи и работники аппарата суда - представить в форме таблицы; - Ознакомление с обязанностями и полномочиями председателя, заместителей председателя суда, судей, помощников судей, секретарей, администратора и иных сотрудников суда. Представить обязанности и полномочия должностных лиц в форме таблицы.	соответствии с компетенцией органов государственной и муниципальной власти	соответствии с компетенцией органов государственной и муниципальной власти	соответствии с компетенцией органов государственной и муниципальной власти	государственной и муниципальной власти
ОПК-9: способность к коммуникации и в устной и письменной формах на	ОПК-9 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной точки	- Ознакомление с работой судебного участка мирового судьи: со структурой аппарата, работой каждого звена аппарата судебного участка. Составьте конспект о должностных обязанностях каждого из	Сформированное владение навыками устного и письменного аргументированного	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками	Неполное владение навыками устного и письменного аргументированного	Фрагментарное владение навыками устного и письменного аргументированного изложения

<p>русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>зрения</p>	<p>сотрудников аппарата мирового судьи. Какими нормативными и локальными актами руководствуются сотрудники аппарата судебного участка в своей деятельности? - Составление проектов отдельных судебных актов (исковых заявлений, ходатайств, апелляционных и кассационных жалоб, определений, решений суда). - Непосредственное участие в оформлении судебных документов, их приеме, отправке и регистрации, составлении судебного протокола.</p>	<p>изложения собственной точки зрения</p>	<p>устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.</p>	<p>изложения собственной точки зрения</p>	<p>собственной точки зрения</p>
<p>ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-5 (у) уметь: применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики</p>	<p>- Ознакомление с организационной структурой суда. Ознакомление с обязанностями и полномочиями председателя, заместителей председателя суда, судей, помощников судей, секретарей, администратора и иных сотрудников суда; - Изучение норм ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью уяснения основных форм коррупционного поведения, средств противодействия коррупционному поведению; - Составление проектов отдельных судебных актов (исковых заявлений, ходатайств, апелляционных и кассационных</p>	<p>Сформированные умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики</p>	<p>В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики</p>	<p>В целом удовлетворительные, но не систематические умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики</p>	<p>Фрагментарные умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики</p>

		жалоб, определений, решений суда).				
	ПК-5 (в) владеть: навыками обоснования принятого правового решения	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с организационной структурой суда. Ознакомление с обязанностями и полномочиями председателя, заместителей председателя суда, судей, помощников судей, секретарей, администратора и иных сотрудников суда; - Изучение норм ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью уяснения основных форм коррупционного поведения, средств противодействия коррупционному поведению; - Участие в правовой экспертизе различных правовых документов, составляемых в государственном органе по месту прохождения практики на предмет выявления в них положений, приводящих к коррупционной деятельности. 	Успешное и систематическое применение навыков обоснования правовых решений	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки обоснования правовых решений	В целом удовлетворительные, но не систематические навыки обоснования правовых решений	Фрагментарные навыки обоснования правовых решений
ПК-15. способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-15 (y) УМЕТЬ: применять приемы толкования норм административного и смежного с ним законодательства	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в обобщении судебной практики; - Знакомство с ранее проведенными обобщениями. - Участие в правовой экспертизе различных правовых документов, составляемых в государственном органе по месту прохождения практики на предмет выявления в них положений, приводящих к коррупционной деятельности. 	Сформированные умения применять приемы толкования норм законодательства	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения применять приемы толкования норм законодательства	В целом удовлетворительные, но не систематические приемы толкования норм	Фрагментарные умения применять приемы толкования норм законодательства

				а	законодательс тва	
	<p>ПК-15 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками работы с текстами правовых актов, приемами и способами их толкования.</p>	<p>- Участие в правовой экспертизе различных правовых документов, составляемых в государственном органе по месту прохождения практики на предмет выявления в них положений, приводящих к коррупционной деятельности;</p> <p>- Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения работников аппарата суда, Инструкцией по делопроизводству. Что общего между этими актами?</p> <p>- Ознакомление с работой канцелярии суда первой или апелляционной инстанции: порядок регистрации судебных дел, порядок регистрации их в имеющейся в суде информационно-правовой системе (например, ГАС РФ «Правосудие»), правила отражения в этих системах данных по делам (например, сроки рассмотрения, результаты рассмотрения жалоб и т.д.). Какое значение имеют сроки рассмотрения судебного дела, в том числе, и в апелляционной инстанции?</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков работы с текстами правовых актов, приемами и способами их толкования.</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки работы с текстами правовых актов, приемами и способами их толкования.</p>	<p>В целом удовлетворительные, но не систематические навыки работы с текстами правовых актов, приемами и способами их толкования.</p>	<p>Фрагментарные навыки работы с текстами правовых актов, приемами и способами их толкования.</p>

Учебная практика в судах:

Имеет целью ознакомить студентов со структурой и должностным составом аппарата суда общей юрисдикции, системой организации и порядком ведения судебного делопроизводства, процессуальным порядком пересмотра дел по кассационным и надзорным жалобам и представлениям.

За время прохождения практики в городском (областном) суде студент должен:

- ознакомиться с работой канцелярии городского (областного) суда и должностными обязанностями сотрудников аппарата суда;
- ознакомиться с работой суда в качестве суда первой инстанции;
- ознакомиться с порядком рассмотрения дел по кассационным жалобам и представлениям;
- ознакомиться с работой суда в качестве суда надзорной инстанции по рассмотрению надзорных жалоб и представлений;
- присутствовать (по возможности) при рассмотрении уголовных и гражданских дел в кассационном и надзорном порядке.

Учебная практика студентов в суде общей юрисдикции осуществляется путем прослушивания сообщений сотрудников аппарата суда по указанным вопросам и ознакомлением студентов на месте с организационно-штатной структурой суда общей юрисдикции.

Прохождение учебной практики в Прокуратуре РФ, Следственном комитете РФ, юридическом отделе фирмы

Формируемая компетенция	Компоненты компетенции по программе практики	Примеры заданий	Критерии оценивания компетенции			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			От 80 до 100 баллов	от 59 до 79 баллов	от 37 до 58 баллов	36 и менее баллов
ОК-3 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования	ВЛАДЕТЬ: навыками применения знаний об основных этапах исторического развития общества для формирования гражданской позиции относительно суда, (другой базы практики), как	- Ознакомление с организационной структурой следственного органа, прокуратуры, юридического отдела. Ознакомление с обязанностями и полномочиями разных должностных лиц; - Представить обязанности и полномочия должностных лиц в форме таблицы; - Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами	Имеются надлежащие навыки применения знаний об основных этапах исторического развития общества для формирования гражданской	Имеются навыки применения знаний об основных этапах исторического развития общества для формирования гражданской позиции относительно суда, (другой	Имеются некоторые первоначальные навыки применения знаний об основных этапах исторического развития общества для формирования	Отсутствие навыков применения знаний об основных этапах исторического развития общества для формирования гражданской позиции относительно

гражданской позиции	института гражданского общества и правозащитной деятельности	поведения работников следствия и прокуратуры, Инструкцией по делопроизводству. Что общего между этими актами?	позиции относительно суда, (другой базы практики) как института гражданского общества и правозащитной деятельности.	базы практики) гражданского общества, но допускается некорректность в из применении	я гражданской позиции относительно суда, (другой базы практики) как института гражданского общества	суда, (другой базы практики) как института гражданского общества и правозащитной деятельности
	УМЕТЬ: анализировать закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	- Непосредственное участие в оформлении процессуальных и непроцессуальных документов, их приеме, отправке и регистрации;	Имеются надлежащие умения, анализировать закономерности и исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Имеются основные умения анализировать закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Имеются некоторые умения анализировать закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Отсутствие умений анализировать закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
ОПК-1 способен применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию	УМЕТЬ: работать с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, а также	- Ознакомление с работой следователя, прокурора, юриста: Какими законодательными актами руководствуются они при исполнении своих должностных обязанностей? Каковы их должностные обязанности? Каков порядок принятия дел к	Сформированные представления о работе с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционны	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о работе с Конституцией Российской	Общие представления о работе с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционн	Фрагментарные представления о работе с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционным

<p>Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации об устройстве, организации и деятельности судебных органов.</p>	<p>производству? - Нормами какого законодательства руководствуются сотрудники аппарата при принятии решений по делам?</p>	<p>ми и федеральными законами, а также с общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации об устройстве, организации и деятельности судебных и правоохранительных органов.</p>	<p>Федерации, федеральными конституционным и федеральными законами, а также с общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации об устройстве, организации и деятельности судебных и правоохранительных органов.</p>	<p>ыми и федеральными законами, а также с общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации об устройстве, организации и деятельности судебных и правоохранительных органов.</p>	<p>и федеральными законами, а также с общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации об устройстве, организации и деятельности судебных и правоохранительных органов.</p>
	<p>ВЛАДЕТЬ: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических на основе неукоснительного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства.</p>	<p>- Непосредственное участие в оформлении процессуальных документов, их приеме, отправке и регистрации; - Ознакомление с процедурой вынесения процессуального и не процессуального документа при рассмотрении дел. Составить краткий отчет. Нормами какого законодательства руководствуются сотрудники аппарата по делам? - Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой</p>	<p>Владеет методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических на основе неукоснительного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства.</p>	<p>Владеет методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических на основе неукоснительного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства, но испытывает частые</p>	<p>Нуждается в частом разъяснении поставленной задачи, способен частично владеет методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических</p>	<p>Не владеет методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических на основе неукоснительного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства.</p>

		дисциплины, обеспечению сохранности имущества кабинета, изучение документов о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности.		затруднения в самостоятельном проявлении	на основе неукоснительного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства.	
ОПК-2: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	УМЕТЬ: ОПК-2-1(у) работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.	- Ознакомление с организационной структурой следственного отдела (комитета), прокуратуры, юридического отдела, представить структуру в форме схемы; - Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения работников аппарата суда, Инструкцией по делопроизводству. Что общего между этими актами? - Ознакомление с работой канцелярии: порядок регистрации дел, правила отражения данных по делам (например, сроки рассмотрения, результаты рассмотрения жалоб и т.д.). Какое значение имеют сроки рассмотрения дела?	Сформированные умения работы с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.	Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные умения работы с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.	Частично сформированные умения работы с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.	Фрагментарные, не сформированные умения работы с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.

	ВЛАДЕТЬ: ОПК-2-1(В) навыками принятия решений и совершения юридических действий по вопросам компетенции базы практики (должностных лиц)	- Разделить обязанности и полномочия следователя, прокурора, помощников и иных сотрудников и представить в форме таблицы; - Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения работников аппарата, Инструкцией по делопроизводству. Что общего между этими актами?	Успешное и систематическое применение навыков принятия решений и совершения юридических действий	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки принятия решений и совершения юридических действий	В целом удовлетворительные, но не систематические навыки принятия решений и совершения юридических действий	Фрагментарные навыки принятия решений и совершения юридических действий
ОПК-3: способность определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их	ОПК-3 (у) уметь: соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами	- Непосредственное участие в оформлении процессуальных и не процессуальных документов, их приеме, отправке и регистрации; - Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения работников аппарата, Инструкцией по делопроизводству. Что общего между этими актами?	Сформированные умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами	В целом удовлетворительные, но не систематические умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами	Фрагментарные умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами
	ОПК-3 (в) владеть: навыками правильной юридической квалификации	- Присутствие на судебных заседаниях; анализировать выступления прокурора, адвоката и иных лиц; - Ознакомление с процедурой	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки	В целом удовлетворительные, но не систематические навыки	Фрагментарные навыки правильной юридической квалификации

	фактов в соответствии с компетенцией органов государственной и муниципальной власти	вынесения решения прокурора, следователя, юриста при рассмотрении дел. Составьте краткий отчет. Нормами какого законодательства руководствуются сотрудники аппарата?	правильной юридической квалификации фактов в соответствии с компетенцией органов государственной и муниципальной власти	правильной юридической квалификации фактов в соответствии с компетенцией органов государственной и муниципальной власти	правильной юридической квалификации фактов в соответствии с компетенцией органов государственной и муниципальной власти	фактов в соответствии с компетенцией органов государственной и муниципальной власти
ОПК-9: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения	- Ознакомление с работой следователя, прокурора, юриста, со структурой аппарата, работой каждого звена аппарата. Составьте конспект о должностных обязанностях каждого из сотрудников. Какими нормативными и локальными актами руководствуются сотрудники в своей деятельности? - Составление проектов отдельных судебных актов (представлений, исковых заявлений, ходатайств, жалоб, определений).	Сформированное владение навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.	Неполное владение навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения	Фрагментарное владение навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения
		- Изучение норм ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью уяснения основных форм коррупционного поведения, средств противодействия коррупционному поведению; - Участие в правовой экспертизе различных правовых документов,				

		составляемых в государственном органе по месту прохождения практики на предмет выявления в них положений, приводящих к коррупционной деятельности.				
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовыват ь нормы материальног о и процессуальн ого права в профессионал ьной деятельности	ПК-5 (у) уметь: применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики	- Ознакомление с организационной структурой следственного органа, прокуратуры, юридического отдела. Ознакомление с обязанностями и полномочиями разных должностных лиц; - Изучение норм ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью уяснения основных форм коррупционного поведения, средств противодействия коррупционному поведению; - Участие в правовой экспертизе различных правовых документов, составляемых в государственном органе по месту прохождения практики на предмет выявления в них положений, приводящих к коррупционной деятельности; - Составление проектов отдельных актов (представлений, исковых заявлений, ходатайств, жалоб, определений).	Сформированн ые умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики	В целом удовлетвори- тельные, но содержащие отдельные пробелы умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики	В целом удовлетвори- тельные, но не систематичес кие умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики	Фрагментарные умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики
	ПК-5 (в) владеть: навыками обоснования принятого правового решения	- Изучение норм ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью уяснения основных форм коррупционного поведения, средств противодействия коррупционному	Успешное и систематичес кое применение навыков обоснования	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки обоснования	В целом удовлетвори- тельные, но не систематичес кие навыки	Фрагментарные навыки обоснования правовых решений

		поведению; - Участие в правовой экспертизе различных правовых документов, составляемых в государственном органе по месту прохождения практики на предмет выявления в них положений, приводящих к коррупционной деятельности.	правовых решений	правовых решений	обоснования правовых решений	
ПК-15. способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-15 (у) УМЕТЬ: применять приемы толкования норм административного и смежного с ним законодательства	- Участие в обобщении судебной практики; - Знакомство с ранее проведенными обобщениями.	Сформированные умения применять приемы толкования норм законодательства	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения применять приемы толкования норм законодательства	В целом удовлетворительные, но не систематические приемы толкования норм законодательства	Фрагментарные умения применять приемы толкования норм законодательства
	ПК-15 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками работы с текстами правовых актов, приемами и способами их толкования.	- Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения работников аппарата суда, Инструкцией по делопроизводству. Что общего между этими актами? - Ознакомление с работой канцелярии прокуратуры и следственного отдела (комитета): порядок регистрации дел, правила отражения данных по делам (например, сроки рассмотрения, результаты рассмотрения жалоб). Какое значение имеют сроки рассмотрения дела?	Успешное и систематическое применение навыков работы с текстами правовых актов, приемами и способами их толкования.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки работы с текстами правовых актов, приемами и способами их толкования.	В целом удовлетворительные, но не систематические навыки работы с текстами правовых актов, приемами и способами их толкования.	Фрагментарные навыки работы с текстами правовых актов, приемами и способами их толкования.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета, зачет. Отчет по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании в ходе практики.

Отчет по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчета на основании оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях, навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Оценка определяется согласно Положению «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» от 23.03.2017 г. № 89; Положению «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения» от 23.03.2017 г. № 88.

Любой вид практики оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 50 баллов - прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации):

традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- неудовлетворительно - 20 и менее баллов;
- удовлетворительно - от 21 до 30 баллов;
- хорошо - от 31 до 40 баллов;
- отлично - от 41 до 50 баллов.

- до 50 баллов - защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов),

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- 16 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 17 до 30 - удовлетворительно;
- от 31 до 40 - хорошо;
- от 41 до 50 - отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- 36 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 37 до 58 — удовлетворительно;
- от 59 до 79 - хорошо;
- от 80 до 100 — отлично.

Критерии оценивания (для прохождения практики и для защиты практики)

Требования к результатам практики	Оценка
-----------------------------------	--------

<ul style="list-style-type: none"> - в полном объеме выполнил задания программы практики; -представил на защиту все отчетные документы по практике; - качественно(подробно) составил отчет о прохождении практики; - наличие положительной характеристики руководителя практики; - уверенно и твердо ответил на все вопросы при защите практики 	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> - в полном объеме выполнил задания программы практики; - представил на защиту все отчетные документы по практике; - имеются замечания по содержанию отчета о прохождении практики; - в характеристике содержатся отдельные критические замечания по уровню полученных знаний и поведению; - ответил при защите в основном на поставленные вопросы 	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> - задания программы практики выполнил не в полном объеме; - имеются замечания по представленным документам; - руководителем практики сделаны критические замечания по уровню полученных знаний, умений, навыков и отношению к практике; - при защите допускает неточности и ошибки при ответе на поставленные вопросы; 	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> - допускал пропуски явки на практику без уважительной причины; - задание практики выполнено менее, чем на 50%; - не представил на защиту все отчетные документы по практике; - получил отрицательную характеристику руководителя 	Неудовлетворительно

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Приволжский филиал

Кафедра _____
 Направление подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

для _____
 (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента _____ курса
 Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/профильной организации и ее структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. По «__» _____ 201__ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)*:

Планируемые результаты практики: _____

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда
2	Основной		Выполнение индивидуального задания
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по парктике

Согласовано руководителями практик:

От Университета: _____
 (должность) (подпись) (ФИО)

От профильной организации: _____
 (должность) (подпись) (ФИО)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201__ г.
 (подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(ФИО)

**Печать организации на индивидуальном задании не ставится*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Приволжский филиал

Отчет по прохождению

(вид практики)

Выполнил _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил _____
(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

(дата, подпись)

Нижний Новгород, 2019

Примерная структура отчета по практике

1. Сроки проведения _____
2. Место прохождения _____
3. Описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана графика прохождения практики _____
4. Результаты прохождения практики (обработка и систематизация полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания*, объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика)
5. Предложения

Выполнил _____

Групповой руководитель _____

Дата, подпись _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____ факультета направления подготовки
(специальности) _____ курса
_____ формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

Проходившего _____ практику в _____
(вид практики)

(наименование организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношения с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики, и какой заслуживает оценки

Руководитель организации,
должность

подпись

Ф.И.О.

Место печати