

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлев Юлья Владимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.06.2022 14:29:10
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Способы толкования нормативных правовых актов»

Набор 2021 г.

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Профиль подготовки: государственно-правовой (очная форма обучения)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчики:

Евдокимов С.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 10 от «29» апреля 2021 г.).

Зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин А.Р. Лаврентьев, к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «30» апреля 2021 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 6 от «13» мая 2021 г.)

Нижний Новгород, 2021

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю)

для набора 2021 года на _____ уч.г.

Наименование структурного элемента УМК	Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена¹: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

¹ Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	6
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	10
6.	Материально-техническое обеспечение	18
7.	Карта обеспеченности литературой	22
8.	Фонд оценочных средств	25

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Способы толкования нормативных правовых актов»
 Разработчик: Евдокимов С.В.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ПССЗ/ОПОП	Дисциплина относится к дисциплинам блока Б.1 вариативной части цикла ФГОС ВО по направлению 40.03.01 – «Юриспруденция» (Б.1.В.ДВ.7.1.)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие толкования и особенности природы толкования норм права. Тема 2. Виды толкования норм права. Тема 3. Способы и объемы толкования норм права. Тема 4. Понятие, виды и особенности интерпретационных актов, актов казуального и легального толкования. Тема 5. Понятие герменевтики, ее виды и значение. Юридическая герменевтика. Тема 6. Толкование принципов права. Принципы толкования.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы
2	ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части цикла ФГОС ВО по направлению 40.03.01 – Юриспруденция (профиль государственно-правовой) (Б1.В.В.7.1).

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

*Очная форма обучения (нормативный срок обучения 4 года)
(профиль государственно-правовой)*

Таблица 2.1

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			7	8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72	
Аудиторные занятия		28	28	
Лекции		14	14	
Семинары		14	14	
Практические занятия				
Самостоятельная работа (СРС)		44	44	
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет	

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы по темам (профиль государственно-правовой)

Тема 1. Понятие толкования и особенности природы толкования норм права.

Необходимость толкования нормативных правовых актов. Понятие толкования нормативных правовых актов. Объект толкования. Толкование принципов права. Принципы толкования. Теории толкования права: субъективная, объективная. Толкование и аппликация (применение). Этапы исторического развития учения о толковании нормативных правовых актов. Теории толкования права: субъективная, объективная. Толкование и аппликация (применение). Этапы исторического развития учения о толковании нормативных правовых актов.

Тема 2. Виды толкования норм права

Виды толкования по субъектам: общая характеристика. Легальное толкование. Казуальное толкование. Толкование нормативных правовых актов по объему. Буквальное толкование. Ограничительное толкование. Распространительное толкование.

Тема 3. Способы и объемы толкования норм права

Способы толкования, их общая характеристика. Грамматический способ толкования: смысл и значение терминов. Логический способ толкования. Исторический способ толкования. Телеологический (целевой) способ толкования. Системный способ толкования. Толкование и понимание текста нормативных правовых актов. Смысл и значение юридических терминов.

Тема 4. Понятие, виды и особенности интерпретационных актов, актов казуального и легального толкования

Толкование и конкретизация права. Интерпретационные акты: их виды и юридическая природа. Интерпретационные и нормативные правовые акты: соотношение и юридическая природа. Толкование и правотворчество.

Тема 5. Понятие герменевтики, ее виды и значение. Юридическая герменевтика

Понятие герменевтики, ее виды и значение. Юридическая герменевтика: понятие и значение. Герменевтический круг. Юридическая герменевтика как научное направление правоведения. Зарождение и развитие герменевтических идей в России.

Проблемы соотношения герменевтики и современного права. Методологические проблемы юридической герменевтики. Герменевтика (толкование) как юридическая технология.

Тема 6. Толкование принципов права. Принципы толкования

Понятие и сущность принципов российского законодательства. Толкование принципов права. Способы и принципы толкования норм права. Системность принципов права. Деление принципов права на общеправовые, отраслевые, межотраслевые и внутриотраслевые. Идея принципа «толкование в случае неясности»

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3.1

Тематический план
Очная форма обучения (нормативный срок обучения)
(профиль государственно-правовой)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Понятие толкования и особенности природы толкования норм права	ПК-1, ПК-6	10	6	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Тема 2. Виды толкования норм права	ПК-1, ПК-6	10	6	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
3	Тема 3 Способы и объемы толкования норм права	ПК-1, ПК-6	10	6	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
									задания, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Тема 4. Понятие, виды и особенности интерпретационных актов, актов казуального и легального толкования	ПК-1, ПК-6	10	6	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
5	Тема 5. Понятие герменевтики, ее виды и значение. Юридическая герменевтика	ПК-1, ПК-6	21	13	8	4	4		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
6	Тема 6. Толкование принципов права. Принципы толкования	ПК-1, ПК-6	11	7	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
	ВСЕГО		72	44	28	14	14		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	СРС (в часах)	Виды СРС
	1	2	3
1.	Тема 1. Понятие толкования и особенности природы толкования норм права	6	Анализ научной и учебной литературы изучение нормативно-правовых актов в сфере ответственности государственных служащих, правовой анализ действующего законодательства, решение практических задач
2	Тема 2. Виды толкования норм права	6	Анализ научной и учебной литературы изучение нормативно-правовых актов в сфере ответственности государственных служащих, правовой анализ действующего законодательства, решение практических задач
3	Тема 3 Способы и объемы толкования норм права	6	Анализ научной и учебной литературы изучение нормативно-правовых актов в сфере ответственности государственных служащих, правовой анализ действующего законодательства, решение практических задач
4	Тема 4. Понятие, виды и особенности интерпретационных актов, актов казуального и легального толкования	6	Анализ научной и учебной литературы изучение нормативно-правовых актов в сфере ответственности государственных служащих, правовой анализ действующего законодательства, решение практических задач
5	Тема 5. Понятие герменевтики, ее виды и значение. Юридическая герменевтика	13	Анализ научной и учебной литературы изучение нормативно-правовых актов в сфере ответственности государственных служащих, правовой анализ действующего законодательства, решение практических задач
6	Тема 6. Толкование принципов права. Принципы толкования	7	Анализ научной и учебной литературы изучение нормативно-правовых актов в сфере ответственности государственных служащих, правовой анализ действующего законодательства, решение практических задач
	ИТОГО	44	

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Учебным планом не предусмотрена

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

5.1.1. Общие положения

Студент, приступая к изучению учебного курса «Способы толкования нормативных правовых актов», должен обладать основными знаниями дисциплин, полученных в рамках направления изучения теории государства и права, административного права, гражданского права, международного права, финансового права, дисциплин процессуального блока (административного, гражданского, уголовного процессов); уметь использовать нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в области правового регулирования внешнеторговой деятельности, а также методы анализа судебной практики.

При освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя), либо с использованием записей видео-лекций (аудио-лекций), либо печатных лекционных материалов (тезисов, презентаций, конспектов и т.п.), либо их совокупностью. Записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) являются обязательным структурным элементом настоящего УМК, хранятся в электронной форме на электронных ресурсах РГУП (СЭО Фемида, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, на соответствующей кафедре. Обучающиеся получают доступ ко всем названным материалам в электронной форме и самостоятельно пользуются ими. Вся информация при дистанционном формате обучения доводится до обучающихся в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП или иным способом через структурные подразделения РГУП, и (или) преподавателями.

Одновременно, при освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате, семинарские (практические) занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя) в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП.

Общие рекомендации по подготовке к лекциям

Поскольку таможенное право студентами изучается впервые, основная цель лекций – передача новых теоретических и фактических знаний.

Основные задачи лекций по дисциплине:

- информирование студентов в целях приобретения новых теоретических и практических знаний;
- освещение актуальных вопросов теории таможенного права;
- освещение наиболее распространенных проблем применения положений таможенного законодательства.

Лекционные занятия по таможенному праву проводятся преимущественно в форме классических лекций с элементами дискуссии. Методы обучения, применяемые на лекции: междисциплинарное контекстное обучение, диалог, дискуссия, анализ проблемных ситуаций. Как правило, в работе используется проектор. Лектор может воспользоваться материально-техническими средствами (компьютером, ноутбуком, проектором), обращаться к материалам, содержащимся на сайтах официальных органов государственной власти, высших судебных инстанций, а также к СПС «КонсультантПлюс»,

В целях повышения продуктивности лекции для студента, ему следует к ней подготовиться. Такая подготовка поможет не только усвоить, но и закрепить освещаемый материал. Далее следует прочитать имеющийся учебный материал, выписать термины

(составить для себя глоссарий по тематике предстоящей лекции), попытаться ответить на вопросы к теме, чтобы выяснить, какие из них требуют для Вас пояснений лектора.

Общие рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям

Подразделение семинара на *теоретическую и практическую части* остается на усмотрение преподавателя.

Цель традиционного семинара – обеспечить усвоение и закрепление полученных теоретических знаний.

Задачи семинарского занятия заключаются в обучении, закреплении полученных знаний, служащих теоретической основой для будущей профессии. Для этого применяются *такие методы обучения как*: диалог, дискуссия, в том числе, возникшие в ходе обсуждения доклада или сообщения.

Подготовка к семинарскому занятию традиционно подразделяется на два этапа: организационный и непосредственную подготовку. Первый посвящен планированию времени, отведенного на самостоятельную работу при подготовке к семинару: составлению плана работы, подбор литературы.

С изучения рекомендованной литературы начинается второй этап подготовки к семинару. Работа с нормативными актами, рекомендованной литературой обязательна и должна выполняться систематически, поэтапно. Особое внимание следует обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его.

Заканчивать подготовку следует составлением расширенного плана ответа по каждому вопросу, который вынесен на семинарское занятие.

В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение несколькими студентами материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Важно продумать вопросы, которые потребовали разъяснения.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя раскрывают теоретические вопросы, объясняют причины возникновения спорных ситуаций на практике.

Далее на классическом семинаре студенты заслушивают доклады и сообщения.

Практическая часть занятия служит цели формирования навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

В этой связи *в задачи проведения практической части* занятия входит: формирование навыков анализа практических ситуаций, работы со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет, материалами правоприменительной практики, решения практических задач, составления разного рода юридически значимых документов, консультативных заключений, проектов изменений в нормативные акты.

Для этого применяются *такие методы обучения как*: анализ проблемных ситуаций, с элементами case-study, тестирование студентов в аудитории.

В этой связи, студенты готовятся к практической части занятия: решают задачи по тематике занятия заблаговременно, изучают нормативные акты, анализируют правоприменительную практику, изучают правовые позиции высших органов правосудия по вопросам таможенного права.

На одном из последних занятий проводится деловая игра, к которой также следует заранее подготовиться. Условия деловой игры и задания к ней содержатся, критерии оценки работы студентов по итогам ее проведения смотрите в Фонде оценочных средств.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара (практического занятия);
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к деловой игре
- выполнение контрольной работы;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- написание докладов и подготовка сообщений по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Самостоятельная работа по изучению дисциплины выполняется во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, однако без его непосредственного участия. *Основная цель* самостоятельной работы студентов заключается в овладении искомыми профессиональными умениями и навыками.

Самостоятельная работа направлена на подготовку высококвалифицированного специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией.

Умение самостоятельно работать развивается посредством привлечения к выполнению тестов, подготовке докладов, выполнению иных заданий при осуществлении соответствующего контроля со стороны преподавателя за своевременность и качеством выполняемой работы.

Самостоятельная работа вырабатывает творческий подход совершенствует способности к дискуссии, развивает навыки научной деятельности студента.

Формы контроля. Согласно ФГОС контроль знаний студентов осуществляется в двух видах – текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проверки текущих знаний используется устный опрос, проверка решенных задач, тестирование во время семинара, заслушивание и оценка докладов (либо сообщений), а также уровня подготовки студента к деловой игре; во втором случае применяется устный опрос по вопросам, выносимым на зачет.

Сложности в изучении дисциплины возникают в связи с большим массивом нормативной правовой базы, регламентирующей таможенные отношения.

Несомненным подспорьем в решении практических задач станет информация, содержащаяся на официальных сайтах международных организаций, наднациональных органов и национальных органов государственной власти.

В процессе *самостоятельной работы* над отдельными темами дисциплины «Таможенное право» студенты могут столкнуться с трудностями в подборе и изучении нормативных актов, научной и учебной литературы.

В целях углубленного исследования той или иной темы, в том числе при подготовке к выступлению с докладом, сообщением необходимо систематически изучать научные и статистические публикации в юридической периодике. Особое внимание, помимо общеизвестных журналов («Государство и право», «Право и экономика», «Международное право», «Право ВТО»).

В процессе самостоятельной работы целесообразно также использовать и СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», изучать материалы правоприменительной практики.

Рекомендации по подготовке докладов и сообщений

Подготовка доклада заключается в изложении имеющихся научных воззрений по заданной теме или вопросу, анализе правоприменительной практики, изложении монографии, научной статьи.

Работа над подготовкой доклада нередко требует длительного времени, поэтому необходимо выбрать тему заранее, обговорить структуру доклада с преподавателем, обсудить литературу, которой следует воспользоваться в ходе его написания.

При написании доклада или подготовке сообщения следует воспользоваться актуальной специальной литературой и соответствующими нормативными актами. Обращайте внимание на новинки, поступающие в библиотеку РГУП, а также размещаемые в СПС «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Доклад, в отличие от сообщения, оформляется в письменной форме, и предполагает использование в ходе выступления наглядных материалов (схем, таблиц, слайдов). Оптимальный объем текста доклада – 10-12 страниц, при его подготовке целесообразно использовать не менее 7 источников специальной литературы, опубликованных в последние 5 лет. В тексте доклада должны быть ссылки на используемую литературу, оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям. Как и любой научный труд, доклад (сообщение) включают краткую вступительную часть, основное содержание и заключение.

Поскольку обучение предполагает формирование навыков научной работы, обратите внимание, что в заключении доклада обязательно должны содержаться Ваши выводы по заявленному спорному вопросу, научной проблеме, которые должны быть аргументированы и подкреплены в основной части доклада (сообщения).

Общими требованиями к докладу (сообщению) является:

- четкость построения работы;
- логическая последовательность в изложении материала;
- необходимая полнота, точность и ясность формулировок, отвечающих названию темы, целям и задачам исследования.

При подборе литературы, законодательных источников, судебной практики, статистических и иных справочных данных целесообразно использование следующих электронных баз данных:

<https://www.wto.org/> официальный сервер Всемирной торговой организации;

<http://www.wcoomd.org/> – официальный сервер Всемирной таможенной организации;

<http://www.eaeunion.org/#resources> – сайт Евразийского экономического союза (вместе с правовым порталом ЕАЭС, сайтами ЕЭК и Суда ЕАЭС);

<http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда РФ;

<http://www.vsrp.ru> – **официальный сайт Верховного Суда РФ;**

<http://www.customs.ru> – официальный сайт ФТС России;

<http://europa.eu> – сайт Европейского союза

СПС «КонсультантПлюс»

СПС «Гарант»

После выступления докладчика участвующие в обсуждении лица задают ему возникшие у них вопросы. Вопросы могут быть как уточняющего, так и дискуссионного порядка. По тематике доклада студенты могут высказать собственное мнение, привести аргументы, подтверждающие их позицию.

Вопросы докладчику могут быть заданы также преподавателем.

Оптимальная продолжительность сообщения – 5-7 минут; доклада – до 15 минут.

Во время проведения семинаров возможны дискуссии после прослушивания докладов и сообщений, равно как и по основным темам семинарского занятия.

Рекомендации по выполнению контрольных работ, критерии оценивания

Студенты, обучающиеся по очной форме, проходят рубежную аттестацию в середине семестра.

Преподаватель оставляет за собой право предложить студентам решить иные задачи в качестве допуска к зачету, ввиду изменений в правоприменительной практике и при наличии особо интересных примеров судебных решений. Выполненная контрольная работа принимается к проверке не позднее **1 месяца до сессии**.

Выполненная контрольная работа принимается к проверке не позднее **1 месяца до зачета**.

В работе в обязательном порядке должны быть титульный лист, основное содержание – задачи и их решения (со ссылками на нормативные акты, правоприменительную практику) и библиографический список, включающий перечень нормативных и ненормативных актов, судебную практику. При условии самостоятельного выполнения заданий, у студентов одной группы не может быть работ с абсолютно идентичным содержанием.

Рекомендации по подготовке к зачету

В период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, учебник, иные источники информации. Это позволяет закрепить полученные знания, обновить их. Новые знания студент получает не только из лекций и семинарских занятий, но и в результате самостоятельной работы. В том числе изучая отдельные темы (проблемы), предложенные для самостоятельного изучения, новейшую научную литературу, законодательство..

При подготовке к зачету необходимо запоминать определения отдельных понятий, поскольку в них сконцентрирована сущность категории, позволяющая также выявить ее признаки.

Во время промежуточной аттестации преподаватель проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные правовые категории, его умение аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять причины возникновения пробелов таможенного регулирования, приводить примеры судебной практики.

Для успешной сдачи зачета необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, Важно понять, что программа учебной дисциплины построена по определенным правилам.

Контроль самостоятельной работы студентов

К методам контроля относятся: опрос, проверка выполнения домашних заданий, тестирование, которое может проводиться как с использованием, так и без использования ПК. К формам контроля за учебной деятельностью относятся: тематический контроль, проверка решенных задач разного уровня, проверка документов, которые студенты оформляют в ходе деловой игры, зачет.

Как правило контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется во время аудиторных занятий, консультаций, отработок путем проверки качества и сроков выполненных заданий (подготовленных конспектов, докладов и других заданий), путем опроса студентов, что позволяет установить качество проведенной самостоятельной работы.

Контроль самостоятельной работы может проводиться и во внеаудиторное время при проверке преподавателем выполненных заданий с дальнейшей оценкой на занятиях проведенной студентами работы.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

6. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
7. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 г. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
8. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14.06.1994 г № 5-ФЗ (ред. от 25.12.2012 г.) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 8. Ст. 801.
9. Федеральный закон «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» от 4 марта 1998 г. № 33-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998 г. № 10. Ст. 1146.
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 22. Ст. 2663.
11. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 33. Ст. 3895.
12. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ № 33-СФ от 30 января 2002 г. «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрании законодательства РФ. 2002 г. № 7 ст. 635.
13. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ № 2134-II ГД от 22 января 1998 г. «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 7. Ст. 801.

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):
(перечень ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/

		Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

Ресурсы сети Интернет

- 1) сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),
- 2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru),
- 3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),
- 4) официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>),
- 5) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (ks.rfnet.ru),
- 6) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru, www.arbitr.ru),
- 7) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации (www.government.gov.ru),
- 8) официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (www.minfin.ru),
- 9) официальный сайт Федерального казначейства (www.roskazna.ru),
- 10) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (www.nalog.ru),
- 11) официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации (www.customs.ru),

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины «Способы толкования нормативных правовых актов», в том числе в рамках инклюзивного образования, необходимы соответствующие материально-технические и программные средства.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (таблица 8):

1. Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видео-звуковоспроизведения, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.
2. Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.
3. Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.
4. Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш- и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.
5. Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения (таблица 8). Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Таблица 6.1

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
1.	Способы толкования нормативных правовых актов	Актальный зал № 329 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (либо аналог)	189 посадочных мест Проектор Vivitek -1 шт. Персональный компьютер i3 2.9 GHz/ 2 GB – 1 шт. ЖК монитор AOC E2270 21.5” – 1 шт. Микрофоны- 4 шт. Презентатор – 1 шт. Аудиосистема - 2 шт. Аудиосистема – 2 шт. Аудиомикшер Yamaha MG12XU - 1 шт. Экран Стулья с пюпитром	Договор №31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО	MS Windows 10, Microsoft Office 2016 Профессиональный+, Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение

				«Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы»	
		Аудитория № 216 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	24 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска. Широкоформатный TV Samsung 40" - 1 шт.	-	-
		Аудитория № 321 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	40 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска. Широкоформатный TV Samsung 70" - 1 шт.		
		Аудитория № 304 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	38 посадочных мест Колонки, web камера legitec Широкоформатный TV LG 55" - 1 шт. Персональный компьютер Pentium 3.3 GHz/ 4 GB – 4 шт. Персональный компьютер Core 2 Duo 2.6 GHz/ 3 GB – 1 шт. ЖК монитор AOC E2270 21.5" – 1 шт. Стол, стулья.	Договор № 31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН». Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис». Договор об	MS Windows 10, Microsoft Office 2016 Профессиональный+, Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение.

				информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации». Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы».	
--	--	--	--	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеofilмы, видеоролики и т.п.)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ²**Кафедра Государственно-правовых дисциплин****Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция****Профиль государственно-правовой****Уровень: Бакалавриат****Дисциплина: Способы толкования нормативных правовых актов**

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Морозова Л. А. Теория государства и права : Учебник / Л.А. Морозова. – 6-е изд. ; перераб. и доп. - М.: ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 464 с. - ISBN 978-5-91768-844-2.	http://znanium.com/go.php?id=995447	
Перевалов В. Д. Теория государства и права : Учебник и практикум для вузов / В.Д. Перевалов. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 341 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru . - ISBN 978-5-534-05398-2	https://urait.ru/bcode/449644	

² Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС ВО. В карте обеспеченности литературой указывается:

- основная литература – 1-3 наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- дополнительная литература - 3-5 наименований источников, изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП;
- дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины – любые источники (в том числе журналы, сборники научных трудов и др.); указывается по инициативе преподавателя.

<p>Лазарев В. В. Теория государства и права : Учебник для вузов / В.В. Лазарев, С. В. Липень. - 5-е изд. ; испр. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 521 с. - (Высшее образование). - Internet access. - Режим доступа: https://www.urait.ru. - ISBN 978-5-534-06539-8.</p>	<p>https://www.urait.ru/bcode/448912</p>	
<p>Матузов Н. И. Теория государства и права : Учебное пособие / Н.И. Матузов, А.А. Воротников. – 3-е изд. ; перераб. и доп. - М.: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-271-6.</p>	<p>http://new.znaniy.com/go.php?id=1053686</p>	0+e
<p>Теория государства и права : Учебник для вузов / под ред. В.К. Бабаева. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 582 с. - (Высшее образование). - Internet access. - Режим доступа: https://www.urait.ru. - ISBN 978-5-534-12003-5.</p>	<p>https://www.urait.ru/bcode/448911</p>	
Дополнительная литература		
<p>Общая теория государства и права. Академический курс в 3 т. Том 1: Государство / отв. ред. М.Н. Марченко. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2016. - 576 с. - ISBN 978-5-16-101490-5.</p>	<p>http://new.znaniy.com/go.php?id=542401</p>	0+e
<p>Бошно С.В. Теория государства и права : Учебник / С.В. Бошно. - Электрон. дан. - М.: Юстиция, 2020. - 406 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-3741-2.</p>	<p>http://www.book.ru/book/933631</p>	0+e
<p>Попова А.В. Теория государства и права : Учебное пособие / А.В. Попова. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 365 с. - ISBN 978-5-16-014069-8.</p>	<p>http://znaniy.com/go.php?id=966282</p>	0+e
<p>Честнов И. Л. Теория государства и права : Учебник /И.Л. Честнов. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 233 с. - ISBN 978-5-16-012955-6.</p>	<p>http://znaniy.com/go.php?id=898623</p>	0+e
<p>Теория государства и права : учебник / под ред. В.Н. Корнева. - М. : РАП, 2013. - 559с. - ISBN 978-5-93916-394-1</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/126-teoriya-gosudarstva-i-prava-uchebnik</p>	0+e
<p>Морозова Л.А. Избранные статьи / Л.А. Морозова. - М. : РГУП, 2018. - 396с. - (Избранное). - ISBN 978-5-93916-713-0</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/20-izbrannoe/756-morozova-l-a-izbrannye-stati</p>	0+e

Фетюков Теория государства и права: функции государства : Учебное пособие для вузов / Ф.В. Фетюков. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 141 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru . - ISBN 978-5-534-07231-0	Ф.В. https://urait.ru/bcode/455601	0+e
Пиголкин Теория государства и права : Учебник для вузов / А.С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 516 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru . - ISBN 978-5-534-01323-8.	А. С. https://urait.ru/bcode/449634	0+e

Периодические издания: журналы «Российское правосудие», «Российская юстиция», «Журнал Российского права».

Зав. библиотекой _____ С.В. Охотникова

Зав. кафедрой _____ А.Р. Лаврентьев

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы.

8.2. Фонд оценочных средств
Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Способы толкования нормативных правовых актов»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие толкования и особенности природы толкования норм права	ПК-1, ПК-6	Собеседование, разноуровневые задачи и задания
2.	Тема 2. Виды толкования норм права		
3.	Тема 3. Способы и объемы толкования норм права	ПК-1, ПК-6	Собеседование, разноуровневые задачи и задания
4.	Тема 4. Понятие, виды и особенности интерпретационных актов, актов казуального и легального толкования		
5.	Тема 5. Понятие герменевтики, ее виды и значение. Юридическая герменевтика	ПК-1, ПК-6	Собеседование, разноуровневые задачи и задания
6.	Тема 6. Толкование принципов права. Принципы толкования	ПК-1, ПК-6	Собеседование, разноуровневые задачи и задания доклады

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная	Заочная
Всего баллов, в том числе:	0-40	0-40
Работа в семестре	0-26	0-10
Посещение занятий	0-14	0-10
Контрольная работа	-	0-20

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

8.2. Оценочные средства Вопросы для семинаров (практических занятий)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-1: Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

ПК-6: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Семинар № 1

Тема 1. Понятие толкования и особенности природы толкования норм права

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Необходимость толкования нормативных правовых актов. Понятие толкования нормативных правовых актов. Объект толкования. Толкование и аппликация (применение).	ПК-1, ПК-6
2.	Толкование принципов права. Принципы толкования	ПК-1, ПК-6
3.	Теории толкования права: субъективная, объективная.	ПК-1, ПК-6
4.	Этапы исторического развития учения о толковании нормативных правовых актов.	ПК-1, ПК-6

Семинар № 2

Тема 2. Виды толкования норм права

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Виды толкования по субъектам: общая характеристика. Легальное толкование. Казуальное толкование.	ПК-1, ПК-6
2.	Толкование нормативных правовых актов по объему. Буквальное толкование.	ПК-1, ПК-6
3.	Ограничительное толкование.	ПК-1, ПК-6
4.	Распространительное толкование.	

Семинар № 3

Тема 3. Способы и объемы толкования норм права

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Способы толкования, их общая характеристика.	ПК-1, ПК-6
2.	Грамматический способ толкования: смысл и значение терминов. Логический способ толкования. Исторический способ толкования. Телеологический (целевой) способ толкования. Системный способ толкования.	ПК-1, ПК-6
3.	Толкование и понимание текста нормативных правовых актов. Смысл и значение юридических терминов.	ПК-1, ПК-6

Семинар № 4**Тема 4. Понятие, виды и особенности интерпретационных актов, актов казуального и легального толкования**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Толкование и конкретизация права.	ПК-1, ПК-6
2.	Интерпретационные акты: их виды и юридическая природа.	ПК-1, ПК-6
3.	Интерпретационные и нормативные правовые акты: соотношение и юридическая природа.	ПК-1, ПК-6
4.	Толкование и правотворчество.	ПК-1, ПК-6

Семинар № 5**Тема 5. Понятие герменевтики, ее виды и значение. Юридическая герменевтика**

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие герменевтики, ее виды и значение	ПК-1, ПК-6
2.	Юридическая герменевтика: понятие и значение. Герменевтический круг	ПК-1, ПК-6
3.	Юридическая герменевтика как научное направление правоведения. Зарождение и развитие герменевтических идей в России	ПК-1, ПК-6
4.	Проблемы соотношения герменевтики и современного права. Методологические проблемы юридической герменевтики. Герменевтика (толкование) как юридическая технология	ПК-1, ПК-6

Семинар № 6**Тема 6. Толкование принципов права. Принципы толкования**

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и сущность принципов российского законодательства. Толкование принципов права.	ПК-1, ПК-6
2.	Способы и принципы толкования норм права. Системность принципов права.	ПК-1, ПК-6
3.	Деление принципов права на общеправовые, отраслевые, межотраслевые и внутриотраслевые.	ПК-1, ПК-6
4.	Идея принципа «толкование в случае неясности»	ПК-1, ПК-6

2. Критерии оценивания:³

Критерии	Баллы
<p>Студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал темы курса; последовательно и юридически точно построена его речь; теория увязывается с правоприменительной деятельностью; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы. Он обладает систематизированными знаниями теории по теме курса, законодательства РФ, способностью обобщать и анализировать информацию, в том числе юридическую практику, приобрел достаточные практические умения и навыки для правильного применения законодательства РФ, реализации норм материального и процессуального законодательства по теме курса, квалификации фактов и обстоятельств в юридической сфере, знаком с дополнительной литературой по теме, способен выявлять и анализировать коллизии законодательства РФ по теме курса, пути их решения, ответ логически верно структурирован, аргументирован</p>	Отлично
<p>Студент усвоил весь программный материал темы курса; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих по теме курса вопросов дан ответ. Он обладает достаточными знаниями и умениями в юридической сфере хорошо знает соответствующее законодательство и практику его применения по теме курса, но допускает неточности при применении законодательства РФ, реализации норм материального и процессуального законодательства по теме курса, квалификации фактов и обстоятельств по теме курса, которые исправляются после наводящих вопросов преподавателя</p>	Хорошо
<p>Студентом усвоена основная часть программного материала по теме курса; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; затруднения в выполнении практических заданий по теме курса; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе. Он в достаточной мере усвоил теоретические и практические проблемы по теме курса, но допускает неточности при анализе норм материального и процессуального законодательства по теме курса, испытывает затруднения при практическом их применении, которые не всегда исправляются после наводящих вопросов преподавателя</p>	Удовлетворительно
<p>Студентом не усвоена значительная часть программного материала по теме курса; ответ содержит существенные ошибки; затруднения в выполнении практических заданий, в формулировании основных дефиниций по теме курса</p>	Неудовлетворительно

³ Положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 89 (с изменениями и дополнениями), и «О бальной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 88 (с изменениями и дополнениями).

Оценочное средство «Деловая игра» по дисциплине «Способы толкования нормативных правовых актов»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-1: Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

ПК-6: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Тематика «Деловой игры»

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Объективная и субъективная теории толкования права	ПК-1, ПК-6
2.	Толкование и конкретизация права	ПК-1, ПК-6
3.	Интерпретационные и нормативные правовые акты: соотношение и юридическая природа	ПК-1, ПК-6
4.	Толкование и правотворчество	ПК-1, ПК-6

2. Методические рекомендации по проведению «Деловой игры».

К каждой игре надлежит разработать сценарный план и сценарий, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков. По существу, деловая игра - это своеобразный спектакль, в котором должны быть расписаны роли, отдельно подготовлены объекты криминалистического анализа - научного спора.

Ввод в игру осуществляется посредством постановки проблемы, цели, знакомства с правилами, регламентом, распределением ролей, формированием групп, консультации. Студенты делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом практических заданий (кейсов), которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по указанию преподавателя. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. Каждая малая группа обсуждает практическое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа - сформулировать групповую позицию по практическому заданию. Организуется межгрупповая дискуссия.

Количество участников	1 учебная группа.
Цель игры:	Углубление знаний о типах правопонимания, умений оперировать юридическими понятиями и категориями, владения навыками отстаивания своей позиции.
Время игры:	2 ак. часа.
Жюри	2 студента и преподаватель.
Команды	2-3 команды.
Описание игры (план):	Каждая команда готовит речь в защиту определенного типа правопонимания. После выступления команды оппоненты задают участникам команды вопросы (количество вопросов заранее оговаривается). Далее

	<p>следуют выступления с репликами.</p> <p>Побеждает команда, чьи аргументы будут более убедительными, ответы на вопросы наиболее полными.</p> <p>Преподаватель подводит итоги игры; студенты также могут поделиться своими впечатлениями об игре.</p>
Распределение ролей внутри команд	<p>В каждой команде:</p> <p>Руководитель команды распределяет роли внутри команды, собирает и проверяет самостоятельную работу членов команды, собирает команду для подготовки выступления, обобщает информацию, готовит совместно с членами команды тезисы выступления.</p> <p>Один из участников команды готовит компьютерную презентацию.</p> <p>Остальные члены команды собирают и обобщают материал по теме.</p>
В результате игры формируются знания:	Научной и учебной литературы по теме, правовых актов, судебной практики.
В результате игры формируются умения:	Использовать знания по информационным технологиям для подготовки презентации по теме; Обобщать полученную информацию по теме исследования.
В результате игры формируются начальные навыки	<p>Организации самостоятельной работы по теме;</p> <p>Работы в коллективе, управления коллективом;</p> <p>Подбора аргументов для обоснования своей позиции по теме;</p> <p>Навыки публичного выступления;</p> <p>Навыки публично отстаивать свою позицию публично.</p>

2. Критерии оценивания

Критерии	Оценка / Баллы
Выступление полно и последовательно раскрывает поставленную проблему, участники группы владеют навыками ораторского искусства, сумели заинтересовать аудиторию, ясно и четко отвечают на заданные аудиторией вопросы, аргументировали свою позицию примерами из практики	Отлично / 2
Выступление полно и последовательно раскрывает поставленную проблему, участники группы владеют навыками ораторского искусства, сумели заинтересовать аудиторию, ясно и четко отвечают на заданные аудиторией вопросы	Хорошо / 1,5
Выступление в целом раскрывает поставленную проблему, участники группы владеют навыками ораторского искусства, дали ответы на заданные аудиторией вопросы	Удовлетворительно / 1
Выступление не в полной мере раскрывает поставленную проблему, участники группы слабо владеют навыками ораторского искусства, не дали ясных и четких ответов на заданные аудиторией	Неудовлетворительно / менее 1

ВОПРОСЫ	
---------	--

Перечень тем для круглого стола (групповые дискуссии)

по дисциплине «Способы толкования нормативных правовых актов»

1. *Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ПК-1: Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

ПК-6: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

№ п/п	Тема	Код компетенции (части компетенции)
1	Юридическая герменевтика: понятие и значение	ПК-1, ПК-6
2	Экспертиза правового акта	ПК-1, ПК-6
3	Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.	ПК-1, ПК-6
4	Особенности судебного толкования. Научные подходы к характеристике судебного толкования.	ПК-1, ПК-6
5	Язык права и правовой язык	ПК-1, ПК-6

Проведение круглого стола требует большой подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе, необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать установленного регламента (обычно это 5-10 мин.). Таким образом, материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные выводы по заявленной докладчиком теме. По результатам обсуждения студентами вместе с преподавателем подводится общий итог по рассматриваемой теме, формулируются основные выводы, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные предложения, как теоретической, так и практической направленности.

2. Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке к проведению круглого стола

Варианты проведения «круглых столов» / дискуссий / дебатов:

Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно незначительное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Второй вариант - ведущий интервьюирует участников или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом» / дискуссией. Такой способ ведения круглого стола требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

Третий вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее

задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей.

3. Критерии оценивания

Критерии оценки участия в круглом столе / дискуссии

Критерии	Баллы
Выступление с самостоятельным сообщением. Активная степень участия и подготовки. Тема заранее проработана, заготовлены дополнительные вопросы.	5 б.
Выступление с самостоятельным сообщением. Участвовал в дискуссии, но тема заранее проработана слабо, дополнительных вопросов не задавал.	3-4 б.
С самостоятельным докладом не выступал. В дискуссии участвовал.	1-2 б.

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений): по дисциплине «Способы толкования нормативных правовых актов»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-1: Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

ПК-6: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Необходимость толкования нормативных правовых актов	ПК -1; ПК-6
2.	Понятие толкования нормативных правовых актов	
3.	Виды толкования по субъектам: общая характеристика	
4.	Способы толкования, их общая характеристика	
5.	Толкование и конкретизация права	
6.	Толкование и правотворчество	
7.	Понятие герменевтики, ее виды и значение. Юридическая герменевтика	
8.	Толкование и понимание текста нормативных правовых актов	
9.	Принципы толкования	
10.	Теории толкования права: субъективная, объективная	

Методические рекомендации по написанию

Подготовка эссе вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение нормативно-правовых актов, монографий, статей, судебной практики. Работа над эссе активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления. При написании рефератов (эссе, докладов, сообщений) необходимо руководствоваться следующими требованиями. Объем работы не должен превышать 5-10 страниц печатного текста, выполненного в формате редактора WORD. Поля страницы: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Шрифт: TimesNewRoman, кегль 14 (в таблицах можно использовать кегль 12 или 13). Интервал междустрочный: полуторный. Структура работы должна включать в себя:

1. титульный лист;
2. постановку исследовательского вопроса (цель и задачи);
3. введение – в нем обосновывается актуальность выбранной темы, дается краткий анализ литературы, используемой в процессе написания работы, указываются основные проблем, подлежащие рассмотрению;
4. основная часть;
5. заключение – в нем приводятся основные выводы, дающие представление о значимости работы.
6. библиографический список, выполненный с соблюдением требований ГОСТа;
7. приложения (если это необходимо).

Пересчет в баллы.

Максимальная сумма баллов, которая может быть получена при подготовке эссе – 5

Оформление -1 балл

Полнота и точность описания -1 балл

Актуальность информации -1 балл

Использование нормативных актов- 1 балл

Самостоятельность в подготовке эссе- 1 балл

Критерии оценки выступления с научным докладом

Критерии	Баллы
Раскрыто содержание обозначенного вопроса, обоснованно аргументирована авторская позиция. Приводятся примеры из опыта зарубежных стран, аргументы из научной литературы и судебной практики.	5 б.
Раскрыто содержание обозначенного вопроса, обоснованно аргументирована авторская позиция. Не приводятся примеры из опыта зарубежных стран, частично аргументы из научной литературы и судебной практики.	3-4 б.
Не раскрыто содержание обозначенного вопроса, не аргументирована авторская позиция. Не приводятся примеры из опыта зарубежных стран, аргументы из научной литературы и судебной практики.	1-2 б.

Критерии оценки выступления с презентацией

Критерии	Баллы
презентация логически взаимосвязана с докладом и соответствуют заявленной теме; - тема раскрыта последовательно и полно; - источники достоверны, автор использует актуальную научную литературу; - выводы аргументированы;	5 б.

- приведены примеры	
презентация логически взаимосвязана с докладом и соответствуют заявленной теме; - тема раскрыта последовательно и полно, но есть неточности; - источники достоверны, автор использует актуальную научную литературу; - выводы аргументированы; - приведены примеры	3-4 б.
тема раскрыта не последовательно и неполно; - используются не актуальные источники; - выводы автора не аргументированы.	2 б.
- презентация и доклад логически не взаимосвязаны и не соответствуют заявленной теме; - используются не актуальные источники; - выводы автора не аргументированы.	1 б.

4. Методические рекомендации по написанию

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Следует избегать излишне пёстрых стилей и ярких цветов. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала,
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана.

Оптимальный объем текста, сопровождающего презентацию, составляет не более 10-15 страниц. При написании текста следует использовать не менее 3-5 источников, опубликованных в последние 5 лет. При подборе литературы, законодательных источников, судебной практики, статистических и иных справочных данных целесообразно использование, рекомендованных к теме.

Во время презентации обучающиеся не вправе перебивать докладчика, а обязаны выслушать предложенный их вниманию материал. При этом целесообразно наиболее важные и (или) дискуссионные позиции выступления конспектировать, с тем, чтобы использовать в процессе его обсуждения и постановки вопросов докладчику. После выступления докладчика участвующие в обсуждении лица задают ему возникшие у них вопросы. Вопросы могут быть как уточняющего, так и дискуссионного порядка. По последним, а также по иным позициям могут высказать собственное мнение, привести аргументы, подтверждающие

их позицию. В обсуждении целесообразно участие как можно большего круга обучающихся, что позволит не только рассмотреть материалы доклада всесторонне, но и будет способствовать выработке навыков и умения публичных выступлений, ведения дискуссии, умения защищать собственную позицию.

Помимо обучающихся, вопросы докладчику могут быть заданы и преподавателем, ведущим занятие, или иным лицом, присутствующим на занятии.

После завершения этапа вопросов докладчику и обсуждения презентации преподаватель подводит итог обсуждению и дает оценку докладу, отмечая как положительные моменты, так и имеющиеся недостатки, дает рекомендации по их устранению

Оптимальная продолжительность презентации по одному вопросу - до 15 минут.

Критерии оценки доклада/презентации.

Полнота и актуальность информации -1 балл

Использование нормативных актов- 1 балл

Самостоятельность в подготовке - 1 балл

**Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине «Способы толкования нормативных правовых актов»**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-1: Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

ПК-6: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Методические рекомендации

Преподаватель оставляет за собой право предложить студентам решить иные задачи в качестве допуска к зачету, ввиду изменений в правоприменительной практике и при наличии особо интересных примеров судебных решений. Информация об этом доводится до сведения студентов на первом семинарском занятии. Выполненная контрольная работа принимается к проверке не позднее **1 месяца до сессии**.

Выполненная контрольная работа принимается к проверке не позднее **1 месяца до зачета**. Студенты, обучающиеся по очно-заочной и заочной формам обучения, обязаны разместить работу в системе «Фемида».

Рекомендации: в ходе решения задач воспользуйтесь нормативными актами и литературой по соответствующей тематике. Обратите особое внимание не только на нормативные акты России, но и судебную практику.

Критерии оценивания контрольной работы.

По итогам проверки задания студент допускается к зачету. Задание будет зачтено: 1) при условии самостоятельного выполнения всех задач без ошибок; 2) при тех же условиях, но с возможными ошибками в задаче – не более одной. В остальных случаях – работа не имеет самостоятельного характера, содержит две и более ошибки, либо оформлена неверно – не зачитывается.

Задания для контрольной работы

Вариант 1

№ п.п.	Задания	Код компетенции (части) компетенции
1.	Теории толкования права: субъективная, объективная.	ПК-1, ПК-6
2.	Герменевтика (толкование) как юридическая технология	ПК-1, ПК-6
3.	Определите вид толкования по объему ст. 224 Уголовного кодекса РФ «Небрежное хранение огнестрельного оружия, создавшее условия для его использования другим лицом, если это повлекло тяжкие последствия...»	ПК-1, ПК-6

Вариант 2

№ п.п.	Задания	Код компетенции (части) компетенции
1.	Интерпретационные акты: их виды и юридическая природа	ПК-1, ПК-6
2.	Юридическая герменевтика: понятие и значение. Герменевтический круг.	ПК-1, ПК-6
3.	Определите вид толкования по объему ч. 1 ст. 87 Семейного кодекса РФ «Трудоспособные совершеннолетние дети обязаны содержать своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей и заботиться о них»	ПК-1, ПК-6

2. Критерии оценки

Критерии	Баллы
<p>Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к выполнению задания.</p> <p>Вопросы раскрыты полно, логически последовательно, юридически грамотно, имеются ссылки на классические труды ученых, правовые договоры и правовые акты, показано знание проблемных аспектов рассматриваемого вопроса, приведены релевантные примеры, высказана собственная позиция.</p> <p>Автор показал владение терминологическим и понятийным аппаратом на высоком уровне.</p> <p>Автор сделал самостоятельные выводы.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	<p>Зачтено.</p> <p>3-6 баллов</p>
<p>Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к выполнению задания.</p> <p>Вопросы раскрыты полно, логически последовательно, юридически грамотно, приведены релевантные примеры, высказана собственная позиция.</p> <p>Автор показал владение терминологическим и понятийным аппаратом на высоком уровне.</p> <p>Автор сделал самостоятельные выводы.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	
<p>Работа выполнена самостоятельно.</p> <p>Автор не в полной мере разобрался в теме исследования, отсутствуют релевантные примеры, не высказана собственная позиция.</p> <p>Автор показал слабое владение терминологическим и понятийным аппаратом.</p> <p>Допускает грубые правовые и иные ошибки.</p> <p>Отсутствуют самостоятельные выводы.</p>	
<p>Работа выполнена несамостоятельно.</p> <p>Автор не разобрался в теме.</p> <p>Автор не проявил юридической грамотности, логичности в изложении материала.</p> <p>Автор не владеет терминологическим и понятийным аппаратом.</p> <p>Автор не сделал самостоятельные выводы.</p> <p>Оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.</p>	<p>Не зачтено.</p> <p>Менее 3 баллов</p>

**Комплект разноуровневых задач/заданий
по дисциплине «Способы толкования нормативных правовых актов»**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-1: Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

ПК-6: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Задачи творческого уровня

№ п.п.	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Задача 1.</p> <p>Определите вид толкования по объему ст. 224 Уголовного кодекса РФ «Небрежное хранение огнестрельного оружия, создавшее условия для его использования другим лицом, если это повлекло тяжкие последствия...».</p>	ПК-1, ПК-6
2.	<p>Задача 2.</p> <p>Определите вид толкования по объему ч. 1 ст. 87 Семейного кодекса РФ «Трудоспособные совершеннолетние дети обязаны содержать своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей и заботиться о них».</p>	ПК-1, ПК-6
3.	<p>Задача 3.</p> <p>В ч.1 ст. 34 Семейного кодекса РФ» говорится, что «имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью». Определите вид толкования нормы права по объему.</p>	ПК-1, ПК-6
4.	<p>Задача 4.</p> <p>Проанализируйте содержание правовых норм и ответьте на вопрос: какой вид толкования (ограничительный, буквальный или расширительный) следует использовать, чтобы правильно уяснить смысл термина «закон», который упоминается в ст. 2 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в РФ»:</p> <p>«Граждане имеют право на получение бесплатной юридической помощи в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации».</p>	ПК-1, ПК-6

	<p>Задача 5.</p> <p>Осуществите толкование предложенной правовой нормы и дайте ответ на вопросы:</p> <p><i>А) Имеет ли право мать ребенка на оспаривание отцовства?</i></p> <p>ст. 52 СК РФ: «Запись родителей в книге записей рождений, произведенная в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 51 настоящего Кодекса, может быть оспорена только в судебном порядке по требованию лица, записанного в качестве отца или матери ребенка, либо лица, фактически являющегося отцом или матерью ребенка, а также самого ребенка по достижении им совершеннолетия...».</p> <p><i>Б) Какие способы толкования Вы использовали?</i></p>	ПК-1, ПК-6
--	--	------------

1. Критерии оценивания:⁴

Критерии	Баллы
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	Отлично
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	Хорошо
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	Удовлетворительно
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	Неудовлетворительно

2. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

В обязательном порядке следует сослаться на нормы права, а так же отыскать и привести пример из судебной практики, подтверждающий Ваше решение.

Приступая к решению задачи, нужно прежде всего внимательно прочесть соответствующую главу (или главы) учебника и другую литературу, а также изучить рекомендованные нормативные акты. Фактические обстоятельства, составляющие содержание условия задачи, считаются доказанными.

При решении задачи необходимо дать правильную юридическую квалификацию рассматриваемых в условиях задачи фактов и отношений. Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права.

Решение задач должно содержать полный анализ и оценку условий задачи, указание тех норм права, которые регулируют рассматриваемые отношения, изложение мотивировки принимаемого решения и заключительных выводов, обоснованных ссылками на нормы гражданского законодательства.

⁴ Положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 89 (с изменениями и дополнениями), и «О бальной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 88 (с изменениями и дополнениями).

Установите все структурные элементы правоотношений: субъекты, объекты, субъективные права и юридические обязанности, а также основания (юридические факты), которые повлекли возникновение, изменение или прекращение тех или иных правовых отношений. Определите, нормы каких правовых институтов применимы к регулированию правовых отношений, содержащихся в задаче, а в связи с этим – круг правовых источников. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи обязательно должно быть изложено в письменной форме. И включать в себя:

- краткий анализ обстоятельств ситуации;
- выводы, обоснованные ссылками на конкретные правовые нормы с полным и грамотным указанием на все необходимые данные об использованных при решении задачи нормативно-правовых актах. Отсутствие письменного решения рассматривается как невыполнение задания

**Фонд тестовых заданий
по дисциплине «Способы толкования нормативных правовых актов»**

1. *Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ПК-1: Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

ПК-6: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

2. Содержание банка тестовых заданий

F1: Дисциплина: Способы толкования нормативных правовых актов

F2: Кафедра государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

Правильный ответ не отмечен.

ПК-1: Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

I:

S: Определите, какое из требований не относится к юридической терминологии в праве:

-: соответствие выбранных слов и терминов понятию;

-: адекватность содержания термина его словесному обозначению;

-: системность терминов, их внутренняя отраслевая и межотраслевая согласованность;

-: соблюдения установленного количества слов при определении юридического понятия.

I:

S: К основным мерам профилактики коррупции можно отнести:

-: антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов

-: проведение опроса населения перед принятием правового акта или его проекта

-: рассмотрение правового акта в суде

-: опубликование правовых актов и их проектов

I:

S: К основным принципам организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) не относятся:

-: обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

-: оценка нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами;

-: обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

-: компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

-: открытости процесса проведения антикоррупционной экспертизы.

ПК-6: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

I:

S: Необходимость толкования права может возникать в процессе:

-: правоприменения

-: издания нормативного правового акта

-: опубликования нормативного правового акта

I:

S: Правотворчество представляет собой деятельность:

-: по упорядочению нормативных актов

-: по унификации правовых актов

-: по созданию норм позитивного права

-: подконтрольность вышестоящему органу.

I:

S: Толкование может быть в форме:

-:уяснения

-:пояснения

-:разъяснения

-:принятия

I:

S: К способам толкования относят:

-:грамматический

-:логический

-:пояснительный

Примечание:

В фондах оценочных средств студентам задания для зачёта (дифференцированного зачета) размещаются не в полном объеме. Полный объем заданий для зачёта (дифференцированного зачета) оформляется кафедрой отдельным документом/файлом и размещается в сетевой папке кафедры не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации для дальнейшей выгрузки в СЭО «Фемида».

3. Критерии оценивания:⁵

Критерии	Баллы
От 51% до 100% правильных ответов	Аттестован
50 и менее % правильных ответов	Не аттестован

⁵ Положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 89, и «О бальной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 88

**Вопросы для подготовки к зачету
по дисциплине «Способы толкования нормативных правовых актов»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-1: Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

ПК-6: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

1. Необходимость толкования нормативных правовых актов
2. Понятие толкования нормативных правовых актов
3. Объект толкования
4. Виды толкования по субъектам: общая характеристика
5. Легальное толкование
6. Казуальное толкование
7. Толкование нормативных правовых актов по объему
8. Буквальное толкование
9. Ограничительное толкование
10. Распространительное толкование
11. Способы толкования, их общая характеристика
12. Грамматический способ толкования: смысл и значение терминов
13. Логический способ толкования
14. Исторический способ толкования
15. Телеологический (целевой) способ толкования
16. Системный способ толкования
17. Толкование и конкретизация права
18. Интерпретационные акты: их виды и юридическая природа
19. Интерпретационные и нормативные правовые акты: соотношение и юридическая природа
20. Толкование и правотворчество
21. Понятие герменевтики, ее виды и значение
22. Юридическая герменевтика: понятие и значение
23. Герменевтический круг
24. Толкование и понимание текста нормативных правовых актов
25. Смысл и значение юридических терминов
26. Толкование принципов права
27. Принципы толкования
28. Теории толкования права: субъективная, объективная
29. Толкование и аппликация (применение)
30. Этапы исторического развития учения о толковании нормативных правовых актов

Заведующий кафедрой _____ А.Р. Лаврентьев, к.ю.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Приволжский филиал

Кафедра государственно-правовых дисциплин

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА по
направлению подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция» Бакалавр

Профиль государственно-правовой

Дисциплина: **Способы толкования нормативных правовых актов**

Зачётный билет №

(Образец)

1. Грамматический способ толкования: смысл и значение терминов
2. Юридическая герменевтика: понятие и значение

Заведующий кафедрой _____ А.Р. Лаврентьев, к.ю.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**
Кафедра государственно-правовых дисциплин
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки (специальности) **40.03.01**

Юриспруденция (уровень бакалавриата) Профиль государственно-правовой

Дисциплина: Способы толкования нормативных правовых актов

Форма билета для зачета

Билет № ____

1. Логический способ толкования
2. Герменевтический круг

Заведующий кафедрой _____ А.Р. Лаврентьев

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра государственно-правовых дисциплин
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
по направлению подготовки (специальности) **40.03.01**
Юриспруденция (уровень бакалавриата) Профиль государственно-правовой

Дисциплина: Способы толкования нормативных правовых актов

Форма тестового задания для зачета в дистанционном формате
(Образец)

V1: Способы толкования нормативных правовых актов

V2: Задание 1

ПК-1

I: 1

S: Термины «конституционный контроль» и «конституционный надзор» должны восприниматься:

- : Как осуществляемые разными государственными органами.
- : Как имеющие различное содержание.
- +: Как в принципе несопоставимые.
- : Как соответственно частное и общее.
- : Как понимаемые по-разному в российском и зарубежном конституционном праве.

V1: Способы толкования нормативных правовых актов

V2: Задание 2

ПК-6

S: Какого рода компетенцией наделено Правительство РФ:

- : отраслевой;
- : межотраслевой;
- +: общей;
- : специальной.

I: 3

S: Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в:

- : суды подчиняются исполнительной власти;
- : суды финансируются из соответствующего государственного (местного) бюджета;
- : органы исполнительной власти заслушивают отчеты судей;
- +: исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы.