

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.06.2022 14:29:10
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Рабочая программа дисциплины (модуля) ТРУДОВОЕ ПРАВО

Набор 2021 г.

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Профиль подготовки/ специализация: уголовно-правовой, гражданско-правовой, государственно-правовой

Рабочая программа подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС.
Разработчики программы: Глухов А.В., к.ю.н., доцент ФГБОУВО «РГУП»
Шмелев К.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права ПФ РГУП

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права (протокол № 9 от «29» апреля 2021 г.)

Зав. кафедрой Малышева Е.Ю., к.ю.н., доцент _____

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «30» апреля 2021 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 6 от «13» мая 2021 г.)

Нижний Новгород, 2021

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Трудовое право»
для набора 2021 года на _____ - _____ уч.г.¹

| Краткое содержание изменения | Дата и номер протокола заседания кафедры |
|------------------------------|--|
| | |
| | |

Актуализация выполнена²: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | Наименование разделов | Стр. |
|----|--|-------------|
| | Аннотация рабочей программы | 4 |
| 1. | Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля) | 5 |
| 2. | Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП | 6 |
| 3. | Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля) | 8 |
| 5. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | 52 |
| 6. | Материально-техническое обеспечение | 67 |
| 7. | Карта обеспеченности литературой | 73 |
| 8. | Фонд оценочных средств | 75 |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Трудовое право» Глухов А.В.**

| | |
|--|---|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений: осуществления занятости и трудоустройства, заключения, изменения и прекращения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности и др.; обучения практическим навыкам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроля за его соблюдением; овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых и связанных с ними отношений.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Трудовое право» обучающиеся должны развить способности к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умение оперировать обобщающими категориями, приобрести знания содержания трудового права, умения и навыки по толкованию и применению норм трудового законодательства, выработку умения применять положения трудового законодательства в конкретных правоприменительных ситуациях. Знание трудового права является необходимым условием для успешного овладения другими смежными юридическими дисциплинами (правом социального обеспечения и др.) Глубокое знание теории трудового права (в частности, юридического анализа трудов-правовых норм), действующего трудового законодательства, теории и практики его применения - важнейшие условия соблюдения законности в процессе правоприменительной деятельности.</p> |
| <p>Место дисциплины в структуре ПССЗ/ОПОП</p> | <p>Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр). «Трудовое право» как научная дисциплина изучается в течение двух семестров. Завершается изучение дисциплины «Трудовое право» сдачей экзамена.</p> <p>Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные студентами при изучении теории государства и права: нормы права, ее действие во времени и пространстве, по кругу лиц, юридический факт, источник права, нормативно-правовой акт.</p> <p>Студент, приступая к изучению данного учебного курса, должен обладать основными знаниями гуманитарных дисциплин, полученных в рамках программы общеобразовательной средней школы, а также достаточными представлениями об основных понятиях теории государства и права, истории государства и права России и зарубежных стран, иметь представление о гражданском и административном законодательстве; уметь использовать методы сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере трудового права, а также методы анализа судебной практики; владеть методологией</p> |

| | |
|---|--|
| | сравнительно-правового анализа применительно к трудовому праву. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| Содержание дисциплины (модуля) | Тема. 1 Предмет, метод и система трудового права Тема 2. Источники и формы трудового права Тема 3. Принципы трудового права Тема 4. Субъекты трудового права Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда Тема 8. Занятость и трудоустройство Тема 9. Трудовой договор Тема 10. Прекращение трудового договора Тема 11. Рабочее время Тема 12. Время отдыха Тема 13. Оплата и нормирование труда. Тема 14. Гарантии и компенсации Тема 15. Дисциплина труда Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 17. Охрана труда Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников Тема 19. Трудовые споры Тема 20. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен |

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППСЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

| № п/п | Код компетенции | Название |
|-------|-----------------|--|
| 1 | ОПК-4. | Способен профессионально толковать нормы права |
| 2 | ОПК-6. | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных |

| | | |
|--|--|--|
| | | правовых актов и иных юридических документов |
|--|--|--|

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППСЗ/ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр). «Трудовое право» как научная дисциплина изучается в течение двух семестров. Завершается изучение дисциплины «Трудовое право» сдачей экзамена.

Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные студентами при изучении теории государства и права: нормы права, ее действие во времени и пространстве, по кругу лиц, юридический факт, источник права, нормативно-правовой акт.

Студент, приступая к изучению данного учебного курса, должен обладать основными знаниями гуманитарных дисциплин, полученных в рамках программы общеобразовательной средней школы, а также достаточными представлениями об основных понятиях теории государства и права, истории государства и права России и зарубежных стран, иметь представление о гражданском и административном законодательстве; уметь использовать методы сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере трудового права, а также методы анализа судебной практики; владеть методологией сравнительно-правового анализа применительно к трудовому праву.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|---|--------------|------|--------------|---------|
| | зач. ед. | час. | по семестрам | |
| | | | 5 | 6 |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 4 | 144 | 72 | 72 |
| Контактная работа | | 88 | 44 | 44 |
| Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | | 56 | 28 | 28 |
| Занятия лекционного типа | | 30 | 16 | 14 |
| Занятия семинарского типа в том числе с практической подготовкой (при наличии) ³ | | 58 | 28 | 30 |
| Форма промежуточной аттестации (экзамен) | | | | Экзамен |

³ Указывается количество часов занятий семинарского типа, которые организуются как практические занятия, предусматривают проведение практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, обеспечивающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей

очная форма обучения на базе среднего профессионального образования

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|---|--------------|------|--------------|---------|
| | зач. ед. | час. | по семестрам | |
| | | | | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 4 | 144 | | 144 |
| Контактная работа | | 52 | | 44 |
| Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | | 92 | | 92 |
| Занятия лекционного типа | | 18 | | 18 |
| Занятия семинарского типа в том числе с практической подготовкой (при наличии) ⁴ | | 34 | | 34 |
| Форма промежуточной аттестации (экзамен) | | | | Экзамен |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|---|--------------|------|--------------|---------|
| | зач. ед. | час. | по семестрам | |
| | | | 5 | 6 |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 4 | 144 | 72 | 72 |
| Контактная работа | | 48 | 44 | 44 |
| Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | | 96 | 28 | 28 |
| Занятия лекционного типа | | 20 | 12 | 8 |
| Занятия семинарского типа в том числе с практической подготовкой (при наличии) ⁵ | | 28 | 12 | 16 |
| Форма промежуточной аттестации (экзамен) | | | | Экзамен |

Очная-заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|--|--------------|------|--------------|---|
| | зач. ед. | час. | по семестрам | |
| | | | 3 | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 4 | 144 | 144 | |
| Контактная работа | | 20 | 20 | |
| Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | | 124 | 124 | |
| Занятия лекционного типа | | 8 | 8 | |

⁴ Указывается количество часов занятий семинарского типа, которые организуются как практические занятия, предусматривают проведение практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, обеспечивающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

⁵ Указывается количество часов занятий семинарского типа, которые организуются как практические занятия, предусматривают проведение практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, обеспечивающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|---|--------------|------|--------------|---|
| | зач. ед. | час. | по семестрам | |
| | | | 3 | 4 |
| Занятия семинарского типа в том числе с практической подготовкой (при наличии) ⁶ | | 12 | 12 | |
| Форма промежуточной аттестации (экзамен) | | | Экзамен | |

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам.

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Понятие труда и его роль в жизни общества. Трудовое право как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет трудового права. Трудовые отношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями. Метод правового регулирования трудовых отношений. Роль и функции трудового права. Система трудового права как отрасли права. Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы отрасли трудового права и системы законодательства о труде.

Тема 2. Источники и формы трудового права

Понятие и особенности источников и форм трудового права. Источники и формы трудового права, понятие и виды. Система источников и форм трудового права. Основные формы трудового права Российской Федерации. Конституция Российской Федерации как фундаментальный НПА, содержащий принципы трудового права. Международные документы в сфере труда. Конвенции МОТ. Федеральные законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. Действие Трудового кодекса. Подзаконные федеральные нормативные правовые акты. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Ведомственные нормативные правовые акты. Законы субъектов РФ. Подзаконные нормативные правовые акты субъектов РФ. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм. Нормативные договоры. Локальные акты, содержащие нормы трудового права. Значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права.

Тема 3. Принципы трудового права

Значение основополагающих принципов трудового права. Понятие принципов трудового права. Виды принципов трудового права. Содержание принципов трудового права. Межотраслевые и отраслевые принципы правового регулирования трудовых отношений. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Запрещение дискриминации в сфере труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Равенство прав и возможностей работников. Обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда. Обеспечение права каждого на защиту своих трудовых прав. Запрет злоупотребления правом.

Тема 4. Субъекты трудового права

Понятие субъектов трудового права, их классификация. Правовой статус субъектов и его содержание. Трудовая правоспособность. Субъективные права и обязанности. Отличие

⁶ Указывается количество часов занятий семинарского типа, которые организуется как практические занятия, предусматривают проведение практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, обеспечивающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

трудовой правосубъектности от гражданской. Работодатели как субъекты трудового права. Юридические лица. Индивидуальные предприниматели. Физические лица - работодатели. Работники как субъекты трудового права. Органы управления юридического лица и уполномоченные ими лица как субъекты трудового права. Руководитель организации. Понятие трудового коллектива. Полномочия трудового коллектива. Выборные профсоюзные органы как субъекты трудового права.

Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений

Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Организационная структура профсоюзов. Основные функции профсоюзов. Защитная функция профсоюзов. Право профсоюзов на участие в правовом регулировании социально трудовых отношений. Право на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников. Право на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства. Право на содействие занятости. Гарантии прав профсоюзов, гарантии членов профсоюзов. Дополнительные гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы.

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права

Понятие и виды правоотношений по трудовому праву. Субъекты трудового правоотношения. Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений, связанных с применением труда. Юридические факты, влекущие возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. Содержание трудового правоотношения. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений с лицами, принимаемыми на работу по конкурсу; направленных службой занятости; работников, избранных, утвержденных или назначенных на должность. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: организационно-управленческие правоотношения; правоотношения работодателей с профсоюзами; правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; правоотношения по профессиональной подготовке и повышению квалификации; правоотношения по социальному партнерству; правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; правоотношения по материальной ответственности; правоотношения по разрешению трудовых споров.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Принципы социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей в социальном партнерстве. Общие правила ведения коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению коллективных договоров и соглашений. Понятие и значение коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменения и дополнения коллективного договора. Контроль за выполнением условий коллективного договора. Понятие и значение соглашений. Виды соглашений: генеральное, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные. Участники соглашений. Порядок и сроки разработки и заключения соглашений. Содержание соглашений. Действие соглашений, изменения и дополнения соглашений. Контроль за выполнением условий соглашений.

Тема 8. Занятость и трудоустройство

Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Основные направления государственной политики в области занятости населения. Понятие занятости граждан. Круг лиц, считающихся занятыми. Права граждан в области занятости. Формы трудоустройства. Подходящая и неподходящая работа. Понятие безработного, его основные права и обязанности. Порядок регистрации безработных граждан. Меры социальной поддержки безработных. Пособие по безработице. Выплата стипендии в период обучения по направлению органов службы занятости. Общественные работы. Квотирование рабочих мест.

Тема 9. Трудовой договор

Понятие трудового договора. Значение трудового договора. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Необходимые условия трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Факультативные условия трудового договора. Виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Юридические гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Совмещение, совместительство. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие и виды перевода. Отличие перевода от перемещения. Основания и условия перевода на другую работу. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Переводы по медицинским показаниям. Отстранение от работы.

Тема 10. Прекращение трудового договора

Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Общий порядок прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Основания и порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок оформления увольнения. Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения.

Тема 11. Рабочее время

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Режим ненормированного рабочего дня. Режим гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие сверхурочных работ, случаи и порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Продолжительность сверхурочных работ. Оплата сверхурочных работ.

Тема 12. Время отдыха

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня для отдыха и питания; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни; праздничные нерабочие дни. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсации за работу в выходной и праздничный день. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Виды отпусков. Ежегодный основной отпуск. Порядок предоставления ежегодного основного отпуска. Продолжительность ежегодного основного отпуска. Дополнительные отпуска. Виды дополнительных отпусков и порядок предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления.

Тема 13. Оплата и нормирование труда

Основные государственные гарантии по оплате труда. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. Минимальный размер оплаты труда. Общая характеристика оплаты труда в бюджетной сфере. Тарифно-квалификационный справочник для рабочих; квалификационный справочник для специалистов и служащих. Стимулирующие выплаты. Компенсационные выплаты. Основания и размеры удержаний из заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Средняя заработная плата. Система оплаты труда: сдельная, повременная и их разновидности. Оплата при отклонении от нормальных условий труда (оплата сверхурочных работ, работы в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое и при освоении новых производств). Нормирование труда. Нормы выработки и нормы времени. Порядок их установления.

Тема 14. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие компенсационных выплат. Служебная командировка. Гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением. Гарантии и компенсации донорам. Компенсации при использовании имущества работника.

Тема 15. Дисциплина труда

Понятие, содержание и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Локальные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок, порядок их принятия. Меры поощрения по трудовому праву. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды. Общая дисциплинарная ответственность. Специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения, обжалования, снятия мер дисциплинарного взыскания. Дисциплинарная ответственность руководителя организации.

Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Случаи материальной ответственности работодателя. Размеры и порядок возмещения ущерба, причиненного работнику. Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная). Определение размера ущерба и порядок его возмещения.

Тема 17. Охрана труда

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Законодательство РФ об охране труда. Правила и нормы по технике безопасности и производственной санитарии. Организация охраны труда. Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Медицинские осмотры. Обучение и проверка знаний по охране труда. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты. Выдача молока и лечебно-профилактического питания. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Обязанности работника при несчастном случае на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Отпуска по беременности и родам. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Запрещение труда несовершеннолетних на тяжелых, вредных и опасных работах, связанных с движением транспорта. Предельные нормы переноски и передвижения тяжестей. Медицинское освидетельствование. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда надомников.

Тема 19. Трудовые споры

Понятие трудового спора. Классификация трудовых споров. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Система органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по

трудовым спорам, суде. Порядок исполнения решений органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Разрешение коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Забастовка. Реализация права на забастовку. Порядок ее проведения. Ответственность организаторов и участников незаконной забастовки.

Тема 20. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства

Защита трудовых прав работников. Система государственных органов контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Структура и задачи Федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов государственной инспекции труда. Права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда. Порядок осуществления инспектирования работодателей. Защита прав работников профессиональными союзами. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Административная ответственность за нарушение трудового законодательства. Уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3
очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|-----------------|-------------------------------|--|-------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| | | | | Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | Контактная работа | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | час. | час. | час. | час. | час. | час. | |
| 1 | Тема. 1 Предмет, метод и система трудового права | ОПК-4 ОПК-6 | 5 | 2 | 3 | 1 | 2 | | Вопросы к семинару, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 2 | Тема 2. Источники и формы трудового права | ОПК-4 ОПК-6 | 5 | 2 | 3 | 1 | 2 | | Вопросы к семинару, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 3 | Тема 3. Принципы трудового права | ОПК-4 ОПК-6 | 5 | 2 | 3 | 1 | 2 | | Вопросы к семинару, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 4 | Тема 4. Субъекты трудового права | ОПК-4 ОПК-6 | 5 | 2 | 3 | 1 | 2 | | Вопросы к семинару, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|----|---|-----------------|-------------------------------|--|-------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| | | | | Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | Контактная работа | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | | час. | час. | час. | час. | час. | |
| 5 | Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений | ОПК-4 ОПК-6 | 4 | 2 | 2 | | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 6 | Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права | ОПК-4 ОПК-6 | 7 | 2 | 5 | 1 | 4 | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 7 | Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда | ОПК-4 ОПК-6 | 6 | 2 | 4 | 2 | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 8 | Тема 8. Занятость и трудоустройство | ОПК-4 ОПК-6 | 8 | 4 | 4 | 2 | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 9 | Тема 9. Трудовой договор | ОПК-4 ОПК-6 | 16 | 4 | 12 | 4 | 8 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 10 | Тема 10. Прекращение трудового договора | ОПК-4 ОПК-6 | 16 | 4 | 12 | 4 | 8 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 11 | Тема 11. Рабочее время | ОПК-4 ОПК-6 | 9 | 4 | 5 | 1 | 4 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 12 | Тема 12. Время отдыха | ОПК-4 ОПК-6 | 7 | 4 | 3 | 1 | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 13 | Тема 13. Оплата и нормирование труда. | ОПК-4 ОПК-6 | 8 | 2 | 6 | 2 | 4 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 14 | Тема 14. Гарантии и | ОПК-4 | 6 | 4 | 2 | | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, |

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|----|--|-----------------|-------------------------------|--|-------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| | | | | Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | Контактная работа | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | | час. | час. | час. | час. | час. | |
| | компенсации | ОПК-6 | | | | | | | тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 15 | Тема 15. Дисциплина труда | ОПК-4 ОПК-6 | 8 | 2 | 6 | 2 | 4 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 16 | Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора | ОПК-4 ОПК-6 | 8 | 2 | 6 | 2 | 4 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 17 | Тема 17. Охрана труда | ОПК-4 ОПК-6 | 8 | 4 | 4 | 2 | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 18 | Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | ОПК-4 ОПК-6 | 8 | 4 | 4 | | 4 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 19 | Тема 19. Трудовые споры | ОПК-4 ОПК-6 | 8 | 2 | 6 | 2 | 4 | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 20 | Тема 20. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства | ОПК-4 ОПК-6 | 5 | 2 | 3 | 1 | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| | | | 144 | 56 | 88 | 30 | 58 | | |

очная форма обучения на базе среднего профессионального образования

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|-----------------|-------------------------------|--|-------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| | | | | Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | Контактная работа | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | | час. | час. | час. | час. | час. | |
| 1 | Тема. 1 Предмет, метод и система трудового права | ОПК-4 ОПК-6 | 5 | 4 | 1 | | 1 | | Вопросы к семинару, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 2 | Тема 2. Источники и формы трудового права | ОПК-4 ОПК-6 | 6 | 4 | 2 | 1 | 1 | | Вопросы к семинару, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 3 | Тема 3. Принципы трудового права | ОПК-4 ОПК-6 | 6 | 4 | 2 | 1 | 1 | | Вопросы к семинару, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 4 | Тема 4. Субъекты трудового права | ОПК-4 ОПК-6 | 5 | 4 | 1 | | 1 | | Вопросы к семинару, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 5 | Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений | ОПК-4 ОПК-6 | 7 | 6 | 1 | | 1 | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 6 | Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права | ОПК-4 ОПК-6 | 8 | 6 | 2 | 1 | 1 | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 7 | Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда | ОПК-4 ОПК-6 | 6 | 4 | 2 | 1 | 1 | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 8 | Тема 8. Занятость и трудоустройство | ОПК-4 ОПК-6 | 8 | 6 | 2 | 1 | 1 | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы |

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | В том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|----|---|-----------------|-------------------------------|--|-------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| | | | | Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | Контактная работа | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | | час. | час. | час. | час. | час. | |
| | | | | | | | | | контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 9 | Тема 9. Трудовой договор | ОПК-4 ОПК-6 | 12 | 6 | 6 | 2 | 4 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 10 | Тема 10. Прекращение трудового договора | ОПК-4 ОПК-6 | 12 | 6 | 6 | 2 | 4 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 11 | Тема 11. Рабочее время | ОПК-4 ОПК-6 | 7 | 4 | 3 | 1 | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 12 | Тема 12. Время отдыха | ОПК-4 ОПК-6 | 6 | 4 | 2 | 1 | 1 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 13 | Тема 13. Оплата и нормирование труда. | ОПК-4 ОПК-6 | 7 | 4 | 3 | 1 | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 14 | Тема 14. Гарантии и компенсации | ОПК-4 ОПК-6 | 8 | 6 | 2 | | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 15 | Тема 15. Дисциплина труда | ОПК-4 ОПК-6 | 7 | 4 | 3 | 1 | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 16 | Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора | ОПК-4 ОПК-6 | 7 | 4 | 3 | 1 | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 17 | Тема 17. Охрана труда | ОПК-4 ОПК-6 | 7 | 6 | 1 | | 1 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 18 | Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | ОПК-4 ОПК-6 | 8 | 6 | 2 | | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 19 | Тема 19. Трудовые споры | ОПК-4 ОПК-6 | 8 | 4 | 4 | 2 | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы |

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|----|--|-----------------|-------------------------------|--|-------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| | | | | Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | Контактная работа | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | | час. | час. | час. | час. | час. | |
| | | | | | | | | | контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 20 | Тема 20. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства | ОПК-4 ОПК-6 | 7 | 4 | 3 | 1 | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| | | | 144 | 92 | 52 | 18 | 34 | | |

Очно-заочная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|-----------------|-------------------------------|--|-------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| | | | | Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | Контактная работа | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | | час. | час. | час. | час. | час. | |
| 1 | Тема. 1 Предмет, метод и система трудового права | ОПК-4 ОПК-6 | 15 | 13 | 2 | 1 | 1 | | Вопросы к семинару, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 2 | Тема 2. Источники и формы трудового права | ОПК-4 ОПК-6 | 15 | 13 | 2 | 1 | 1 | | Вопросы к семинару, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 3 | Тема 3. Принципы трудового права | ОПК-4 ОПК-6 | 15 | 13 | 2 | 1 | 1 | | Вопросы к семинару, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 4 | Тема 4. Субъекты трудового права | ОПК-4 ОПК-6 | 15 | 13 | 2 | 1 | 1 | | Вопросы к семинару, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | В том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|----|---|-----------------|-------------------------------|--|-------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| | | | | Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | Контактная работа | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | | час. | час. | час. | час. | час. | |
| 5 | Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений | ОПК-4 ОПК-6 | 13 | 13 | | | | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 6 | Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права | ОПК-4 ОПК-6 | 16 | 13 | 3 | 1 | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 7 | Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда | ОПК-4 ОПК-6 | 15 | 13 | 2 | 1 | 1 | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 8 | Тема 8. Занятость и трудоустройство | ОПК-4 ОПК-6 | 15 | 13 | 2 | 1 | 1 | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 9 | Тема 9. Трудовой договор | ОПК-4 ОПК-6 | 21 | 17 | 4 | 2 | 3 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 10 | Тема 10. Прекращение трудового договора | ОПК-4 ОПК-6 | 24 | 17 | 7 | 4 | 3 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 11 | Тема 11. Рабочее время | ОПК-4 ОПК-6 | 15 | 13 | 2 | 1 | 1 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 12 | Тема 12. Время отдыха | ОПК-4 ОПК-6 | 15 | 13 | 2 | 1 | 1 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 13 | Тема 13. Оплата и нормирование труда. | ОПК-4 ОПК-6 | 15 | 13 | 2 | 1 | 1 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | В том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|----|---|-----------------|-------------------------------|--|-------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| | | | | Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | Контактная работа | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | | час. | час. | час. | час. | час. | |
| 14 | Тема 14. Гарантии и компенсации | ОПК-4 ОПК-6 | 14 | 13 | 1 | | 1 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 15 | Тема 15. Дисциплина труда | ОПК-4 ОПК-6 | 16 | 13 | 3 | 1 | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 16 | Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора | ОПК-4 ОПК-6 | 16 | 13 | 3 | 1 | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 17 | Тема 17. Охрана труда | ОПК-4 ОПК-6 | 14 | 13 | 1 | | 1 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 18 | Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | ОПК-4 ОПК-6 | 15 | 13 | 2 | | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 19 | Тема 19. Трудовые споры | ОПК-4 ОПК-6 | 16 | 13 | 3 | 1 | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 20 | Тема 20. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства | ОПК-4 ОПК-6 | 15 | 13 | 2 | 1 | 1 | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| | | | 144 | 96 | 48 | 20 | 28 | | |

Очно-заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|-----------------|-------------------------------|--|-------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| | | | | Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | Контактная работа | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | | час. | час. | час. | час. | час. | |
| 1 | Тема 1. Предмет, метод и система трудового права | ОПК-4 ОПК-6 | 13 | 13 | | | | | Вопросы к семинару, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 2 | Тема 2. Источники и формы трудового права | ОПК-4 ОПК-6 | 14 | 13 | 1 | | 1 | | Вопросы к семинару, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 3 | Тема 3. Принципы трудового права | ОПК-4 ОПК-6 | 13 | 13 | | | | | Вопросы к семинару, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 4 | Тема 4. Субъекты трудового права | ОПК-4 ОПК-6 | 13 | 13 | | | | | Вопросы к семинару, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 5 | Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений | ОПК-4 ОПК-6 | 13 | 13 | | | | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 6 | Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права | ОПК-4 ОПК-6 | 16 | 13 | 3 | 2 | 1 | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 7 | Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда | ОПК-4 ОПК-6 | 13 | 13 | | | | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 8 | Тема 8. Занятость и трудоустройство | ОПК-4 ОПК-6 | 13 | 13 | | | | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы контрольного |

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|----|---|-----------------|-------------------------------|--|-------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| | | | | Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | Контактная работа | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | | час. | час. | час. | час. | час. | |
| | | | | | | | | | задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 9 | Тема 9. Трудовой договор | ОПК-4 ОПК-6 | 21 | 17 | 4 | 2 | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 10 | Тема 10. Прекращение трудового договора | ОПК-4 ОПК-6 | 23 | 17 | 6 | 4 | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 11 | Тема 11. Рабочее время | ОПК-4 ОПК-6 | 14 | 13 | 1 | | 1 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 12 | Тема 12. Время отдыха | ОПК-4 ОПК-6 | 14 | 13 | 1 | | 1 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 13 | Тема 13. Оплата и нормирование труда. | ОПК-4 ОПК-6 | 13 | 13 | | | | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 14 | Тема 14. Гарантии и компенсации | ОПК-4 ОПК-6 | 13 | 13 | | | | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 15 | Тема 15. Дисциплина труда | ОПК-4 ОПК-6 | 14 | 13 | 1 | | 1 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 16 | Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора | ОПК-4 ОПК-6 | 14 | 13 | 1 | | 1 | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 17 | Тема 17. Охрана труда | ОПК-4 ОПК-6 | 13 | 13 | | | | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 18 | Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий | ОПК-4 ОПК-6 | 13 | 13 | | | | | Вопросы к семинару, практические задачи, тестовые задания, вопросы к экзамену |

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|----|--|-----------------|-------------------------------|--|-------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| | | | | Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | Контактная работа | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | | час. | час. | час. | час. | час. | |
| | работников | | | | | | | | |
| 19 | Тема 19. Трудовые споры | ОПК-4 ОПК-6 | 15 | 13 | 2 | | 2 | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| 20 | Тема 20. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства | ОПК-4 ОПК-6 | 13 | 13 | | | | | Вопросы к семинару, практические задачи, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену |
| | | | 144 | 124 | 20 | 8 | 12 | | |

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины для студентов очной формы обучения

| № темы дисциплины | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов |
|--|--|--------------|
| Тема. 1 Предмет, метод и система трудового права | Понятие труда и его роль в жизни общества. Трудовое право как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет трудового права. Трудовые отношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями. Метод правового регулирования трудовых отношений. Роль и функции трудового права. Система трудового права как отрасли права. Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы отрасли трудового права и системы законодательства о труде. | 2 |
| Тема 2. Источники и формы трудового права | Понятие и особенности источников трудового права. Система источников трудового права. Основные источники трудового права Российской Федерации. Конституция Российской Федерации | 2 |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>как источник трудового права. Международные документы в сфере труда. Конвенции МОТ. Федеральные законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. Действие Трудового кодекса.</p> <p>Подзаконные федеральные нормативные правовые акты. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Ведомственные нормативные правовые акты. Законы субъектов РФ. Подзаконные нормативные правовые акты субъектов РФ.</p> <p>Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм. Нормативные договоры. Локальные акты, содержащие нормы трудового права. Значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права.</p> | |
| Тема 3. Принципы трудового права | <p>Значение принципов трудового права. Виды принципов трудового права. Содержание принципов трудового права. Межотраслевые и отраслевые принципы правового регулирования трудовых отношений. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Запрещение дискриминации в сфере труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Равенство прав и возможностей работников. Обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда. Обеспечение права каждого на защиту своих трудовых прав.</p> | 2 |
| Тема 4. Субъекты трудового права | <p>Понятие субъектов трудового права, их классификация. Правовой статус субъектов и его содержание. Трудовая правоспособность. Субъективные права и обязанности. Отличие трудовой правосубъектности от гражданско-правовой. Работодатели как субъекты трудового права. Юридические лица. Индивидуальные предприниматели. Физические лица - работодатели. Работники как субъекты трудового права. Органы управления юридического лица и уполномоченные ими лица как субъекты трудового права. Руководитель организации. Понятие трудового коллектива. Полномочия трудового коллектива. Выборные профсоюзные органы как субъекты трудового права.</p> | 2 |
| Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений | <p>Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Организационная структура профсоюзов. Основные функции профсоюзов. Защитная функция профсоюзов. Право</p> | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>профсоюзов на участие в правовом регулировании социально трудовых отношений. Право на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников. Право на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства. Право на содействие занятости. Гарантии прав профсоюзов, гарантии членов профсоюзов. Дополнительные гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы.</p> | |
| <p>Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права</p> | <p>Понятие и виды правоотношений по трудовому праву. Субъекты трудового правоотношения. Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений, связанных с применением труда. Юридические факты, влекущие возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. Содержание трудового правоотношения. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений с лицами, принимаемыми на работу по конкурсу; направленных службой занятости; работников, избранных, утвержденных или назначенных на должность. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: организационно-управленческие правоотношения; правоотношения работодателей с профсоюзами; правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; правоотношения по профессиональной подготовке и повышению квалификации; правоотношения по социальному партнерству; правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; правоотношения по материальной ответственности; правоотношения по разрешению трудовых споров.</p> | 2 |
| <p>Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда</p> | <p>Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Принципы социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей в социальном партнерстве. Общие правила ведения коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению коллективных договоров и соглашений. Понятие и значение коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменения и дополнения коллективного договора. Контроль за выполнением условий коллективного договора. Понятие и значение</p> | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | соглашений. Виды соглашений: генеральное, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные. Участники соглашений. Порядок и сроки разработки и заключения соглашений. Содержание соглашений. Действие соглашений, изменения и дополнения соглашений. Контроль за выполнением условий соглашений. | |
| Тема 8. Занятость и трудоустройство | Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Основные направления государственной политики в области занятости населения. Понятие занятости граждан. Круг лиц, считающихся занятыми. Права граждан в области занятости. Формы трудоустройства. Подходящая и неподходящая работа. Понятие безработного, его основные права и обязанности. Порядок регистрации безработных граждан. Меры социальной поддержки безработных. Пособие по безработице. Выплата стипендии в период обучения по направлению органов службы занятости. Общественные работы. Квотирование рабочих мест. | 4 |
| Тема 9. Трудовой договор | Понятие трудового договора. Значение трудового договора. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Необходимые условия трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Факультативные условия трудового договора. Виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Юридические гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Совмещение, совместительство. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие и виды перевода. Отличие перевода от перемещения. Основания и условия перевода на другую работу. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Переводы по медицинским показаниям. Отстранение от работы. | 4 |
| Тема 10. Прекращение трудового договора | Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Общие основания прекращения трудового договора. | 4 |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| | <p>Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Основания и порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок оформления увольнения. Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> | |
| Тема 11. Рабочее время | <p>Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Режим ненормированного рабочего дня. Режим гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие сверхурочных работ, случаи и порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Продолжительность сверхурочных работ. Оплата сверхурочных работ.</p> | 4 |
| Тема 12. Время отдыха | <p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня для отдыха и питания; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни; праздничные нерабочие дни. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсации за работу в выходной и праздничный день. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Виды отпусков. Ежегодный основной отпуск. Порядок предоставления ежегодного основного отпуска. Продолжительность ежегодного основного отпуска. Дополнительные отпуска. Виды дополнительных отпусков и порядок предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления.</p> | 4 |
| Тема 13. Оплата и нормирование труда. | <p>Основные государственные гарантии по оплате труда. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. Минимальный размер оплаты труда. Общая характеристика оплаты труда в бюджетной сфере. Тарифно-квалификационный справочник для рабочих; квалификационный справочник для специалистов и служащих. Стимулирующие выплаты. Компенсационные выплаты. Основания и размеры удержаний из заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Средняя</p> | 2 |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>заработная плата. Система оплаты труда: сдельная, повременная и их разновидности. Оплата при отклонении от нормальных условий труда (оплата сверхурочных работ, работы в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое и при освоении новых производств). Нормирование труда. Нормы выработки и нормы времени. Порядок их установления.</p> | |
| <p>Тема 14. Гарантии и компенсации</p> | <p>Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие компенсационных выплат. Служебная командировка. Гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением. Гарантии и компенсации донорам. Компенсации при использовании имущества работника.</p> | 4 |
| <p>Тема 15. Дисциплина труда</p> | <p>Понятие, содержание и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Локальные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок, порядок их принятия. Меры поощрения по трудовому праву. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды. Общая дисциплинарная ответственность. Специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения, обжалования, снятия мер дисциплинарного взыскания. Дисциплинарная ответственность руководителя организации.</p> | 2 |
| <p>Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора</p> | <p>Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Случаи материальной ответственности работодателя. Размеры и порядок возмещения ущерба, причиненного работнику. Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Полная материальная ответственность: индивидуальная и</p> | 2 |

| | | |
|---|--|---|
| | коллективная (бригадная). Определение размера ущерба и порядок его возмещения. | |
| Тема 17. Охрана труда | <p>Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Законодательство РФ об охране труда. Правила и нормы по технике безопасности и производственной санитарии. Организация охраны труда. Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Медицинские осмотры. Обучение и проверка знаний по охране труда. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты. Выдача молока и лечебно-профилактического питания. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> | 4 |
| Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | <p>Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Отпуска по беременности и родам. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Запрещение труда несовершеннолетних на тяжелых, вредных и опасных работах, связанных с движением транспорта. Предельные нормы переноски и передвижения тяжестей. Медицинское освидетельствование. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда надомников.</p> | 4 |
| Тема 19. Трудовые споры | <p>Понятие трудового спора. Классификация трудовых споров. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Система органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам, суде. Порядок исполнения решений органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Понятие коллективного трудового спора. Порядок</p> | 2 |

| | | |
|--|---|---|
| | разрешения коллективных трудовых споров. Разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Разрешение коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Забастовка. Реализация права на забастовку. Порядок ее проведения. Ответственность организаторов и участников незаконной забастовки. | |
| Тема 20. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства | Защита трудовых прав работников. Система государственных органов контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Структура и задачи Федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов государственной инспекции труда. Права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда. Порядок осуществления инспектирования работодателей. Защита прав работников профессиональными союзами. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Административная ответственность за нарушение трудового законодательства. Уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства. | 2 |

Для студентов очной формы обучения (на базе СПО)

| № темы дисциплины | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов |
|--|--|---------------------|
| Тема. 1 Предмет, метод и система трудового права | Понятие труда и его роль в жизни общества. Трудовое право как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет трудового права. Трудовые отношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями. Метод правового регулирования трудовых отношений. Роль и функции трудового права. Система трудового права как отрасли права. Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы отрасли трудового права и системы законодательства о труде. | 4 |
| Тема 2. Источники трудового права | Понятие и особенности источников трудового права. Система источников трудового права. | 4 |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>Основные источники трудового права Российской Федерации. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Международные документы в сфере труда. Конвенции МОТ. Федеральные законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. Действие Трудового кодекса. Подзаконные федеральные нормативные правовые акты. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Ведомственные нормативные правовые акты. Законы субъектов РФ. Подзаконные нормативные правовые акты субъектов РФ. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм. Нормативные договоры. Локальные акты, содержащие нормы трудового права. Значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права.</p> | |
| Тема 3. Принципы трудового права | <p>Значение принципов трудового права. Виды принципов трудового права. Содержание принципов трудового права. Межотраслевые и отраслевые принципы правового регулирования трудовых отношений. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Запрещение дискриминации в сфере труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Равенство прав и возможностей работников. Обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда. Обеспечение права каждого на защиту своих трудовых прав.</p> | 4 |
| Тема 4. Субъекты трудового права | <p>Понятие субъектов трудового права, их классификация. Правовой статус субъектов и его содержание. Трудовая правоспособность. Субъективные права и обязанности. Отличие трудовой правосубъектности от гражданско-правовой. Работодатели как субъекты трудового права. Юридические лица. Индивидуальные предприниматели. Физические лица - работодатели. Работники как субъекты трудового права. Органы управления юридического лица и уполномоченные ими лица как субъекты трудового права. Руководитель организации. Понятие трудового коллектива. Полномочия трудового коллектива. Выборные профсоюзные органы как субъекты трудового права.</p> | 4 |
| Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений | <p>Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Организационная</p> | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>структура профсоюзов. Основные функции профсоюзов. Защитная функция профсоюзов. Право профсоюзов на участие в правовом регулировании социально трудовых отношений. Право на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников. Право на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства. Право на содействие занятости. Гарантии прав профсоюзов, гарантии членов профсоюзов. Дополнительные гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы.</p> | |
| <p>Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права</p> | <p>Понятие и виды правоотношений по трудовому праву. Субъекты трудового правоотношения. Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений, связанных с применением труда. Юридические факты, влекущие возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. Содержание трудового правоотношения. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений с лицами, принимаемыми на работу по конкурсу; направленных службой занятости; работников, избранных, утвержденных или назначенных на должность. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: организационно-управленческие правоотношения; правоотношения работодателей с профсоюзами; правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; правоотношения по профессиональной подготовке и повышению квалификации; правоотношения по социальному партнерству; правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; правоотношения по материальной ответственности; правоотношения по разрешению трудовых споров.</p> | 6 |
| <p>Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда</p> | <p>Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Принципы социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей в социальном партнерстве. Общие правила ведения коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению коллективных договоров и соглашений. Понятие и значение коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменения и дополнения коллективного</p> | 4 |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>договора. Контроль за выполнением условий коллективного договора. Понятие и значение соглашений. Виды соглашений: генеральное, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные. Участники соглашений. Порядок и сроки разработки и заключения соглашений. Содержание соглашений. Действие соглашений, изменения и дополнения соглашений. Контроль за выполнением условий соглашений.</p> | |
| <p>Тема 8. Занятость и трудоустройство</p> | <p>Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Основные направления государственной политики в области занятости населения. Понятие занятости граждан. Круг лиц, считающихся занятыми. Права граждан в области занятости. Формы трудоустройства. Подходящая и неподходящая работа. Понятие безработного, его основные права и обязанности. Порядок регистрации безработных граждан. Меры социальной поддержки безработных. Пособие по безработице. Выплата стипендии в период обучения по направлению органов службы занятости. Общественные работы. Квотирование рабочих мест.</p> | 6 |
| <p>Тема 9. Трудовой договор</p> | <p>Понятие трудового договора. Значение трудового договора. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Необходимые условия трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Факультативные условия трудового договора. Виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Юридические гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Совмещение, совместительство. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие и виды перевода. Отличие перевода от перемещения. Основания и условия перевода на другую работу. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Переводы по медицинским показаниям. Отстранение от работы.</p> | 6 |
| <p>Тема 10. Прекращение трудового договора</p> | <p>Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового</p> | 6 |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| | <p>договора от отстранения от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Основания и порядок прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок оформления увольнения. Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> | |
| Тема 11. Рабочее время | <p>Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Режим ненормированного рабочего дня. Режим гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие сверхурочных работ, случаи и порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Продолжительность сверхурочных работ. Оплата сверхурочных работ.</p> | 4 |
| Тема 12. Время отдыха | <p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня для отдыха и питания; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни; праздничные нерабочие дни. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсации за работу в выходной и праздничный день. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Виды отпусков. Ежегодный основной отпуск. Порядок предоставления ежегодного основного отпуска. Продолжительность ежегодного основного отпуска. Дополнительные отпуска. Виды дополнительных отпусков и порядок предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления.</p> | 4 |
| Тема 13. Оплата и нормирование труда. | <p>Основные государственные гарантии по оплате труда. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. Минимальный размер оплаты труда. Общая характеристика оплаты труда в бюджетной сфере. Тарифно-квалификационный справочник для рабочих; квалификационный справочник для специалистов и служащих. Стимулирующие выплаты. Компенсационные выплаты. Основания и</p> | 4 |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>размеры удержаний из заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Средняя заработная плата. Система оплаты труда: сдельная, повременная и их разновидности. Оплата при отклонении от нормальных условий труда (оплата сверхурочных работ, работы в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое и при освоении новых производств). Нормирование труда. Нормы выработки и нормы времени. Порядок их установления.</p> | |
| <p>Тема 14. Гарантии и компенсации</p> | <p>Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие компенсационных выплат. Служебная командировка. Гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением. Гарантии и компенсации донорам. Компенсации при использовании имущества работника.</p> | 6 |
| <p>Тема 15. Дисциплина труда</p> | <p>Понятие, содержание и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Локальные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок, порядок их принятия. Меры поощрения по трудовому праву. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды. Общая дисциплинарная ответственность. Специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения, обжалования, снятия мер дисциплинарного взыскания. Дисциплинарная ответственность руководителя организации.</p> | 4 |
| <p>Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора</p> | <p>Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Случаи материальной ответственности работодателя. Размеры и порядок возмещения ущерба, причиненного работнику. Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность. Случаи полной</p> | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| | материальной ответственности. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная). Определение размера ущерба и порядок его возмещения. | |
| Тема 17. Охрана труда | Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Законодательство РФ об охране труда. Правила и нормы по технике безопасности и производственной санитарии. Организация охраны труда. Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Медицинские осмотры. Обучение и проверка знаний по охране труда. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты. Выдача молока и лечебно-профилактического питания. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | 6 |
| Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Отпуска по беременности и родам. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Запрещение труда несовершеннолетних на тяжелых, вредных и опасных работах, связанных с движением транспорта. Предельные нормы переноски и передвижения тяжестей. Медицинское освидетельствование. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда надомников. | 6 |
| Тема 19. Трудовые споры | Понятие трудового спора. Классификация трудовых споров. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Система органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам, суде. Порядок исполнения решений органов, рассматривающих | 4 |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>индивидуальные трудовые споры. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Разрешение коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Забастовка. Реализация права на забастовку. Порядок ее проведения. Ответственность организаторов и участников незаконной забастовки.</p> | |
| <p>Тема 20. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства</p> | <p>Защита трудовых прав работников. Система государственных органов контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Структура и задачи Федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов государственной инспекции труда. Права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда. Порядок осуществления инспектирования работодателей. Защита прав работников профессиональными союзами. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Административная ответственность за нарушение трудового законодательства. Уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства.</p> | 4 |

для студентов очно-заочной формы обучения

| № темы дисциплины | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов |
|---|---|---------------------|
| <p>Тема. 1 Предмет, метод и система трудового права</p> | <p>Понятие труда и его роль в жизни общества. Трудовое право как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет трудового права. Трудовые отношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями. Метод правового регулирования трудовых отношений. Роль и функции трудового права. Система трудового права как отрасли права. Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы отрасли трудового права и системы законодательства о труде.</p> | 13 |

| | | |
|--|--|-----------|
| <p>Тема 2. Источники и формы трудового права</p> | <p>Понятие и особенности источников трудового права. Система источников трудового права. Основные источники трудового права Российской Федерации. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Международные документы в сфере труда. Конвенции МОТ. Федеральные законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. Действие Трудового кодекса. Подзаконные федеральные нормативные правовые акты. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Ведомственные нормативные правовые акты. Законы субъектов РФ. Подзаконные нормативные правовые акты субъектов РФ. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм. Нормативные договоры. Локальные акты, содержащие нормы трудового права. Значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права.</p> | <p>13</p> |
| <p>Тема 3. Принципы трудового права</p> | <p>Значение принципов трудового права. Виды принципов трудового права. Содержание принципов трудового права. Межотраслевые и отраслевые принципы правового регулирования трудовых отношений. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Запрещение дискриминации в сфере труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Равенство прав и возможностей работников. Обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда. Обеспечение права каждого на защиту своих трудовых прав.</p> | <p>13</p> |
| <p>Тема 4. Субъекты трудового права</p> | <p>Понятие субъектов трудового права, их классификация. Правовой статус субъектов и его содержание. Трудовая правоспособность. Субъективные права и обязанности. Отличие трудовой правосубъектности от гражданско-правовой. Работодатели как субъекты трудового права. Юридические лица. Индивидуальные предприниматели. Физические лица - работодатели. Работники как субъекты трудового права. Органы управления юридического лица и уполномоченные ими лица как субъекты трудового права. Руководитель организации. Понятие трудового коллектива. Полномочия трудового коллектива. Выборные профсоюзные органы как субъекты трудового права.</p> | <p>13</p> |
| <p>Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений</p> | <p>Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих интересов. Законодательство о правах профсоюзов и</p> | <p>13</p> |

| | | |
|---|---|----|
| | <p>гарантиях их деятельности. Организационная структура профсоюзов. Основные функции профсоюзов. Защитная функция профсоюзов. Право профсоюзов на участие в правовом регулировании социально трудовых отношений. Право на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников. Право на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства. Право на содействие занятости. Гарантии прав профсоюзов, гарантии членов профсоюзов. Дополнительные гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы.</p> | |
| <p>Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права</p> | <p>Понятие и виды правоотношений по трудовому праву. Субъекты трудового правоотношения. Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений, связанных с применением труда. Юридические факты, влекущие возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. Содержание трудового правоотношения. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений с лицами, принимаемыми на работу по конкурсу; направленных службой занятости; работников, избранных, утвержденных или назначенных на должность. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: организационно-управленческие правоотношения; правоотношения работодателей с профсоюзами; правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; правоотношения по профессиональной подготовке и повышению квалификации; правоотношения по социальному партнерству; правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; правоотношения по материальной ответственности; правоотношения по разрешению трудовых споров.</p> | 13 |
| <p>Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда</p> | <p>Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Принципы социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей в социальном партнерстве. Общие правила ведения коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению коллективных договоров и соглашений. Понятие и значение коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного</p> | 13 |

| | | |
|--|--|----|
| | <p>договора. Изменения и дополнения коллективного договора. Контроль за выполнением условий коллективного договора. Понятие и значение соглашений. Виды соглашений: генеральное, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные. Участники соглашений. Порядок и сроки разработки и заключения соглашений. Содержание соглашений. Действие соглашений, изменения и дополнения соглашений. Контроль за выполнением условий соглашений.</p> | |
| <p>Тема 8. Занятость и трудоустройство</p> | <p>Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Основные направления государственной политики в области занятости населения. Понятие занятости граждан. Круг лиц, считающихся занятыми. Права граждан в области занятости. Формы трудоустройства. Подходящая и неподходящая работа. Понятие безработного, его основные права и обязанности. Порядок регистрации безработных граждан. Меры социальной поддержки безработных. Пособие по безработице. Выплата стипендии в период обучения по направлению органов службы занятости. Общественные работы. Квотирование рабочих мест.</p> | 13 |
| <p>Тема 9. Трудовой договор</p> | <p>Понятие трудового договора. Значение трудового договора. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Необходимые условия трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Факультативные условия трудового договора. Виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Юридические гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Совмещение, совместительство. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие и виды перевода. Отличие перевода от перемещения. Основания и условия перевода на другую работу. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Переводы по медицинским показаниям. Отстранение от работы.</p> | 17 |
| <p>Тема 10. Прекращение трудового договора</p> | <p>Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового</p> | 17 |

| | | |
|---------------------------------------|---|----|
| | <p>договора от отстранения от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Основания и порядок прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок оформления увольнения. Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> | |
| Тема 11. Рабочее время | <p>Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Режим ненормированного рабочего дня. Режим гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие сверхурочных работ, случаи и порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Продолжительность сверхурочных работ. Оплата сверхурочных работ.</p> | 13 |
| Тема 12. Время отдыха | <p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня для отдыха и питания; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни; праздничные нерабочие дни. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсации за работу в выходной и праздничный день. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Виды отпусков. Ежегодный основной отпуск. Порядок предоставления ежегодного основного отпуска. Продолжительность ежегодного основного отпуска. Дополнительные отпуска. Виды дополнительных отпусков и порядок предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления.</p> | 13 |
| Тема 13. Оплата и нормирование труда. | <p>Основные государственные гарантии по оплате труда. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. Минимальный размер оплаты труда. Общая характеристика оплаты труда в бюджетной сфере. Тарифно-квалификационный справочник для рабочих; квалификационный справочник для специалистов и служащих. Стимулирующие выплаты. Компенсационные выплаты. Основания и</p> | 13 |

| | | |
|--|---|----|
| | <p>размеры удержаний из заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Средняя заработная плата. Система оплаты труда: сдельная, повременная и их разновидности. Оплата при отклонении от нормальных условий труда (оплата сверхурочных работ, работы в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое и при освоении новых производств). Нормирование труда. Нормы выработки и нормы времени. Порядок их установления.</p> | |
| <p>Тема 14. Гарантии и компенсации</p> | <p>Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие компенсационных выплат. Служебная командировка. Гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением. Гарантии и компенсации донорам. Компенсации при использовании имущества работника.</p> | 13 |
| <p>Тема 15. Дисциплина труда</p> | <p>Понятие, содержание и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Локальные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок, порядок их принятия. Меры поощрения по трудовому праву. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды. Общая дисциплинарная ответственность. Специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения, обжалования, снятия мер дисциплинарного взыскания. Дисциплинарная ответственность руководителя организации.</p> | 13 |
| <p>Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора</p> | <p>Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Случаи материальной ответственности работодателя. Размеры и порядок возмещения ущерба, причиненного работнику. Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность. Случаи полной</p> | 13 |

| | | |
|---|---|----|
| | материальной ответственности. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная). Определение размера ущерба и порядок его возмещения. | |
| Тема 17. Охрана труда | Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Законодательство РФ об охране труда. Правила и нормы по технике безопасности и производственной санитарии. Организация охраны труда. Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Медицинские осмотры. Обучение и проверка знаний по охране труда. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты. Выдача молока и лечебно-профилактического питания. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | 13 |
| Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Отпуска по беременности и родам. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Запрещение труда несовершеннолетних на тяжелых, вредных и опасных работах, связанных с движением транспорта. Предельные нормы переноски и передвижения тяжестей. Медицинское освидетельствование. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда надомников. | 13 |
| Тема 19. Трудовые споры | Понятие трудового спора. Классификация трудовых споров. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Система органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам, суде. Порядок исполнения решений органов, рассматривающих | 13 |

| | | |
|--|---|----|
| | индивидуальные трудовые споры. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Разрешение коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Забастовка. Реализация права на забастовку. Порядок ее проведения. Ответственность организаторов и участников незаконной забастовки. | |
| Тема 20. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства | Защита трудовых прав работников. Система государственных органов контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Структура и задачи Федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов государственной инспекции труда. Права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда. Порядок осуществления инспектирования работодателей. Защита прав работников профессиональными союзами. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Административная ответственность за нарушение трудового законодательства. Уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства. | 13 |

для студентов очно-заочной формы обучения (на базе СПО)

| № темы дисциплины | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов |
|--|--|---------------------|
| Тема. 1 Предмет, метод и система трудового права | Понятие труда и его роль в жизни общества. Трудовое право как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет трудового права. Трудовые отношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями. Метод правового регулирования трудовых отношений. Роль и функции трудового права. Система трудового права как отрасли права. Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы отрасли трудового права и системы законодательства о труде. | 13 |
| Тема 2. Источники и формы трудового права | Понятие и особенности источников трудового права. Система источников трудового права. | 13 |

| | | |
|---|---|----|
| | <p>Основные источники трудового права Российской Федерации. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Международные документы в сфере труда. Конвенции МОТ. Федеральные законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. Действие Трудового кодекса.</p> <p>Подзаконные федеральные нормативные правовые акты. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Ведомственные нормативные правовые акты. Законы субъектов РФ. Подзаконные нормативные правовые акты субъектов РФ.</p> <p>Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм. Нормативные договоры.</p> <p>Локальные акты, содержащие нормы трудового права. Значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права.</p> | |
| Тема 3. Принципы трудового права | <p>Значение принципов трудового права. Виды принципов трудового права. Содержание принципов трудового права. Межотраслевые и отраслевые принципы правового регулирования трудовых отношений. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Запрещение дискриминации в сфере труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Равенство прав и возможностей работников. Обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда. Обеспечение права каждого на защиту своих трудовых прав.</p> | 13 |
| Тема 4. Субъекты трудового права | <p>Понятие субъектов трудового права, их классификация. Правовой статус субъектов и его содержание. Трудовая правоспособность. Субъективные права и обязанности. Отличие трудовой правосубъектности от гражданско-правовой. Работодатели как субъекты трудового права. Юридические лица. Индивидуальные предприниматели. Физические лица - работодатели. Работники как субъекты трудового права. Органы управления юридического лица и уполномоченные ими лица как субъекты трудового права. Руководитель организации. Понятие трудового коллектива. Полномочия трудового коллектива. Выборные профсоюзные органы как субъекты трудового права.</p> | 13 |
| Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений | <p>Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Организационная структура профсоюзов. Основные функции</p> | 13 |

| | | |
|---|---|----|
| | <p>профсоюзов. Защитная функция профсоюзов. Право профсоюзов на участие в правовом регулировании социально трудовых отношений. Право на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников. Право на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства. Право на содействие занятости. Гарантии прав профсоюзов, гарантии членов профсоюзов. Дополнительные гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы.</p> | |
| <p>Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права</p> | <p>Понятие и виды правоотношений по трудовому праву. Субъекты трудового правоотношения. Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений, связанных с применением труда. Юридические факты, влекущие возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. Содержание трудового правоотношения. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений с лицами, принимаемыми на работу по конкурсу; направленных службой занятости; работников, избранных, утвержденных или назначенных на должность. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: организационно-управленческие правоотношения; правоотношения работодателей с профсоюзами; правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; правоотношения по профессиональной подготовке и повышению квалификации; правоотношения по социальному партнерству; правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; правоотношения по материальной ответственности; правоотношения по разрешению трудовых споров.</p> | 13 |
| <p>Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда</p> | <p>Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Принципы социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей в социальном партнерстве. Общие правила ведения коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению коллективных договоров и соглашений. Понятие и значение коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменения и дополнения коллективного договора. Контроль за выполнением условий</p> | 13 |

| | | |
|---|--|----|
| | <p>коллективного договора. Понятие и значение соглашений. Виды соглашений: генеральное, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные. Участники соглашений. Порядок и сроки разработки и заключения соглашений. Содержание соглашений. Действие соглашений, изменения и дополнения соглашений. Контроль за выполнением условий соглашений.</p> <p>.</p> | |
| Тема 8. Занятость и трудоустройство | <p>Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Основные направления государственной политики в области занятости населения. Понятие занятости граждан. Круг лиц, считающихся занятыми. Права граждан в области занятости. Формы трудоустройства. Подходящая и неподходящая работа. Понятие безработного, его основные права и обязанности. Порядок регистрации безработных граждан. Меры социальной поддержки безработных. Пособие по безработице. Выплата стипендии в период обучения по направлению органов службы занятости. Общественные работы. Квотирование рабочих мест.</p> | 13 |
| Тема 9. Трудовой договор | <p>Понятие трудового договора. Значение трудового договора. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Необходимые условия трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Факультативные условия трудового договора. Виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Юридические гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Совмещение, совместительство. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие и виды перевода. Отличие перевода от перемещения. Основания и условия перевода на другую работу. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Переводы по медицинским показаниям. Отстранение от работы.</p> | 17 |
| Тема 10. Прекращение трудового договора | <p>Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Общие основания прекращения трудового договора.</p> | 17 |

| | | |
|---------------------------------------|---|----|
| | <p>Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Основания и порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок оформления увольнения. Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> | |
| Тема 11. Рабочее время | <p>Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Режим ненормированного рабочего дня. Режим гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие сверхурочных работ, случаи и порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Продолжительность сверхурочных работ. Оплата сверхурочных работ.</p> | 13 |
| Тема 12. Время отдыха | <p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня для отдыха и питания; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни; праздничные нерабочие дни. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсации за работу в выходной и праздничный день. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Виды отпусков. Ежегодный основной отпуск. Порядок предоставления ежегодного основного отпуска. Продолжительность ежегодного основного отпуска. Дополнительные отпуска. Виды дополнительных отпусков и порядок предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления.</p> | 13 |
| Тема 13. Оплата и нормирование труда. | <p>Основные государственные гарантии по оплате труда. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. Минимальный размер оплаты труда. Общая характеристика оплаты труда в бюджетной сфере. Тарифно-квалификационный справочник для рабочих; квалификационный справочник для специалистов и служащих. Стимулирующие выплаты. Компенсационные выплаты. Основания и размеры удержаний из заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Средняя</p> | 13 |

| | | |
|--|---|----|
| | <p>заработная плата. Система оплаты труда: сдельная, повременная и их разновидности. Оплата при отклонении от нормальных условий труда (оплата сверхурочных работ, работы в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое и при освоении новых производств). Нормирование труда. Нормы выработки и нормы времени. Порядок их установления.</p> | |
| <p>Тема 14. Гарантии и компенсации</p> | <p>Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие компенсационных выплат. Служебная командировка. Гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением. Гарантии и компенсации донорам. Компенсации при использовании имущества работника.</p> | 13 |
| <p>Тема 15. Дисциплина труда</p> | <p>Понятие, содержание и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Локальные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок, порядок их принятия. Меры поощрения по трудовому праву. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды. Общая дисциплинарная ответственность. Специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения, обжалования, снятия мер дисциплинарного взыскания. Дисциплинарная ответственность руководителя организации.</p> | 13 |
| <p>Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора</p> | <p>Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Случаи материальной ответственности работодателя. Размеры и порядок возмещения ущерба, причиненного работнику. Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Полная материальная ответственность: индивидуальная и</p> | 13 |

| | | |
|---|--|----|
| | коллективная (бригадная). Определение размера ущерба и порядок его возмещения. | |
| Тема 17. Охрана труда | <p>Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Законодательство РФ об охране труда. Правила и нормы по технике безопасности и производственной санитарии. Организация охраны труда. Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Медицинские осмотры. Обучение и проверка знаний по охране труда. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты. Выдача молока и лечебно-профилактического питания. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> | 13 |
| Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | <p>Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Отпуска по беременности и родам. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Запрещение труда несовершеннолетних на тяжелых, вредных и опасных работах, связанных с движением транспорта. Предельные нормы переноски и передвижения тяжестей. Медицинское освидетельствование. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда надомников.</p> | 13 |
| Тема 19. Трудовые споры | <p>Понятие трудового спора. Классификация трудовых споров. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Система органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам, суде. Порядок исполнения решений органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Понятие коллективного трудового спора. Порядок</p> | 13 |

Тематический план

| | | |
|---|--|----|
| | <p>разрешения коллективных трудовых споров. Разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Разрешение коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Забастовка. Реализация права на забастовку. Порядок ее проведения. Ответственность организаторов и участников незаконной забастовки.</p> | |
| <p>Тема 20. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства</p> | <p>Защита трудовых прав работников. Система государственных органов контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Структура и задачи Федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов государственной инспекции труда. Права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда. Порядок осуществления инспектирования работодателей. Защита прав работников профессиональными союзами. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Административная ответственность за нарушение трудового законодательства. Уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства.</p> | 13 |

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

1. Дискуссионные вопросы предмета и метода российского трудового права.
2. Цели, задачи, функции трудового права.
3. Юридическое содержание отрасли трудового права.
4. Понятие и значение принципов трудового права
5. Источники и формы трудового права, понятие и виды.
6. Система форм трудового права, реализуемых в Российской Федерации.
7. Дискуссионные формы трудового права, реализуемые в Российской Федерации.
8. основополагающие принципы международного трудового права.
9. Международные договоры, содержащие нормы трудового права.
10. Применение общих принципов российского права к трудовым правоотношениям.
11. Юридическая природа и виды основополагающих принципов российского трудового права.
12. Теоретические и практические вопросы применения основополагающего принципа российского трудового права запрещение принудительного труда.
13. Теоретические и практические вопросы применения основополагающего принципа российского трудового права запрещение дискриминации в сфере труда.
14. Применени Конституции Российской Федерации к трудовым правоотношениям.
15. Дискуссионные вопросы применения нормативных правовых актов работодателя, содержащих нормы трудового права.

16. Нормативные правовые договоры, содержащих нормы трудового права.
17. Значение для российского трудового права постановлений Европейского Суда по правам человека.
18. Правовая природа постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации в сфере труда.
19. Правовая природа Постановлений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и «судебной практики» судов общей юрисдикции по трудовым спорам.
20. Основания возникновения трудового правоотношения.
21. Юридическая природа и виды скрытых трудовых правоотношений в России.
22. Фактическое допущение работника к работе.
23. Признание отношений, возникших в результате заключения гражданско-правовых договоров, трудовыми правоотношениями.
24. Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения.
25. Субъекты трудового правоотношения, их трудовая правосубъектность.
26. Виды правоотношений в трудовом праве и их классификация.
27. Заключение трудового договора и оформление приема на работу.
28. Заключение срочного трудового договора.
29. Прекращение срочного трудового договора
30. Отказ в заключении трудового договора.
31. Изменение трудового договора как основание изменения трудового правоотношения.
32. Прекращение трудового договора как основание прекращения трудового правоотношения.
33. Испытание при приеме на работу.
34. Типичные ошибки работодателя при изменении трудовых правоотношений с работником.
35. Общий порядок прекращения трудового договора.
36. Типичные ошибки работодателя при расторжении трудового договора по инициативе работника.
37. Способы защиты нарушенных трудовых прав работника при расторжении трудового договора по его инициативе.
38. Юридические гарантии при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
39. Типичные ошибки работодателя при расторжении трудового договора с работником.
40. Способы защиты нарушенных трудовых прав работника при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
41. Злоупотребление правом со стороны работника при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
42. Расторжение трудового договора с руководителем организации.
43. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
44. Расторжение трудового договора по п. 3 части 1 ст. 81 ТК РФ.
45. Расторжения трудового договора по п.8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.
46. Расторжения трудового договора по п.5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ
47. Расторжения трудового договора при ликвидации организации.
48. Расторжения трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников
49. Теоретические и практические проблемы расторжения трудового договора за прогул.
50. Теоретические и практические проблемы расторжения трудового договора за появление на работе в состоянии опьянения.
51. Трудовой договор с руководителем организации
52. Правоприменительные вопросы сверхурочной работы.
53. Материальная ответственность работодателя
54. Типичные ошибки работодателя при применении дисциплинарных взысканий к работнику.
55. Материальная ответственность работника.
56. Договор о полной материальной ответственности.
57. Способы защиты трудовых прав.

58. Самозащита работниками трудовых прав.
59. Особенности регулирования труда руководителя организации.
60. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
61. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах
62. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом
63. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц
64. Особенности регулирования труда дистанционных работников
65. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях
66. Гарантии и компенсации при прекращении трудового договора.
67. Договоры о полной материальной ответственности.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

Структура учебного курса дисциплины «Трудовое право» обусловлена строением одноименной отрасли российского права и правовой науки.

Изучение учебной дисциплины «Трудовое право» имеет своей целью формирование у студентов необходимого правового компонента их профессиональной подготовки. Изучение дисциплины будет способствовать росту правовой грамотности обучающихся, выработке у них профессиональной этики юриста, правосознания, законопослушного поведения и стремления к установлению правопорядка, выработке практических навыков при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в ходе судебного разбирательства.

Самостоятельная работа студентов осуществляется с целью закрепления и углубления полученных знаний. Данный вид деятельности способствует формированию и развитию самостоятельности, творчества и культуры научной организации учебной работы.

Самостоятельная работа играет ведущую роль в формировании личности будущего специалиста и является необходимым условием развития его потенциальных возможностей. Она должна обеспечивать не только усвоение, контроль и самоконтроль определенных знаний, но и помогать формированию навыков самостоятельного их приобретения.

Усвоение учебного и научного материала невозможно без самостоятельной работы обучающихся. В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом.

Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым специальное обучение аспирантов как структуре субъективного познания научной и практической информации, так и способам ее освоения.

Самостоятельная работа нацелена на дополнительное изучение рекомендуемой научной литературы, осмысление лекционного материала, материала учебных пособий, изучение законодательства, официальных актов высших судебных органов, судебной практики.

Формы обучения и контроля: лекции, семинары, привлечение студентов к участию в научных конференциях по тематике дисциплины, решение задач, собеседование, самостоятельная работа студентов, консультации, экзамены.

В процессе изучения настоящего курса студенты посещают лекционные и семинарские занятия, а также осуществляют самостоятельную подготовку, по итогам которых сдают квалификационный экзамен в устной форме. Для освоения дисциплины рекомендуется обращаться к лекционному материалу, изучать соответствующую специальную литературу,

законодательство, официальные акты высших судебных органов, периодические юридические издания, материалы судебной практики.

При освоении тем, предусмотренных учебным курсом, следует учитывать распределение нагрузки, обозначенное в рабочей программе дисциплины. Это связано с тем, что, как правило, базовые вопросы темы выносятся преподавателем на лекционное занятие, а более подробное изучение темы, предполагающие, в том числе, решение задач, происходит в рамках самостоятельной работы и семинарских занятий.

Исходя из этого, можно выделить следующие этапы освоения материала в рамках конкретной темы курса:

Ознакомление с планом лекции. Посещение лекции, ведение конспекта.

Ознакомление с планом практического занятия, представленным в настоящем учебно-методическом комплексе.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию с использованием основной и дополнительной учебной литературы (учебники, учебные пособия, статьи в периодических изданиях, а также программного обеспечения и Интернет-ресурсов.

Посещение практического занятия, участие в опросах, написание письменных работ, решение задач.

Помимо вопросов, вынесенных на лекционные и практические занятия, рабочей программой предусматривается ряд тем, подлежащих самостоятельному изучению и призванных дать более полное представление о содержании учебного курса. Освоение указанных тем производится студентом на основании изучения основной и дополнительной литературы, а также Интернет-ресурсов.

При подготовке к квалификационному экзамену студенту необходимо повторить материал учебного курса, обратив особо пристальное внимание на темы, которые были им пропущены или недостаточно успешно освоены. Перечень заданий к экзамену содержится в настоящем учебно-методическом комплексе.

Лекционные занятия (теоретический курс):

В лекциях по основным темам даются основы научных знаний проблемные, а также наиболее сложные для усвоения вопросы содержания курса. Изложение теоретических вопросов сопровождается примерами судебной практики. На лекциях используются технические средства обучения, наглядные пособия в их оптимальном соотношении с другими методами обучения (словесным, проблемно-поисковым, репродуктивным).

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- лекция –дискуссия по теме проведенного семинара;
- лекция-конференция по комплексу изученных тем;
- лекция-консультация по индивидуальной заявке;и т.д.

Рекомендации:

Материал лекций целесообразно конспектировать, обращая внимание на вопросы, которым лектор уделяет особое внимание. Конспектировать следует не только теоретический материал, но и рекомендации лектора относительно дополнительной литературы по теме лекции, ссылки на судебную практику и иные источники.

Семинарские занятия.

Семинарские занятия, проводятся для выработки практических навыков в условиях, максимально приближенных к реальным. Каждый студент самостоятельно под контролем

преподавателя выполняет задания практикума и по завершении работы предоставляет преподавателю письменный отчет о проделанной работе.

На семинарских занятиях используются технические средства обучения, наглядные пособия в оптимальном их соотношении с другими методами обучения (словесным, проблемно-поисковым, репродуктивным).

При подготовке к семинарским занятиям студентам необходимо самостоятельно изучить нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в рассматриваемой области знаний, а также основную и дополнительную учебную литературу по соответствующей теме (учебники, учебные пособия, статьи в периодических изданиях).

Нормы оценки знаний студентов на практических занятиях предполагают учет их индивидуальных особенностей, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений их применения к конкретным жизненным ситуациям.

Самостоятельная работа студентов включает: чтение и изучение нормативных актов, учебной, научно-методической литературы, материалов судебной практики (постановлений Пленумов Верховных Судов РФ, а также РСФСР, СССР в части, не противоречащей действующему законодательству, обзоров судебной практики Верховного Суда РФ, судов субъектов РФ, решений по конкретным делам); подготовку к семинарским занятиям, конспектирование текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях, подготовку ответов на экзаменационные вопросы.

В процессе самостоятельной работы изучение материала (при подготовке к семинарским занятиям, экзамену, подготовке реферата, доклада и т.д.) целесообразно начинать с изучения положений закона, регулирующего те или иные вопросы, а затем обращаться к материалам, изложенным в учебной литературе. Усвоенные позиции следует затем соотнести со складывающейся практикой применения закона, для чего необходимо будет обращение к соответствующим постановлениям Пленума Верховного Суда РФ и материалам судебной практики по конкретным делам, публикуемым, например в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации» и имеющимся в правовых системах (Консультант Плюс и др). Для более углубленного усвоения вопроса должно иметь место обращение к специальной литературе,

как основной, так и дополнительной, а также к периодическим изданиям, например таким как «Трудовое право», «Российское правосудие», «Законность», «Российская юстиция» и другим изданиям.

При работе с литературой в ходе самостоятельной работы рекомендуется делать выписки наиболее важного материала, в частности основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответ на вопрос лекции и семинара. Особое внимание должно быть уделено сущности исходных понятий, поскольку они являются ключом для изучаемого материала. При этом следует стремиться к осознанию каждого признака, определения, раскрывающих сущность той или иной трудо-правовой категории.

При работе с литературой в ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, экзаменам рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности, основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров. Это поможет студентам приобрести навыки аналитического мышления, умение критически оценивать различные позиции, вырабатывать собственную точку зрения и уметь ее защищать.

Результаты самостоятельного изучения литературы могут быть зафиксированы в следующих формах:

- в составлении плана изученного источника;
- в выписках концептуальных положений автора работы;
- в составлении тезисов, т.е. самостоятельное краткое изложение основных мыслей прочитанного источника;

- в составлении аннотации, т.е. краткой обобщающей характеристики прочитанной книги, брошюры, статьи;
- в написании конспекта, в котором отражаются собственные мысли, подтвержденные цитатами авторов, наиболее важными цифрами и фактами.

Самостоятельная работа с литературой должна научить студентов выделять и запоминать наиболее важные положения, выработать у них творческий подход к пониманию теоретических проблем и их практических следствий, критическое отношение к отдельным концепциям и выводам, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности.

Кроме того, студент должен самостоятельно отслеживать изменения закона, используя при этом официальные издания («Российскую газету» «Парламентскую газету» «Собрание законодательства»).

В процессе самостоятельной работы целесообразно также использовать и справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и другие. Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства, быть в курсе направлений судебной практики. С последней следует знакомиться и изучая материалы, публикуемые в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации».

Семинарское занятие, как правило, складывается из двух частей: обсуждения теоретических вопросов и решения задач. Все это требует соответствующей самостоятельной подготовки студентов.

Готовясь к семинару, студент должен самостоятельно:

- проработать соответствующие разделы учебников, чтобы иметь представление о выносимых на обсуждение проблемах;
- изучить материалы лекций и литературу, делая выписки, необходимые для обсуждения проблем семинара;
- продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на семинарское занятие, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению студента, является наиболее приемлемой.

Выступления на семинарских занятиях должны достаточно полно раскрывать содержание обсуждаемых вопросов. Излагаемую позицию следует аргументировать, используя при этом ссылки на точки зрения, представленные в литературе, на законодательные и иные нормативные правовые источники, а также при возможности примеры из собственной профессиональной деятельности.

Семинар предполагает наличие дискуссии, активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение сообщений и выступлений. На семинарских занятиях может быть использована и система докладов. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. В докладе целесообразно отразить и теоретические и практические позиции. В этой связи необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в рабочей программе, а также к материалам судебной практики. Если в процессе подготовки у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

При решении задач студент должен показать умение использовать теоретический и законодательный материал при практическом разрешении поставленных проблем.

В ходе решения задачи следует изучить ее условия, уяснить, на какие вопросы требуются ответы. Сами ответы должны быть исчерпывающими. Аргументировать позицию целесообразно ссылками на закон, постановления Пленумов Верховного Суда, теоретические разработки. В случае, если ответ на вопросы, поставленные в задаче, не является однозначным, желательно формулировать и аргументировать собственную позицию, а также обосновать, почему, с точки зрения автора, иные подходы к решению проблемы представляются неверными.

2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Большое значение при изучении дисциплины «Трудовое право» имеет правильно организованная самостоятельная работа студентов. Предлагаемые методические рекомендации предназначены для оказания необходимой методической помощи при подготовке студентов к практическим занятиям, а также самостоятельном изучении данной учебной дисциплины. Так, при решении задач, анализе проблемных, спорных вопросов могут быть использованы как общетеоретические разработки, взятые из учебной и научной литературы, так и примеры регионального опыта в сфере социальной защиты населения.

Большое значение при изучении трудового права имеет правильно организованная самостоятельная работа студентов. Она предполагает соблюдение ряда методических правил. Приступая к изучению темы, необходимо усвоить лекционный материал и нормативный материал по теме. Задания должны быть прочитаны внимательно с тем, чтобы ни один вопрос не остался неучтенным. Кроме того, необходимо точно представлять, что требуется от студента при подготовке к семинарским занятиям, на какие конкретно вопросы надлежит отвечать. Отвечая на поставленные вопросы, нельзя ограничиваться краткими ответами в виде дачи определений юридических понятий и перечислений видов и признаков. Ответ должен быть мотивированным, полным, по возможности содержать обоснование суждения при наличии различных точек зрения на проблему в науке трудового права. Только тогда, когда принятая точка зрения или правовая позиция обоснована студентом приведенными правовыми нормами, относительно доказана их правильность, ответ можно считать полным.

Поэтому при освоении учебного материала студент должен рационально спланировать свое время, изучая рекомендуемую литературу и нормативные акты. В первую очередь необходимо в целом ознакомиться с лекционным материалом по теме, чтобы выявить вопросы, которые на лекции не рассматривались, а были вынесены преподавателем на самостоятельное изучение. Затем целесообразно прочитать тему в учебном пособии, чтобы иметь общее представление о вопросах и проблемах, которые освещены в учебной литературе. Только после этого следует приступать к изучению отдельных вопросов семинарского занятия. Надо иметь в виду, что одной учебной литературы недостаточно для полного и глубокого понимания вопроса.

При подготовке обязательно должны быть использованы нормативные правовые акты по теме занятия и, прежде всего, соответствующие главы и разделы Трудового кодекса РФ. Поскольку трудовое законодательство подвержено периодическим изменениям студент должен при подготовке пользоваться правовыми информационно-поисковыми системами Консультант-плюс и Гарант. Это позволяет следить за изменением, дополнением, отменой устаревших нормативных правовых актов трудового права и принятием новых, в том числе норм международных договоров и конвенций МОТ.

Только после изучения учебной литературы и нормативных актов можно переходить к исследованию специальной научной литературы по проблемам темы семинарского занятия, перечень которой содержится в каждой теме. Это, конечно же, не исключает инициативы студента в поиске и подборе научной литературы по теме занятия, книг и статей в периодических изданиях, опубликованных в последнее время. Прежде всего, при их подборе следует обращаться к библиотечному фонду учебного заведения.

Темы изучаются на семинарских (практических) занятиях путем разбора основных теоретических положений и практического их применения. При самостоятельном решении практических задач по практикумам необходимо уяснить круг требований работника, определить подведомственность трудового спора, затем найти норму трудового права, относящуюся к данному спору, познакомиться с судебной практикой, установить фактические обстоятельства, сопоставив их с выбранной нормой трудового права и, наконец, решить дело по существу, дать ему правовую квалификацию от имени комиссии по трудовым спорам, суда.

Выбирая тему для написания курсовой работы необходимо обратить внимание, что указанные в настоящем пособии темы являются примерными, поэтому требуют уточнения вместе с преподавателем или научным руководителем. При написании рефератов, курсовых и дипломных работ, студент должен использовать методические рекомендации, разработанные и изданные в Российской университете правосудия.

При изучении данной дисциплины рекомендуется использовать нормативные материалы, опубликованные в официальных научно-практических изданиях, а также с помощью информационно-правовых систем «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс».

2.1. Методические указания по изучению и анализу учебной и научной литературы, нормативных правовых актов в рамках подготовки к семинарскому занятию и в ходе самостоятельной работы

Рекомендуемая литература преподавателем дается в определенном объеме и соответственно ее перечень не является закрытым. При изучении научной литературы, нормативных правовых актов в рамках самостоятельной работы,

во-первых, следует просмотреть имеющиеся в библиотечном фонде новинки по изучаемой теме;

во-вторых, составить список источников планируемых для изучения;

в-третьих, ознакомиться с их содержанием и выбрать необходимые вопросы;

в-четвертых, прочитать отмеченные блоки;

в-пятых, прочитать текст;

в-шестых, сделать схематичный конспект прочитанного материала;

в-седьмых, выписать ключевые блоки, определения, термины и если возникли какие-нибудь вопросы по итогам прочитанного материала записать, с целью обсуждения их с преподавателем.

2.2. Методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

1. Персофиницированность информации (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупинцы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов)).

2. Полифоничность «круглого стола» (в процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо «уцепиться» за главное, дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола»).

Круглый стол предполагает:

1. готовность участников к обсуждению проблемы с целью определения возможных путей ее решения.
2. наличие определенной позиции, теоретических знаний и практического опыта.

Возможна организация такого круглого стола, когда в основу обсуждения преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Таким образом, неотъемлемые составляющие круглого стола:

1. неразрешённый вопрос;
2. равноправное участие представителей всех заинтересованных сторон;
3. выработка приемлемых для всех участников решений по обсуждаемому вопросу.

При проведении «круглого стола» для достижения положительного результата и создания деловой атмосферы необходимо:

- Предусмотреть оптимальное количество участников (если круг специалистов большой, необходим не один ведущий, а два).
- Обеспечить работу технических средств для аудио- и видеозаписи.
- Установить регламент выступлений.
- Обеспечить соответствующее оформление аудитории (желательно, чтобы «круглый стол» был действительно круглым и коммуникации осуществлялись «лицом к лицу», что способствует групповому общению и максимальной вовлеченности в дискуссию.)

Методика организации и проведения «круглого стола»

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

I Подготовительный этап включает:

- выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций;
- подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);
- подбор дискуссионщиков. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур;
- подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»).

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио- видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): это могут быть статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола»

II Дискуссионный этап состоит из:

1. выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации.
2. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:
 - - избегай общих фраз;
 - - ориентируйся на цель (задачу);
 - - умей слушать;
 - - будь активен в беседе;
 - - будь краток;
 - - осуществляй конструктивную критику;
 - - не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.
 - Ведущий должен действовать директивно, жестко ограничивая во времени участников «круглого стола».
3. проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.
4. выступления дискутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:
5. ответов на дискуссионные вопросы;
6. подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

III Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

- подведение заключительных итогов ведущим;
- выработку рекомендаций или решений;
- установление общих результатов проводимого мероприятия.

Подведения итогов предусматривает:

напоминание целей и задач круглого стола;

демонстрацию итоговой расстановки точек зрения участников встречи на проблему;

формулирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи;

ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии;

задание на самоподготовку;

слова благодарности всем участникам встречи

Семинарское занятие, как правило, складывается из двух частей: обсуждения теоретических вопросов и решения задач. Все это требует соответствующей самостоятельной подготовки студентов.

2.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач.

Готовясь к семинару, студент должен самостоятельно:

- проработать соответствующие разделы учебников, чтобы иметь представление о выносимых на обсуждение проблемах;

- изучить материалы лекций и литературу, делая выписки, необходимые для обсуждения проблем семинара;

- продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на семинарское занятие, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению студента, является наиболее приемлемой.

Выступления на семинарских занятиях должны достаточно полно раскрывать содержание обсуждаемых вопросов. Излагаемую позицию следует аргументировать, используя при этом ссылки на точки зрения, представленные в литературе, на законодательные и иные нормативные правовые источники, а также при возможности примеры из собственной профессиональной деятельности.

Семинар предполагает наличие дискуссии, активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение сообщений и выступлений. На семинарских занятиях может быть использована и система докладов. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. В докладе целесообразно отразить и теоретические и практические позиции. В этой связи необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в рабочей программе, а также к материалам судебной практики. Если в процессе подготовки у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

При решении задач студент должен показать умение использовать теоретический и законодательный материал при практическом разрешении поставленных проблем.

В ходе решения задачи следует изучить ее условия, уяснить, на какие вопросы требуются ответы. Сами ответы должны быть исчерпывающими. Аргументировать позицию целесообразно ссылками на закон, постановления Пленумов Верховного Суда, теоретические разработки. В случае, если ответ на вопросы, поставленные в задаче, не является однозначным, желательно формулировать и аргументировать собственную позицию, а также обосновать, почему, с точки зрения автора, иные подходы к решению проблемы представляются неверными.

2.4 . Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Подготовка курсовой работы осуществляется в соответствии с учебным планом Университета по специальности.

Курсовая работа – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая исторические и теоретические публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка курсовой работы - вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга исторических, теоретических первоисточников, монографий, статей; обобщение правоприменительной практики. Работа над курсовой работой активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять теоретические знания на практике при анализе правовых проблем трудового права.

Курсовая работа должна иметь четко выраженный правовой характер, посвящен конкретной проблеме, связанной с тематикой учебной дисциплины. В случае затруднений с выбором темы курсовой работы обучаемый может обратиться к списку примерных тем, из которого может выбрать заинтересовавшую его тему.

Тема курсовой работы, ее план должны быть согласованы с научным руководителем. По результатам проверки курсовой работы научный руководитель рекомендует курсовую работу к защите. Научный руководитель проверяет курсовую работу и выставляет оценку, после чего автор получает допуск к защите. В случае отрицательной отметки, работа возвращается студенту для доработки.

Объем курсовой работы: 25-35 страниц машинописного текста /через полтора интервала/. На титульном листе указываются: принадлежность к Университету; кафедре; тема курсовой работы; фамилия, имя, отчество автора; научный руководитель; год написания. На втором листе

помещается план курсовой работы, включающий введение, основные вопросы, заключение, список литературы.

Название курсовой работы должно содержать ясную и четкую формулировку проблемы, которую автор намеревается исследовать.

Структура курсовой работы должна соответствовать поставленным задачам. Во введении дается описание состояния разработанности избранной темы, формулируются цели и задачи курсовой работы. Раздел «Заключение» должен содержать четкие и краткие выводы из проделанной работы.

В конце курсовой работы приводится список изученной литературы (библиографический указатель) в алфавитном порядке с полным и точным указанием авторов, названий публикаций, места и года издания. Оформление библиографического указателя должно быть осуществлено в соответствии с действующим государственным стандартом. Курсовая работа должна быть сшита (во избежание распада и потери страниц).

В процессе работы над курсовой работой студенты могут пользоваться консультациями преподавателей. Примерная тематика курсовых работ приведена в настоящих методических рекомендациях.

2.5 Методические рекомендации по выполнению контрольного задания

Контрольное задание выполняется в письменной форме. При выполнении контрольного задания студент должен показать умение использовать теоретический и законодательный материал при практическом разрешении поставленных проблем.

В ходе выполнения контрольного задания следует изучить его условия, уяснить, на какие вопросы требуются ответы. Сами ответы должны быть исчерпывающими. Аргументировать позицию необходимо ссылками на закон, постановления Пленумов Верховного Суда, теоретические разработки. В случае, если ответ на вопросы, поставленные в контрольном задании, не является однозначным, нужно формулировать и аргументировать собственную позицию, а также обосновать, почему, с точки зрения автора, иные подходы к решению проблемы представляются неверными.

В процессе выполнения контрольного задания студенты могут использовать нормативные правовые акты.

3. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

В освоении дисциплины «Трудовое право» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

| Категории студентов | Формы |
|--|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме; в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

4. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. Нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. ст. 1.

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17(1831).

Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда (Женева, 19 июня 1998г.) // Российская газета, 1998, 16 декабря
женщин (Нью-Йорк, 18 декабря 1979г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. 1982. №25 (2151). Ст. 464.

заработной платы (Женева, 1 июля 1949г.) // Конвенции и рекомендации,

Конвенция Международной Организации Труда №52 о ежегодных оплачиваемых отпусках (Женева, 24 июня 1936г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1957-1990. Том I. Женева, Международное бюро труда, 1991г.

Конвенция Международной Организации Труда № 10 о минимальном возрасте допуска детей на работу в сельском хозяйстве (Женева, 25 октября 1921г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 – 1956. Т. I. Женева, Международное бюро труда, 1991.

Конвенция Международной Организации Труда № 103 об охране материнства (Женева, 28 июня 1952г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 – 1956. Т. I. Женева, Международное бюро труда, 1991.

Конвенция Международной Организации Труда № 111 о дискриминации в области труда и занятий (Женева, 4 июня 1958г.). Конвенция ратифицирована РСФСР 4 мая 1961г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. Вып. № 22-23

Конвенция Международной Организации Труда № 123 о минимальном возрасте допуска на подземные работы в шахтах и рудниках (Женева, 2 июня 1965г.) // Международная организация труда. Конвенции и рекомендации. 1919 – 1956. Том 2.

Конвенция Международной Организации Труда № 131 об установлении минимальной заработной платы с особым учетом развивающихся стран (Женева, 3 июня 1970г.) // Международная организация труда. Конвенции и рекомендации. 1957 -1990, том 2.

Конвенция Международной Организации Труда № 138 О минимальном возрасте для приема на работу (Женева, 26 июня 1973 г.). Конвенция ратифицирована Указом Президиума Верховного Совета СССР от 5 марта 1979 г. № 8955-IX // Библиотечка Российской газеты. 1999. Вып. № 22-23.

Конвенция Международной Организации Труда № 156 о равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями (Женева, 3 июня 1981г.) // СЗ РФ. 2004. № 32. ст. 3284.

Конвенция Международной Организации Труда № 158 о прекращении трудовых отношений по инициативе предпринимателя (Женева, 2 июня 982) // Международная организация труда. Конвенции и рекомендации. 1957-1990. Том 2.

Конвенция Международной Организации Труда № 29 о принудительном или обязательном труде (Женева, 10 июня 1930г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1957 - 1990. Том I. Женева, Международное бюро труда. 1991.

Конвенция Международной Организации Труда № 45 о применении труда женщин на подземных работах в шахтах любого рода (Женева, 21 июня 1935г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 – 1956. Т. I. Женева, Международное бюро труда, 1991.

Конвенция Международной Организации Труда № 77 о медицинском освидетельствовании детей и подростков с целью выяснения их пригодности к труду в промышленности (Монреаль, 19 сентября 1946г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 – 1956. Т. I. Женева, Международное бюро труда, 1991.

Конвенция Международной Организации Труда № 79 об ограничении ночного труда детей и подростков на непромышленных работах (Женева, 9 октября 1946г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 – 1956. Т. I. Женева, Международное бюро труда, 1991.

Конвенция МОТ № 154 "О содействии коллективным переговорам" от 19 июня 1981г. - М.: Совет ФНПР, 1991.

Конвенция МОТ № 168 "О содействии занятости и защите от безработицы" // Человек и труд. 1992. № 2. Международное бюро труда, 1991г. принятые Международной Конференцией труда. 1957 - 1990. Том I. Женева,

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ // СЗ РФ, 2002, № 1, ст.3.

Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 23.06.2014) "О специальной оценке условий труда" // СЗ РФ", 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6991.

Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19 апреля 1991г. // Ведомости РФ. 1991. № 18. Ст. 565.

Закон РФ "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" от 19 февраля 1993г.// Ведомости РФ. 1993. № 16. Ст. 551.

Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" // СЗ РФ, 25.02.2013, N 8, ст. 721,

Федеральный закон от 17 января 1992 №2202-1 (ред. от 30.06.2003) "О прокуратуре Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

Федеральный закон от 14 апреля 1995 "Об общественных объединениях" // Российская газета. 1995. 25 мая.

Федеральный закон от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563.

Федеральный закон от 12 января 1996г. "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности" // Российская газета. 1996. 20 января.

Федеральный закон от 10.05.2010 N 84-ФЗ "О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности" // СЗ РФ. 2010, N 19, ст. 2292

Федеральный закон от 08.03.2011 N 35-ФЗ "Устав о дисциплине работников организаций, эксплуатирующих особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты в области использования атомной энергии" // Российская газета, 2011, 11 марта.

Федеральный Закон от 24 октября 1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Российская газета. 1997. 18 февраля.

Федеральный закон от 24 июня 1998 г. №125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" // СЗ РФ.1998. № 31. Ст. 3803.

Федеральный закон от 1 мая 1999г. № 92-ФЗ "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений" // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2218.

Федеральный Закон от 19 июня 2000г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» // Парламентская газета. 2000. 21 июня.

Федеральный закон от 7 ноября 2000г. № 136-ФЗ «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием» // СЗ РФ. 2000. № 46. ст. 4538.

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002 г. № 30 ст. 3032.

Федеральный закон от 27 ноября 2002г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» // СЗ РФ. 2002. № 48. С. 4741.

Федеральный закон от 10 января 2003г. № 17-ФЗ "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 169.

Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // Российская газета, 2004г. 9 марта.

Указ Президента РФ от 16.12.1993 № 2146 (ред. от 05.10.2002) "О привлечении и использовании в Российской Федерации иностранной рабочей силы" // САПП РФ. 1993. № 51.

Положение о государственных наградах Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ в ред. от 1 июня 1995г. № 554 // СЗ РФ. 1995. № 23. Ст. 2207.

Постановление Правительства РФ от 03.07.2014 N 614 "О порядке аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, выдачи сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и его аннулирования" // СЗ РФ", 14.07.2014, N 28, ст. 4057

Постановление Правительства РФ от 9 сентября 1999г. № 1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда» // СЗ РФ. № 38. ст. 4546.

Постановление Правительства РФ от 28 января 2000г. № 78 «О федеральной инспекции труда» // СЗ РФ. 2000. № 6. ст. 760.

Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда" // СЗ РФ. 2011. N 2. ст. 342.

Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы" // СЗ РФ. 2010. N 37. ст. 4712.

Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000г. № 395 "Об утверждении Устава о дисциплине работников морского транспорта" // СЗ РФ. 2000. № 22. Ст. 2311.

Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2000г. № 708 "Об утверждении Устава о дисциплине работников рыбопромыслового флота Российской Федерации" // СЗ РФ. 2000. № 40. Ст. 3965.

Постановление Правительства РФ от 22 сентября 2000г. № 715 "Об утверждении Устава о дисциплине экипажей судов обеспечения Военно-Морского Флота" // СЗ РФ. 2000. № 40. Ст. 3966

Постановление Правительства РФ от 14 ноября 2002г. № 823 "О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности" // СЗ РФ. 2002. № 36. ст. 3490.

Постановление Правительства РФ от 6 апреля 2004г. № 156 «Вопросы Федеральной службы по труду и занятости» // СЗ РФ. 2004. № 15 ст. 1448.

Постановление Правительства РФ от 06 апреля 2004 № 156 "Вопросы федеральной службы по труду и занятости" // Российская газета. 2004. 9 апреля.

Постановление Правительства РФ от 18.05.2011 N 394 (ред. от 04.09.2012) "Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией" // СЗ РФ. 2011. N 21. Ст. 2979.

Постановление Правительства РФ от 08.10.2012 N 1022 "Об утверждении Положения о лицензировании деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации" // СЗ РФ. 2012. N 42. Ст. 5713.

Постановление Правительства РФ от 07.09.2012 N 891 "О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы" (вместе с "Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы", "Правилами регистрации безработных граждан") // СЗ РФ. 2012. N 38. Ст. 5103.

Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004г. № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости» // СЗ РФ. 2004. № 28. ст. 2901.

Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» // СЗ РФ. 2007. № 53. Ст. 6618.

Постановление Правительства РФ от 13 октября 2008 № 42 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» // СЗ РФ. 2008. № 42. Ст. 4821.

Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 5 февраля 1993г. "Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения" // САПП РФ. 1993. № 7. Ст. 564.

Приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда" // Российская газета, N 185, 18.08.2014

Приказ Минтруда России от 26.04.2013 N 167н (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ, N 8, 2013,

Приказ Минтруда России от 01.11.2013 N 652н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам горной и металлургической промышленности и металлургических производств других отраслей промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 5, 03.02.2014

Приказ Минтруда России от 30.09.2013 N 504 "Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях" // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ, N 12, 2013,

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.09.2010 N 847н "Об утверждении Порядка регистрации безработных граждан" // Российская газета. 2010. 03 ноября

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2010. N 42.

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 N 181н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков" // "Российская газета", N 67, 28.03.2012

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.10.2011 N 1137 "Об утверждении Положения о единой общероссийской справочно-информационной системе по охране труда" (вместе с "Регламентом подготовки и размещения информации в единой общероссийской справочно-информационной системе по охране труда") // Охрана труда и социальное страхование", N 7, 2

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 февраля 2009 г. N 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» // Российская газета. 2009, 22 мая.

Постановление Минтруда РФ от 12 августа 2003г. № 62 «Об утверждении порядка исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости» // Российская газета. 2003. 30 октября

Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2003. № 12.

Приказ Минтранса РФ от 20 августа 2004 № 15 "Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2004. № 45.

Приказ Минсвязи РФ от 8 сентября 2003г. № 112 "Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников связи, имеющих особый характер работы" // Российская газета. 2003. 17 сентября.

Приказ Госкомрыболовства РФ от 8 августа 2003г. № 271 "Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников рыбохозяйственного комплекса, имеющих особый характер работы" // Российская газета. 2003. 2 октября.

Приказ Минтранса РФ от 16 мая 2003г. № 133 "Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников плавающего состава судов внутреннего водного транспорта" // Российская газета. 2003. 11 сентября.

Закон г. Москвы от 14 марта 2001 г. № 7 «Об охране труда в городе Москве» // Тверская, 13. 2001. 18 – 24 апреля.

Официальные акты высших судебных органов

Постановление Конституционного Суда РФ от 09.02.2012 N 2-П "По делу о проверке конституционности положения части восьмой статьи 325 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки И.Г. Труновой" // СЗ РФ. 2012. N 9. Ст. 1152.

Постановление Конституционного Суда РФ от 23.04.2012 N 10-П "По делу о проверке конституционности абзаца десятого статьи 2 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки Е.Н. Эрлих" // СЗ РФ. 2012. N 19. Ст. 2519.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014г. № 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2014. № 1.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995г. № 8 "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1996. № 1.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2003. - № 12.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2004. - № 12.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников, за ущерб, причиненный работодателю» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2007. - № 1.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 ноября 2007г. № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2008. - № 1.

5.2. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля) Ресурсы сети Интернет

- 1) сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),
- 2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru),
- 3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),
- 4) официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru),
- 5) официальный сайт Президента Российской Федерации (www.president.kremlin.ru),
- 6) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (www.ks.rfnet.ru),

- 7) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru, www.arbitr.ru),
- 8) официальный сайт Банка России (www.cbr.ru),
- 9) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации (www.government.gov.ru),
- 10) официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (www.mintrud.ru),
- 11) официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (www.rostrud.ru),
- 12) официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации (www.fss.ru),
- 13) официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru),
- 14) официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации (www.ffoms.ru).

Информационные ресурсы Университета:

| № п./п. | Наименование электронно-библиотечной системы | Адрес в сети Интернет |
|---------|--|---|
| 1 | ZNANIUM.COM | http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов |
| 2 | ЭБС ЮРАЙТ | www.biblio-online.ru |
| 3 | ЭБС «BOOK.ru» | www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 4 | East View Information Services | www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 5 | НЦР РУКОНТ | http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы) |
| 6 | Oxford Bibliographies | www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law - аспирантура Юриспруденция |
| 7 | Информационно-образовательный портал РГУП | www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 8 | Система электронного обучения «Фемида» | www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки |
| 9 | Правовые системы | Гарант, Консультант Плюс |

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины «Трудовое право», в том числе в рамках инклюзивного образования, необходимы соответствующие материально-технические и программные средства.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (таблица 8):

1. Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видео-звуковоспроизведения, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.

2. Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.

3. Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.

4. Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш- и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.

5. Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения (таблица 8). Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Таблица 8

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа | |
|-------|---|--|---|---|--|
| 1. | Трудовое право | Актовый зал № 329 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (либо аналог) | 189 посадочных мест Проектор Vivitek -1 шт. Персональный компьютер i3 2.9 GHz/ 2 GB – 1 шт. ЖК монитор АОС E2270 21.5” – 1 шт. Микрофоны- 4 шт. Презентатор – 1 шт Аудиосистема - 2 шт. Аудиосистема – 2 шт. Аудиомикшер Yamaha MG12XU -1 шт. Экран Стулья с пюпитром | Договор №31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы» | MS Windows 10, MicrosoftOffice 2016 Профессиональный+, KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | Аудитория № 236 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог) | 28 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска. Широкоформатный TV Samsung 40" - 1 шт | - | - |
| | Аудитория № 303 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог) | 42 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска, трибуна | - | - |
| | Аудитория № 213 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог) | 42 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска, информационные стенды Широкоформатный TV Samsung 40" - 1 шт. | - | - |
| | Аудитория № 204 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего | 32 посадочных мест Широкоформатный TV Samsung 32" - 1 шт. Персональный компьютер Pentium 3.3 GHz/ 4 GB – 4 шт. Персональный компьютер | Договор №31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО | MS Windows 10, MicrosoftOffice 2016 Профессиональный+, KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows, Консультант Плюс, Гарант – информационно |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|----------------------|
| | | контроля и промежуточной аттестации (либо аналог) | Core 2 Duo 2.6 GHz/ 3 GB – 1 шт. ЖК монитор АОС E2270 21.5”– 5 шт. Проводной интернет Магнитно-меловая доска Столы, стулья | «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы» | правовое обеспечение |
|--|--|---|--|---|----------------------|

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра гражданского права

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой профиль, уголовно-правовой, государственно-правовой

Дисциплина: Трудовое право

| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц | Вид издания | |
|---|---|---|
| | ЭБС (указать ссылку) | Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза |
| 1 | 2 | 3 |
| Основная литература | | |
| Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: Учебник для вузов/ отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 8-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 231 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru . - ISBN 978-5-534-06043-0 | https://urait.ru/bcode/451722 | 0+e |
| Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: Учебник для вузов/ отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 8-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 467 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru . - ISBN 978-5-534-06044-7. | https://urait.ru/bcode/451723 | 0+e |
| Рыженков А. Я. Трудовое право России: Учебник для вузов/ А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С. А. Шаронов. - 5-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 426 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru . - ISBN 978-5-534-00956-9. | https://urait.ru/bcode/449700 | 0+e |
| Головина С. Ю. Трудовое право: Учебник для вузов/ С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина. - 3-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 313 с. - (Высшее образование). - Internet access. - Режим доступа: https://www.urait.ru . - ISBN 978-5-534-00340-6 | https://www.urait.ru/bcode/448913 | 0+e |
| Лебедев В. М. Трудовое право: Учебник/ В.М. Лебедев, А.А. Белинин. – 2-е изд. - М.: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. | http://new.znaniium.com/go.php?id=1071764 | 0+e |

Дополнительная литература

| | | |
|---|---|-----|
| Трудовое право. Практикум: Учебное пособие для вузов/ под ред. С.Ю. Головиной. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 346 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru . - ISBN 978-5-534-00993-4 | https://urait.ru/bcode/450393 | 0+e |
| Рузаева Е.М. Трудовые обязанности как элемент правового статуса работника: Монография/ Е.М. Рузаева. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2020. - 160 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru . - ISBN 978-5-4365-2700-0. | http://www.book.ru/book/935715 | 0+e |
| Защита трудовых прав: Учебное пособие для вузов/ под ред. М.О. Буяновой. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 141 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru . - ISBN 978-5-534-12468-2 | https://urait.ru/bcode/457265 | 0+e |
| Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект: Монография/ под ред. М.О. Буяновой.. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - Режим доступа: https://urait.ru . - ISBN 978-5-534-12673-0 | https://urait.ru/bcode/457266 | 0+e |
| Павловская О.Ю. Актуальные вопросы правового обеспечения трудовой занятости и организации трудоустройства в современе: Монография/ О.Ю. Павловская. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2020. - 145 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru . - ISBN 978-5-4365-1458-1. | http://www.book.ru/book/934798 | 0+e |
| Трудовое право: Учебник для вузов/ под ред. В.Л. Гейхмана. - 2-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 382 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru . - ISBN 978-5-534-06380-6 | https://urait.ru/bcode/449752 | 0+e |

Периодические издания: журналы «Российское правосудие», «Гражданское право», «Закон».

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

| №п.п. | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|--|
| 1. | Тема. 1 Предмет, метод и система трудового права | ОПК-4; ОПК-6; | вопросы для семинара; решение ситуационных задач; темы курсовых работ; контрольное задание; вопросы для экзамена; |
| 2. | Тема 2. Источники и формы трудового права | ОПК-4; ОПК-6; | вопросы для семинара; решение ситуационных задач; темы курсовых работ; контрольное задание; вопросы для экзамена; |
| 3. | Тема 3. Принципы трудового права | ОПК-4; ОПК-6; | вопросы для семинара; решение ситуационных задач; темы курсовых работ; контрольное задание; вопросы для экзамена; |
| 4. | Тема 4. Субъекты трудового права | ОПК-4; ОПК-6; | вопросы для семинара; решение ситуационных задач; темы курсовых работ; контрольное задание; вопросы для экзамена; |
| 5. | Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений | ОПК-4; ОПК-6; | вопросы для семинара; решение ситуационных задач; темы курсовых работ; контрольное задание; вопросы для экзамена; |
| 6. | Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права | ОПК-4; ОПК-6; | вопросы для семинара; решение ситуационных задач; темы курсовых работ; контрольное задание; вопросы для экзамена; круглый стол; |
| 7. | Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда | ОПК-4; ОПК-6; | вопросы для семинара; решение ситуационных задач; темы курсовых работ; контрольное задание; вопросы для экзамена; |

| | | | |
|-----|---|---------------|---|
| | | | деловая (ролевая) игра; |
| 8. | Тема 8. Занятость и трудоустройство | ОПК-4; ОПК-6; | вопросы для семинара; решение ситуационных задач; темы курсовых работ; контрольное задание; вопросы для экзамена; |
| 9. | Тема 9. Трудовой договор | ОПК-4; ОПК-6; | вопросы для семинара; решение ситуационных задач; темы курсовых работ; контрольное задание; вопросы для экзамена; круглый стол; |
| 10. | Тема 10. Прекращение трудового договора | ОПК-4; ОПК-6; | вопросы для семинара; решение ситуационных задач; темы курсовых работ; контрольное задание; вопросы для экзамена; круглый стол; |
| 11. | Тема 11. Рабочее время | ОПК-4; ОПК-6; | вопросы для семинара; решение ситуационных задач; темы курсовых работ; контрольное задание; вопросы для экзамена; |
| 12. | Тема 12. Время отдыха | ОПК-4; ОПК-6; | вопросы для семинара; решение ситуационных задач; темы курсовых работ; вопросы для экзамена; |
| 13. | Тема 13. Оплата и нормирование труда. | ОПК-4; ОПК-6; | вопросы для семинара; решение ситуационных задач; темы курсовых работ; вопросы для экзамена; |
| 14. | Тема 14. Гарантии и компенсации | ОПК-4; ОПК-6; | вопросы для семинара; решение ситуационных задач; темы курсовых работ; вопросы для экзамена; |
| 15. | Тема 15. Дисциплина труда | ОПК-4; ОПК-6; | вопросы для семинара; решение ситуационных задач; темы курсовых работ; вопросы для экзамена; |
| 16 | Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора | ОПК-4; ОПК-6; | вопросы для семинара; решение ситуационных задач; |

| | | | |
|----|---|---------------|---|
| | | | темы курсовых работ; вопросы для экзамена; круглый стол; |
| 17 | Тема 17. Охрана труда | ОПК-4; ОПК-6; | вопросы для семинара; решение ситуационных задач; темы курсовых работ; вопросы для экзамена; |
| 18 | Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | ОПК-4; ОПК-6; | вопросы для семинара; решение ситуационных задач; темы курсовых работ; вопросы для экзамена; |
| 19 | Тема 19. Трудовые споры | ОПК-4; ОПК-6; | вопросы для семинара; решение ситуационных задач; темы курсовых работ; вопросы для экзамена; круглый стол; |
| 20 | Тема 20. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства | ОПК-4; ОПК-6; | вопросы для семинара; решение ситуационных задач; темы курсовых работ; вопросы для экзамена; |

8.2. Оценочные средства

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО «Деловая (ролевая) игра»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

| № п/п | Код компетенции | Название |
|-------|-----------------|---|
| 1 | ОПК-4. | Способен профессионально толковать нормы права |
| 2 | ОПК-6. | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |

1. Тема:

Социальное партнерство. Коллективные переговоры. Заключение коллективного договора

2. Концепция игры:

В организации действуют две первичные профсоюзные организации. Первичная организации «А» объединяет 35% работников, первичная организация «Б» -25% работников. Первичная организация «А» выступает с инициативой заключения коллективного договора.

Организации создают единый представительный орган и направляют уведомление работодателю.

Этапы игры:

- подготовка к началу коллективных переговоров;
- проведение коллективных переговоров;
- документальное оформление итогов коллективных переговоров;
- обсуждение хода и итогов ролевой игры.

3. Роли:

Модераторы (3 чел.);

Председатель первичной профсоюзной организации «А»;

Председатель первичной профсоюзной организации «Б»;

Руководитель организации – работодателя;

Члены первичных профсоюзных организаций (группа делится примерно пополам);

Представители работников (6-8 чел.);

Представители работодателя (6-8 чел.);

Секретарь совместной комиссии.

4. Ожидаемый (е) результат (ы):

Отработка навыков применения знаний, полученных в ходе изучения общей части дисциплины «Трудовое право», в конкретной практической ситуации.

Организация коллективных переговоров в условиях существования в рамках одного работодателя - юридического лица нескольких профсоюзных организаций. Формирование и представление в процессе коллективных переговоров позиций сторон, имеющих противоположные социально-экономические интересы. Выработка взаимоприемлемого решения. Документальное сопровождение процесса организации и проведения коллективных переговоров. Составление проекта коллективного договора (протокола разногласий).

5. Методические материалы по проведению

"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
(ред. от 03.08.2018. Раздел 2.

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001
N 195-ФЗ (ред. от 03.08.2018)

Федеральный закон от 01.05.1999 N 92-ФЗ (ред. от 28.12.2016)"О Российской
трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений"

Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О профессиональных
союзах, их правах и гарантиях деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

"Макет коллективного договора" (утв. Минтрудом РФ 06.11.2003)

6. Критерии оценивания:

| Критерии | Баллы |
|---|--------------|
| Фрагментарное использование умения формулировать и аргументировать свою позицию по вопросам трудовых правоотношений | 1 |
| Фрагментарное применение навыков коммуникативного общения и разъяснения юридических терминов | 1 |
| В целом успешное, но не систематическое использование умения формулировать и аргументировать свою позицию по вопросам трудовых правоотношений | 2 |
| В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков коммуникативного общения и разъяснения юридических терминов | 2 |
| Студент умеет формулировать и аргументировать свою позицию по вопросам трудовых правоотношений | 3 |
| Студент имеет навыки коммуникативного общения и разъяснения юридических терминов | 3 |

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Вопросы для семинаров

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

| № п/п | Код компетенции | Название |
|-------|-----------------|---|
| 1 | ОПК-4. | Способен профессионально толковать нормы права |
| 2 | ОПК-6. | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |

2. Тема семинара:

| № темы дисциплины | Вопросы семинара | Код компетенции (части) компетенции |
|--|--|-------------------------------------|
| Тема. 1 Предмет, метод и система трудового права | 1. Понятие труда и формы общественной организации труда. 2. Общественные отношения, являющиеся предметом трудового права. 3. Метод трудового права, его особенности. 4. Понятие системы трудового права, его структура. | ОПК-4; ОПК-6; |

| | | |
|-----------------------------------|---|---------------|
| | <p>5. Предмет и система науки трудового права.</p> <p>6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, предпринимательского, права социального обеспечения).</p> <p>7. Задачи и функции трудового права.</p> | |
| Тема 2. Источники трудового права | <p>1. Понятие источников трудового права и их виды.</p> <p>2. Конституция Российской Федерации как правовая основа регулирования социально-трудовых отношений.</p> <p>3. Международные акты в сфере труда.</p> <p>4. Трудовой кодекс Российской Федерации - общая характеристика.</p> <p>5. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере регулирования социально-трудовых отношений.</p> <p>6. Подзаконные акты, регулирующие трудовые отношения и тесно связанные с ними отношения.</p> <p>7. Значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| Тема 3. Принципы трудового права | <p>1. Понятие правовых принципов и их виды.</p> <p>2. Принципы трудового права.</p> <p>3. Содержание принципа свободы труда.</p> <p>4. Содержание принципа запрещения дискриминации в сфере труда.</p> <p>5. Содержание принципа запрещения принудительного труда.</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| Тема 4. Субъекты трудового права | <p>1. Понятие и классификация субъектов трудового права.</p> <p>2. Правовой статус субъекта трудового права. Трудовая правосубъектность.</p> <p>3. Работники как субъекты трудового права.</p> <p>4. Работодатели как субъекты трудового права.</p> <p>5. Понятие и виды трудовых коллективов. Их правовой статус.</p> <p>6. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| Тема 5. Права профсоюзов в сфере | <p>1. Конституционное право граждан на объединение в профессиональные союзы.</p> | ОПК-4; ОПК-6; |

| | | |
|---|---|----------------------|
| <p>трудовых отношений</p> | <ol style="list-style-type: none"> 2. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. 3. Организационная структура профессиональных союзов. Функции профсоюзов 4. Виды прав профсоюзов в сфере труда. 5. Гарантии прав профсоюзов. | |
| <p>Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве. 2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. 3. Содержание трудового правоотношения. 4. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых (отношения по занятости и трудоустройству; организационно-управленческие отношения, отношения по профессиональной подготовке непосредственно у работодателя; отношения по социальному партнерству; отношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; отношения по материальной ответственности; отношения по разрешению трудовых споров). | <p>ОПК-4; ОПК-6;</p> |
| <p>Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, формы и уровни социального партнерства. 2. Принципы социального партнерства. 3. Представительные органы работников и работодателей, участвующих в социальном партнерстве. 4. Понятие и порядок заключения коллективного договора. Содержание коллективного договора. 5. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением. 6. Понятие и виды соглашений. Содержание соглашений, сроки и сфера их действия. | <p>ОПК-4; ОПК-6;</p> |
| <p>Тема 8. Занятость и трудоустройство</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие занятости, формы занятости. 2. Понятие трудоустройства, его формы. Подходящая и неподходящая работа. 3. Понятие безработного. Порядок регистрации безработных. 4. Пособие по безработице, его размеры и сроки выплаты. 5. Общественные работы. 6. Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, | <p>ОПК-4; ОПК-6;</p> |

| | | |
|---|---|---------------|
| | несовершеннолетних). | |
| Тема 9. Трудовой договор | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение трудового договора. 2. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. 3. Виды трудового договора. 4. Содержание трудового договора. 5. Юридические гарантии при приеме на работу. 6. Порядок заключения трудового договора. 7. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. 8. Понятие перевода на другую работу и его отличия от перемещения. Виды переводов. 9. Составить трудовой договор, приказ о приеме на работу, соглашение о переводе, приказ о переводе. | ОПК-4; ОПК-6; |
| Тема 10. Прекращение трудового договора | <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. 2. Общие основания прекращения трудового договора. 3. Порядок расторжение трудового договора по инициативе работника. 4. Основания расторжение трудового договора по инициативе работодателя 5. Порядок расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 6. Основания прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон 7. Порядок прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 8. Расчеты при прекращении трудового договора. Выходное пособие. 9. Составить приказ об увольнении работника. | ОПК-4; ОПК-6; |
| Тема 11. Рабочее время | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Режим рабочего времени, виды режимов. 3. Учет рабочего времени. 4. Понятие сверхурочной работы и порядок привлечения к сверхурочным работам. | ОПК-4; ОПК-6; |
| Тема 12. Время | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды времени отдыха. | ОПК-4; ОПК-6; |

| | | |
|---------------------------------------|--|---------------|
| отдыха | <ol style="list-style-type: none"> 2. Право работника на отпуск. Виды отпусков. 3. Ежегодный очередной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. 4. Ежегодный дополнительный отпуск, порядок его предоставления. 5. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. | |
| Тема 13. Оплата и нормирование труда. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные государственные гарантии по оплате труда. 2. Понятие заработной платы, ее составные части. Порядок и сроки выплаты заработной платы. 3. Правовая охрана заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. 4. Системы заработной платы: сдельная, повременная. 5. Тарифная система оплаты труда. 6. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда (за сверхурочную работу, в выходные и праздничные дни, в ночное время; при совмещении профессий, в случаях невыполнения норм выработки, выпуска брака продукции, простоя, при освоении новых производств). | ОПК-4; ОПК-6; |
| Тема 14. Гарантии и компенсации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гарантий и компенсаций. 2. Понятие компенсационных выплат. 3. Служебная командировка. Компенсации при командировках. 4. Компенсации при переезде на работу в другую местность. 5. Гарантии и компенсации работникам при исполнении государственных и общественных обязанностей. 6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. | ОПК-4; ОПК-6; |
| Тема 15. Дисциплина труда | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 2. Меры поощрения за успехи в работе и порядок их применения. 3. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников. 4. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия. | ОПК-4; ОПК-6; |
| Тема 16. Материальная ответственность | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Отличие материальной ответственности в трудовом | ОПК-4; ОПК-6; |

| | | |
|---|--|---------------|
| сторон трудового договора | <p>праве от гражданско-правовой ответственности.</p> <p>2. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.</p> <p>3. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная.</p> <p>4. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная).</p> <p>5. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению.</p> <p>6. Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.</p> | |
| Тема 17. Охрана труда | <p>1. Охрана труда как институт трудового права. Государственная политика в области охраны труда.</p> <p>2. Права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда.</p> <p>3. Медицинские освидетельствования и периодические медицинские осмотры.</p> <p>4. Инструктаж и обучение работников правилам по технике безопасности и производственной санитарии,</p> <p>5. Обеспечение средствами индивидуальной защиты.</p> <p>6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | <p>1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.</p> <p>2. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.</p> <p>3. Особенности регулирования труда руководителей организаций.</p> <p>4. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.</p> <p>5. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.</p> <p>6. Особенности регулирования труда работников, работающих вахтовым методом.</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| Тема 19. Трудовые споры | <p>1. Понятие трудовых споров, их классификация.</p> <p>2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.</p> <p>3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.</p> <p>4. Понятие коллективного трудового спора. Начало коллективного спора.</p> | ОПК-4; ОПК-6; |

| | | |
|---|--|----------------------|
| | <p>5. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже.</p> <p>6. Забастовка. Реализация права на забастовку.</p> | |
| <p>Тема 20. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства</p> | <p>1. Система государственных органов контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.</p> <p>2. Федеральная инспекция труда.</p> <p>3. Основные полномочия органов государственной инспекции труда.</p> <p>4. Порядок инспектирования работодателей.</p> <p>5. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.</p> <p>6. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p> | <p>ОПК-4; ОПК-6;</p> |

2. Критерии оценивания:

| Критерии | Баллы |
|--|--------------|
| <p>Обучающийся правильно, полно и всесторонне ответил на вопросы, продемонстрировав глубокие знания, знает все основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p> | <p>1,5</p> |
| <p>Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на вопросы, продемонстрировав базовые знания, знает основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p> | <p>1</p> |
| <p>Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на более чем половину вопросов, продемонстрировав базовые знания, знает некоторые основные определения, владеет большей частью базовых умений и навыков при выполнении практических заданий.</p> | <p>0,5</p> |
| <p>обучающийся не знает большинства разделов программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить правильно более чем на 50% вопросов, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.</p> | <p>0</p> |

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Перечень тем для круглого стола

по дисциплине Трудовое право

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

| № п/п | Код компетенции | Название |
|-------|-----------------|---|
| 1 | ОПК-4. | Способен профессионально толковать нормы права |
| 2 | ОПК-6. | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |

2.

| № п/п | Тема | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1. | Скрытые трудовые отношения в РФ | ОПК-4; ОПК-6; |
| 2. | Правоприменительные проблемы заключения трудового договора | ОПК-4; ОПК-6; |
| 3. | Теоретические и практические проблемы расторжения трудового договора | ОПК-4; ОПК-6; |
| 4. | Правоприменительные вопросы ответственности в трудовом праве | ОПК-4; ОПК-6; |
| 5. | Дискуссионные вопросы защиты трудовых прав работников | ОПК-4; ОПК-6; |

2. Критерии оценивания:

| Критерии | Баллы | | | |
|--|-------|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности. | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Масштабность, глубина и оригинальность суждений Аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Активность в обсуждении | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Умение вести дискуссию | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Умение отстаивать свое мнение | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Общая культура и эрудиция | 0 | 1 | 2 | 3 |

0 – критерий не отражён

1 – недостаточный уровень проявления критерия

2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах

3 – критерий отражен полностью

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Темы курсовых работ

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

| № п/п | Код компетенции | Название |
|-------|-----------------|---|
| 1 | ОПК-4. | Способен профессионально толковать нормы права |
| 2 | ОПК-6. | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |

Темы курсовых работ

| № п/п | Задания/проекты | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1. | Дискуссионные вопросы предмета и метода российского трудового права. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 2. | Цели, задачи, функции трудового права, тенденции развития российского трудового права. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 3. | Юридическое содержание отрасли трудового права. Система трудового права как отрасли. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 4. | Предмет науки трудового права и ее система. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 5. | Понятие и значение принципов трудового права | ОПК-4; ОПК-6; |
| 6. | Источники и формы трудового права. Понятие и виды. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 7. | Теоретические и практические проблемы трудового права с позиций легизма и интегративного понимания права. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 8. | Система форм трудового права, реализуемых в Российской Федерации. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 9. | Дискуссионные формы трудового права, реализуемые в Российской Федерации. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 10. | Основополагающие принципы международного трудового права. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 11. | Международные договоры, содержащие нормы трудового права. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 12. | Обычаи международного трудового права. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 13. | Вопросы применения общих принципов российского права к трудовым правоотношениям. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 14. | Юридическая природа и виды основополагающих принципов российского трудового права. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 15. | Теоретические и практические вопросы применения основополагающего принципа российского трудового права запрещение принудительного труда. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 16. | Теоретические и практические вопросы применения основополагающего принципа российского трудового права запрещение дискриминации в сфере труда. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 17. | Дискуссионные вопросы применения Конституции Российской Федерации к трудовым правоотношениям. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 18. | Дискуссионные вопросы применения нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. | ОПК-4; ОПК-6; |

| | | |
|-----|---|---------------|
| 19. | Дискуссионные вопросы применения нормативных правовых актов работодателя, содержащих нормы трудового права. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 20. | Дискуссионные вопросы применения нормативных правовых договоров, содержащих нормы трудового права. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 21. | Юридическая природа и виды обычаев российского трудового права. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 22. | Юридическая природа и значение для российского трудового права постановлений Европейского Суда по правам человека. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 23. | Правовая природа постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации в сфере труда. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 24. | Правовая природа Постановлений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и «судебной практики» судов общей юрисдикции по трудовым спорам. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 25. | Трудовое правоотношение: понятие и признаки. Правоприменительные проблемы квалификации трудового правоотношения. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 26. | Дискуссионные вопросы отраслевой принадлежности трудового правоотношения. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 27. | Основания возникновения трудового правоотношения. Дискуссионные вопросы оснований возникновения трудового правоотношения. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 28. | Юридическая природа и виды скрытых трудовых правоотношений в России. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 29. | Теоретические и практические проблемы скрытых трудовых отношений. Фактическое допущение работника к работе. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 30. | Теоретические и практические проблемы скрытых трудовых отношений. Признание отношений, возникших в результате заключения гражданско-правовых договоров, трудовыми правоотношениями. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 31. | Дискуссионные вопросы применения заемного труда в России. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 32. | Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения: правотворческие и правоприменительные вопросы. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 33. | Субъекты трудового правоотношения. Дискуссионные вопросы трудовой правосубъектности. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 34. | Виды правоотношений в трудовом праве. Дискуссионные вопросы классификации правоотношений в трудовом праве. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 35. | Спорные теоретические и практические вопросы заключения трудового договора. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 36. | Правоприменительные вопросы, связанные с датой начала работы и вступления трудового договора в силу. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 37. | Правотворческие и правоприменительные вопросы | ОПК-4; ОПК-6; |

| | | |
|-----|--|---------------|
| | заклучения и прекращения срочного трудового договора. | |
| 38. | Правотворческие и правоприменительные вопросы статьи 64 Трудового кодекса Российской Федерации. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 39. | Порядок оформления приема на работу: теоретические и практические вопросы. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 40. | Изменение трудового договора как основание изменения трудового правоотношения: правотворческие и правоприменительные вопросы. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 41. | Прекращение трудового договора как основание прекращения трудового правоотношения: правотворческие и правоприменительные вопросы. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 42. | Испытание при приеме на работу: правотворческие и правоприменительные вопросы. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 43. | Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Типичные ошибки работодателя при изменении трудовых правоотношений с работником. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 44. | Основания прекращения трудового договора, их классификация. Общий порядок прекращения трудового договора. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 45. | Дискуссионные практические и теоретические вопросы ст. 80 ТК РФ. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 46. | Типичные ошибки работодателя при расторжении трудового договора по инициативе работника. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 47. | Способы защиты нарушенных трудовых прав работника при расторжении трудового договора по его инициативе. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 48. | Дискуссионные практические и теоретические вопросы расторжения трудового договора по инициативе работодателя. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 49. | Типичные ошибки работодателя при расторжении трудового договора с работником. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 50. | Способы защиты нарушенных трудовых прав работника при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 51. | Злоупотребление правом со стороны работника при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 52. | Дискуссионные вопросы применения ст. 278 и 279 ТК РФ. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 53. | Теоретические и практические проблемы расторжения трудового договора по соглашению сторон. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 54. | Теоретические и практические проблемы расторжения трудового договора по п.3 части 1 ст. 81 ТК РФ. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 55. | Теоретические и практические проблемы расторжения трудового договора по ст. 81 п.13 ТК РФ. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 56. | Теоретические и практические проблемы расторжения трудового договора по п.8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 57. | Теоретические и практические проблемы расторжения трудового договора по п.5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ | ОПК-4; ОПК-6; |
| 58. | Теоретические и практические проблемы расторжения | ОПК-4; ОПК-6; |

| | | |
|-----|---|---------------|
| | трудового договора при ликвидации организации. | |
| 59. | Теоретические и практические проблемы расторжения трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников | ОПК-4; ОПК-6; |
| 60. | Теоретические и практические проблемы расторжения трудового договора за прогул. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 61. | Теоретические и практические проблемы расторжения трудового договора за появление на работе в состоянии опьянения. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 62. | Теоретические и практические проблемы прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 63. | Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени. Сверхурочные работы. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 64. | Ежегодные оплачиваемые отпуска, дискуссионные вопросы порядка их исчисления и предоставления. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 65. | Дискуссионные практические и теоретические вопросы ответственности работодателя за нарушение сроков выплаты работнику заработной платы. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 66. | Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Типичные ошибки работодателя при применении дисциплинарных взысканий к работнику. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 67. | Теоретические и практические вопросы классификации и видов материальной ответственности в трудовом праве. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 68. | Теоретические и практические вопросы материальной ответственности работодателя перед работником. | ОПК-4; ОПК-6; |

2. Критерии оценивания:

| Критерии | Баллы |
|--|----------|
| <p>Работа выполнена самостоятельно, творчески, с использованием как классической, так и новейшей научной литературы, нормативных правовых актов.</p> <p>Все цели и задачи работы, поставленные автором, достигнуты.</p> <p>Работа написана грамотным юридическим языком, без литературных излишеств, логически последовательно.</p> <p>Автор показал знание материала по теме, владение понятийным аппаратом, сделал самостоятельные выводы и предложения по теме исследования</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> | 5 |
| <p>Автор в общем и целом разобрался в теме исследования, но глубина проведенного анализа недостаточна.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> | 4 |
| <p>Автор частично разобрался в теме исследования, глубина проведенного анализа недостаточна. Автором не решены все задачи исследования, не достигнуты все его цели.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> | 3 |
| <p>Работа выполнена несамостоятельно, содержит материал из известной литературы.</p> <p>Автором не решены задачи исследования, не достигнуты его цели.</p> <p>Автор не проявил логичности в изложении материала, владения необходимой терминологией. В работе отсутствуют самостоятельные выводы.</p> <p>Оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.</p> | 2 |

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Ситуационные задачи

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

| № п/п | Код компетенции | Название |
|-------|-----------------|---|
| 1 | ОПК-4. | Способен профессионально толковать нормы права |
| 2 | ОПК-6. | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |

2. Ситуационные задачи

| № п/п | Задание | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1. | Задача 1. Слесарь Иванов был принят на работу в инструментальный цех машиностроительного завода (ГУП) на основании трудового соглашения без указания срока действия этого соглашения. Какой вид общественного отношения возник у Иванова с унитарным предприятием? | ОПК-4; ОПК-6; |
| 3. | Задача 2. В федеральном унитарном предприятии между генеральным директором и выборным профсоюзным органом возникли разногласия по поводу установления тарифных ставок и должностных окладов. Генеральный директор заявил, что тарифные ставки и должностные оклады устанавливаются методом государственного регулирования заработной платы. Председатель профсоюзного комитета считал, что размер заработной платы в виде тарифных ставок и должностных окладов определяется методом локального регулирования трудовых отношений. Чье мнение является правильным с точки зрения метода трудового права? | ОПК-4; ОПК-6; |
| 4. | Задача 3. В каких статьях Трудового кодекса Российской Федерации закреплены основные трудовые права и обязанности работников? Приведите примеры Федеральных законов о труде и постановлений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации по трудовым делам. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 5. | Задача 4. Найдите в Трудовом Кодексе Российской Федерации статьи, регулирующие: понятие трудового договора и основания прекращения этого договора; ежегодные и дополнительные отпуска; гарантии при увольнении по инициативе работодателя; трудовые споры, продолжительность рабочего времени, его режим и учет. | ОПК-4; ОПК-6; |
| 6. | Задача 5. Найдите в Трудовом Кодексе Российской Федерации статьи, регулирующие оплату труда, выделите те из них, | ОПК-4; ОПК-6; |

| | | |
|-----|---|---------------|
| | <p>которые отражают нормы централизованного и договорного регулирования. Приведите примеры, где в статьях ТК закреплён порядок регулирования оплаты труда по соглашению между работниками в лице их представительного органа, с одной стороны, и работодателем - с другой. Какую роль в правовом регулировании трудовых отношений играют соглашения и коллективный договор?</p> | |
| 7. | <p>Задача 6. В каких статьях Конституции Российской Федерации закреплены принципы правового регулирования отношений в области общественной организации труда в целом и принципы сферы наемного труда? В каких статьях Конституции Российской Федерации закреплены основные права и свободы граждан в сфере общественной организации труда?</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| 8. | <p>Задача 7. Инженер по организации нормирования труда была уволена по п. 1 ст. 81 ТК РФ ввиду того, что завод как государственное унитарное предприятие был преобразован в открытое акционерное общество. Руководствуясь какими принципами трудового права, работник может обжаловать увольнение? В какой орган?</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| 9. | <p>Задача 8. Супруга инженера Беляева обратилась к директору АО "Вымпел", где он работал, и просила оказать воздействие на ее мужа, который пропивает почти всю заработную плату. Директор распорядился заработной плату Беляева выдавать ежемесячно не ему, а его супруге. Узнав об этом, Беляев обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС) с требованием отменить это распоряжение, так как в организации работает он, а не его супруга. Может ли быть ограничена трудовая правоспособность работника при изложенных обстоятельствах? Как решить данный спор?</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| 10. | <p>Задача 9. 15-летний Воробьев поступил на работу в качестве ученика слесаря. Его отец потребовал от директора увольнения своего сына, так как тот поступил на работу вопреки запрету родителей. Семья материально обеспечена, и подросток, как заявил отец Воробьева, должен учиться в общеобразовательной школе и закончить 11 классов. Вызванный в кабинет директора Воробьев заявил отцу и директору завода, что он желает приобрести рабочую профессию и намеревается продолжать учебу, поступив в вечернюю общеобразовательную школу. Как должен поступить директор? Могут ли родители потребовать прекращения трудовых правоотношений их несовершеннолетних детей?</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| 11. | <p>Задача 10. Профсоюзный комитет ЗАО поставил перед генеральным</p> | ОПК-4; ОПК-6; |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>директором вопрос о наложении дисциплинарного взыскания на начальника цеха, который без разрешения профкома систематически привлекает рабочих к сверхурочным работам и, несмотря на неоднократные предупреждения, не выполняет мероприятия по охране труда. Генеральный директор отказался выполнить требования профкома, ссылаясь на то, что начальник цеха обеспечивает выполнение производственного задания в своем цехе и не заслуживает дисциплинарного взыскания. Какую юридическую силу имеет требование выборного профсоюзного органа о привлечении к ответственности руководящих работников? Какие меры может предпринять профсоюзный комитет, если считает необходимым освободить данного работника от занимаемой должности?</p> | |
|--|---|--|

| № п/п | Задание | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1 | <p align="center">Задача 11.</p> <p>В связи с неудовлетворительным ходом выполнения производственного задания начальник сборочного цеха ОАО в конце квартала издал распоряжение о работе в выходные дни. Какие нарушения закона допущены в данном случае? Каковы полномочия профсоюзного органа ОАО в регулировании рабочего времени, времени отдыха?</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| 2 | <p align="center">Задача 12.</p> <p>В ОАО "Прогресс" образовались три профессиональных союза, представляющих интересы 3 работников трех важнейших профессий. В связи с решением общего собрания работников заключить с ОАО "Прогресс" коллективный договор и определить условия труда и заработной платы у профсоюзных органов соответствующих профсоюзов возникли вопросы, по которым не было единства мнений. В связи с этим они обратились к юрисконсульту организации с просьбой дать обоснованные ответы на вопросы: с каким из трех профсоюзов работодатель должен вести переговоры и заключить коллективный договор? Какой ответ должен дать юрисконсульт?</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| 3 | <p align="center">Задача 13.</p> <p>Руководитель организации обратился в органы местного самоуправления с просьбой запретить деятельность профсоюза, созданного в его организации. При этом он ссылаясь на то, что этот профсоюз не зарегистрирован, чем нарушил ст. 8 Закона о профсоюзах. Кроме того, он ссылаясь на то, что первичная профсоюзная организация вмешивается в его решения по вопросам условий трудовых договоров, которые он заключает с поступающими к нему на работу, увольнения и перевода отдельных работников, а также добивается заключения коллективного договора.</p> | ОПК-4; ОПК-6; |

| | | |
|----|--|---------------|
| | Каков порядок создания профсоюзов и чем регулируется их деятельность? Подлежат ли они регистрации в компетентных органах? Правомерна ли ссылка работодателя на ст. 8 Закона и почему? Кто и при каких условиях может запретить деятельность первичной профсоюзной организации? | |
| .4 | <p align="center">. Задача 14.</p> <p>Организация заключила договор с Борисовым и Фомичевым о ремонте различных помещений организации. По окончании ремонта через два месяца Борисову и Фомичеву была произведена оплата в сумме договора. Они потребовали от организации оплатить им за работу в выходные дни в двойном размере, а также выплатить компенсации за неиспользованный отпуск в соответствии с трудовым законодательством. Руководитель организации, считая, что трудовое законодательство на них не распространяется, отказал Борисову и Фомичеву. В каких правоотношениях состояли Борисов и Фомичев с организацией? Правильно ли поступил руководитель организации?</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| 5 | <p align="center">Задача 15.</p> <p>Производственный кооператив принял на работу в должности экономиста Акимову, не являющуюся членом кооператива. Через шесть месяцев Акимова была уволена в связи с тем, что на должность экономиста, занимаемую Акимовой, была принята Барышникова, являющаяся членом данного кооператива и не работающая ранее в связи с уходом за ребенком. Акимова обратилась в суд с исковым требованием о восстановлении на работе и оплате за время вынужденного прогула. При рассмотрении дела в суде представитель производственного кооператива пояснил, что Уставом кооператива не предусмотрена работа лиц, не являющихся членом кооператива. Акимова, аргументируя свои требования, ссылалась на то, что в ТК РФ отсутствует основание, по которому она уволена с работы и поэтому ее увольнение незаконно. В какое правоотношение вступила Акимова с производственным кооперативом? Каким актом Уставом или ТК РФ должен руководствоваться суд?</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| 6 | <p align="center">Задача 16.</p> <p>Каковы основания возникновения трудовых правоотношений, в которых одной стороной являются: директор муниципального унитарного предприятия, председатель районного суда, генеральный директор акционерного общества, доцент кафедры Российской академии правосудия, главный бухгалтер общества с ограниченной ответственностью?</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| 7 | <p align="center">Задача 17.</p> <p>В одном из разделов коллективного договора организации были установлены дополнительно меры поощрения, в том числе, почетные звания: "кадровый</p> | ОПК-4; ОПК-6; |

| | | |
|----|---|---------------|
| | <p>работник", "лучший мастер предприятия", а также предусмотрены следующие меры воздействия за нарушение трудовой дисциплины: перевод на нижеоплачиваемую должность, уменьшение продолжительности ежегодного отпуска на число дней прогула, предоставление ежегодного отпуска в зимнее время. Дайте юридическую оценку этим положениям коллективного договора.</p> | |
| 8 | <p>Задача 18.</p> <p>В связи с началом работы по заключению коллективного договора в акционерном обществе в профорганах двух профессиональных союзов, созданных в этом АО, возникли вопросы, связанные с проведением коллективных переговоров: в частности, должен ли каждый профсоюзный орган в отдельности вести переговоры от имени объединяемых и представляемых им работников или необходимо создать совместную комиссию? Дайте ответы на поставленные вопросы.</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| 9 | <p>Задача 19.</p> <p>До начала коллективных переговоров по поводу заключения отраслевого тарифного соглашения председатель Центрального комитета (ЦК) профсоюза, представляющий интересы работников одной из бюджетных отраслей, потребовал от председательствующего на заседании заместителю министра той же отрасли подтвердить полномочия представлять министерство в данных переговорах. Заместитель министра считал, что занимаемое им должностное положение и предъявленное удостоверение личности полностью подтверждают его полномочия для участия в коллективных переговорах. Председатель ЦК профсоюза, настаивал на перенесении коллективных переговоров в связи с отсутствием у заместителя министра полномочий представлять министерство в коллективных переговорах. Как Вы считаете, кто прав в данном споре: заместитель министра или председатель ЦК профсоюза? Какое решение должно быть принято?</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| 10 | <p>Задача 20.</p> <p>В городской центр занятости обратился гражданин Киселев с заявлением о нарушении его права на получение пособия по безработице районной службе занятости. По мнению Киселева, получаемое им в течение 3-х месяцев пособие в размере 75% среднего заработка, было необоснованно снижено на 15%. Кроме того, служба занятости района отказала ему в увеличении размера пособия на находящуюся на иждивении несовершеннолетнюю дочь. Законно ли требование гражданина Киселева? В каком размере и в течение какого периода выплачивается пособие по безработице?</p> | ОПК-4; ОПК-6; |

| № | Задание | Код компетенции (части) |
|---|---------|-------------------------|
|---|---------|-------------------------|

| п/п | | компетенции |
|-----|---|---------------|
| 1 | <p style="text-align: center;">Задача 21.</p> <p>Инженер Вдовина была уволена в связи с ликвидацией АО. Она обратилась в центр занятости для регистрации ее в качестве безработной и подыскания подходящей работы сразу после увольнения. Ей предложили работу в качестве техника по ее специальности. Она отказалась, считая, что место этой работы слишком удалено от ее местожительства (2 часа езды в один конец) и оплата значительно ниже прежней. Можно ли считать предложенную работу подходящей для Вдовиной? Какие документы ей надо представить для регистрации в качестве безработной? Какой будет размер ее пособия по безработице?</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| 2 | <p style="text-align: center;">Задача 22.</p> <p>В городском органе занятости Леонову (58 лет), уволенному по п. 8 ст.77 ТК РФ, предложили досрочно перейти на пенсию по старости, поскольку у него 35 лет трудового стажа. Он от этого предложения отказался и просил зарегистрировать его в качестве безработного и выплачивать ему пособие по безработице. Правомерны ли предложение органа занятости и отказ от него Леонова? В течение какого срока он может получать пособие по безработице? Может ли он, получая это пособие, работать на общественных работах? Каков порядок направления на эти работы?</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| 3 | <p style="text-align: center;">Задача 23.</p> <p>Начальник отдела кадров при приеме на работу инженера-минералога, лаборанта в химическую лабораторию и мастера участка потребовал следующие документы: паспорт, трудовую книжку, копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании, характеристику с последнего места работы, справку с места жительства. Соответствуют ли требования начальника отдела кадров трудовому законодательству?</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| 4 | <p style="text-align: center;">Задача 24.</p> <p>С инженером-технологом машиностроительного завода (ГУП) Алешкиным 8 февраля был расторгнут трудовой договор в связи с переводом на работу в научно-исследовательский институт по их письменному запросу. 10 февраля Алешкин явился в НИИ, где ему отказали в приеме на работу и заключении трудового договора в связи с проведенным сокращением численности в НИИ. Алешкин обратился в суд. Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| 5 | <p style="text-align: center;">Задача 25.</p> <p>На шестой день работы повару пансионата Свиридовой было заявлено о том, что она не проявила способностей и знания шеф-повара и на работу может больше не выходить. Считая, что увольнение производится лишь с согласия профкома, Свиридова обратилась туда, и ей сообщили, что по приказу она была</p> | ОПК-4; ОПК-6; |

| | | |
|---|---|---------------|
| | <p>принята на работу с испытанием. Свиридова подала в профком письменную жалобу, в которой она утверждает, что условие об испытании при приеме на работу с ней не обсуждалось. При изучении личного дела Свиридовой было выяснено, что в заявлении о приеме на работу об испытании ничего не говорится, а подписи Свиридовой на приказе о приеме на работу с предварительным испытанием нет. Каков порядок установления и проведения испытания при приеме на работу? Каковы его правовые последствия? Какой ответ следует дать на жалобу Свиридовой?</p> | |
| 6 | <p style="text-align: center;">Задача 26.</p> <p>Кускова работала старшей медсестрой в стоматологической поликлинике при научно-исследовательском институте стоматологии. Приказом директора она была переведена без ее согласия операционной сестрой больницы при этом же НИИ стоматологии. Кускова не согласилась с переводом, указывая, что это работа, требующая другой квалификации, и о такой работе она не договаривалась при заключении трудового договора, в связи с чем она обратилась в Комиссию по трудовым спорам. На заседании Комиссии по трудовым спорам заместитель директора по кадрам, выступающий по поручению директора, пояснил, что полученные Кусковой специальность и квалификация достаточны, чтобы выполнять работу операционной сестры. Поэтому в данном случае имеет место перемещение, не требующее согласия Кусковой. Кроме того, он указал, что доплата вместе с заработной платой Кусковой на этом месте работы значительно превышает ее прежнюю оплату труда. Может ли Комиссия по трудовым спорам вынести решение по данному спору?</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| 7 | <p style="text-align: center;">Задача 27.</p> <p>Шамарина была принята на должность экономиста по труду. Однако после заключения трудового договора на нее приказом руководителя были дополнительно возложены следующие обязанности: составление должностных инструкций для специалистов отделов; оказание помощи бухгалтеру при составлении баланса; постоянное участие в комиссии по проведению инвентаризации материальных ценностей. Шамарина обратилась в Комиссию по трудовым спорам, считая, что порученные ей задания выходят за рамки ее трудовой функции. Какое решение должна принять Комиссия по трудовым спорам?</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| 8 | <p style="text-align: center;">Задача 28.</p> <p>Бригадир каменщиков Васильев в течение 2 лет проработал по срочному трудовому договору. По истечении срока договора он подал заявление директору с просьбой об увольнении по п. 2 ч.1 ст. 77 ТК РФ. Директор не согласился, ссылаясь на отсутствие</p> | ОПК-4; ОПК-6; |

| | | |
|----|---|---------------|
| | <p>квалифицированных каменщиков, однако через три месяца после этого был издан приказ об увольнении Васильева с указанием причины увольнения «в связи с истечением срока трудового договора» согласно п. 2 ч.1 ст. 77. Васильев обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что он является постоянным работником, работающим по трудовому договору на неопределенный срок. Ответчик иск не признал и указал, что с Васильевым был заключен трудовой договор на определенный срок, а по истечении его двухгодичного срока он был по соглашению сторон продлен, но только на три месяца. Каков порядок расторжения трудового договора, заключенного на определенный срок? Какое решение вынесет суд?</p> | |
| 9 | <p style="text-align: center;">Задача 29.</p> <p>Менеджер Соловьев подал 20 апреля заявление об увольнении по собственному желанию. 30 апреля он подал второе заявление, в котором просил считать недействительным прежнее заявление, так как его желания изменились, он решил с работы не увольняться. В этот же день он был уволен приказом, изданным в ЗАО, на основании заявления от 20 апреля, так как на его место был приглашен в порядке перевода из другой организации Антонов. Считая увольнение неправильным, Соловьев обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Каков порядок увольнения работника по собственному желанию? Какое решение должен вынести суд?</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| 10 | <p style="text-align: center;">Задача 30.</p> <p>Авдюкова, проработавшая в должности инженера ОАО 12 лет, была уволена в связи с реорганизацией по сокращению штата согласно п. 2 ч.1 ст. 81 ТК РФ. Авдюкова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, указывая, что она является студенткой очно-заочного отделения вуза, имеет на иждивении двух малолетних детей. По работе всегда характеризовалась положительно, имеет большое количество поощрений, повышает свою квалификацию. Оставленный на работе инженер Серов, имеющий высшее профессиональное образование, работает в организации только 8 месяцев, его стаж работы инженером 2 года, иждивенцев не имеет. Какое решение должен вынести суд?</p> | ОПК-4; ОПК-6; |

2.Критерии оценивания:

| Критерии | Баллы |
|---|-------|
| Демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области Трудовых отношений, Сформированные систематические знания О трудовом праве; правовых позициях, сформированных высшими судебными органами РФ. Сформированные систематизированные знания видов документов и общих правил их составления | 3 |
| В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определить | 2 |

| | |
|---|---|
| <p>нормативный правовой акт, подлежащий применению в конкретной ситуации, преодолеть конкуренцию норм Трудового кодекса. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.</p> | |
| <p>Несистематическое умение определить нормативный правовой акт, подлежащий применению в конкретной ситуации, преодолеть конкуренцию норм Трудового кодекса. Фрагментарное применение навыков владения методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.</p> | 1 |
| <p>Фрагментарное умение определить нормативный правовой акт, подлежащий применению в конкретной ситуации, преодолеть конкуренцию норм Трудового кодекса. Студент не имеет навыков владения методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.</p> | 0 |

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Контрольное задание

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

| № п/п | Код компетенции | Название |
|-------|-----------------|---|
| 1 | ОПК-4. | Способен профессионально толковать нормы права |
| 2 | ОПК-6. | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |

2.

Вариант № 1 (выполняется студентами, чьи фамилии начинаются с букв А, Б, В, Г, Д)

| № п/п | Задание | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1. | Организация заключила договор с Борисовым и Фомичевым о ремонте различных помещений организации. По окончании ремонта через два месяца Борисову и Фомичеву была произведена оплата в сумме договора. Они потребовали от организации оплатить им за работу в выходные дни в двойном размере, а также выплатить компенсации за неиспользованный отпуск в соответствии с трудовым законодательством. Руководитель организации, считая, что трудовое законодательство на них не распространяется, отказал Борисову и Фомичеву. В каких правоотношениях состояли Борисов и Фомичев с организацией? Правильно ли поступил руководитель организации? | ОПК-4; ОПК-6; |
| 2. | В связи с ликвидацией ООО "Альфа" в юридическую консультацию обратились за консультацией председатель профсоюзного комитета Кузнецов и Николаев, член СТК ликвидируемой организации, с просьбой разъяснить им порядок высвобождения работников, избранных в представительные органы трудового коллектива. Каков порядок высвобождения работников при ликвидации организации? В каком размере выплачивается выходное пособие при увольнении по данному основанию? Каковы дополнительные гарантии при увольнении работников, избранным в профсоюзный орган и СТК? Имеют ли названные категории работников преимущества в трудоустройстве? | ОПК-4; ОПК-6; |

Вариант № 2 (выполняется студентами, чьи фамилии начинаются с букв Е, Ё, Ж, З, И, К, Л)

| № п/п | Задание | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1. | Производственный кооператив принял на работу в должности экономиста Акимову, не являющуюся членом кооператива. Через шесть месяцев Акимова была уволена | ОПК-4; ОПК-6; |

| | | |
|----|---|---------------|
| | <p>в связи с тем, что на должность экономиста, занимаемую Акимовой, была принята Барышникова, являющаяся членом данного кооператива и не работающая ранее в связи с уходом за ребенком. Акимова обратилась в суд с исковым требованием о восстановлении на работе и оплате за время вынужденного прогула. При рассмотрении дела в суде представитель производственного кооператива пояснил, что Уставом кооператива не предусмотрена работа лиц, не являющихся членом кооператива. Акимова, аргументируя свои требования, ссылаясь на то, что в ТК РФ отсутствует основание, по которому она уволена с работы и поэтому ее увольнение незаконно. В какое правоотношение вступила Акимова с производственным кооперативом? Каким актом Уставом или ТК РФ должен руководствоваться суд?</p> | |
| 2. | <p>В городской центр занятости населения обратился уволенный в связи с сокращением численности работников токарь Михайлов с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице. Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?</p> | ОПК-4; ОПК-6; |

Вариант № 3 (выполняется студентами, чьи фамилии начинаются с букв М, Н, О, П, Р)

| № п/п | Вопросы | Код компетенции (части) компетенции |
|--------------|--|--|
| 1. | <p>Каковы основания возникновения трудовых правоотношений, в которых одной стороной являются: директор муниципального унитарного предприятия, председатель районного суда, генеральный директор акционерного общества, доцент кафедры российской академии правосудия, главный бухгалтер общества с ограниченной ответственностью.</p> | ОПК-4; ОПК-6; |
| 2. | <p>При заключении коллективного договора в ООО возникло разногласие между профсоюзным комитетом и представителями работодателя по поводу предложения профсоюзного комитета о приложении к коллективному договору систем оплаты труда и тарифных ставок по отдельным категориям, условий премирования работников, перечня должностей работников, для которых установлен ненормированный рабочий день и дополнительный отпуск? Где будет рассматриваться</p> | ОПК-4; ОПК-6; |

| | | |
|--|--|--|
| | данное разногласие? Какое должно быть решение по существу разногласия? | |
|--|--|--|

Вариант № 4 (выполняется студентами, чьи фамилии начинаются с букв С, Т, У, Ф, Х)

| № п/п | Вопросы | Код компетенции (части) компетенции |
|--------------|---|--|
| 1. | Потребительский кооператив заключил договор с гражданкой Шалимовой, согласно которому она предоставила часть своего жилого дома для проживания работнику кооператива за определенную плату. Одновременно был заключен договор, что Шалимова будет убирать помещение правления кооператива, за что он будет выплачивать ей ежемесячно 4000 рублей. Спустя год Шалимова потребовала предоставить ей отпуск либо выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск. В каких правоотношениях находится Шалимова с кооперативом? Законны ли требования Шалимовой? | ОПК-4; ОПК-6; |
| 2. | В связи с началом работы по заключению коллективного договора в акционерном обществе в профорганах двух профессиональных союзов, созданных в этом АО, возникли вопросы, связанные с проведением коллективных переговоров: в частности, должен ли каждый профсоюзный орган в отдельности вести переговоры от имени объединяемых и представляемых им работников или необходимо создать совместную комиссию? Дайте аргументированные ответы на поставленные вопросы. | ОПК-4; ОПК-6; |

Вариант № 5 (выполняется студентами, чьи фамилии начинаются с букв Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я)

| № п/п | Вопросы | Код компетенции (части) компетенции |
|--------------|--|--|
| 1. | Администрация сельского округа заключила с гражданином Куницыным соглашение, по которому он брал на себя обязательство сложить во вновь выстроенных домах села десять печей. Округ должен был обеспечить его необходимым строительным материалом и за сделанную работу выплатить 75 тыс. рублей. Куницын сложил печи за два месяца и потребовал, чтобы ему оплатили и сверхурочную работу, так как он работал каждые сутки по 12 часов без выходных. Администрация округа в оплате сверхурочных отказала. Законно ли требование Куницына? В каких правоотношениях он состоял с сельским округом? | ОПК-4; ОПК-6; |
| 2. | Директор автотранспортной организации и председатель профсоюзного комитета составили и | ОПК-4; ОПК-6; |

| | | |
|--|--|--|
| | подписали коллективный договор, после чего директор объявил в приказе о вступлении договора в законную силу. Законны ли их действия? Каков порядок заключения коллективного договора и какими нормативными актами он регулируется? | |
|--|--|--|

3.Критерии оценивания:

| Критерии | Баллы |
|---|--------------|
| Работа выполнена самостоятельно, творчески, с использованием как классической, так и новейшей научной литературы, нормативных правовых актов. Все цели и задачи работы, поставленные автором, достигнуты. Работа написана грамотным юридическим языком, логически последовательно. Автор показал знание материала по теме, владение понятийным аппаратом. | 6 |
| Автор в общем и целом разобрался в теме работы, но глубина проведенного анализа недостаточна. | 4 |
| Автор частично разобрался в теме работы, глубина проведенного анализа недостаточна. Автором не решены все задачи работы, не достигнуты ее цели. | 3 |
| Работа выполнена несамостоятельно Автор не проявил логичности в изложении материала, владения необходимой терминологией. В работе отсутствуют самостоятельные выводы. | 2 |

Варианты контрольных работ (для студентов очно-заочной формы обучения)

по дисциплине Трудовое право

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности

Задание выполняется каждым студентом индивидуально. Цифра номера задания соответствует номеру студента в списочном составе группы.

Задача 1.1.

При проверке мясокомбината государственный инспектор труда по правовым вопросам установил, что Костиков и Грибов в возрасте 15 лет были приняты на работу. Костиков — на склад готовой продукции по устной просьбе отца, работника того же комбината; Грибов, отчисленный из средней школы за неуспеваемость, - подсобным рабочим в цех приемки сырья без письменного согласия родителей.

С какого возраста наступает трудовая правоспособность несовершеннолетних граждан и при каких условиях? Есть ли нарушения норм трудового права в указанных трудовых отношениях?

Задача 1.2.

Постановлением областного правительства установлено правило о выплате несовершеннолетним гражданам, участвующим в общественных работах по направлению службы занятости, в дополнение к заработной плате минимального пособия по безработице.

Также принято решение о продлении срока получения пособия по безработице на 3 месяца сверх установленных законом для одиноких матерей, многодетных родителей, инвалидов и лиц предпенсионного возраста. Данные акты вызвали сомнения у прокуратуры и были опротестованы.

Следует ли удовлетворить требование прокуратуры? Есть ли основания для отмены постановления или его уточнения?

Задача 1.3.

Поясните, какие именно особенности метода трудового права проявляются в указанных нормах Трудового кодекса РФ (далее — ТК РФ):

- 1) регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется трудовым законодательством, а также коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;
- 2) ограничивается применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах;
- 3) в трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством;
- 4) работник обязуется соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя;
- 5) основными способами защиты трудовых прав являются: самозащита работниками трудовых прав; защита интересов работников профессиональными союзами; государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

Задача 1.4.

12 января в УМ-40 ЗАО «Саратовстрой» обратился Краснов по вопросу трудоустройства в должности монтажника башенного крана.

После собеседования Краснова с главным механиком начальник УМ-40 наложил на его заявление положительную резолюцию о приеме на работу.

13 января Краснов оформил в отделе кадров необходимые документы, подписал трудовой договор и был направлен на рабочее место. 14 января, придя на работу, Краснов узнал, что в приеме ему отказано. На заявлении стояла резолюция управляющего ЗАО «Саратовстрой» об отказе в связи с отсутствием у Краснова специальности монтажника башенного крана.

Краснов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, поскольку он фактически был допущен к работе и при оформлении документов ему сообщили, что на работу он принят. Документа, подтверждающего специальность монтажника башенного крана, у него действительно нет, но была устная договоренность, что он первоначально поработает помощником монтажника башенного крана.

Каков порядок приема на работу? Какие документы предъявляются при приеме-поступлении на работу? Кто правомочен осуществлять прием на работу? Каковы правовые последствия данной ситуации?

Задача 1.5.

При сокращении штата работников из числа обслуживающего персонала аэропорта «Кольцово» (г. Екатеринбург) рабочей по уборке помещений Зуевой была предложена вакансия рабочего по ремонту рулежных дорожек (заливка швов). Зуева с предложением согласилась и в течение 2-х месяцев выполняла данную работу в составе ремонтной бригады. При проверке соблюдения трудового законодательства в службах аэропорта государственный инспектор по охране труда указал, что Зуева выполняет работу, которая в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» (раздел XXXIV) для женщин запрещена, и предписал устранить нарушение.

Во исполнение предписания Зуева была уволена согласно п. 11 ч. 1. ст. 77 ТК РФ в связи с нарушением правил приема на работу. Другой работы для нее не нашлось.

В жалобе на имя руководителя инспекции труда Зуева по совету адвоката указала, что вполне справлялась с работой, претензий к ней не было, работа выполнялась наравне с мужчинами, поэтому работодатель незаконно ограничил ее права только потому, что она женщина.

Руководитель инспекции предписал восстановить Зуеву на работе и предоставить ей другую, более легкую работу.

Можно ли говорить о дискриминации по признаку пола? Верно ли решение о восстановлении, и каковы дальнейшие действия работодателя?

Задача 1.6.

В структуре областного министерства по делам молодежи создано бюро занятости студентов и других лиц в возрасте до 25 лет, оказывающее услуги по подысканию работы и трудоустройству указанных категорий граждан. Финансирование деятельности бюро осуществляется за счет средств областного бюджета, а также за счет платежей работодателей, заинтересованных в подборе персонала.

По договору, заключенному между указанным министерством и министерством занятости населения области, отказ от работы молодого человека, получившего направление от бюро, приравнивается к отказу от предложений в трудоустройстве, выданных службой занятости населения.

Дайте оценку указанным примерам с позиции закона.

Задача 1.7.

В Государственную инспекцию труда (надзорный орган в сфере труда) обратились граждане со следующими заявлениями:

1) машинист тепловоза, которому работодатель отказал в предоставлении беспроцентной ссуды на оплату обучения сына в техническом университете;

- 2) лейтенант милиции, считающий незаконным дисциплинарное взыскание, объявленное ему приказом начальника УВД за небрежное оформление протокола задержания подозреваемого;
- 3) домработница семьи Мишутиных, несогласная с тем, что наниматель отказался от ее услуг без объяснения причины выплаты выходного пособия;
- 4) командир воздушного судна ОАО «Российские авиалинии» по поводу отстранения от полетов на 1 месяц в связи нарушением правил предполетного медицинского осмотра;
- 5) инспектор Федеральной налоговой службы по поводу отказа в присвоении очередного классного чина по результатам аттестации;
- 6) военнослужащий по поводу отказа в оплате сверхурочного служебного времени;
- 7) член сельскохозяйственного кооператива, у которого по решению председателя кооператива удержано 50% причитающегося заработка в качестве штрафа за управление зерноуборочным комбайном в состоянии алкогольного опьянения;
- 8) член совета директоров ОАО «Стройдеталь», которому отказано в выплате дивидендов за истекший финансовый год из-за систематического неучастия в заседаниях совета без уважительных причин;
- 9) гражданин, осужденный к наказанию в виде исправительных работ, по поводу непредоставления ежегодного оплачиваемого отпуска и взыскания алиментов на содержание несовершеннолетних детей;

Регулируются ли указанные отношения нормами трудового права? Дайте мотивированные ответы по существу.

Задача 1.8.

При приеме на работу экономиста Сергеева на завод работодатель потребовал от него следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом об окончании вуза, характеристику с прежнего места работы, медицинскую справку о состоянии здоровья, свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН), свидетельство пенсионного страхования, справку о состоянии здоровья Сергеева и членов его семьи.

После представления этих документов Сергеев был принят на работу с двухмесячным испытательным сроком. За неделю до его истечения работодатель предложил Сергееву продлить срок испытания еще на 1 месяц, поскольку первоначально установленный срок оказался недостаточным для определения его деловых качеств. Сергеев Дал на это согласие. Через 3 недели после этого он был уволен как не выдержавший испытание. Сергеев с увольнением не согласился.

Каков порядок приема на работу? Какие нарушения закона допустил работодатель? Какой орган должен рассмотреть этот спор и какое решение он должен вынести?

Задача 1.9.

Обладают ли работодателем правосубъектностью:

- 1) филиалы и представительства российских и иностранных организаций;
- 2) воинские части и управления внутренних дел;
- 3) профсоюзные организации, политические партии, благотворительные фонды;
- 4) приходские церкви, монастыри, духовные семинарии, религиозные группы;
- 5) индивидуальные предприниматели;
- 6) художники, литераторы, композиторы и музыканты;
- 7) частные нотариусы, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты;
- 8) товарищества собственников жилья, садоводческие товарищества;
- 9) профсоюзный комитет студентов вуза;
- 10) недееспособные физические лица?

Задача 1.10.

За время обучения на курсах сварщиков в учебном центре службы занятости назначалась стипендия в размере минимального пособия по безработице.

По мере освоения профессии курсанты выполняли сварочные работы по заказам населения и организаций, за что получали заработную плату от базового предприятия, где обучались. Актом проверки расходования бюджетных средств директору службы занятости указано на незаконность выплаты стипендии работающим гражданам; все получающие заработную плату были признаны занятыми и сняты с учета. Одновременно им было предложено добровольно вернуть средства, выплаченные в качестве стипендии.

Правильно ли назначалась стипендия? Можно ли сочетать стипендию и заработную плату в период обучения по направлению службы занятости? Соответствует ли закону требование контролирующего органа?

Задача 1.11.

Студент очного отделения университета Зверев летом в течение нескольких лет подрабатывал в отделении связи почтальоном. Узнав, что такая работа включается в трудовой стаж, он обратился в отделение связи с заявлением о выдаче ему трудовой книжки с соответствующей записью. Работодатель ответил, что студентам трудовые книжки не заводятся, а выдаются справки о работе. Кроме того, Зверев работал очень непродолжительный период и не по своей будущей специальности, поэтому стаж почтальонской работы ему не пригодится и будет его только дискредитировать.

Каковы общие правила ведения трудовых книжек? Оцените доводы работодателя. Законны ли требования Зверева?

Задача 1.12.

Индивидуальный предприниматель Савелов реализует посредством розничной торговли с лотков изделия бытового назначения. Такой торговлей заняты у него 12 человек, с которыми заключен договор коммерческого представительства, товары передаются на реализацию по доверенности.

В ноябре Петрова, работавшая на лотке, представила медицинское заключение о необходимости перевода на работу в закрытое помещение в связи с беременностью.

Савелов отказался от перевода Петровой, поскольку она не является работником. В тот же день договор представительства был расторгнут и Петрова была лишена работы. Она обратилась в инспекцию труда за разъяснениями насчет характера ее отношений с предпринимателем, возможности продолжения работы и получения в перспективе пособия по беременности и родам.

Относятся ли указанные отношения к предмету трудового права? Правомерно ли поступил Савелов?

Задача 1.13.

Безработный Кириллов обратился в районный центр занятости г. Саратова с заявлением о подыскании ему подходящей работы по месту жительства родителей в г. Мичуринске Тамбовской области. Орган занятости дал ответ, что сведениями о вакансиях за пределами г. Саратова не располагает.

Через неделю Кириллов сообщил, что самостоятельно нашел работу в г. Мичуринске и просил оплатить расходы по переезду. Юрист центра пояснил, что при самостоятельном поиске работы направление не выдается, поэтому расходы по переезду оплачивает работодатель, заключивший с ним трудовой договор.

Оказывает ли служба занятости услуги по трудоустройству в другой местности? Насколько обоснованы требования Кириллова? С какого момента снимается с учета в службе занятости Кириллов, если он переедет на работу в г. Мичуринск?

Задача 1.14.

Зорина в течение 10 лет была домработницей в семье Игнатовых. Работу она выполняла добросовестно, никогда не болела. В очередной раз, убираясь в доме Игнатовых, Зорина

получила травму и попала в больницу на 3 недели. Когда она выздоровела, то узнала, что на ее месте работает другая домработница. По совету знакомых Зорина обратилась за помощью к прокурору.

Какие правоотношения существуют в данном случае, и кто является их субъектами? Какие требования может предъявить Зорина к Игнатовым? Какое решение должен принять прокурор?

Задача 1.15.

Центр занятости населения прекратил выплату пособия по безработице:

- 1) Крылову, имевшему работу, но представившему в службу занятости трудовую книжку с последней записью об увольнении по собственному желанию. Руководство центра предъявило иск в суд о взыскании с него ранее выплаченного пособия;
- 2) Сергееву, отказавшемуся от предложения службы занятости пройти переобучение по новой профессии с последующим гарантированным трудоустройством;
- 3) Самойлову, уклоняющемуся от призыва на военную службу;
- 4) Кузнецову, имеющему доходы от продажи продукции личного подсобного хозяйства (мяса, молока, овощей, меда и т.п.);
- 5) Артюховой, достигшей 55-летнего возраста;
- 6) Комарову в связи с назначением ему пенсии по инвалидности.

Дайте мотивированное заключение по указанным примерам.

Задача 1.16.

Дмитриева, государственный гражданский служащий (начальник управления правового обеспечения Правительства Республики Чувашия), в период отпуска по уходу за ребенком учредила общество с ограниченной ответственностью, оказывающее юридические и риэлтерские услуги населению. Дмитриева являлась директором общества и фактически оказывала соответствующие услуги клиентам.

Узнав об этом, начальник кадрового управления Правительства подготовил приказ об увольнении Дмитриевой с работы в связи с нарушением запретов для государственных гражданских служащих и запросил письменные объяснения Дмитриевой.

В объяснении Дмитриева указала, что в период отпуска она не является государственным служащим; ТК РФ и другое законодательство о труде никаких ограничений на работу по совместительству для нее не устанавливает, более того, ТК РФ гарантирует ей сохранение пособия по уходу за ребенком в период работы по совместительству. По этой причине ее увольнение в данном случае является противозаконным.

Применяются ли нормы ТК РФ к государственным служащим? Кто прав? Ваше мнение насчет возможности увольнения Дмитриевой?

Задача 1.17.

5 февраля в отдел кадров завода обратились токари Артемов и Малахов с заявлениями о приеме их на работу. В тот же день мастер производственного участка, куда были направлены для предварительных переговоров оба работника, написал в отдел кадров записку с просьбой оформить их на работу.

Артемов и Малахов были зачислены на работу приказом директора с 9 февраля с испытательным сроком, после того как они принесли свои трудовые книжки и справки о наличии жилья и составе семьи.

Фактически Артемов по просьбе мастера приступил к работе 5 февраля, а Малахов — 12 февраля (в связи с домашними обстоятельствами, о которых он поставил в известность мастера).

С какого момента возникли у Артемова и Малахова трудовые правоотношения? В течение какого периода они должны рассматриваться как находящиеся на испытании?

Задача 1.18.

Поясните, о каких правовых отношениях идет речь? Относятся ли они к предмету трудового права, и есть ли среди них трудовые отношения:

- 1) рабочий завода «Контакт» обратился в центр занятости с заявлением о подыскании ему более высокооплачиваемой работы и был поставлен на учет. Через месяц появилась вакансия в другой организации, и рабочему было дано соответствующее направление;
- 2) слесарь ОАО «ЖБК № 3» получил травму и обратился за компенсацией ущерба здоровью;
- 3) врач районной поликлиники направлена на переобучение по другой медицинской специальности с оплатой за счет муниципального бюджета;
- 4) каменщик, находящийся на работе в состоянии опьянения, был уволен по инициативе работодателя;
- 5) ОАО «Югтрансгаз» приняло решение о вступлении в областное объединение «Союз работодателей и товаропроизводителей»;
- 6) директор ООО «Магазин № 5» отказался присоединиться областному соглашению о минимальной заработной плате;
- 7) руководитель ЗАО вызван в Государственную инспекцию труда для участия в рассмотрении дела о привлечении его к административной ответственности за нарушение сроков выплаты заработка;
- 8) работники начали сбор подписей о проведении забастовки.

Задача 1.19.

В рекламном объявлении о вакансии юриста организации было указано, что приглашаются мужчины в возрасте от 25 до 40 лет с опытом работы в строительстве, имеющие постоянную регистрацию в данном регионе, высшее юридическое образование, полученное на бюджетной основе в государственном вузе по очной форме обучения, кандидатуры, не соответствующие указанным выше требованиям, рассматриваться не будут.

Соответствует ли такое предложение принципам трудового права в РФ? Какие действия кандидатов на должность юриста возможны в случае отказа в приеме на работу по указанным основаниям?

Задача 1.20.

Игнатъев был уволен из ОАО «Строймаш» за появление на работе в состоянии опьянения. Он зарегистрировался в службе занятости и был признан безработным, ему было назначено пособие по безработице. Одновременно Игнатъев обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Рассмотрение дела длилось 2,5 месяца. Все это время Игнатъев получал пособие.

Решением суда Игнатъев восстановлен на работе и в его пользу взыскан средний заработок за время вынужденного прогула. Центр занятости, узнав о восстановлении Игнатъева и оплате вынужденного прогула, предложил ему добровольно вернуть все излишне полученные в качестве пособия средства. Игнатъев отказался это сделать. Орган содействия занятости обратился с иском в суд о взыскании пособия.

Какое решение должен вынести суд? Обязан ли гражданин вернуть пособие в указанных обстоятельствах или уведомлять службу занятости об обращении в суд с иском о восстановлении? Может ли служба занятости приостановить выплату пособия при обращении в суд с такого рода исками?

Задача 1.21.

Бригада ремонтников была направлена в цех производства акриловой кислоты для устранения крупной технологической аварии на одном из аппаратов химического производства. Двое из членов бригады отказались выполнять указанные работы, мотивируя это тем, что работодатель не обеспечил их кислородными аппаратами и проверенными костюмами химической защиты. За неисполнение распоряжения по выполнению указанных работ они были лишены стимулирующих выплат и получили дисциплинарные взыскания.

При рассмотрении жалобы работников на действия администрации цеха директор предприятия оставил взыскания в силе. Он согласился, что указанные средства защиты по стандартам безопасности действительно должны быть предоставлены при выполнении такого рода работ, но, по мнению главного технолога, реальной угрозы для здоровья работников в цехе не было.

Можно ли рассматривать описанную ситуацию как принуждение к труду? В каких нормах ТК РФ реализуется данный принцип?

Задача 1.22.

Хабаров заключил с оздоровительным комплексом «Спорт» договор на ремонт крыши. По данному договору рабочий день Хабарова устанавливался по режиму работы комплекса. Строительные материалы были предоставлены комплексом, а инструменты использовались свои. В процессе работы предусматривались два авансовых платежа, а окончательный расчет производился по выполнению работ, срок которых по договору не должен был превышать двух месяцев.

Чем трудовой договор отличается от договоров гражданско-правового характера?

Какой договор заключен в данном случае?

Задача 1.23.

На основе анализа соответствующих актов МОТ, норм ТК РФ Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей Правительством РФ на 2011-2013 гг.:

- дайте определение понятия социального партнерства;
- определите значение и место института социального партнерства в предмете и системе трудового права;
- назовите принципы социального партнерства и покажите примерах конкретных норм и договорных условий, как они реализуют в законодательстве о труде.

Задача 1.24.

В 2008 г. было разработано и заключено Соглашение между Международной федерацией профсоюзов работников химической промышленности, энергетиков, горняков и разнорабочих, Профсоюзом работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства РФ и ОАО «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ»».

Определите вид данного соглашения. В каких Конвенциях и Рекомендациях Международной организации труда содержатся нормы, регулирующие вопросы социального партнерства?

Задача 1.25.

В ходе проведения коллективных переговоров член комиссии по разработке проекта коллективного договора Зябликов, представляющий работников, совершил прогул без уважительных причин. Приказом директора он был уволен по подп. «а» п. 6 ч.1 ст. 81 ТК РФ. Считая свое увольнение незаконным, Зябликов обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Проведите анализ описанной ситуации. Какие гарантии предусмотрены законодательством для лиц, участвующих в коллективных переговорах и представляющих интересы коллектива работников? Какие нарушения допущены директором?

Задача 1.26.

Проанализируйте понятие и содержание принципов трудового права на приведенных ниже примерах. Оцените законность указанных положений с точки зрения соответствия принципам и нормам трудового права: - при проведении проверки в коммунальном предприятии выявлены факты, когда работники, занимавшие одинаковые должности и работающие в одинаковых условиях, получали различную заработную плату. Разница составляла от 30 до 50%. По объяснению директора более низкая оплата производилась только лицам, проходящим испытание при приеме на работу, поскольку показатели их работы обычно ниже работающих в

организации длительное время;
 - управление Пенсионного фонда РФ обратилось в налоговую инспекцию с ходатайством о судебном взыскании платежей по обязательному страхованию с ООО «Чермет», которое начисляло страховые платежи только на суммы заработка лиц, работающих в организации более 2 месяцев, и только из числа российских граждан;
 - в приказе о направлении работников на повышение квалификации указано, что трое пройдут курсы повышения квалификации в отраслевом НИИ в г. Москве (2 месяца), четверо — по месту работы в смежных отделах, а один будет направлен на стажировку в Германию. В коллективе возникли споры по поводу распределения мест обучения. Кроме того, в направлении на обучение было отказано лицам старше 50 лет, которые последние 6-8 лет вообще не проходили обучения. Факт обучения учитывался при прохождении аттестации.

Задача 1.27.

Прокурором г. Кизляра (Республика Дагестан) было выявлено 20 фактов, когда руководители хозяйствующих субъектов не направляли коллективные договоры в территориальные органы Федеральной службы по труду и занятости для уведомительной регистрации. Прокурор возбудил дела об административных правонарушениях и направил их для рассмотрения в суд. Виновные руководители были оштрафованы мировым судьей. *Каков порядок и сроки уведомительной регистрации коллективного договора? Каковы полномочия органа, осуществляющего уведомительную регистрацию? Какие органы регистрируют договоры и в чем заключается значение регистрации?*

Задача 1.28.

Коллективным договором ООО «Раменское» на 2011—2013 г. предусмотрено:

- 1) месячную оплату труда работников, отработавших полностью определенную на этот период норму рабочего времени и выполнивших в полном объеме свои трудовые обязанности, устанавливать в размере не ниже прожиточного минимума;
- 2) для всех категорий работников устанавливается перерыв на обед продолжительностью от 30 до 60 минут;
- 3) продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в 28 календарных дней. В зависимости от финансовых возможностей организации продолжительность отпуска может быть увеличена на определенное количество дней;
- 4) день профессионального праздника для работников организации признается выходным днем, и для лиц, работающих в этот день, оплата труда производится как за работу в праздничные дни;
- 5) работники, заранее предупредив и объяснив причины, имеют право отсутствовать на рабочем месте (с сохранением заработной платы) в случаях посещения назначенных врачом процедур;
- 6) неработающим пенсионерам производить разовые выплаты к знаменательным датам при наличии средств. Каждому сотруднику оказывать единовременную материальную помощь при уходе в очередной отпуск в размере, зависящем от финансового положения организации.

Дайте заключение о правомерности данных положений.

Задача 1.29.

Соболева была принята на должность гардеробщицы сроком на 2 года. С ней был заключен письменный трудовой договор и обусловлена причина заключения срочного договора — наступление пенсионного возраста через 3 месяца. В дальнейшем Соболева была уволена по истечении срока действия договора. *Как оформляется срочный трудовой договор? Правомерно ли увольнение Соболевой?*

Задача 1.30.

Плотник Золотов был приглашен директором музыкального училища для осуществления ремонта крыши учебного заведения. С ним было заключено трудовое соглашение, по которому

Золотов должен был изготовить в течение месяца обрешетку кровли и настелить шифер на площади 60 м². Работа выполнялась ежедневно с 16 до 20 часов. Оплата производилась в дни выплаты заработка в музыкальном училище за фактически выполненный объем работ по тарифной ставке плотника шестого разряда. После окончания работы Золотов потребовал выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, оплаты по листку нетрудоспособности за четыре дня болезни, так как во время работы на крыше ему в глаз попала стружка, и пришлось обращаться к врачу. *Объясните правовую природу возникших правоотношений. Законны ли требования Золотова?*

1. Критерии оценки:

| Критерии | Баллы |
|---|-------------------------------|
| Обучающийся правильно, полно и всесторонне ответил на вопросы, продемонстрировав глубокие знания, знает все основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. | от 37 до 100 (зачтено) |
| Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на вопросы, продемонстрировав базовые знания, знает основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. | |
| Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на более чем половину вопросов, продемонстрировав базовые знания, знает некоторые основные определения, владеет большей частью базовых умений и навыков при выполнении практических заданий. | |
| обучающийся не знает большинства разделов программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить правильно более чем на 50% вопросов, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи. | 36 баллов и менее (незачтено) |

1. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

В обязательном порядке следует сослаться на нормы права, а так же отыскать и привести пример из судебной практики, подтверждающий Ваше решение

Оценочное средство Примерные тестовые задания.

| № п/п | Код компетенции | Название |
|-------|-----------------|---|
| 1 | ОПК-4. | Способен профессионально толковать нормы права |
| 2 | ОПК-6. | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |

Задание 1

S: Соответствие между видом срочного трудового договора и моментом его расторжения:

L1: Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы

L2: Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника

L3: Трудовой договор, заключенный на время выполнения сезонных работ

L4: Трудовой договор, заключенный с руководителем организации

R1: Завершение работы

R2: Выход на работу временно отсутствующего работника

R3: Истечение определенного сезона

R4: Истечение срока трудового договора

Задание 2

S: Увольнение по инициативе работодателя производится без учета мнения профсоюзного органа в случае ...

-: сокращения численности (штата) работников

-: несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации

+: прогула

-: неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Задание 1

S: Дисциплинарное взыскание в виде увольнения применяется не позднее ...

+: одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников

-: одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника и пребывания его в отпуске

-: одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников

-: двух месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника и пребывания его в отпуске

Задание 2

S: Днем обнаружения дисциплинарного проступка, с которого исчисляется срок для применения дисциплинарного взыскания в виде увольнения, считается день, когда ...

+: непосредственному руководителю работника стало известно о совершенном дисциплинарном проступке, при этом не имеет значения, наделен ли он правом налагать дисциплинарные взыскания

-: фактически совершен проступок

-: о совершенном проступке стало известно лицу, наделенному правом налагать дисциплинарные взыскания

-: о совершенном проступке стало известно руководителю организации или его заместителю

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Вопросы для экзамена

по дисциплине Трудовое право

| № п/п | Код компетенции | Название |
|-------|-----------------|---|
| 1 | ОПК-4. | Способен профессионально толковать нормы права |
| 2 | ОПК-6. | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |

1. Понятие труда. Предмет трудового права
2. Метод трудового права, его особенности
3. Цели, задачи и функции трудового права
4. Соотношение трудового права и смежных отраслей права.
5. Система трудового права как отрасли и как науки.
6. Понятие, значение и система принципов трудового права
7. Запрещение дискриминации в сфере труда как основополагающий принцип трудового права
8. Запрещение принудительного труда как основополагающий принцип трудового права
9. Источники и формы трудового права. Понятие и виды.
10. Система источников и форм трудового права и ее особенности
11. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Приоритет Трудового кодекса РФ в регулировании трудовых отношений. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
12. Акты работодателя, содержащие нормы трудового права (локальные акты).
13. Трудовое правоотношение: понятие и признаки. Рекомендация МОТ №198 «О трудовом правоотношении».
14. Субъекты трудового правоотношения. Трудовая правосубъектность.
15. Основания возникновения трудового правоотношения.
16. Признание отношений трудовыми при фактическом допуске к работе неуполномоченным лицом и при заключении гражданско-правового договора.
17. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
18. Понятие профсоюзов, их организационная структура и функции. Основные права профсоюзов, их виды.
19. Личные гарантии членов профсоюза, закрепленные в ТК РФ.
20. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, формы.
21. Порядок ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора.
22. Коллективный договор: понятие, содержание, действие.
23. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды
24. Понятие занятости в РФ, ее виды. Формы трудоустройства, подходящая работа

25. Безработные граждане: понятие, правила регистрации.
26. Меры социальной поддержки безработных граждан.
27. Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.
28. Запрет заемного труда. Особенности регулирования труда работников, направляемых работодателем к другим лицам по договору о предоставлении труда работников
29. Виды трудового договора.
30. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу.
31. Вступление трудового договора в силу. Аннулирование трудового договора.
32. Гарантии при заключении трудового договора. Отказ в заключении трудового договора.
33. Содержание трудового договора. Виды условий трудового договора.
34. Испытание при приеме на работу: порядок установления, сроки и особенности расторжения трудового договора в период испытания
35. Срочные трудовые договоры, порядок их заключения, особенности прекращения действия.
36. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам технологического и организационного характера.
37. Перевод на другую работу. Виды переводов.
38. Отстранение от работы: основания и порядок.
39. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.
40. Общий порядок прекращения трудового договора.
41. Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон.
42. Порядок прекращения трудового договора по п. 11 части 1 ст. 77 ТК РФ.
43. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
44. Общий порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
45. Порядок расторжения трудового договора по п.3 части 1 ст. 81 ТК РФ.
46. Порядок расторжения трудового договора по п.13 части 1 ст. 81 ТК РФ.
47. Порядок расторжения трудового договора по п. 8 части 1 ст. 81 ТК РФ.
48. Порядок расторжения трудового договора по п. 5 части 1 ст. 81 ТК РФ
49. Порядок расторжения трудового договора по п. 7 части 1 ст. 81 ТК РФ.
50. Порядок расторжения трудового договора при ликвидации организации.
51. Порядок расторжения трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников
52. Порядок расторжения трудового договора за прогул.
53. Порядок расторжения трудового договора за появление на работе в состоянии опьянения.
54. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон: основания и порядок.
55. Понятие рабочего времени и его виды.
56. Режим и учет рабочего времени. Виды режимов рабочего времени
57. Сверхурочные работы: понятие, порядок привлечения работников, оплата.
58. Понятие и виды времени отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Порядок привлечения к работе в выходной и праздничный день.
59. Ежегодные оплачиваемые отпуска, порядок их исчисления и предоставления.
60. Разделение ежегодного отпуска на части, отзыв из отпуска, продление и перенесение отпуска.
61. Отпуска без сохранения заработной платы, основание и порядок их предоставления.
62. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты работнику заработной платы.
63. Государственные гарантии по оплате труда.
64. Случай и размеры удержаний из заработной платы по инициативе работодателя.
65. Системы оплаты труда. Средняя заработная плата.

66. Понятие гарантий и компенсаций. Виды компенсаций.
67. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность.
68. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.
69. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за труд.
70. Дисциплинарная ответственность, ее виды.
71. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
72. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Ученический договор.
73. Материальная ответственность работодателя перед работником.
74. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, и ее виды.
75. Основания и случаи полной материальной ответственности работника.
76. Порядок привлечения работника к материальной ответственности и взыскания причиненного ущерба.
77. Понятие охраны труда. Обязанности работника и работодателя в области охраны труда.
78. Организация охраны труда. Организационно-правовые формы охраны труда
79. Защита трудовых прав работников: понятие, виды и способы защиты трудовых прав.
80. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
81. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
82. Особенности регулирования труда работников, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
83. Особенности регулирования труда руководителей организаций.
84. Особенности регулирования труда работников, работающих по совместительству.
85. Понятие и виды трудовых споров.
86. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
87. Право работников на забастовку и его реализация.
88. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
89. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
90. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
91. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
92. Международно-правовое регулирование труда. Международная организация труда (МОТ).

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания зачета (экзамена):

| Требования к результатам освоения дисциплины | Оценка или зачет |
|---|------------------|
| материал усвоен в полном объеме, логично изложен, выводы и обобщения точны и связаны с явлениями в реальной жизни; представлено профессиональное толкование нормативных | <i>отлично</i> |

| | |
|--|----------------------------|
| правовых актов, умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, применять нормативные правовые акты, способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. | |
| материал усвоен, логично изложен, выводы и обобщения сделаны, но в усвоении материала имеются незначительные пробелы, изложение недостаточно систематизированное; представлено толкование нормативных правовых актов, но умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом представляет затруднение. | <i>хорошо</i> |
| в усвоении материала имеются пробелы, изложение недостаточно систематизированное, собственные оценки материала слабо аргументированы, представлено толкование нормативных правовых актов, но отсутствует умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | <i>удовлетворительно</i> |
| основное содержание материала не усвоено, выводов и обобщений нет, собственные оценки материала слабо аргументированы, отсутствует связь между законодательной нормой и практикой ее применения. | <i>неудовлетворительно</i> |

Итоговая оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с требованиями положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов», которая предполагает выведение ее на основе суммирования оценочных (учетных баллов), получаемых студентами:

- 1) В ходе учебной работы на семинарских занятиях в течение всего семестра (в том числе учитывается и посещаемость занятий);
- 2) По итогам промежуточной аттестации непосредственно на экзамене.

Распределение баллов по видам работ (отчетности):

| № п/п | Вид отчетности | Баллы |
|-------|--|---|
| 1. | Оценка качества работы студента в семестре, в том числе работа на семинарах (выступления; решение задач; выполнение контрольных тестов и т.д.) | До 26 баллов суммарно за 2 семестра (до 10 баллов в каждом семестре, а также до 6 баллов за выполнение контрольного задания, предусмотренного учебным планом) |
| 2. | Посещаемость учебных занятий | До 14 баллов суммарно за 2 семестра (до 7 баллов в семестр) |
| 3. | экзамен | До 60 баллов |
| | Итого | До 100 баллов |

Непосредственно на экзамене студент может набрать максимально 60 баллов. Ответ (на основании критериев, указанных в п. 8) в баллах оценивается по следующей шкале:

- 51-60 баллов – отлично
- 41-50 баллов – хорошо
- 16-40 баллов – удовлетворительно

15 и менее баллов – неудовлетворительно

Итоговая четырехбалльная оценка за освоение дисциплины в целом определяется путем суммирования баллов, набранных по итогам учебной работы в семестре (до 40) и баллов, полученных при оценке ответа на экзамене по шкале:

80-100 баллов – отлично

59-79 баллов – хорошо

37-58 баллов – удовлетворительно

36 и менее баллов – неудовлетворительно.

Итоговая четырех-балльная оценка выставляется в зачетной ведомости и заносится (в случае получения положительных оценок 5,4,3) в зачетную книжку. Сумма всех баллов, набранных студентом в ходе семестровой работы и полученных на экзамене – в рейтинговую (аттестационную) ведомость.

Образовательная программа по направлению подготовки **40.04.01** Юриспруденция (бакалавр)

Дисциплина

Трудовое право
(наименование дисциплины)

Экзаменационный билет №

(Образец)

1. Вопрос . Понятие труда. Предмет трудового права.
2. Вопрос. Общий порядок прекращения трудового договора.
3. Вопрос. Менеджер Соловьев подал 20 апреля заявление об увольнении по собственному желанию. 30 апреля он подал второе заявление, в котором просил считать недействительным прежнее заявление, так как его желания изменились, он решил с работы не увольняться. В этот же день он был уволен приказом, изданным в ЗАО, на основании заявления от 20 апреля, так как на его место был приглашен в порядке перевода из другой организации Антонов. Считая увольнение неправильным, Соловьев обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Каков порядок увольнения работника по собственному желанию? Какое решение должен вынести суд?

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

Примечание:

Утвержденные билеты хранятся на кафедре.

Форма разметки экзаменационных билетов в дистанционном формате

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

S: Билет № 1

1. Теоретический вопрос
Понятие и сущность правопорядка в сфере трудовых отношений
2. Теоретический вопрос
Материальная ответственность работодателя в результате незаконного лишения работника возможности трудиться
3. Задача
 1. *Вопрос 1 к задаче.*
Правильно ли наложено на Наумову дисциплинарное взыскание?
 2. *Вопрос 2 к задаче*
Куда оно может быть обжаловано?