

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлева Юлия Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 08.06.2022 08:34:52  
Уникальный программный ключ:  
4e44477518b3d1dbaa4752222b2fdfe9e087db38

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
**ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация Судебная деятельность

Профиль уголовно-правовой

## **Рабочая программа производственной практики и научно-исследовательской работы**

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для 2019 года набора

Нижний Новгород, 2019

Рабочая программа составлена на основе РП производственной практики и НИР для специальности 40.05.04, автор – Щербаков А.Д. старший преподаватель кафедры уголовного права ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», к.ю.н.

Составитель:

Гладышев Ю.А., к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_ «25» апреля 2019 г.

Аменицкая Н.А., к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «25» апреля 2019 г.

### **Рабочая программа производственной практики и НИР**

разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность

Обсуждена на заседании кафедры уголовного права протокол № 9 от «25» апреля 2019 г.  
Обсуждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права протокол № 9 от «26» апреля 2019 г.

Зав. кафедрой Гладышев Ю.А., к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «25» апреля 2019г.

подпись

Зав. кафедрой Аменицкая Н.А., к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «26» апреля 2019г.

подпись

Учебно-методический комплекс по дисциплине утвержден Учебно-методическим советом ПФ Университета (протокол № 7 от «23» мая 2019г.

г.

© ПФ РГУП, 2019 год

© Гладышев Ю.А., 2019 год

© Аменицкая Н.А., 2019 год

© Щербаков А.Д., 2019 год

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Наименование структурного элемента УМК	Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
Обязательные структурные элементы УМК:		
Факультативные структурные элементы УМК:		

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

## ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ.....	
6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	
Приложение. Карты компетенций.....	
Приложение. Фонды оценочных средств.....	

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), а так же научно-исследовательская работа являются частью основной образовательной программы подготовки студентов по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (уровень специалитета).

Практика и НИР реализуются кафедрой уголовно-процессуального права, уголовного права.

Местом проведения практики являются районные суды г. Нижнего Новгорода, районные и городские суды Нижегородской области, Нижегородской областной суд, участки мировых судей.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с разработкой и реализацией норм уголовного и уголовно-процессуального права и смежных с ними отраслей права, обеспечением законности и правопорядка, обеспечением законности и правопорядка.

НИР нацелена на формирование общекультурных компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

профессиональных компетенций:

- способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права (ПК-28);
- способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29);
- способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований (ПК-30)

Практика нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций:

- способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4);
  - способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5);
  - способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
  - способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);
- профессиональных компетенций:
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
  - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16);
  - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17);

Профессионально-специализированных компетенций:

- способность осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1);
- способность к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства (ПСК-1.2);
- способность к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.4);
- способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов (ПСК-1.5);
- способность к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6);
- способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7);
- готовность соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики (ПСК-1.13).

Практика и НИР предусматривают следующие формы организации учебного процесса: выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа, групповые и индивидуальные консультации.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контроля посещаемости и проверки выполненных заданий и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель. Программой практики предусмотрены: индивидуальное задание.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетные единицы, 2 недели формой отчета является написания научной статьи по выбранной теме.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

**Целями производственной практики и научно-исследовательской работы являются** – получение профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности, а также навыков научно-исследовательской работы, что выражается в достижении планируемых результатов обучения при прохождении практики и НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью прохождения практики и НИР является достижение планируемых результатов обучения студентов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для освоения программы практики обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по практике.

Задачами практики и НИР являются:

- расширение теоретических знаний, навыков и умений, полученных в ходе предшествующего освоения блоков вопросов, связанных с дисциплинами специализации;
- апробация на практике теоретических знаний, полученных студентом ранее, в целях формирования целостной картины организации деятельности судов, формирующих систему судов в Российской Федерации;
- развитие в студенте знаний о профессиональных и этических особенностях отправления правосудия в Российской Федерации;
- закрепление знаний о процессуальной и процедурной регламентации отправления правосудия в Российской Федерации;
- приобретение практического опыта по составлению юридических документов, относящихся к ординарной деятельности судов, образующих судебную систему Российской Федерации;
- приобретение практического опыта ведения исследовательской работы включая поиск источников и формирование необходимого справочного аппарата при ведении научно-исследовательской работы.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

*Производственная практика.* Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Производственная практика и НИР проводятся дискретно на 3 и 4 курсе. По итогам прохождения практики на каждом курсе студент сдает зачет в установленные деканатом сроки.

Содержание и форма проведения практики определяется спецификой направления подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения практики.

Производственная практика проводится в судах общей юрисдикции. Так же практика может проводиться в адвокатуре, в прокуратуре, органах Следственного комитета, иных органах и учреждениях, чья деятельность связана с участием в уголовном судопроизводстве. Студентам предлагаются базы практики в соответствии с заключенными Университетом и соответствующими организациями договорами. В исключительных случаях практика проводится в организациях и учреждениях,

деятельность которых соответствует специфике уголовно-правового профиля по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

*Научно-исследовательская работа.* Научно-исследовательская работа осуществляется на 4 курсе формой отчета является написания научной статьи по выбранной теме.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и деятельностью судебных органов в Российской Федерации. Практика проводится в форме самостоятельной работы студента в конкретном судебном органе. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется непосредственно руководителем соответствующего подразделения. Он знакомит студента с порядком прохождения практики и осуществляет контроль за ее прохождением. В ходе практики студент выполняет задания руководителя практики, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся деятельности судебных органов. Студент с разрешения руководителя практики может присутствовать на судебных заседаниях, рабочих заседаниях, совещаниях и т.п., которые проводятся в судебных органах, где проходит производственную практику студент. В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, высказывать свое мнение, принимать участие в организации и проведения юридических процедур. Результаты этой деятельности должны быть отражены в отчете. Обращение к студентам с поручениями, не предусмотренными программой практики, и их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока не допускается. Руководство практикой и научно-исследовательской работой студентов возлагается на преподавателей. Руководитель практики от Университета участвует в проведении собраний по практике, оказывает методическую и консультативную помощь студентам при выполнении ими программы практики и индивидуальных заданий, осуществляет прием отчетов по практике и принимает защиту практики студентов. Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ И НИР**

НИР нацелена на формирование общекультурных компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

профессиональных компетенций:

- способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права (ПК-28);
- способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29);
- способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований (ПК-30)

Практика нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций:

- способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4);

- способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5);

- способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);

профессиональных компетенций:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16);

- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17);

Профессионально-специализированных компетенций:

- способность осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1);

- способность к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства (ПСК-1.2);

- способность к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.4);

- способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов (ПСК-1.5);

- способность к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6);

- способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7);

- готовность соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики (ПСК-1.13).

На основании планируемых результатов обучения при прохождении практики (основное содержание) заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Для прохождения практики и осуществления научно-исследовательской работы студент должен

Знать: основные понятия теории государства и права, конституционного права, гражданского права, предпринимательского права, коммерческого (торгового) права, административного права, процессуальных отраслей права, трудового права; структуру органов законодательной власти, судов общей юрисдикции и арбитражных судов, иных организаций;

Уметь: анализировать нормативные правовые акты, судебные акты и прочую правовую информацию; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иных законами;

Владеть: навыками поиска и систематизации правовой информации; подготовки простых юридических документов.

Общие требования к организации и содержанию практики и научно-исследовательской работы определяются федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

Производственная практика и научно-исследовательская работа является составной частью учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика и научно-исследовательская работа является обязательным этапом обучения специалиста по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и предусматривается учебным планом юридического факультета. Практика основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, таких как: теория государства и права, конституционное право, гражданское право, предпринимательское право, коммерческое (торговое) право, семейное право, жилищное право, гражданский процесс, административное право и др. Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП базовой и вариативной частей – теории государства и права, конституционного, административного, трудового, гражданского, предпринимательского, коммерческого (торгового) права, семейного права, жилищного права, гражданского процесса, а также формирования профессиональной компетентности в правотворческой, правоприменительной; правоохранительной; правозащитной; судебной; экспертно-консультационной профессиональной области. Прохождение студентами производственной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин профессионального цикла, а также для формирования основных общекультурных, общепрофессиональных профессиональных и профессионально-специализированных компетенций.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель.

Производственная практика проводится в два этапа.

Первый этап – 6 семестр (6 зачетных единиц, 4 недели). На первом этапе практика нацелена на формирование у обучающихся компетенций: ОПК-4, ОПК-8, ПК-5, ПК-16, ПСК-1.7, ПСК-1.13

Второй этап – 8 семестр (6 зачетных единиц, 4 недели). На втором этапе практика нацелена на формирование у обучающихся компетенций: ОПК-5, ОПК-7, ПК-17, ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4, ПСК-1.5, ПСК-1.6,

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Формы промежуточной аттестации
-------	--------------------------	---	--------------------------------

		студентов и трудоемкость (в часах)	
1	<b>Организационный:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор места прохождения практики;</li> <li>- участие в установочной конференции, посвященной практике;</li> <li>-согласование с руководителем рабочего графика (плана) прохождения практики и индивидуального задания</li> <li>- усвоение правил техники безопасности и охраны труда</li> </ul> <p>40 часов</p>	Подготовка отчета по практике
2	<b>Основной этап. Выполнение задания по практики,</b>	<p><b>например:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение структуры базы практики, полномочий должностных лиц;</li> <li>- изучение нормативных правовых актов;</li> <li>- ознакомление с правилами внутреннего распорядка;</li> <li>- изучение дел;</li> <li>- выполнение поручений руководителя практики;</li> <li>- присутствие на совещаниях, заседаниях;</li> <li>- участие в подготовке документов, заключений;</li> <li>- участие в приеме граждан, консультировании;</li> <li>- ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде;</li> <li>- составление отчета о прохождении практики;</li> <li>- получение отзыва руководителя практики</li> </ul> <p>372 часа</p>	Подготовка отчета по практике
3	<b>Подготовка отчетных документов по практике и защита отчета по практике:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление на кафедру отчетных документов;</li> <li>- подготовка к защите практики:</li> <li>- защита отчета по практике</li> </ul> <p>20 часов</p>	Защита отчета по практике

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетные единицы, 2 недели

№ п/п	Разделы (этапы) научно-исследовательская работа	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	состоит в посещении мастер-класса по методологии научного исследования, длительность которого составляет. Мастер-класс проходит в Российском государственном университете правосудия	4 собеседование у руководителя научно-исследовательской работы от кафедры
2.	Основной этап	состоит в консультации с научным руководителем по вопросам выбора темы научного исследования, формулирования научной гипотезы, разработки структуры будущей статьи, подбора научной литературы по теме.	10 контроль со стороны руководителя научно-исследовательской работы
3.	Заключительный этап	состоит в изучении научной литературы и нормативных актов по наиболее актуальным проблемам теории и практики, написании научной статьи по выбранной теме. По согласованию с научным руководителем допускается также подготовка вместо научной статьи научного доклада для конференции с его последующей публикацией	94 Написание научной работы
	итого	3 з.е.	108

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого групповым руководителем практики от Университета. Обучающимся может быть предложено изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенно структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (структурного подразделения).

Индивидуальное задание формируется с учетом компетентностного подхода и включает:

- а) задачи выполняемых работ;
- б) приводится перечень выполняемых работ и их содержание.

Образец бланка индивидуального задания прилагается в Приложении 1 к рабочей программе.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

## **6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Целью создания ФОС по практике является оценка знаний, умений и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики в виде приложения.

Структурными элементами ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике являются:

- титульный лист;
- паспорт ФОС, содержащий информацию о планируемых результатах освоения ОП;

- индивидуальное задание;
- отчет по прохождению практики;
- характеристика с места прохождения практики (отзыв руководителя);

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета. Отчет по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании в ходе практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Основная**

1. Правоохранительные и судебные органы России: учебник/ под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и доп.- М.: РГУП, 2015. – 431с. + CD.
2. Воскобитова Л. А. Теоретические основы судебной власти: учебник. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 288 с.
3. Алешкова И.А. Конституционные основы судебной власти/ И.А. Алешкова, И.А. Дудко, Н.А. Марокко. - М.: РГУП, 2015. – 378с.
4. Апт Л.Ф. Аналитическая информация в сфере правотворчества и правоприменения: курс лекций. – М.:РГУП, 2017. – 135с.
5. Кашепов В.П. Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы: монография/ В.П. Кашепов, А.А. Гравина, О.В. Макарова - М.: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.

### **Дополнительная**

1. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 263 с.
2. Доказывание и принятие решений в состязательном уголовном судопроизводстве: монография / отв. ред. Л.Н. Масленникова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 384 с.

3. Шейфер С. А. Собрание доказательств по уголовному делу: проблемы законодательства, теории и практики: Монография. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015.
4. Баев О.Я. Защита доказательств в уголовном судопроизводстве: монография. — М.: Проспект, 2016.
5. Порядок судебного разбирательства по уголовным делам в судах первой и апелляционной инстанций: научно-практическое пособие/ В.К. Аулов и др. - М.: РГУП, 2016.
6. Актуальные проблемы уголовного права: учебник для магистрантов/ под ред. И.А. Подройкина— М.: Проспект, 2015. — 560 с.
7. Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 1.: практ. пособие/ отв. ред. В. М. Лебедев. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 231 с. — (Серия: Профессиональные комментарии).
8. Уголовный процесс. Проблемные лекции: учебник для магистров/ под ред. В.Т. Томина, В.А. Зинченко. – М.: Юрайт, 2013.
9. Беспалов Ю.Ф. Рассмотрение и разрешение мировыми судьями отдельных категорий уголовных дел: учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов и др. — М.: Проспект, 2016. — 208 с.
10. Культура речи. Научная речь: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 270 с.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
2. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
3. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
4. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
5. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
6. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
7. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
8. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
9. Федеральная служба судебных приставов РФ <http://www.fssprus.ru>

#### **Информационно-справочные системы**

1. Информационно-справочная правовая система «Гарант».
2. Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. Информационно-справочная правовая система «Кодекс».
4. Государственная автоматизированная система «Правосудие».

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Например: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ

конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики организации должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

### по научно-исследовательской работе

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общекультурная компетенция выпускника программы специалитета по специальности 40.05. 04 «Судебная и прокурорская деятельность»

#### Профиль уголовно-правовой

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной НИР

Знать

- основные методы проведения исследования, приемы и способы исследования;

Уметь

- проводить исследование в сфере права, основываясь на сложившихся методах познания;

Владеть

- навыками проведения исследования, использования различных научных методов

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ОК- 1 (з) ЗНАТЬ: основные методы исследования, приемы и способы исследования	Фрагментарные представления об основных методах исследования, приемы и способы исследования	Неполные представления об основных методах исследования, приемы и способы исследования	Сформированные, но содержащие определенные пробелы знания об основных методах исследования, приемы и	Сформированные систематические представления об основных методах исследования, приемы и способы	Научная статья

			способы исследования	исследования	
ОК-1 (у) УМЕТЬ: проводить исследование в сфере права, основываясь на сложившихся методах познания;	Не обладает способностью проводить исследование в сфере права, основываясь на сложившихся методах познания;	Способен, но с существенными затруднениями проводить исследование в сфере права, основываясь на сложившихся методах познания;	Способен, но с некоторыми затруднениями проводить исследование в сфере права, основываясь на сложившихся методах познания;	Способен проводить исследование в сфере права, основываясь на сложившихся методах познания;	Научная статья
ОК-1 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками проведения исследования, использования различных научных методов при работе в судебных органах	Не владеет навыками проведения исследования, использования различных научных методов при работе в судебных органах	Владеет, но с существенными ограничениями навыками проведения исследования, использования различных научных методов при работе в судебных органах	Владеет, но с некоторыми затруднениями навыками проведения исследования, использования различных научных методов при работе в судебных органах	Владеет навыками проведения исследования, использования различных научных методов при работе в судебных органах	Научная статья

### **КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по научно-исследовательской работе**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-7 способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7)

#### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Общекультурная компетенция выпускника программы специалитета по специальности 40.05. 04 «Судебная и прокурорская деятельность»

#### **Профиль уголовно-правовой**

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения НИР

*Знать*

методы познания, формы и методы самоподготовки и повышения квалификации.

содержание процессов самоорганизации и самообразования, основные технологии их реализации

*Уметь*

применять формы и методы познания в профессиональной деятельности

*Владеть*

навыками систематического ознакомления с изменениями законодательства и судебной практики.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ОК-7 (у) УМЕТЬ: ставить цели и определять приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения.	Фрагментарное умение ставить цели и определять приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения.	Несистематическое умение ставить цели и определять приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение ставить цели и определять приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения.	Сформированное умение ставить цели и определять приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения.	Научная статья
ОК-7 (в) ВЛАДЕТЬ: мотивацией осуществлению профессиональной деятельности	Отсутствует мотивация	Слабая мотивация, поверхностное представление о значимости профессии	Мотивация присутствует, неполное представление о значимости профессии	Мотивация присутствует, полное представление о значимости профессии	Научная статья

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по научно-исследовательской работе

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-9 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общекультурная компетенция выпускника программы специалитета по специальности 40.05. 04 «Судебная и прокурорская деятельность»

#### Профиль уголовно-правовой

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения НИР

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать*

Основы законодательства об охране труда и охране здоровья;

*Уметь*

на начальном уровне анализировать информацию по контролю и самоконтролю здоровья и уровня физической подготовленности;

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ОК-9 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками анализа нормативных правовых и локальных актов об охране	Фрагментарные навыки по анализу нормативных правовых и локальных актов	В целом удовлетворительные, но не систематические навыки по анализу нормативных правовых и локальных	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы навыки по анализу нормативных правовых и локальных	Сформированные навыки по анализу нормативных правовых и локальных актов	Научная статья

труда и охране здоровья, о ГО и ЧС		актов	актов		
------------------------------------	--	-------	-------	--	--

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ  
по научно-исследовательской работе**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-28. способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Профессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
**Профиль уголовно-правовой**

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения научно-исследовательской работы (гражданско-правовой профиль)

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- систему источников правовой информации

Уметь

- пользоваться источниками правовой информации

Владеть

- навыками работы с техническими средствами обработки информации, навыками работы в глобальных компьютерных сетях

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

	незачет	Зачет			
ПК- 28 (у) УМЕТЬ: формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базу для научного исследования	Не обладает способностью формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базу для научного исследования	Способен, но с существенными затруднениями формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базу для научного исследования	Способен, но с некоторыми затруднениями формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базу для научного исследования	Способен формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базу для научного исследования	Научная статья
ПК- 28 ВЛАДЕТЬ: навыками проведения анализа правовой информации	Не владеет навыками проведения анализа правовой информации	Владеет, но с существенными ограничениями навыками проведения анализа правовой информации	Владеет, но с некоторыми затруднениями навыками проведения анализа правовой информации	Владеет навыками проведения анализа правовой информации	Научная статья

### **КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по научно-исследовательской работе**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-29. способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов

#### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Профессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

#### **Профиль уголовно-правовой**

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения научно-исследовательской работы (гражданско-правовой профиль)

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- основы методологии научного исследования

Уметь

- применять методы научного исследования

Владеть

- формулирования обоснованных выводов

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПК- 29 (у) УМЕТЬ: анализировать и обрабатывать результаты научного исследования	Не обладает способностью анализировать и обрабатывать результаты научного исследования	Способен, но с существенными затруднениями анализировать и обрабатывать результаты научного исследования	Способен, но с некоторыми затруднениями анализировать и обрабатывать результаты научного исследования	Способен анализировать и обрабатывать результаты научного исследования	Научная статья
ПК- 29 ВЛАДЕТЬ: навыками применения методов научного исследования	Не владеет навыками проведения научного исследования	Владеет, но с существенными ограничениями навыками проведения научного исследования	Владеет, но с некоторыми затруднениями навыками проведения анализа правовой информации	Владеет навыками проведения анализа правовой информации	Научная статья

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ  
по научно-исследовательской работе**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-30. способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Профессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

**Профиль уголовно-правовой**

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе

прохождения научно-исследовательской работы (гражданско-правовой профиль)

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- основы методологии научного исследования

Уметь

-применять методы научного исследования

Владеть

- формулирования обоснованных выводов

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПК- 30 (у) УМЕТЬ: оформлять научную работу структурно и содержательно (в т.ч. готовить аннотацию, выделять ключевые слова, определять оптимальную структуру изложения результатов исследования и их обоснования)	Не обладает способностью оптимального структурно и содержательно оформления научной работы	Способен, но с существенными затруднениями структурно и содержательно оформить научную работу	Способен, но с некоторыми затруднениями структурно и содержательно оформить научную работу	Способен оформлять научную работу структурно и содержательно	Научная статья
ПК- 30 ВЛАДЕТЬ: навыками оформления результатов исследования в научной статье	Не способен резюмировать выводы по результатам подготовки статьи	Владеет, но с существенными ограничениями навыками резюмировать выводы по результатам подготовки	Владеет, но с некоторыми затруднениями навыками резюмировать выводы по результатам подготовки статьи	Владеет навыками резюмировать выводы по результатам подготовки статьи	Научная статья

		статьи			
--	--	--------	--	--	--

### **КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по Производственной практике**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-4: способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов

#### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Общепрофессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05. 04 «Судебная и прокурорская деятельность»

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (гражданско-правовой профиль)

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать*

- правила служебного поведения государственных служащих;

*Уметь*

- соблюдать требования к служебному поведению;

*Владеть*

-навыками, позволяющими соблюдать требования к служебному поведению.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ОПК- 4 (у) УМЕТЬ: соблюдать требования к служебному поведению	Не обладает способностью соблюдать требования к служебному поведению	Способен, но с существенными затруднениями соблюдать требования к служебному поведению	Способен, но с некоторыми затруднениями соблюдать требования к служебному поведению	Способен соблюдать требования к служебному поведению	Отчет по практике Характеристика руководителя
ОПК- 4 ВЛАДЕТЬ: навыками, позволяющими соблюдать требования к служебному поведению	Не владеет навыками, позволяющими соблюдать требования к служебному поведению	Владеет, но с существенными ограничениями навыками, позволяющими соблюдать требования к служебному поведению	Владеет, но с некоторыми затруднениями навыками, позволяющими соблюдать требования к служебному поведению	Владеет навыками соблюдать требования к служебному поведению	Отчет по практике Характеристика руководителя

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ  
по Производственной практике**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-5: способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Общепрофессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05. 04 «Судебная и прокурорская деятельность»

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (гражданско-правовой профиль)

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- основные методы позволяющие совершенствовать свои навыки в области права

Уметь

- поддерживать уровень своей квалификации в области права

Владеть

- навыками, позволяющими поддерживать уровень своей квалификации в области права

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ОПК- 5 (у) УМЕТЬ: поддерживать уровень своей квалификации необходимой для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей	Не обладает способностью поддерживать уровень своей квалификации необходимой для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей	Способен, но с существенными затруднениями поддерживать уровень своей квалификации необходимой для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей	Способен, но с некоторыми затруднениями поддерживать уровень своей квалификации необходимой для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей	Способен поддерживать уровень своей квалификации необходимой для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей	Отчет по практике Характеристика руководителя Собеседование в ходе защиты отчета по практике

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по Производственной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-7: способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общепрофессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05. 04 «Судебная и прокурорская деятельность»

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения Учебной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**Знать**

- основные методы позволяющие получать юридическую информацию из различных источников включая правовые базы (банки) данных

**Уметь**

**Уметь**

- получать юридическую информацию из различных источников включая правовые базы (банки) данных

**Владеть**

- навыками, позволяющими получать юридическую информацию из различных источников включая правовые базы (банки) данных

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ОПК- 7 (у) <b>УМЕТЬ:</b> получать юридически значимую информацию из различных источников включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Не обладает способностью получать юридически значимую информацию из различных источников включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	Способен, но с существенными затруднениями получать юридически значимую информацию из различных источников включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	Способен, но с некоторыми затруднениями получать юридически значимую информацию из различных источников включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	Отчет по практике Собеседование в ходе защиты отчета по практике

<p>информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности уровень своей квалификации необходимой для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей</p>	<p>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	
<p><b>ОПК-7 ВЛАДЕТЬ:</b> навыками, позволяющими получать юридически значимую информацию из различных источников включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Не владеет навыками, позволяющими получать юридически значимую информацию из различных источников включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Владеет, но с существенными ограничениями навыками, позволяющими получать юридически значимую информацию из различных источников включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Владеет, но с некоторыми затруднениями навыками, позволяющими получать юридически значимую информацию из различных источников включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Владеет навыками, позволяющими получать юридически значимую информацию из различных источников включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Отчет по практике Собеседование в ходе защиты отчета по практике</p>

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по Производственной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-8: способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общепрофессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05. 04 «Судебная и прокурорская деятельность»

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (гражданско-правовой профиль)

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- основы информатики для пользования компьютером

Уметь

- пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов

Владеть

- навыками, позволяющими пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ОПК- 8 (у) УМЕТЬ: получать юридически	Не обладает способностью получать юридически значимую информацию из	Способен, но с существенными затруднениями получать	Способен, но с некоторыми затруднениями получать юридически значимую	Способен получать юридически значимую информацию из различных	Отчет по практике



## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по Производственной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-5. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (гражданско-правовой профиль)

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать*

- виды и формы применения и реализации права

*Уметь*

- применять нормы права при регулировании правоотношений

*Владеть*

- базовыми навыками правоприменения и правореализации

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			

ПК-5 (у) УМЕТЬ: применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики	Фрагментарные умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики	В целом удовлетворительные, но не систематические умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики	Сформированные умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики	Отчет по практике
ПК-5 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками обоснования принятого правового решения	Фрагментарные навыки обоснования правовых решений	В целом удовлетворительные, но не систематические навыки обоснования правовых решений	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки обоснования правовых решений	Успешное и систематическое применение навыков обоснования правовых решений	Отчет по практике

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по Производственной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-16. способность принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и научно-исследовательской работы (гражданско-правовой профиль)

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать*

положения антикоррупционного законодательства;

структуру и содержание действующих нормативных правовых актов в области компетенции органов государственной и муниципальной власти

*Уметь*

- оперировать юридической терминологией;

- составлять аналитические справки, заключения;

*Владеть*

- навыками толкования правовых норм;

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПК-16 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками подготовки заключений по правовым вопросам, осуществления юридической экспертизы	Фрагментарные навыки составления заключений по правовым вопросам, осуществления юридической экспертизы	В целом удовлетворительные, но не систематические навыки составления заключений по правовым вопросам, осуществления юридической экспертизы	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки составления заключений по правовым вопросам, осуществления юридической экспертизы	Успешное и систематическое применение навыков составления заключений по правовым вопросам, осуществления юридической экспертизы	Отчет по практике Собеседование в процессе защиты отчета

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ  
по Производственной практике**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-17. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Профессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (гражданско-правовой профиль)

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- порядок и правила подготовки юридических заключений по вопросам права

Уметь

- составлять заключение и проводить консультации по вопросам права

Владеть

- навыками составления юридического заключения и проведения консультаций по вопросам права

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПК- 17 ВЛАДЕТЬ (в): навыками составления юридического заключения и проведения консультаций по вопросам права	Не владеет навыками составления юридического заключения и проведения консультаций по вопросам права	Владеет, но с существенными ограничениями навыками составления юридического заключения и проведения консультаций по вопросам права	Владеет, но с некоторыми затруднениями навыками составления юридического заключения и проведения консультаций по вопросам права	Владеет навыками составления юридического заключения и проведения консультаций по вопросам права	Отчет по практике Характеристика руководителя

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по Производственной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПСК-1.1. способность осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессионально-специализированная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и научно-исследовательской работы (гражданско-правовой профиль)

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- правовые принципы отправления правосудия, закрепленные в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве

Владеть

- базовыми навыками по толкованию и применению правовых норм

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПСК- 1.1 (у) УМЕТЬ: определять в конкретной ситуации правовой принцип, реализованный в деле отправления правосудия	Не обладает способностью применять определять правовой принцип в конкретной ситуации, демонстрирует непонимание правовых принципов	Способен, но с существенными затруднениями определять правовой принцип в конкретной ситуации	Способен, но с некоторыми затруднениями определять правовой принцип в конкретной ситуации	Способен определять правовой принцип в конкретной ситуации	Отчет по практике Собеседование в процессе защиты отчета

ПСК- 1.9 ВЛАДЕТЬ: навыками применения при отправлении правосудия принципы, закрепленные в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве	Не обладает способностью применять при отправлении правосудия принципы, закрепленные в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве	Способен, но с существенными затруднениями применять при отправлении правосудия принципы, закрепленные в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве	Способен, но с некоторыми затруднениями применять при отправлении правосудия принципы, закрепленные в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве	Способен проводить применять при отправлении правосудия принципы, закрепленные в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве	Отчет по практике, Собеседование в процессе защиты отчета
---	---	--	---	---	---

### **КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по Производственной практике**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПСК-1.2. способность к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства

#### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Профессионально-специализированная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (гражданско-правовой профиль)

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- принципы и порядок отправления конституционного судопроизводства

Уметь

- проводить анализ судебной практики и судебной статистики;

Владеть

- навыками анализа судебной практики и судебной статистики

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ,  
ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПСК- 1.2 (у) УМЕТЬ: Обосновывать принятое решение с применением конституционных норм	Не обладает способностью обосновывать принятое решение с применением конституционных норм	Способен, но с существенными затруднениями обосновывать принятое решение с применением конституционных норм	Способен, но с некоторыми затруднениями обосновывать принятое решение с применением конституционных норм	Способен обосновывать принятое решение с применением конституционных норм	Отчет по практике Собеседование в процессе защиты отчета
ПСК- 1.2 (в) ВЛАДЕТЬ: Применительно к конкретной ситуации способностью определить позицию Конституционного суда РФ (конституционного, уставного суда субъекта РФ) по итогам анализа правоприменительной практики	Не обладает способностью определить позицию Конституционного суда РФ (конституционного, уставного суда субъекта РФ) по итогам анализа правоприменительной практики	Способен, но с существенными затруднениями определить позицию Конституционного суда РФ (конституционного, уставного суда субъекта РФ) по итогам анализа правоприменительной практики	Способен, но с некоторыми затруднениями определить позицию Конституционного суда РФ (конституционного, уставного суда субъекта РФ) по итогам анализа правоприменительной практики	Способен проводить определить позицию Конституционного суда РФ (конституционного, уставного суда субъекта РФ) по итогам анализа правоприменительной практики	Отчет по практике Собеседование в процессе защиты отчета

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по Производственной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПСК-1.4. способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях / ПСК-1.3. способность к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессионально-специализированная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (гражданско-правовой профиль)

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- принципы и порядок осуществления гражданского, административного, уголовного судопроизводства;
- виды процессуальных действий, актов, их процессуально-правовые назначения и последствия

Уметь

- обосновывать принятое решение;

Владеть

- базовыми навыками применения норм права;

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПСК- 1.3/1.4 (в) ВЛАДЕТЬ: способностью определять относимость и допустимость доказательств, давать оценку доказательству, по конкретному делу	Не обладает способностью определять относимость и допустимость доказательств, давать оценку доказательству, по конкретному делу	Способен, но с существенными затруднениями определять относимость и допустимость доказательств, давать оценку доказательству, по конкретному делу	Способен, но с некоторыми затруднениями определять относимость и допустимость доказательств, давать оценку доказательству, по конкретному делу	Способен определять относимость и допустимость доказательств, давать оценку доказательству, по конкретному делу	Отчет по практике Собеседование в процессе защиты отчета

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по Производственной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПСК-1.5. способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессионально-специализированная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (гражданско-правовой профиль)

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- принципы и порядок осуществления гражданского, административного, уголовного судопроизводства;
- виды процессуальных действий, актов, их процессуально-правовые назначения и последствия

Уметь

- обосновывать принятое решение;

Владеть

- базовыми навыками применения норм права;

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			

ПСК-1.5 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками подготовки обоснованных и мотивированных судебных актов (проектов)	Не способен подготовить судебный акт	Способен, но с существенными затруднениями подготовить судебный акт	Способен, но с некоторыми затруднениями подготовить судебный акт	Способен подготовить судебный акт	Отчет по практике
--	--------------------------------------	---	--	-----------------------------------	-------------------

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по Производственной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПСК-1.6. способность к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессионально-специализированная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (гражданско-правовой профиль)

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

Уметь

- определять принадлежность дела к определенной категории, классифицировать судебные дела;

Владеть

- навыками работы с ЭВМ;

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения)	Критерии оценивания результатов обучения	Оценочные средства
--	--	--------------------

заданного уровня освоения компетенций)	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПСК-1.6 (в) ВЛАДЕТЬ: способностью определять вопросы, подлежащие разрешению, обстоятельства, подлежащие уточнению, на стадии подготовки дела к судебному разбирательству; способностью вынесения соответствующих судебных актов	Не способен определять, вопросы, обстоятельства, выносить акты	Способен, но с существенными затруднениями определять, вопросы, обстоятельства, выносить акты	Способен, но с некоторыми затруднениями определять, вопросы, обстоятельства, выносить акты	Способен определять, вопросы, обстоятельства, выносить акты	Отчет по практике Собеседование в процессе защиты отчета

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по Производственной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПСК-1.7. способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессионально-специализированная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (гражданско-правовой профиль)

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

Уметь

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>				<b>Оценочные средства</b>
	<b>1</b>	<b>2 (пороговый)</b>	<b>3 (базовый)</b>	<b>4 (продвинутый)</b>	
	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>	
	<b>незачет</b>	<b>Зачет</b>			
ПСК- 1.7(в) <b>ВЛАДЕТЬ:</b> способностью составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы	Не владеет способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда	Владеет, но с существенными ограничениями способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда	Владеет, но с некоторыми затруднениями способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда	Владеет способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда	Отчет по практике

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ  
по Производственной практике**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПСК-1.13. готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Профессионально-специализированная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (гражданско-правовой профиль)

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:  
Знать

- кодекс судейской этики;
  - законодательство о статусе судей;
- Уметь
- соблюдать нормы этики в профессиональной деятельности;

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПСК- 1.13(в) ВЛАДЕТЬ: способностью применять нормы законодательство о статусе судей в конкретных ситуациях	Не владеет способностью применять нормы законодательство о статусе судей в конкретных ситуациях	Владеет, но с существенными ограничениями способностью применять нормы законодательство о статусе судей в конкретных ситуациях	Владеет, но с некоторыми затруднениями способностью применять нормы законодательство о статусе судей в конкретных ситуациях	Владеет способностью применять нормы законодательство о статусе судей в конкретных ситуациях	Собеседование в процессе защиты отчета
ПСК-1.13 (в) ВЛАДЕТЬ: Способностью соблюдения кодекса судейской этики	Не знает кодекса судейской этики, не способен применять его положения	Допускает ошибки при применении норм кодекса судейской этики в конкретных ситуациях	Способен соблюдать кодекс судейской этики, но допускает незначительные неточности в применении его положений в конкретных ситуациях	Соблюдает кодекс судейской этики, демонстрирует достаточное понимание его положений и способность применять их в конкретных ситуациях	Собеседование в процессе защиты отчета Характеристика с места прохождения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
Приволжский филиал

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по направлению подготовки (специальности): 40.05.04 Судебная и  
прокурорская деятельность

Специализация судебная деятельность

Профиль уголовно-правовой

**Фонд оценочных средств производственной практики и  
научно-исследовательской работе**

(практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)

Для 2018 года набора

**Паспорт фонда оценочных средств  
по производственной практике и НИР**

Код формируемой компетенции (или ее части) по данному виду практики<sup>1</sup>:

На первом этапе практика нацелена на формирование у обучающихся компетенций: ОПК-4, ОПК-8, ПК-5, ПК-16, ПСК-1.7, ПСК-1.13

На втором этапе практика нацелена на формирование у обучающихся компетенций: ОПК-5, ОПК-7, ПК-17, ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4, ПСК-1.5, ПСК-1.6

НИР направлена на формирование компетенций: ОК-1, ОК-7, ОК-9, ПК-28, ПК-29, ПК-30

---

<sup>1</sup> Характеристика формируемых знаний, умений, владений раскрывается в картах компетенций.

## **ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

Содержание основного этапа прохождения практики дифференцируется в зависимости от места прохождения практики.

### **Производственная практика в органах судебной системы**

Производственная практика в органах судебной системы включает в себя непосредственное знакомство с работой судебного органа и участие в исполнении определенных функций конкретных работников.

В процессе прохождения практики студенту может быть поставлена задача **ознакомиться:**

- со структурой и режимом работы судебного органа;
- с обязанностями и полномочиями председателя, заместителей председателя суда, судей, помощников судей, секретарей, администратора и иных сотрудников суда;
- с порядком учета, регистрации, прохождения и хранения всех поступающих и исходящих документов; особенностями работы канцелярии, экспедиции и архива;
- с правилами приема граждан председателем суда, судьями, помощниками судей, сотрудниками канцелярии и кругом рассматриваемых ими вопросов;
- с материалами уголовных, гражданских дел или административных дел, находящихся в производстве;
- с нормативными актами и другими материалами, необходимыми для ведения конкретной категории дел и вынесения судебного акта;
- с процедурой принятия исковых заявлений, жалоб, уголовных дел и дел об административных правонарушениях; извещения участников процесса и подготовительными действиями судьи перед судебным заседанием;
- с общим порядком ведения судебных заседаний по отдельным категориям дел; процедурой вынесения и составления судебных постановлений всех видов;
- с правилами обжалования судебных актов по отдельным категориям дел и компетенцией всех судебных инстанций.

В процессе прохождения практики студенту может быть поставлена задача:

- изучить все требования, предъявляемые к форме и содержанию основных процессуальных документов;
- рассматривать материалы конкретных судебных дел, назначенных к слушанию; подбирать необходимый нормативный материал, относящийся к этим делам;
- присутствовать на судебных заседаниях; анализировать выступления прокурора, адвоката и иных лиц;
- непосредственно участвовать в оформлении судебных документов, их приеме, отправке и регистрации, составлении судебного протокола;
- составлять проекты отдельных судебных актов (исковых заявлений, ходатайств, апелляционных и кассационных жалоб, определений, решений суда);
- присутствовать на приеме граждан с руководителем практики;
- принимать участие в обобщении судебной практики и знакомиться с ранее проведенными обобщениями.

### **Производственная практика в органах прокуратуры**

Производственная практика включает в себя непосредственное знакомство с работой органа прокуратуры и участие в исполнении определенных функций конкретных сотрудников.

В процессе прохождения практики студенту может быть поставлена задача **ознакомиться:**

- со структурой и режимом работы органа прокуратуры;

- с обязанностями и полномочиями прокурора, его помощников и иных сотрудников прокуратуры;
- с порядком поступления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов и их рассмотрения;
- с правилами приема граждан прокурором, его помощниками и кругом рассматриваемых ими вопросов;
- с правилами делопроизводства и особенностями работы канцелярии;
- с нормативными актами и руководящими указаниями по осуществлению общего надзора по проверке состояния законности на местах;
- с методикой, приемами и способами осуществления функций по конкретным видам прокурорского надзора;
- с условиями совершения уголовного преследования в соответствии с полномочиями, установленными законодательством;
- с процедурой проведения административного расследования;
- с правилами осуществления координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;
- с условиями и порядком участия прокурора в судебных заседаниях.

В процессе прохождения практики студенту может быть поставлена задача:

- научиться анализировать акты, издаваемые органами государственного управления на предмет их соответствия принципу законности;
- изучить методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе;
- овладеть методикой, приемами и способами осуществления функций по надзору за законностью деятельности органов дознания и следствия, по надзору за законностью и обоснованностью приговоров, определений и постановлений судебных органов, а также по надзору за исполнением наказаний;
- анализировать уголовные дела с обвинительным заключением и дела об административных правонарушениях, в рамках которых осуществляется административное расследование;
- уметь составлять проекты заключений, протестов, представлений и других актов прокурорского реагирования.

### **Производственная практика в следственных органах**

Производственная практика включает в себя непосредственное знакомство с работой следственного органа и участие в исполнении определенных функций конкретных сотрудников.

В процессе прохождения практики студенту может быть поставлена задача **ознакомиться:**

- со структурой и режимом работы следственного органа;
- с обязанностями и полномочиями дознавателей, следователей и других сотрудников;
- с порядком поступления заявлений, обращений, жалоб и других документов и их рассмотрения;
- с правилами работы канцелярии и особенностями делопроизводства;
- с правилами возбуждения уголовных дел и порядком проведения дознания и следствия;
- с нормативными актами, используемыми в оперативно-розыскной деятельности и следственной работе;
- с методикой, приемами и способами осуществления следственных действий;
- с условиями совершения уголовного преследования в соответствии с полномочиями, установленными законодательством;
- с порядком возбуждения и движения уголовных дел.

В процессе прохождения практики студенту может быть поставлена задача:

- анализировать и оценивать уголовные дела, находящиеся в производстве у следователя, непосредственно работать с ними;
- изучить формы взаимодействия следователя с органами дознания при расследовании уголовных дел и формы участия общественности в рассмотрении уголовных дел;
- освоить основные методики анализа состояния преступности в регионе либо на отдельном объекте, обобщения материалов судебно-следственной практики по различным критериям;
- уметь составлять планы расследования уголовных дел, проекты постановлений, протоколы и другие процессуальные документы предварительного следствия;
- научиться совершать и оформлять документально основные следственные действия по делу в соответствии с избранной тактикой.

### **Производственная практика у адвоката**

Производственная практика включает в себя непосредственное знакомство с работой адвоката или нотариуса и участие в выполнении их текущей работы.

В процессе прохождения практики студенту может быть поставлена задача **ознакомиться:**

- с компетенцией и профессиональными обязанностями адвоката (нотариуса) и особенностями режима работы конторы (консультации, бюро, кабинета и т.д.);
- с порядком и осуществлением приема граждан и особенностями его ведения (юридического консультирования);
- с правилами ведения делопроизводства по месту прохождения практики и его особенностями;
- с нормативными актами организационного и методического характера, используемыми в ежедневной работе;
- с приемами и способами совершения адвокатских (нотариальных) действий, особенностями оформления и регистрации документов;
- с правилами составления процессуальных актов (нотариальных документов);
- с методикой и правилами составления отчетности, в том числе, налоговой и бухгалтерской;
- с основами адвокатской (нотариальной) этики.

В процессе прохождения практики студенту может быть поставлена задача:

- всесторонне ознакомиться с деятельностью адвоката (нотариуса);
- анализировать и оценивать документы, предлагаемые к рассмотрению, и непосредственно работать с ними;
- ознакомиться с порядком ведения приема посетителей и процедурой юридического консультирования;
- исследовать основные приемы и особенности адвокатской (нотариальной) практики;
- присутствовать при представлении адвокатом интересов клиентов в суде общей юрисдикции, иных правоприменительных органах;
- оказывать непосредственную помощь руководителю практики в подготовке, составлении и оформлении всех необходимых документов;
- уметь составлять проекты основных процессуальных (нотариальных) документов.

### **Научно-исследовательская работа**

1 этап научно-исследовательской работы состоит в посещении мастер-класса по методологии научного исследования, длительность которого составляет 4 часа. Мастер-

класс проходит в Российском государственном университете правосудия и организуется кафедрой уголовного права.

2 этап научно-исследовательской работы состоит в консультации с научным руководителем по вопросам выбора темы научного исследования, формулирования научной гипотезы, разработки структуры будущей статьи, подбора научной литературы по теме. На консультацию с научным руководителем отводится 10 часов.

3 этап научно-исследовательской работы состоит в изучении научной литературы и нормативных актов по наиболее актуальным проблемам теории и практики применения уголовного закона, анализе и обобщении эмпирического материала, собранного в ходе производственной практики, написании научной статьи по выбранной теме. Тема статьи должна быть актуальной и обладать научной новизной. Структура текста должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам. Теоретические выводы должны быть обоснованы примерами из практики и статистическими данными. По согласованию с научным руководителем допускается написание коллективной научной работы. По согласованию с научным руководителем допускается также подготовка вместо научной статьи научного доклада для конференции (возможна его последующая публикация).

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета, зачет. Отчет по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании в ходе практики.

Отчет составляется в машинописной форме на листе формата А4, шрифта TimesNewRoman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см., правое поле 1 см., верхнее и нижнее поля – 2 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Отчет по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании. Содержание отчета должно включать в себя:

- Цели и задачи практики;
- Место и время прохождения практики;
- Краткое описание работы на каждом из этапов практики согласно индивидуальному заданию;
- Определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
- Навыки, которые приобрел студент в ходе проверки, основываясь на знаниях, полученных в Университете;
- Выводы по итогам практики.

В качестве оценочных средств по практике могут также использоваться следующие материалы:

- характеристика с места практики, в характеристике должны содержаться данные о выполнении программы практики, об отношении обучающегося к работе с оценкой его умения применять полученные теоретические знания.
- индивидуальное задание на практику ;
- план прохождения практики;
- заполнение анкеты;
- собранные в ходе практики документы;
- эссе (при необходимости, как приложение к отчету);
- решение казусов (при необходимости);

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчета на основании оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях, навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Оценка определяется согласно Положению «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» от 23.03.2017 г. № 89; Положению «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения» от 23.03.2017 г. № 88.

Любой вид практики оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 50 баллов - прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации):

традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- неудовлетворительно - 20 и менее баллов;
- удовлетворительно - от 21 до 30 баллов;
- хорошо - от 31 до 40 баллов;

- отлично - от 41 до 50 баллов.
- до 50 баллов - защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов),

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- 16 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 17 до 30 - удовлетворительно;
- от 31 до 40 - хорошо;
- от 41 до 50 - отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- 36 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 37 до 58 — удовлетворительно;
- от 59 до 79 - хорошо;
- от 80 до 100 — отлично.

*Критерии оценивания (для прохождения практики и для защиты практики)*

Требования к результатам практики	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> <li>- в полном объеме выполнил задания программы практики;</li> <li>-представил на защиту все отчетные документы по практике;</li> <li>- качественно(подробно) составил отчет о прохождении практики;</li> <li>- наличие положительной характеристики руководителя практики;</li> <li>- уверенно и твердо ответил на все вопросы при защите практики</li> </ul>	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> <li>- в полном объеме выполнил задания программы практики;</li> <li>- представил на защиту все отчетные документы по практике;</li> <li>- имеются замечания по содержанию отчета о прохождении практики;</li> <li>- в характеристике содержатся отдельные критические замечания по уровню полученных знаний и поведению;</li> <li>- ответил при защите в основном на поставленные вопросы</li> </ul>	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> <li>- задания программы практики выполнил не в полном объеме;</li> <li>- имеются замечания по представленным документам;</li> <li>- руководителем практики сделаны критические замечания по уровню полученных знаний, умений, навыков и отношению к практике;</li> <li>- при защите допускает неточности и ошибки при ответе на поставленные вопросы;</li> </ul>	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> <li>- допускал пропуски явки на практику без уважительной причины;</li> <li>- задание практики выполнено менее, чем на 50%;</li> <li>- не представил на защиту все отчетные документы по практике;</li> <li>- получил отрицательную характеристику руководителя</li> </ul>	Неудовлетворительно

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/профильной организации и ее структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. По «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда
2	Основной		Выполнение индивидуального задания
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по парктике

Согласовано руководителями практик:

От Университета: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

От профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
Приволжский филиал

**Отчет по прохождению**

---

**(вид практики)**

Выполнил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Нижний Новгород, 2018

*Примерная структура отчета по практике*

1. Сроки проведения \_\_\_\_\_
2. Место прохождения \_\_\_\_\_
3. Описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана графика прохождения практики \_\_\_\_\_
4. Результаты прохождения практики (обработка и систематизация полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания\*, объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика)
5. Предложения

Выполнил \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

Дата, подпись \_\_\_\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося \_\_\_\_\_ факультета направления подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Проходившего \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

*В характеристике отражается:*

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношения с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики, и какой заслуживает оценки

Руководитель организации,  
должность

подпись

Ф.И.О.

Место печати