

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.06.2021 16:45:01
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Рабочая программа дисциплины

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СУДЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Набор 2021 г.

Специальность: **40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**
(уровень специалитета)

Профиль подготовки: уголовно-правовой, гражданско-правовой,

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Разработчики:

Черных А.М., кандидат технических наук, доцент

Кувычков С.И., к.ю.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

Рабочая программа «Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности» рассмотрена и одобрена кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 10 от «29» апреля 2021 г.).

Зав. кафедрой Иванова Л.Н., к.пс.н., доцент _____ «29» апреля 2021 г.

Рабочая программа «Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности» рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «30» апреля 2021 г.).

Рабочая программа «Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности» утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 6 от «13» мая 2021 г.)

Нижний Новгород, 2021

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочая программа дисциплине
«Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности»
для набора 2021 года

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена:

_____ «__» _____ 202_г.

Зав. кафедрой Иванова Л.Н., к.пс.н., доцент _____ «__» _____ 202_г.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины	5
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22
6.	Материально-техническое обеспечение	26
7.	Карта обеспеченности литературой	28
8.	Фонд оценочных средств	30

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности»
 Разработчик: Черных А.М., Кувычков С.И.

Цель изучения дисциплины	Приобретение профессиональных знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций для осуществления профессиональной деятельности и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника на рынке труда.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина Б.1.О.47 – «Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности» является дисциплиной обязательной части – ОПОП «Судебная деятельность» («Гражданско-правовой профиль; Уголовно-правовой профиль»), специальность 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность», уровень высшего образования специалитет.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Изучение данной дисциплины влияет на формирование у специалистов следующих универсальной компетенции (УК) и профессиональных компетенций (ОПК):</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
Содержание дисциплины	<p>Введение в дисциплину. Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности</p> <p>Раздел 1. ИКТ как средство решения юристом профессиональных задач.</p> <p>Тема 1. Основные понятия в информологии. Информационные системы и технологии.</p> <p>Тема 2. Обеспечение информационной безопасности при решении профессиональных задач.</p> <p>Раздел 2. Прикладные информационные процессы и технологии.</p> <p>Тема 3. Средства и технологии обработки, хранения и передачи юридически значимой информации.</p> <p>Тема 4. Современное программное обеспечение для создания электронных документов. Системы электронного документооборота.</p> <p>Раздел 3. ИКТ глобальной телематической сети «Интернет».</p> <p>Тема 6. Глобальные телематические сети, их назначение, типы и основные характеристики. Прикладные информационные ресурсы телематической сети «Интернет».</p> <p>Тема 7. Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации телематической сети «Интернет»</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
2	ОПК-9.	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
3	ОПК-16.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.

УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров

УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.

ОПК-9.1. Работает с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью «Интернет», правовыми базами данных.

ОПК-9.2. Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации.

ОПК-9.3. Осуществляет поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-9.4. Обеспечивает информационную безопасность при решении профессиональных задач.

ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Дисциплина Б1.О.47 – «Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности» является дисциплиной обязательной части – ОПОП «Судебная деятельность» («Гражданско-правовой профиль», «Уголовно-правовой профиль»), специальность 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность», уровень высшего образования специалитет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы
Очная форма обучения (нормативный срок обучения 5 лет)
(профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой)

Таблица 2.1

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Аудиторные занятия (контактная работа)		28	28
Лекции			
Семинары или Практические занятия		28	28
Курсовая работа			
Самостоятельная работа (СРС)		80	80
Форма промежуточной аттестации			Зачет

Очная сокращенная форма обучения на базе СПО (ускоренный срок обучения 3 года 8 месяцев) (профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой)

Таблица 2.2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Аудиторные занятия (контактная работа)		12	12
Лекции			
Семинары или Практические занятия		12	12
Курсовая работа			
Самостоятельная работа (СРС)		96	96
Форма промежуточной аттестации			Зачет

Заочная форма обучения (нормативный срок обучения 5 лет 8 месяцев)
(профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой)

Таблица 2.3

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	посеместрам	
			2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	52	56
Аудиторные занятия (контактная работа)		8	2	6
Лекции				
Семинары или Практические занятия		8	2	6
Контрольная работа				
Самостоятельная работа (СРС)		100	50	50
Форма промежуточной аттестации				Зачет, контр. работа

Заочная сокращенная форма обучения на базе СПО (ускоренный срок обучения 4 года 2 месяца)
(профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой)

Таблица 2.4

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	52	56
Аудиторные занятия (контактная работа)		8	2	6
Лекции				
Семинары или Практические занятия		8	2	6
Контрольная работа				
Самостоятельная работа (СРС)		100	50	50
Форма промежуточной аттестации				Зачет, контр. работа

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Введение в дисциплину. Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности.

Раздел 1. ИКТ как средство решения юристом профессиональных задач.

Тема 2. Основные понятия в информологии. Информационные системы и технологии.

Международные принципы создания информационного общества и подходы к его созданию определены Окинавской хартией глобального информационного общества (2000 год), Декларацией принципов "Построение информационного общества - глобальная задача в новом тысячелетии" (Женевский этап 10–12 декабря 2003 года), Планом действий Тунисского обязательства (Тунисский этап 16–18 ноября 2005 года) Документы Всемирной встречи на высшем уровне по вопросам информационного общества.

Тема 3. Обеспечение информационной безопасности при решении профессиональных задач.

Понятие персональных данных, принципы и условия их обработки. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах. Понятие и виды электронных подписей. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью. Информационное обеспечение доступности, открытости и прозрачности правосудия. Ведомственный контур ГАС «Правосудие» РФ.

Раздел 2. Прикладные информационные процессы и технологии.

Тема 4. Средства и технологии обработки, хранения и передачи юридически значимой информации.

Информационные технологии в современном информационном обществе. Информационные технологии, аппаратное и программное обеспечение. Структура и принцип работы компьютера. Программное обеспечение компьютера. Основные элементы

базовой конфигурации персонального компьютера. Основы работы в среде операционной системы Windows 10. Общая характеристика. Экранный интерфейс. Файлы и файловая система Windows. Работа в файловой системе персонального компьютера. Самостоятельная работа в файловой системе персонального компьютера.

Тема 5. Современное программное обеспечение для создания электронных документов. Системы электронного документооборота.

Разработка документов средствами информационных технологий. Текстовый процессор Word. Общая характеристика. Экранный интерфейс. Настройка интерфейса Word. Создание первого Word-документа. Редактирование документа. Задание типовых параметров Word-документа. Форматирование. Сводный перечень стандартных параметров Word-документа. Табуляция. Списки. Сноски. Таблицы. Формулы в Word. Рисунки в Word. Стили и шаблоны.

Обработка числовой информации средствами информационных технологий. Табличный редактор Excel. Общая характеристика. Экранный интерфейс. Настройка интерфейса Excel. Действия на рабочем листе Excel. Простейшая таблица. Простейшие формулы в Excel. Размножение формул. Ссылки на операнды. Использование функций. Работа над ошибками. Базы данных в Excel. Диаграммы в Excel. Разработка комплексных документов.

Разработка презентаций средствами информационных технологий. Редактор презентаций Powerpoint. Общая характеристика. Экранный интерфейс. Режимы просмотра презентации. Настройка интерфейса Powerpoint. Общее оформление слайдов презентации. Разработка структуры презентации. Разработка образца слайдов. Разработка слайдов презентации.

Введение в базы данных. Базы данных MS Access. Основные понятия. Разработка структуры БД. Создание файла новой базы данных. Технология разработки структуры таблиц средствами MS Access. Структура базы данных. Заполнение простой таблицы. Внесение типовых изменений в структуру и содержание таблиц БД. Разработка форм. Заполнение таблиц с помощью форм. Внешний вид таблиц. Отчеты. Простые запросы на выборку.

Раздел 3. ИКТ глобальной телематической сети «Интернет».

Тема 6. Глобальные телематические сети, их назначение, типы и основные характеристики. Прикладные информационные ресурсы телематической сети «Интернет».

История создания телекоммуникационной сети Интернет. Основные термины и понятия в области Интернет-технологий. Регулирование Интернета в мире. Правовое регулирование Интернета в России.

Тема 7. Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации телематической сети «Интернет»

Основные сервисы сети Интернет. Гипертекстовая технология. Поисковые системы телекоммуникационной сети Интернет. Служба передачи файлов FTP и электронная почта. Технология Web 2.0. Создание Web-страниц. Структура документа HTML. Основные теги работы с текстом. Каскадные таблицы стилей. Структура каскадных таблиц стилей CSS. Программный интерфейс HTML DOM.

4.2. Разделы и темы дисциплин, виды занятий, (тематический план)

В соответствии с требованиями ФГОСВО реализация компетентностного подхода должна предусматривает широкое использование в учебном процессе пассивных, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Тематический план
Очная форма обучения (нормативный срок обучения 5 лет)
(профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой)

Таблица 3.1

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Введение в дисциплину. Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности	УК-4, ОПК-9, ОПК-16	6	2	4	-	-	2	Рабочая тетрадь
2	Раздел 1. ИКТ как средство решения юристом профессиональных задач.	УК-4, ОПК-9	28	4	24	-	-	4	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.
3	Тема 2. Основные понятия в информологии. Информационные системы и технологии.	УК-4	14	2	12	-	-	2	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.
4	Тема 3. Обеспечение информационной безопасности при решении профессиональных задач.	ОПК-9, ОПК-16	14	2	12	-	-	2	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.
5	Раздел 2. Прикладные информационные процессы и технологии.	УК-4, ОПК-9	46	18	28			20	Рабочая тетрадь, Расчетно-графическая работа
6	Тема 4. Средства и технологии обработки, хранения и передачи юридически значимой информации.	ОПК-9, ОПК-16	22	8	14			10	Рабочая тетрадь, Расчетно-графическая работа. Доклад.
7	Тема 5. Современное программное	ОПК-9,	24	10	14			10	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.

	обеспечение для создания электронных документов. Системы электронного документооборота.	ОПК-16							
8	Раздел 3. ИКТ глобальной телематической сети «Интернет».	УК-4, ОПК-9	28	4	24			4	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.
9	Тема 6. Глобальные телематические сети, их назначение, типы и основные характеристики. Прикладные информационные ресурсы телематической сети «Интернет».	УК-4, ОПК-9, ОПК-16	14	2	12			2	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.
10	Тема 7. Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации телематической сети «Интернет»	УК-4, ОПК-9, ОПК-16	14	2	12			2	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.
	Всего		108	28	80	-		28	

Тематический план
Очная ускоренная форма обучения на базе СПО
(ускоренный срок обучения 3 года 8 месяцев)
(профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой)

Таблица 3.2

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Введение в дисциплину. Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности	УК-4, ОПК-9	6	2	4	-	-	2	Рабочая тетрадь
2	Раздел 1. ИКТ как средство решения юристом профессиональных задач.	УК-4, ОПК-9	36	4	32	-	-	4	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.
3	Тема 2. Основные понятия в информологии. Информационные системы и технологии.	УК-4, ОПК-16	18	2	16	-	-	2	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.
4	Тема 3. Обеспечение информационной безопасности при решении профессиональных задач.	ОПК-9, ОПК-16	18	2	16	-	-	2	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.
5	Раздел 2. Прикладные информационные процессы и технологии.	УК-4, ОПК-9	40	4	36			20	Рабочая тетрадь, Расчетно-графическая работа
6	Тема 4. Средства и технологии обработки, хранения и передачи юридически значимой информации.	ОПК-9, ОПК-16	20	2	18			10	Рабочая тетрадь, Расчетно-графическая работа. Доклад.
7	Тема 5. Современное программное	ОПК-9, ОПК-	20	2	18			10	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.

	обеспечение для создания электронных документов. Системы электронного документооборота.	16							
8	Раздел 3. ИКТ глобальной телематической сети «Интернет».	УК-4, ОПК-9	26	2	24			4	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.
9	Тема 6. Глобальные телематические сети, их назначение, типы и основные характеристики. Прикладные информационные ресурсы телематической сети «Интернет».	УК-4, ОПК-9, ОПК-16	14	2	12			2	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.
10	Тема 7. Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации телематической сети «Интернет»	УК-4, ОПК-9, ОПК-16	12	-	12			2	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.
	Всего		108	12	96	-		12	

Тематический план
Заочная форма обучения
(профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой)

Таблица 3.3

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Введение в дисциплину. Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности	УК-4, ОПК-9	6	2	4	-	-	2	Рабочая тетрадь
2	Раздел 1. ИКТ как средство решения юристом профессиональных задач.	УК-4, ОПК-9	36	2	34	-	-	4	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.
3	Тема 2. Основные понятия в информологии. Информационные системы и технологии.	УК-4	18	-	18	-	-	2	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.
4	Тема 3. Обеспечение информационной безопасности при решении профессиональных задач.	ОПК-9, ОПК-16	18	2	16	-	-	2	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.
5	Раздел 2. Прикладные информационные процессы и технологии.	УК-4, ОПК-9	40	2	38			20	Рабочая тетрадь, Расчетно-графическая работа
6	Тема 4. Средства и технологии обработки, хранения и передачи юридически значимой информации.	ОПК-9, ОПК-16	20	2	18			10	Рабочая тетрадь, Расчетно-графическая работа. Доклад.
7	Тема 5. Современное программное обеспечение для создания электронных	ОПК-9, ОПК-16	20	-	20			10	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.

	документов. Системы электронного документооборота.								
8	Раздел 3. ИКТ глобальной телематической сети «Интернет».	УК-4, ОПК-9	26	2	24			4	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.
9	Тема 6. Глобальные телематические сети, их назначение, типы и основные характеристики. Прикладные информационные ресурсы телематической сети «Интернет».	УК-4, ОПК-9, ОПК-16	14	2	12			2	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.
10	Тема 7. Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации телематической сети «Интернет»	УК-4, ОПК-9, ОПК-16	12	-	12			2	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.
	Всего		108	8	100	-		8	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения
(профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой)

Таблица 4.1

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1	Цель освоения дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности». Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Требования к результатам освоения дисциплины. Объем дисциплины и виды учебной работы. Объект, предмет, цель, задачи, актуальность, структура учебной дисциплины и отчетность. Основные нормативные правовые акты, руководящие документы и учебно-методическая литература. Основные направления компьютеризации юридической деятельности.	4
Тема 2	Окинавская Хартия глобального информационного общества. Определение понятия информация в эргасистемах. Понятия объективной и субъективной информации. Формы представления информации. основополагающие свойства информации. Понятие информационной сферы, инфосферы. Понятие информационной инфраструктуры, информационной среды, информационного ресурса, информационный деятель, знание. Информационные меры и количество информации. Понятие энтропии в теории информации. Виды энтропии. Понятие количества информации. Форма представления информации.	12
Тема 3	Понятие персональных данных, принципы и условия их обработки. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах. Понятие и виды электронных подписей. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью. Участники электронного взаимодействия. Корпоративная информационная система. Информационная система общего пользования. Удостоверяющий центр. Полномочия, обязанности и ответственность удостоверяющего центра. Средства удостоверяющего центра. Аккредитация удостоверяющего центра. Основные обязанности удостоверяющего центра, получившего аккредитацию (аккредитованного удостоверяющего центра). Квалифицированный сертификат. Выдача квалифицированного сертификата. Информационное обеспечение доступности, открытости и прозрачности правосудия. Ведомственный контур ГАС «Правосудие» РФ.	12
Тема 4	Информационные технологии в современном информационном обществе. Информационные технологии, аппаратное и программное обеспечение. Структура и принцип работы компьютера. Программное обеспечение компьютера. Основные элементы базовой конфигурации персонального компьютера. Основы работы в среде операционной системы Windows 10. Общая характеристика. Экранный интерфейс. Файлы и файловая система Windows. Работа в файловой системе персонального компьютера. Самостоятельная работа в файловой системе персонального компьютера.	14

Тема 5	<p>Разработка документов средствами информационных технологий. Текстовый процессор Word. Общая характеристика. Экранный интерфейс. Настройка интерфейса Word. Создание первого Word-документа. Редактирование документа. Задание типовых параметров Word-документа. Форматирование. Сводный перечень стандартных параметров Word-документа. Табуляция. Списки. Сноски. Таблицы. Формулы в Word. Рисунки в Word. Стили и шаблоны.</p> <p>Обработка числовой информации средствами информационных технологий. Табличный редактор Excel. Общая характеристика. Экранный интерфейс. Настройка интерфейса Excel. Действия на рабочем листе Excel. Простейшая таблица. Простейшие формулы в Excel. Размножение формул. Ссылки на операнды. Использование функций. Работа над ошибками. Базы данных в Excel. Диаграммы в Excel. Разработка комплексных документов.</p> <p>Разработка презентаций средствами информационных технологий. Редактор презентаций Powerpoint. Общая характеристика. Экранный интерфейс. Режимы просмотра презентации. Настройка интерфейса Powerpoint. Общее оформление слайдов презентации. Разработка структуры презентации. Разработка образца слайдов. Разработка слайдов презентации.</p> <p>Введение в базы данных. Базы данных MS Access. Основные понятия. Разработка структуры БД. Создание файла новой базы данных. Технология разработки структуры таблиц средствами MS Access. Структура базы данных. Заполнение простой таблицы. Внесение типовых изменений в структуру и содержание таблиц БД. Разработка форм. Заполнение таблиц с помощью форм. Внешний вид таблиц. Отчеты. Простые запросы на выборку.</p>	14
Тема 6	История создания телекоммуникационной сети Интернет. Основные термины и понятия в области Интернет-технологий. Регулирование Интернета в мире. Правовое регулирование Интернета в России.	12
Тема 7	Основные сервисы сети Интернет. Гипертекстовая технология. Поисковые системы телекоммуникационной сети Интернет. Служба передачи файлов FTP и электронная почта. Технология Web 2.0. Создание Web-страниц. Структура документа HTML. Основные теги работы с текстом. Каскадные таблицы стилей. Структура каскадных таблиц стилей CSS. Программный интерфейс HTML DOM.	12
Всего		80

**Очная ускоренная форма обучения на базе СПО
(профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой)**

Таблица 4.2

№ раз-дела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1	Цель освоения дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности». Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Требования к результатам освоения дисциплины. Объем дисциплины и виды учебной работы. Объект, предмет, цель, задачи, актуальность, структура учебной дисциплины и отчетность. Основные нормативные правовые акты, руководящие	4

	документы и учебно-методическая литература. Основные направления компьютеризации юридической деятельности.	
Тема 2	Окинавская Хартия глобального информационного общества. Определение понятия информация в эргосистемах. Понятия объективной и субъективной информации. Формы представления информации. основополагающие свойства информации. Понятие информационной сферы, инфосферы. Понятие информационной инфраструктуры, информационной среды, информационного ресурса, информационный деятель, знание. Информационные меры и количество информации. Понятие энтропии в теории информации. Виды энтропии. Понятие количества информации. Форма представления информации.	16
Тема 3	Понятие персональных данных, принципы и условия их обработки. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах. Понятие и виды электронных подписей. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью. Участники электронного взаимодействия. Корпоративная информационная система. Информационная система общего пользования. Удостоверяющий центр. Полномочия, обязанности и ответственность удостоверяющего центра. Средства удостоверяющего центра. Аккредитация удостоверяющего центра. Основные обязанности удостоверяющего центра, получившего аккредитацию (аккредитованного удостоверяющего центра). Квалифицированный сертификат. Выдача квалифицированного сертификата. Информационное обеспечение доступности, открытости и прозрачности правосудия. Ведомственный контур ГАС «Правосудие» РФ.	16
Тема 4	Информационные технологии в современном информационном обществе. Информационные технологии, аппаратное и программное обеспечение. Структура и принцип работы компьютера. Программное обеспечение компьютера. Основные элементы базовой конфигурации персонального компьютера. Основы работы в среде операционной системы Windows 10. Общая характеристика. Экранный интерфейс. Файлы и файловая система Windows. Работа в файловой системе персонального компьютера. Самостоятельная работа в файловой системе персонального компьютера.	18
Тема 5	Разработка документов средствами информационных технологий. Текстовый процессор Word. Общая характеристика. Экранный интерфейс. Настройка интерфейса Word. Создание первого Word-документа. Редактирование документа. Задание типовых параметров Word-документа. Форматирование. Сводный перечень стандартных параметров Word-документа. Табуляция. Списки. Сноски. Таблицы. Формулы в Word. Рисунки в Word. Стили и шаблоны. Обработка числовой информации средствами информационных технологий. Табличный редактор Excel. Общая характеристика. Экранный интерфейс. Настройка интерфейса Excel. Действия на рабочем листе Excel. Простейшая таблица. Простейшие формулы в Excel. Размножение формул. Ссылки на операнды. Использование функций. Работа над ошибками. Базы данных в Excel. Диаграммы в Excel. Разработка комплексных документов. Разработка презентаций средствами информационных технологий. Редактор презентаций Powerpoint. Общая характеристика. Экранный интерфейс. Режимы просмотра презентации. Настройка интерфейса Powerpoint. Общее оформление слайдов презентации. Разработка структуры презентации. Разработка образца слайдов. Разработка слайдов презентации.	18

	Введение в базы данных. Базы данных MS Access. Основные понятия. Разработка структуры БД. Создание файла новой базы данных. Технология разработки структуры таблиц средствами MS Access. Структура базы данных. Заполнение простой таблицы. Внесение типовых изменений в структуру и содержание таблиц БД. Разработка форм. Заполнение таблиц с помощью форм. Внешний вид таблиц. Отчеты. Простые запросы на выборку.	
Тема 6	История создания телекоммуникационной сети Интернет. Основные термины и понятия в области Интернет-технологий. Регулирование Интернета в мире. Правовое регулирование Интернета в России.	12
Тема 7	Основные сервисы сети Интернет. Гипертекстовая технология. Поисковые системы телекоммуникационной сети Интернет. Служба передачи файлов FTP и электронная почта. Технология Web 2.0. Создание Web-страниц. Структура документа HTML. Основные теги работы с текстом. Каскадные таблицы стилей. Структура каскадных таблиц стилей CSS. Программный интерфейс HTML DOM.	12
Всего		96

Заочная форма обучения
(профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой)

Таблица 4.3

№ раз-дела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1	Цель освоения дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности». Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Требования к результатам освоения дисциплины. Объем дисциплины и виды учебной работы. Объект, предмет, цель, задачи, актуальность, структура учебной дисциплины и отчетность. Основные нормативные правовые акты, руководящие документы и учебно-методическая литература. Основные направления компьютеризации юридической деятельности.	4
Тема 2	Окинавская Хартия глобального информационного общества. Определение понятия информация в эргасистемах. Понятия объективной и субъективной информации. Формы представления информации. основополагающие свойства информации. Понятие информационной сферы, инфосферы. Понятие информационной инфраструктуры, информационной среды, информационного ресурса, информационный деятель, знание. Информационные меры и количество информации. Понятие энтропии в теории информации. Виды энтропии. Понятие количества информации. Форма представления информации.	18
Тема 3	Понятие персональных данных, принципы и условия их обработки. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах. Понятие и виды электронных подписей. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью. Участники электронного взаимодействия. Корпоративная информационная система. Информационная система общего пользования. Удостоверяющий центр. Полномочия, обязанности и ответственность удостоверяющего центра. Средства удостоверяющего центра.	16

	Аккредитация удостоверяющего центра. Основные обязанности удостоверяющего центра, получившего аккредитацию (аккредитованного удостоверяющего центра). Квалифицированный сертификат. Выдача квалифицированного сертификата. Информационное обеспечение доступности, открытости и прозрачности правосудия. Ведомственный контур ГАС «Правосудие» РФ.	
Тема 4	Информационные технологии в современном информационном обществе. Информационные технологии, аппаратное и программное обеспечение. Структура и принцип работы компьютера. Программное обеспечение компьютера. Основные элементы базовой конфигурации персонального компьютера. Основы работы в среде операционной системы Windows 10. Общая характеристика. Экранный интерфейс. Файлы и файловая система Windows. Работа в файловой системе персонального компьютера. Самостоятельная работа в файловой системе персонального компьютера.	18
Тема 5	Разработка документов средствами информационных технологий. Текстовый процессор Word. Общая характеристика. Экранный интерфейс. Настройка интерфейса Word. Создание первого Word-документа. Редактирование документа. Задание типовых параметров Word-документа. Форматирование. Сводный перечень стандартных параметров Word-документа. Табуляция. Списки. Сноски. Таблицы. Формулы в Word. Рисунки в Word. Стили и шаблоны. Обработка числовой информации средствами информационных технологий. Табличный редактор Excel. Общая характеристика. Экранный интерфейс. Настройка интерфейса Excel. Действия на рабочем листе Excel. Простейшая таблица. Простейшие формулы в Excel. Размножение формул. Ссылки на операнды. Использование функций. Работа над ошибками. Базы данных в Excel. Диаграммы в Excel. Разработка комплексных документов. Разработка презентаций средствами информационных технологий. Редактор презентаций Powerpoint. Общая характеристика. Экранный интерфейс. Режимы просмотра презентации. Настройка интерфейса Powerpoint. Общее оформление слайдов презентации. Разработка структуры презентации. Разработка образца слайдов. Разработка слайдов презентации. Введение в базы данных. Базы данных MS Access. Основные понятия. Разработка структуры БД. Создание файла новой базы данных. Технология разработки структуры таблиц средствами MS Access. Структура базы данных. Заполнение простой таблицы. Внесение типовых изменений в структуру и содержание таблиц БД. Разработка форм. Заполнение таблиц с помощью форм. Внешний вид таблиц. Отчеты. Простые запросы на выборку.	20
Тема 6	История создания телекоммуникационной сети Интернет. Основные термины и понятия в области Интернет-технологий. Регулирование Интернета в мире. Правовое регулирование Интернета в России.	12
Тема 7	Основные сервисы сети Интернет. Гипертекстовая технология. Поисковые системы телекоммуникационной сети Интернет. Служба передачи файлов FTP и электронная почта. Технология Web 2.0. Создание Web-страниц. Структура документа HTML. Основные теги работы с текстом. Каскадные таблицы стилей. Структура каскадных таблиц стилей CSS. Программный интерфейс HTML DOM.	12
Всего		100

4.4 Формы самостоятельной работы¹

Персональные ДКЗ, выполняемые студентом в виде рефератов (по принятой в университете форме для письменных контрольных работ), представлять преподавателю для контроля накануне проведения активных (ПЛ, ЛВ) и интерактивных (СТС) форм занятий.

В ходе *самостоятельной работы* рекомендуется подготовить и публично защитить на семестровом творческом семинаре научную статью для апробации на Ежегодных итоговых научных конференциях студентов и студентов Российского государственного университета правосудия (традиционно проводятся в апреле месяце) на заседании секции «Информационное право» или на иных научных конференциях студентов и аспирантов. Лучшие работы могут быть рекомендованы для публикации в сборниках конференций, а авторы могут рассчитывать на освобождение от экзамена. Во всех письменных учебных работах следует соблюдать нормы литературного русского языка и избегать шаблонных выражений и необоснованных терминов (например, *проблема* вместо: *задача, особенности, трудности, коллизии, сложности, противоречивость, несогласованность* и др.).

Очная форма обучения

(профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой)

Таблица 4.4.1

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах	Формы самостоятельной работы
Те ма 1	Введение в дисциплину. Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности	4	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
Те ма 2	Основные понятия в информологии. Информационные системы и технологии.	12	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
Те ма 3	Обеспечение информационной безопасности при решении профессиональных задач.	12	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
Те ма 4	Средства и технологии обработки, хранения и передачи юридически значимой информации.	14	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
Те ма 5	Современное программное обеспечение для создания электронных документов. Системы электронного документооборота.	14	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
Те ма 6	Глобальные телематические сети, их назначение, типы и основные характеристики. При-	12	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем

¹ Содержание таблицы должно корреспондировать с содержанием таблиц 2, 4, таблицы «Паспорт фонда оценочных средств», УМР для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы.

	кладные информационные ресурсы телематической сети «Интернет».		
Те ма 7	Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации телематической сети «Интернет»	12	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
	Всего	80	

**Очная ускоренная форма обучения на базе СПО
(профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой)**

Таблица 4.4.2

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах	Формы самостоятельной работы
Те ма 1	Введение в дисциплину. Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности	4	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
Те ма 2	Основные понятия в информологии. Информационные системы и технологии.	16	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
Те ма 3	Обеспечение информационной безопасности при решении профессиональных задач.	16	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
Те ма 4	Средства и технологии обработки, хранения и передачи юридически значимой информации.	18	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
Те ма 5	Современное программное обеспечение для создания электронных документов. Системы электронного документооборота.	18	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
Те ма 6	Глобальные телематические сети, их назначение, типы и основные характеристики. Прикладные информационные ресурсы телематической сети «Интернет».	12	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
Те ма 7	Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации телематической сети «Интернет»	12	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
	Всего	96	

**Заочная форма обучения
(профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой)**

Таблица 4.4.3

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах	Формы самостоятельной работы
Те ма 1	Введение в дисциплину. Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности	4	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
Те ма 2	Основные понятия в информологии. Информационные системы и технологии.	18	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
Те ма 3	Обеспечение информационной безопасности при решении профессиональных задач.	16	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
Те ма 4	Средства и технологии обработки, хранения и передачи юридически значимой информации.	18	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
Те ма 5	Современное программное обеспечение для создания электронных документов. Системы электронного документооборота.	20	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
Те ма 6	Глобальные телематические сети, их назначение, типы и основные характеристики. Прикладные информационные ресурсы телематической сети «Интернет».	12	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
Те ма 7	Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации телематической сети «Интернет»	12	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
	Всего	100	

4.5. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрен.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

Актуальность изучения учебной дисциплины заключается в том, что в условиях информатизации науки и образования, формирования глобального информационно-коммуникационного пространства предъявляются особые требования к уровню квалификации научно-педагогических кадров, соответствие которым, как правило, не обеспечивается освоением базового курса информатики.

Структура и отчётность – дисциплина включает последовательное изучение трёх разделов, обязательное конспектирование основных положений как в ходе плановых учебных занятий, так и в часы самостоятельной работы. Дисциплина заканчивается зачётом.

Основные *дидактические задачи* дисциплины:

- углубление общего информационного образования и информационной культуры исследователей, ликвидация возможных пробелов в усвоении базового курса информатики;
- овладение современными методами и средствами автоматизированного анализа и систематизации научных данных;
- овладение современными средствами подготовки традиционных («журнальных») и электронных научных публикаций и компьютерных презентаций;
- освоение технологий модернизации образовательных программ на основе внедрения современных ИКТ;
- изучение современных электронных средств поддержки образовательного процесса и приёмов их интеграции с традиционными учебно-методическими материалами;
- обучение манипулированию (поиск, сортировка, структуризация, публикация и др.) информационными данными на основе современных программных продуктов;
- формирование практических навыков использования научно-образовательных ресурсов *Internet* в профессиональной деятельности;
- формирование навыков использования ИКТ в юридической практике и научных исследованиях.

Объектом изучения дисциплины являются информационно-компьютерные технологии (традиционная и новая – нетрадиционная). *Предметом* – виды обеспечения ИКТ.

Основным понятием, используемым в ходе изучения дисциплины, является понятие *информации*, которой присущи как активная, так и пассивная формы. Информация обладает качеством как совокупностью свойств, характеризующих степень её соответствия потребностям пользователей. Рассматриваемые свойства также могут быть внутренними и внешними.

Групповые занятия (теоретический курс)

На групповых занятиях сообщается основной объём тех сведений, которые студенты должны знать. Методически курс основан на принципах интеграции технических и гуманитарных знаний и затрагивает технические и правовые аспекты деятельности менеджера. Выбор данной методики обусловлен объективными факторами, спецификой и требованиями к уровню подготовки современного специалиста, который должен не только понимать особенности и принципы построения ИКТ в профессиональной деятельности, но на хорошем профессиональном уровне владеть новейшими программными средствами и пользоваться национальными и мировыми электронными информационными ресурсами.

Семинарские (практические) занятия

Задача целевой установки УМЕТЬ решается в ходе ГЗ, самостоятельной и научно-исследовательской работы. Сведения, которые студенты нужны для приобретения навыков, они получают на всех занятиях.

В результате групповых занятий учебного курса студенты должны развить следующие *профессиональные компетенции*:

способность разрабатывать нормативные правовые акты (в правотворческой области);

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в информационно-правовой сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права (в правоприменительной области);

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать информационные правонарушения и преступления; способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (в правоохранительной области);

способность принимать участие в автоматизированном проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов (в экспертно-консультационной деятельности);

способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (в организационно-управленческой области);

способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (в научно-исследовательской деятельности);

способность преподавать информационно-правовые дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; способность управлять самостоятельной работой студентов; способность организовывать и проводить педагогические эксперименты; способность эффективно осуществлять правовое воспитание (в педагогической области).

При подготовке к семинарам следует:

- изучить всю рекомендованную специальную, учебную и научную литературу кафедры;

- законспектировать рекомендованные нормативные правовые акты;

- разработать компьютерную презентацию сообщения (доклада).

В ходе семинара студент должен представить и публично защитить разработанную компьютерную презентацию, а также принять активное участие в организованном преподавателем обсуждении (разделив учебную группу надвое: защитников («разработчиков») и оппонентов («заказчиков»)).

При обсуждении наиболее актуальных (базовых) тем и вопросов семинаров студент должен быть готов принять активное участие в обсуждении темы реферата, оперативно генерируя предложения и выводы, подкреплённые примерами (выдержками) из изученной рекомендованной специальной, учебной и научной литературы.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики²

Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. N 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»

Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

² Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2016 г. № 392 «О приоритетных направлениях использования и развития информационно-коммуникационных технологий в федеральных органах исполнительной власти и органах управления государственными внебюджетными фондами и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 644 «О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов»

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант Плюс, Юрист

* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс с рабочими местами для преподавателя и студентов, оснащёнными персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» или ЮСС «Юрист» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, а так же аудитория с проектором и экраном, звукоусиливающей аппаратурой.

При организации самостоятельной работы используются (на практических занятиях могут использоваться при необходимости): Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Юрист», продукты «Microsoft Office».

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности	Аудитория № 208 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского	18 посадочных мест Персональный компьютер i3 2.9 GHz/ 2 GB – 1 шт.	Договор №31705317365/115-17 от 8 августа 2017 г. ООО «Протос-НН»	MS Windows 7, MS Windows 10, MicrosoftOffice 2016 Профессиональный+, KasperskyEndpointSecurity

	<p>типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)</p>	<p>Персональный компьютер Pentium 3.3 GHz/ 4 GB – 18 шт. ЖК монитор 19”– 1 шт. ЖК монитор 17”– 18 шт. Проводной интернет Магнитно-меловая доска Столы, стулья</p>	<p>Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы»</p>	<p>10 forWindows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение</p>
--	--	---	--	---

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра *Гуманитарных и социально-экономических дисциплин*Специальность: **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

Профиль: гражданско-правовой, уголовно-правовой

Дисциплина: Информационные и коммуникативные технологии в судебной деятельности

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник для вузов / под общ. ред. П.У. Кузнецова. - 3-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 325 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru . - ISBN 978-5-534-02598-9.	https://urait.ru/bcode/449842	0+e
Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1: Учебник для вузов / В.В. Трофимов. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 238 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru . - ISBN 978-5-534-01935-3	https://urait.ru/bcode/451790	0+e
Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2: Учебник для вузов / В.В. Трофимов. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 390 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru . - ISBN 978-5-534-01937-7	https://urait.ru/bcode/451791	
Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник и практикум / под ред. В.Д. Элькина - 2-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2019. - 403 с. - (Высшее образование). - Internet access. - Режим доступа: https://www.urait.ru . - ISBN 978-5-9916-5283-4.	https://www.urait.ru/bcode/431764	
Дополнительная литература		
Советов Б. Я. Информационные технологии: Учебник для вузов / Б.Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 327 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru . - ISBN 978-5-534-00048-1	https://urait.ru/bcode/449939	0+e
Романова Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом: Учебник и практикум для вузов / Ю.Д. Романова, Т.А. Винтова, П.Е. Коваль. - 3-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 271 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru . - ISBN 978-5-534-09309-4.	https://urait.ru/bcode/450139	0+e
Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие для вузов / О.А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд.; испр. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 142 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru . - ISBN 978-5-534-06262-5	https://urait.ru/bcode/455118	0+e

Борисов Р.С. Информационные технологии в деятельности суда: учебное пособие. Ч. 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций / Р.С. Борисов, В.Т. Королёв, А.М. Черных. - М.: РГУП, 2016. - 157 с. - ISBN 978-5-93916-530-3.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/484-informatsionnye-tehnologii-v-deyatelnosti-suda-chast-1-programmnye-sredstva-razrabotki-web-stranits-i-prezentatsij	1+e
Мистров Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности: MICROSOFT OFFICE 2010: учебное пособие / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин. - М.: РГУП, 2016. - 232с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-93916-503-7.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/401-informatsionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-microsoft-office-2010	60+e
Казанцев С.Я. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник / С.Я. Казанцев, Н.Р. Шевко. - М.: Юстиция, 2018. - 317. - ISBN 978-5-4365-1930-2.	http://www.book.ru/book/927687	
Пискунова Е.В. Компьютерные технологии в судебно-экспертной деятельности: курс лекций / Е.В. Пискунова; под ред. Т.Ф. Моисеевой. - М.: РГУП, 2016. - 149с. - (Лекция). - ISBN 978-5-93916-531-0	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/449-kompyuternye-tehnologii-v-sudebno-ekspertnoj-deyatelnosti	30+e

Периодические издания: журналы «Российское правосудие», «Российская юстиция», «Журнал Российского права».

Зав. библиотекой _____ /С.В. Охотникова/

Зав. кафедрой _____ /Л.Н.Иванова/

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности	УК-4, ОПК-9. ОПК-16.	Рабочая тетрадь, Реферат.
2.	Раздел 1. ИКТ как средство решения юристом профессиональных задач. Тема 2. Основные понятия в информологии. Информационные системы и технологии. Тема 3. Обеспечение информационной безопасности при решении профессиональных задач.	УК-4, ОПК-9. ОПК-16	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад. Решение задач.
3.	Раздел 2. Прикладные информационные процессы и технологии. Тема 4. Средства и технологии обработки, хранения и передачи юридически значимой информации. Тема 5. Современное программное обеспечение для создания электронных документов. Системы электронного документооборота.	УК-4, ОПК-9. ОПК-16	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад. Решение задач. Расчетно-графическая работа
4.	Раздел 3. ИКТ глобальной телематической сети «Интернет». Тема 6. Глобальные телематические сети, их назначение, типы и основные характеристики. Прикладные информационные ресурсы телематической сети «Интернет». Тема 7. Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации телематической сети «Интернет».	УК-4, ОПК-9. ОПК-16	Рабочая тетрадь, Реферат, Доклад, Расчетно-графическая работа
5.	Зачет.		Контрольная работа, Тест

8.2. Оценочные средства

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

	<p style="text-align: center;">(наименование органа)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">предварительного следствия или дознания,</p> <hr/> <p style="text-align: center;">классный чин или звание, фамилия, инициалы следователя (дознателя))</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>																																																																					
2.	<p>Практическое задание 1. Статистический анализ правовой информации. Текстовый процессор Word. Табличный процессор Excel. Задание: 1. Выполнить предварительную настройку Excel. 2. Разработать Excel-таблицу и вычислить путем размножения формулы процент осужденных от их общего числа.</p> <p style="text-align: center;">Осужденные по объекту посягательства</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Год</th> <th colspan="4">Число осужденных</th> <th colspan="4">Процент от общего числа</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Всего</th> <th colspan="3">ПП</th> <th rowspan="2">Всего</th> <th colspan="3">ПП</th> </tr> <tr> <th>ИС</th> <th>ОКС</th> <th>КИ</th> <th>ИС</th> <th>ОКС</th> <th>КИ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2010</td> <td>868</td> <td>599</td> <td>66</td> <td>203</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>911</td> <td>641</td> <td>79</td> <td>191</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>905</td> <td>580</td> <td>84</td> <td>241</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2013</td> <td>814</td> <td>520</td> <td>137</td> <td>257</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2014</td> <td>898</td> <td>457</td> <td>94</td> <td>347</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ПП – в том числе за преступления против, ИС – интересов службы в коммерческих и иных органах, ОКС – основ конституционного строя и безопасности, КИ – в сфере компьютерной информации.</p> <p>3. Разработать гистограмму, характеризующую распределение числа осужденных по годам и объектам посягательства. 4. Разработать круговую диаграмму, характеризующую распределение числа осужденных по объектам посягательства в 2010 г. 5. Средствами Word разработать данный документ (между пунктирными линиями) и вставить в него Excel-гистограмму</p>	Год	Число осужденных				Процент от общего числа				Всего	ПП			Всего	ПП			ИС	ОКС	КИ	ИС	ОКС	КИ	2010	868	599	66	203					2011	911	641	79	191					2012	905	580	84	241					2013	814	520	137	257					2014	898	457	94	347					УК-4, ОПК-9. ОПК-16
Год	Число осужденных				Процент от общего числа																																																																	
	Всего		ПП			Всего	ПП																																																															
		ИС	ОКС	КИ	ИС		ОКС	КИ																																																														
2010	868	599	66	203																																																																		
2011	911	641	79	191																																																																		
2012	905	580	84	241																																																																		
2013	814	520	137	257																																																																		
2014	898	457	94	347																																																																		

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Разработать Word-документ между штриховыми линиями в заданных форматах символов и абзацев.</p> <p>-----</p> <p style="text-align: center;">б) с заполнением</p> <p>1. 30, п, (1) ----- 60, р, (3) 100, л, (2) _____ 150, ц, (4) Поз.4.1 ----- Поз.4.2..... Поз.4.3 _____ Поз.4. 4 УК РФ ----- ГК РФ, ГПК РФ НК РФ _____ БК РФ Формат ----- Табуляция, Таблица Список _____ Рисунок</p> <p>Следующие фрагменты оформить самостоятельно, а именно, найти все колонки, определить для каждой из них позицию табуляции, выравнивание и заполнитель. При этом позиции табуляции задавать щелчками по линейке, заполнители – из окна табуляции.</p> <p>2. Глава 10. Форматирование строк и абзацев.....30 Установка позиций табуляции.....316 Использование линейки для установки позиций табуляции.....320 Глава 11. Работа с таблицами.....347 Создание сложной таблицы349 Создание сложной таблицы350</p> <p>3. Иегудиил Хламида-----+7 499-999-88-77</p> <p>4. *****(а теперь см. методические указания)****</p> <p>ФГБОУ ВО _____ (название учебного заведения)</p> <p>ФАКУЛЬТЕТ _____ (название факультета)</p> <p>КАФЕДРА _____ (название кафедры)</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество заведующего)</p> <p>-----</p>	УК-4, ОПК-9. ОПК-16
2.	<p>Практическое задание 2. Статистический анализ правовой информации. Текстовый процессор Word. Табличный процессор Excel. Задание:</p>	УК-4, ОПК-9. ОПК-16

0. Выполнить предварительную настройку **Excel**.

1. Разработать **Excel**-таблицу и вычислить путем размножения формулы процент осужденных от их общего числа.

Осужденные за кражу

Год	Число осужденных (тыс.)				Процент от общего числа			
	Всего	без ОО	при ОО	при особо ОО	Всего	без ОО	при ОО	при особо ОО
2010	289,83	49,06	226,83	13,94				
2011	314,55	59,63	233,39	22,53				
2012	296,81	59,42	214,81	22,58				
2013	294,97	67,48	205,79	21,70				
2014	298,14	84,79	200,65	12,70				

ОО – отягчающие обстоятельства.

2. Разработать гистограмму, характеризующую распределение числа осужденных по годам и объектам посягательства.

3. Разработать круговую диаграмму, характеризующую распределение числа осужденных по объектам посягательства в 2010 г.

4. Средствами **Word** разработать данный документ (между пунктирными линиями) и вставить в него круговую **Excel**-диаграмму.

5. документ (между пунктирными линиями) и вставить в него **Excel**-гистограмму.

Тема: Глобальные телематические сети, их назначение, типы и основные характеристики. Прикладные информационные ресурсы телематической сети «Интернет».

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Создать простой <i>HTML</i> -документ, с именем <i>index2.html</i> и содержанием, представленным между пунктирными линиями. ----- ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	УК-4, ОПК-9. ОПК-16

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ**Задание №1.****Список устройств ввода/вывода компьютера**

1. Монитор
2. Системный блок
 - Корпус
 - Блок питания
 - Системная плата
 - * Процессор
 - * Оперативная память
 - * Батарейка
 - Жёсткий диск
3. Манипулятор типа мышь
4. Клавиатура

Выполнил студент 1 курса Юридического факультета

Иванов Иван Иванович

01.01.2021

2.

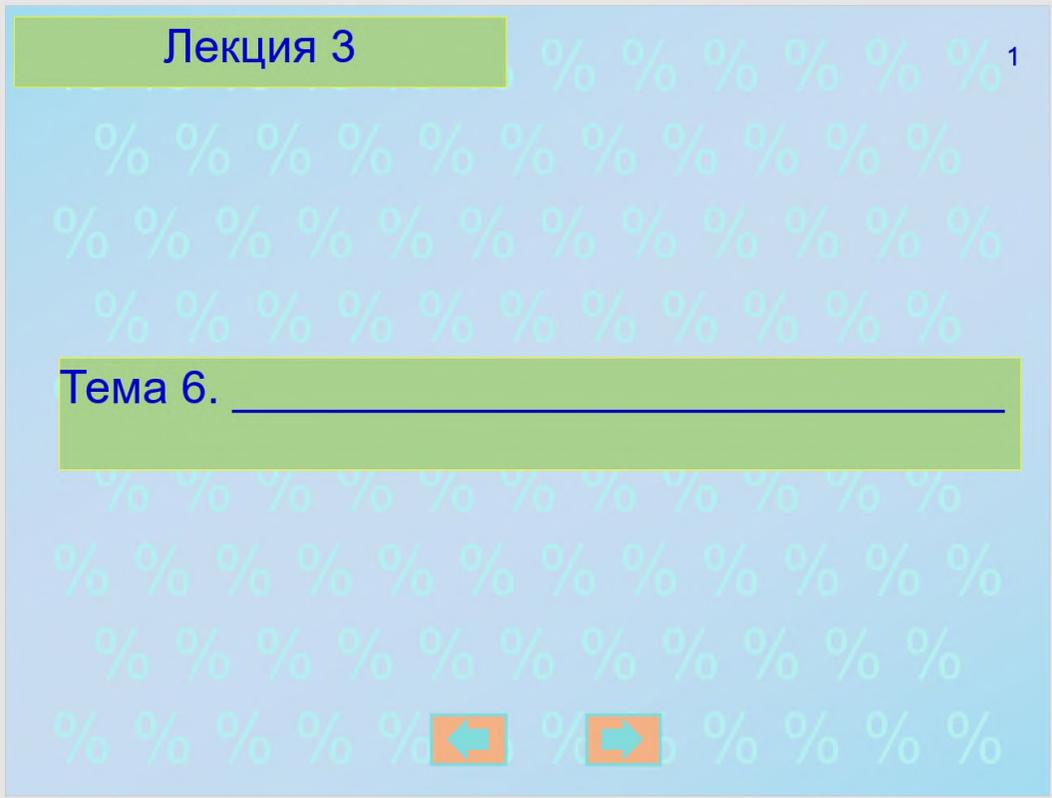
Разработать образец слайда с представленным на изображении содержанием.

УК-4, ОПК-9. ОПК-16



Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Создать простой <i>HTML</i>-документ, с именем <i>index1.html</i> и содержанием, представленным между пунктирными линиями.</p> <p style="text-align: center;">----- <u>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ</u> <u>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</u></p> <p style="text-align: center;">«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ Задание №1.</p> <p style="text-align: center;">—————</p> <p>HTML допускает два подхода к шрифтовому выделению фрагментов текста. С одной стороны, можно прямо указать, что шрифт на некотором участке текста должен быть жирным или наклонным, т.<u>е.</u><u>есть</u> изменить физический стиль текста.</p> <p style="text-align: center;">—————</p> <p>С другой стороны, можно пометить некоторый фрагмент текста как имеющий некоторый (отличный от нормального) логический стиль, оставив интерпретацию этого стиля браузеру.</p> <p style="text-align: center;">—————</p> <p style="text-align: right;">Выполнил студент 1 курса Юридического факультета <i>Иванов Иван Иванович</i> 01.01.2021</p> <p style="text-align: center;">-----</p>	УК-4, ОПК-9. ОПК-16

2.	Разработать образец слайда с представленным на изображении содержанием. 	УК-4, ОПК-9. ОПК-16
----	--	---------------------

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Практическая работа выполнена полностью в соответствии с требованиями практического задания.	5
Практическая работа выполнена полностью в соответствии с требованиями практического задания, но имеются незначительные недостатки.	4
Выполнено одно из двух заданий полностью в соответствии с требованиями практического задания.	3
Практическая работа не выполнена или оба задания имеют существенные недостатки.	2

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):
2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№ п/п	Тема	Код компетенции
1	Классификация информационно-компьютерных технологий применяемых в системе судопроизводства.	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
2	Правовое регулирование процессов управления реализацией государственных программ в сфере создания и внедрения ИКТС.	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
3	Классификация нормативно-правовых и методических документов в сфере создания, внедрения и использования ИКТС.	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
4	Систематизация действующих федеральных законов и иных нормативных правовых актов, документов государственной политики в сфере обеспечения развития ИКТС.	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
5	Характеристика правового регулирования защиты информации в сфере ИКТС.	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
6	Информатизация судопроизводства в США и странах Европы.	УК-4, ОПК-9
7	Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем органов судебной власти.	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
8	Особенности применения электронной подписи в автоматизированных системах органов судебной власти.	УК-4, ОПК-9
9	Основные направления совершенствования законодательства о правовом и техническом регулировании отношений в информационно-телекоммуникационной сфере судопроизводства.	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
10	Автоматизируемые процессы Верховного Суда Российской Федерации в сфере судопроизводства	УК-4, ОПК-9
11	Назначение функциональных подсистем ГАС «Правосудие» в сфере информационно-правового обеспечения судопроизводства	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
12	Основные цели и задачи обеспечения единства судебной системы в информационно-телекоммуникационной сфере	УК-4, ОПК-9
13	Концептуальные основы создания единого информационного пространства судебной системы России	УК-4, ОПК-9
14	Организационно-правовое обеспечение открытости судопроизводства и доступности информации о деятельности судов	УК-4, ОПК-9
15	Нормативно-правовое и организационное обеспечение создания, функционирования и развития информационных технологий судопроизводства	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
16	Технологии создания информационных фондов в электронной	УК-4, ОПК-9

	форме для судей и работников аппаратов судов общей юрисдикции	ОПК-16
17	Роль ИКТС в обеспечении деятельности руководителей судов, судей и работников аппаратов судов.	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
18	Технология применения средств видеоконференцсвязи в судах России	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
19	Обеспечение единства судебной системы в информационно-телекоммуникационной сфере.	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
20	Программные изделия ГАС «Правосудие», обеспечивающие судебное производство	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
21	Определение информационной безопасности личности, общества и государства. Безопасность информации.	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
22	Принципы криптографических преобразований информации.	УК-4, ОПК-9
23	Принципы организации защищённого информационного обмена.	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
24	Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
25	Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
26	Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
27	Экспертные информационные системы в области права.	УК-4, ОПК-9
28	Принципы психофизиологических судебных экспертиз с помощью компьютерного полиграфа («детектора лжи»).	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
29	Опыт применения компьютерного полиграфа: нормативно-правовые, моральные и технические аспекты.	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
30	Электронный документооборот.	УК-4, ОПК-9
31	Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
32	Понятие, направления и задачи реализации концепции «электронного правительства» в Российской Федерации.	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
33	Направления и задачи автоматизации судебной деятельности в Российской Федерации.	УК-4, ОПК-9 ОПК-16
34	Направления и задачи автоматизации судебной деятельности в зарубежных странах.	УК-4, ОПК-9 ОПК-16

Критерии оценивания:

Таблица

Критерии	Баллы
Тема не раскрыта и/или оформление не соответствует требованиям ФОС.	0
Тема раскрыта недостаточно полно (отсутствуют творческие выводы).	3
Тема раскрыта, творческие выводы сделаны, но имеются погрешности в оформлении.	5
Тема раскрыта, творческие выводы сделаны, оформление соответствует требованиям Университета.	7
Тема раскрыта, творческие выводы сделаны, оформление соответствует требованиям Университета, имеется компьютерная презентация (3 – 5 слайдов).	10

Методические рекомендации по написанию:

Локальные акты ФГБОУВО «РГУП», регулирующие порядок организации написания и проверки рефератов:

1. Приказ №88 от 23.03.2017 «Об утверждении Положения «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочно и заочной форме обучения»

2. Приказ № 77 от 09.03.21 «Об утверждении нормативно-методических документов, регулирующих организацию выполнения и проверки контрольных работ по дисциплинам (модулям), включенным в состав основных профессиональных образовательных программ высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения»

Реферат представляет собой письменную работу, выполняемую по дисциплинам (модулям), включенным в состав основных профессиональных образовательных программ высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения.

Выполнение работы является одним из элементов текущего контроля знаний обучающихся по дисциплинам (модулям), включенным в состав ОПОП ВО по очно-заочной и заочной формам обучения.

Выполнение работы служит формой проверки качества и уровня освоения дисциплины (модуля).

Обучающимся, не представившим работу в установленный срок по уважительной причине (подтвержденной документами, предъявленными на факультет в первый день выхода на занятия) представляется возможность направить на проверку работу в иной срок, установленный преподавателем.

Проверка контрольных работ, направленных позднее установленных сроков без уважительной причины, допускается только по усмотрению преподавателя.

Если преподаватель осуществляет проверку работ, направленных без уважительной причины после истечения установленных сроков, то возможность их доработки и устранения замечаний после проверки допускается также только по усмотрению преподавателя.

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

V1: Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности

V2: Раздел 1. ИКТ как средство решения юристом профессиональных задач.

V3: Тема: Основные понятия в информологии. Информационные системы и технологии.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Пример:

I: 1

S: Программа, не являющаяся антивирусной:

-: Dr Web

-: Norton Antivirus

+: Defrag

-: AVP

I: 2

S: В информационных системах управления появляется возможность работы в запросно-ответном режиме за счет появления в их составе:

—: автоматизированных систем управления

—: баз данных

+: СУБД

—: информационных систем

V5: Раздел 2. Прикладные информационные процессы и технологии.

V6: Тема: Средства и технологии обработки, хранения и передачи юридически значимой информации.

ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

I: 3

S: HTML является:

+: средством создания Web-страниц;

—: сервером Интернет;

—: транслятором языка программирования;

—: средством просмотра Web-страниц

I: 4

S: Вычислительные системы, все ресурсы которых полностью направлены на обеспечение деятельности одного рабочего места управленческого работника, представляют собой:

—: моноблоки;

—: серверы;

+: персональные компьютеры;

—: суперкомпьютеры

Форма тестового задания для зачета в дистанционном формате
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

V1: Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности

V2: УК-4.

F1: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

I: 1

S: Программа, не являющаяся антивирусной:

-: Dr Web

-: Norton Antivirus

+: Defrag

-: AVP

I: 2

S: В информационных системах управления появляется возможность работы в запросно-ответном режиме за счет появления в их составе:

–: автоматизированных систем управления

–: баз данных

+: СУБД

–: информационных систем

V2: ОПК-9.

F1: Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

I: 3

S: HTML является:

+: средством создания Web-страниц;

–: сервером Интернет;

–: транслятором языка программирования;

–: средством просмотра Web-страниц

I: 4

S: Вычислительные системы, все ресурсы которых полностью направлены на обеспечение деятельности одного рабочего места управленческого работника, представляют собой:

–: моноблоки;

–: серверы;

+: персональные компьютеры;

–: суперкомпьютеры

Форма вопросов для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности
(наименование дисциплины)

1. Информация и способы её представления.
2. Информационные технологии и информационные системы.
3. Классификация современных информационных технологий.
4. Современные тенденции развития цифровых технологий и телекоммуникационных систем.
5. Аппаратное обеспечение современных ИКТ. Классификация аппаратных средств.
6. Архитектура и основные блоки компьютера, их характеристики. Периферийные устройства.
7. Понятия «электронной подписи» и «электронного документа».
8. Порядок формирования электронной подписи. Ассиметричная и симметричная криптография.
9. Источники регулирования электронной подписи.
10. Регулирование электронной подписи в РФ ФЗ «Об электронной подписи» 2011 г.
11. Основные виды электронной подписи (простая и усиленная подписи). Функции электронной цифровой подписи.
12. Принципы использования электронной подписи. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью.
13. Сертификат ключа проверки электронной подписи. Средства электронной подписи.
14. Квалифицированный сертификат. Выдача квалифицированного сертификата.
15. Структурирование текстовой информации.
16. Возможности средств *MS Word* для обработки и оформления информации.
17. Электронные таблицы и их использование.
18. Публикация информации при помощи презентаций.
19. *MS Power Point*.
20. Основы и принципы построения и использования баз данных.
21. *MS Access*.
22. Использование компьютера в юридических методах исследования.
23. Программное обеспечение современных ИКТ. Классификация программных средств.
24. Прикладное и системное программное обеспечение.
25. Современные офисные пакеты.
26. Приложения для обработки числовой и текстовой информации.
27. Подготовка компьютерных презентаций.
28. Средства телекоммуникации вычислительных систем и сетей.
29. Основные типы коммуникационного оборудования.
30. Локальные вычислительные сети.
31. Программное обеспечение и протоколы локальных сетей.
32. Передача информации в сети Интернет.
33. Публикация в сети Интернет.
34. Основные направления интенсификации юридических исследований. Правовые компьютерные системы.
35. Сетевой доступ к правовой информации.

36. Что такое электронная таблица и каково ее назначение? С какими типами данных работает MS EXCEL?
37. Как обозначаются столбцы и строки в MS EXCEL? Как изменить ширину столбца (высоту строки)?
38. Какое расширение имеет файл книги электронной таблицы? Из чего состоит рабочая книга?
39. Как ввести данные в ячейку? Как отредактировать данные в ячейке?
40. Каково назначение формул в MS EXCEL? Что может входить в формулу?
41. Что отображается в ячейке после введения в нее формулы? Как увидеть формулу?
42. Что такое абсолютный и относительный адрес ячейки, входящей в формулу? Как отобразить числа с символом денежной единицы, процента?
43. Как выполняется копирование формулы, распространение на соседние ячейки (автозаполнение) формулы?
44. Как разграничить таблицу? Как задать цвет ячейкам и цвет текста? Как защитить ячейки от изменений в них?
45. Понятие редактирования MS EXCEL. Какие операции относятся к процессу редактирования?
46. Понятие форматирования MS EXCEL. Какие из операций относятся к процессу форматирования?
47. Сохранение документа MS EXCEL. Какие возможности доступны при сохранении документа? Установка защиты.
48. Понятие шрифта *MS Word*. Форматирование шрифта. Что относится к параметрам форматирования шрифта?
49. Понятие абзаца *MS Word*. Форматирование абзаца. Что относится к параметрам форматирования абзаца? Конкретные приёмы форматирования.
50. Форматирование страницы *MS Word*. Что относится к параметрам форматирования страницы?
51. Как исключить нумерацию первой страницы документа? Как можно начать нумерацию страниц в документе не с первой страницы? Добавление новых страниц в документ. Отображение на экране нескольких страниц одновременно.
52. Дайте определение понятию «База Данных», понятию «Система управления базами данных».
53. Назовите основные функции СУБД. Назовите основные компоненты СУБД.
54. Классификация СУБД: по модели, по способу организации (или по способу доступа к базе данных), по степени распределения.
55. Перечислите основные свойства реляционной БД.
56. Перечислите основные отличия СУБД MS Access от табличного процессора MS Excel.
57. Дайте характеристику основным структурным элементам реляционной БД: поле, запись, таблица.
58. Назовите основные объекты СУБД Access. Дайте им краткую характеристику.
59. Назовите все известные вам способы создания таблиц в СУБД MS Access.
60. Назовите максимальное количество полей в таблице. Какова максимальная длина имени поля?
61. Назовите основные типы данных, предусмотренные в СУБД Access. Дайте краткую характеристику свойствам текстовых и числовых данных.
62. Ключи: первичные и вторичные (индексы): их назначение. Как установить ключевое поле в таблице БД?
63. Что такое компьютерная презентация? С каким расширением по умолчанию сохраняется файл презентации в MS Power Point?
64. Что такое слайд? Из чего он состоит?

65. Каким образом можно создать новую презентацию? Что такое шаблон презентации? Что такое тема оформления.
66. Как добавить новый слайд в презентацию? Как удалить слайд? Как изменить порядок слайдов в презентации?
67. Какие существуют режимы просмотра презентации? Как включить режим полноэкранный просмотра презентации?
68. Для чего нужен режим «Сортировщик слайдов»? Как настроить анимацию объектов на слайде?
69. Какие параметры эффектов анимации можно изменять при их настройке? Как установить анимацию для смены слайдов при демонстрации презентации?
70. Что такое репетиция просмотра презентации? С какого слайда может начинаться показ презентации? Что такое произвольный показ и как его создать?
71. Какие действия можно настроить для объектов на слайдах? Как создаются управляющие кнопки? Для чего их можно использовать?

Заведующий кафедрой _____ Иванова Л.Н.

Критерии оценивания зачета (экзамена):

Критерии	Баллы
Сформулированные систематические знания	51 – 60
Сформулированные но содержащие отдельные пробелы знания	41 – 50
Общие но не структурированные знания	16 – 40
Фрагментарные не сформированные знания	15 и менее

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Образовательная программа: Судебная деятельность (гражданско-правовой профиль, уголовно-правовой профиль)

Дисциплина: Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности

1. Современные тенденции развития цифровых технологий и телекоммуникационных систем.
2. Практическое задание.

Заведующий кафедрой _____ Иванова Л.Н.

Критерии оценивания *контрольного задания (промежуточной аттестации)*

Критерии	Баллы
Сформулированные систематические знания. Практическая работа выполнена полностью в соответствии с требованиями практического задания.	51 – 60
Сформулированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Практическая работа выполнена полностью в соответствии с требованиями практического задания, но имеются незначительные недостатки.	41 – 50
Общие, но не структурированные знания. Практическая работа выполнена полностью в соответствии с требованиями практического задания, но имеются значительные недостатки.	16 – 40
Фрагментарные не сформированные знания. Практическая работа не выполнена или выполнена но имеются значительные недостатки.	15 и менее