

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлева Юлия Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 07.06.2022 14:29:10  
Уникальный программный ключ:  
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Особенности рассмотрения уголовных дел  
с участием присяжных заседателей**

**Набор 2021 г.**

**Актуализация на 2021 - 2022 уч.г.**

**Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)**

**Профиль подготовки: уголовно-правовой**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчики: Митина Е.Н. доцент кафедры уголовно-процессуального права имени Н.В. Радутной ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»  
Стукалова Т.В., к.ю.н., доцент кафедры уголовно-процессуального права Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедрой уголовно-процессуального права Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 10 от «29» апреля 2021 г.).  
Зав. кафедрой уголовно-процессуального права Н.А. Аменицкая, к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «30» апреля 2021 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 6 от «13» мая 2021 г.)

Нижний Новгород, 2021

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
«Особенности рассмотрения уголовных дел  
с участием присяжных заседателей»  
для набора 2021 года на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ уч.г.<sup>1</sup>

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

<sup>1</sup> Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

<sup>2</sup> Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП:	6
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
4.	Содержание дисциплины (модуля):	8
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	22
6.	Материально-техническое обеспечение	32
7.	Карта обеспеченности литературой	36
8.	Фонд оценочных средств	39

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Особенности рассмотрения уголовных дел  
с участием присяжных заседателей»**

Разработчики: Митина Е. Н., Стукалова Т.В.

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>- <i>образовательная</i> - усвоение теоретических положений, принципов уголовно-процессуального права, особенностей правового регулирования деятельности суда, правоохранительных органов и обеспечение прав граждан в сфере уголовного судопроизводства; применение в уголовно-процессуальной деятельности международных норм и стандартов;</p> <p>- <i>практическая</i> - умение уяснить смысл и содержание конкретных норм уголовно-процессуального права; умение применять их к возникающим в практической деятельности уголовно-процессуальным отношениям и действиям; составлять процессуальные документы, сопутствующие уголовно-процессуальной деятельности; приобретать практические навыки выполнения процессуальных действий и принятия различных решений на стадиях уголовного судопроизводства;</p> <p>- <i>воспитательная</i> - формирование правового мировоззрения будущих судей, работников органов юстиции, следователей, работников органов дознания в соответствии с конституционными принципами судопроизводства, воспитания у них: убеждения в верховенстве закона в правовом государстве, сознания необходимости точного и неуклонного соблюдения требований Конституции и законов; высокой правовой и нравственной культуры, уважения к праву, закону, конституционным правам и свободам, чести и достоинству личности при исполнении профессиональных обязанностей.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП</b></p>	<p>Учебная дисциплина вариативной части учебного плана и является дисциплиной по выбору студента</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>ПК – 1, ПК – 2, ПК - 6</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. История суда присяжных как института. Тема 2. Правовая основа деятельности суда присяжных в Российской Федерации. Тема 3. Организационные основы деятельности суда присяжных в РФ. Условия передачи дела на рассмотрение с участием присяжных. Списки кандидатов в присяжные и вызов кандидатов в суд. Тема 4. Формирование коллегии присяжных заседателей. Тема 5. Производство в суде присяжных: судебное следствие, прения, постановка вопросов, напутственное слово председательствующего.</p>

	<p>Тема 6. Совещание коллегии и вынесение вердикта. Содержание вердикта.</p> <p>Тема 7. Постановление приговора на основе вердикта и особенности его обжалования.</p> <p>Тема 8. Проблемы и перспективы российского суда присяжных.</p> <p>Тема 9. Суд присяжных в XXI веке: решения и концепции из мировой практики.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)**  
**Целями освоения дисциплины (модуля) «Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей» являются:**

- **образовательная** – углубление знаний по важнейшим проблемам теории уголовно-процессуального права; усвоение теоретических положений, принципов уголовно-процессуального права, регулирующих рассмотрение уголовных дел с участием присяжных заседателей, особенностей правового регулирования деятельности суда, правоохранительных органов и обеспечение прав граждан в сфере уголовного судопроизводства при рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей; применение в уголовно-процессуальной деятельности международных норм и стандартов; развитие правового мышления обучающихся;

- **практическая** – умение уяснить смысл и содержание конкретных норм уголовно-процессуального права при рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей; умение применять их к возникающим в практической деятельности уголовно-процессуальным отношениям и действиям; формирование профессиональных умений и навыков в рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей; составлять процессуальные документы, сопутствующие уголовно-процессуальной деятельности; приобретать практические навыки выполнения процессуальных действий и принятия различных решений при рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей; создание основы для развития способностей и навыков самостоятельной творческой деятельности, ораторского искусства и приемов ведения дискуссий.

- **воспитательная** – формирование правового мировоззрения будущих судей, работников органов юстиции, следователей, работников органов дознания в соответствии с конституционными принципами судопроизводства, воспитания у них: убеждения в верховенстве закона в правовом государстве, сознания необходимости точного и неуклонного соблюдения требований Конституции и законов; высокой правовой и нравственной культуры, уважения к праву, закону, конституционным правам и свободам, чести и достоинству личности при исполнении профессиональных обязанностей;

формирование активной гражданской позиции обучающихся, развитие их творческого потенциала.

Также целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

*Таблица 1*

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК - 1	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы
2	ПК – 2	Способность к подготовке правовых документов.
2	ПК - 6	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППССЗ/ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ/ОПОП**

Дисциплина «Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей» входит в часть дисциплин по выбору профессионального цикла дисциплин, устанавливаемых вузом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей» относится к циклу уголовно-процессуальных дисциплин.

Исходными для нее являются социально-экономические и правовые дисциплины: философия, теория права и государства, история права и государства, социология права, уголовное право.

Для изучения дисциплины «Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей» необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: Философия, Теория государства и права Конституционное право, История государства и права России, Уголовный процесс, Уголовное право.

Знания и умения, приобретаемые обучающимися после освоения содержания дисциплины, будут использоваться в правотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1

Очная форма обучения (4 года)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			8	
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2			
Контактная работа	-	32	32	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	<b>40</b>	<b>40</b>	
Занятия лекционного типа	-	16	16	
Занятия семинарского типа	-	16	16	
в том числе с практической подготовкой (при наличии) <sup>3</sup>	-	0	0	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-		Зачет	

Таблица 2.2

Очная форма обучения на базе СПО (3 года)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			6	
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2			
Контактная работа	-	30	30	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	<b>42</b>	<b>42</b>	
Занятия лекционного типа	-	10	10	
Занятия семинарского типа	-	20	20	
в том числе с практической подготовкой (при наличии) <sup>4</sup>	-	0	0	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-		Зачет	

Таблица 2.3

Очно-заочная форма обучения (3 года)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			6	
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2			

<sup>3</sup> Указывается количество часов занятий семинарского типа, которые организуется как практические занятия, предусматривают проведение практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, обеспечивающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<sup>4</sup> Указывается количество часов занятий семинарского типа, которые организуется как практические занятия, предусматривают проведение практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, обеспечивающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			6	
Контактная работа	-	8	8	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	<b>64</b>	<b>64</b>	
Занятия лекционного типа	-	4	4	
Занятия семинарского типа	-	4	4	
в том числе с практической подготовкой (при наличии) <sup>5</sup>	-	0	0	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-		<i>Зачет (контр. работа)</i>	

Таблица 2.4  
*Очно-заочная форма обучения на базе СПО (4 года 6 месяцев)*

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			9	
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	2			
Контактная работа	-	12	12	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	<b>60</b>	<b>60</b>	
Занятия лекционного типа	-	4	4	
Занятия семинарского типа	-	8	8	
в том числе с практической подготовкой (при наличии) <sup>6</sup>	-	0	0	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-		<i>Зачет (контр. работа)</i>	

## 4. Содержание дисциплины (модуля)

### 4.1. Текст рабочей программы по темам

#### *Тема 1. История суда присяжных как института*

Истоки суда присяжных в доисторических правовых обычаях. Формы коллективного отправления правосудия в Древней Греции и Риме, у германских и скандинавских народов. Иррациональные и рациональные начала и средства в средневековой правосудии. Соприсяжники (compurgators), поручители (послухи), обыскные люди (recognitors), присяжные свидетели

<sup>5</sup> Указывается количество часов занятий семинарского типа, которые организуется как практические занятия, предусматривают проведение практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, обеспечивающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<sup>6</sup> Указывается количество часов занятий семинарского типа, которые организуется как практические занятия, предусматривают проведение практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, обеспечивающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



(juratores). Жюри присяжных как универсальный инструмент королевского правосудия. Окончательное формирование классической системы trialbyjury в Англии XII – XVII веков.

Восприятие и модификация института в континентальной Европе. Великая французская революция и учреждение суда присяжных во Франции. Кодекс Наполеона. Распространение суда присяжных в ходе наполеоновских войн и после них.

Суд присяжных в Российской империи. Учреждение суда присяжных в России в ходе судебных реформ Александра II. Этапы развития суда присяжных в России.

Суд присяжных в мире в XX веке.

## ***Тема 2. Правовая основа деятельности суда присяжных в Российской Федерации.***

Конституционные основы суда присяжных. Соотношение конституционного права обвиняемого на рассмотрение дела с участием присяжных и права граждан на участие в отправлении правосудия.

Взаимосвязь вопросов о праве на суд присяжных и возможности применения смертной казни в Конституции РФ. Международно-правовые обязательства России.

Процессуальные функции и процессуальные черты суда присяжных: модель организации судебного следствия; средство институционального внедрения состязательности; политический механизм обратной связи общества с государством.

Характер полномочий присяжных. Теория отделения вопросов факта от вопросов права, ее недостатки и последствия применения.

## ***Тема 3. Организационные основы деятельности суда присяжных в РФ. Условия передачи дела на рассмотрение с участием присяжных. Списки кандидатов в присяжные и вызов кандидатов в суд.***

Условия передачи дела на рассмотрение с участием присяжных заседателей. Правила подсудности дел, рассматриваемым с участием присяжных заседателей.

Ходатайство обвиняемого как необходимое условие передачи дела на рассмотрение суда присяжных. Порядок и последствия его заявления, обязательность их разъяснения обвиняемому. Обязательность проведения предварительного слушания. Решение вопроса о форме рассмотрения дела при несогласии между несколькими обвиняемыми.

Кандидаты в присяжные заседатели. Требования к ним, основания, исключающие возможность быть присяжным. Общие и запасные списки кандидатов в присяжные заседатели для судов различных уровней, порядок их составления. Порядок и основания исключения гражданина из списка по его заявлению. Выборка кандидатов, подлежащих вызову в суд на конкретное дело и составление предварительного списка. Вызов кандидатов в суд. Последствия неявки кандидата. Вознаграждение присяжных заседателей.

Статус присяжного заседателя в период исполнения им своих обязанностей, гарантии и ограничения.

#### ***Тема 4. Формирование коллегии присяжных заседателей.***

Принципы формирования коллегии присяжных. Подготовительные действия секретаря судебного заседания (помощника судьи). Порядок опроса кандидатов сторонами и судом. Самоотводы. Исключение кандидатов - в обязательном порядке и по усмотрению суда. Мотивированные и немотивированные отводы кандидатам, порядок и последствия их заявления. Действия председательствующего при исчерпании списка кандидатов. Определение окончательного состава коллегии, разделение заседателей на комплектных и запасных. Возможность роспуска образованной коллегии ввиду ее тенденциозности. Избрание старшины, приведение заседателей к присяге. Разъяснение присяжным заседателям их прав.

#### ***Тема 5. Производство в суде присяжных: судебное следствие, прения, постановка вопросов, напутственное слово председательствующего.***

Общие условия судебного разбирательства с участием присяжных. Ограничения в отношении сведений, которые могут быть доведены до присяжных. Порядок решения юридических вопросов в отсутствие присяжных. Правила о сношениях присяжных заседателей с судом, сторонами и третьими лицами. Возможность и основания роспуска коллегии на различных этапах разбирательства. Особенности ведения протокола. Особенности судебного следствия. Участие присяжных в исследовании доказательств.

Правило о разделении судебных прений на два этапа: до вердикта и после него. Правила прений в присутствии присяжных. Ограничение содержания прений сторон по предмету. Последнее слово подсудимого. Действия председательствующего при нарушении закона выступающими.

Постановка председательствующим вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Основной вопрос и формы его раздробления. Частные вопросы. Вопрос о снисхождении. Взаимосвязь между отдельными пунктами вопросного листа, его логическая структура. Ограничения в отношении используемых формулировок и терминов. Обсуждение проекта вопросного листа с участием сторон, утверждение вопросного листа в окончательном виде. Напутственное слово председательствующего.

#### ***Тема 6. Совещание коллегии и вынесение вердикта. Содержание вердикта.***

Порядок совещания присяжных и вынесения вердикта. Единодушие и единогласие. Правило об обязательном 3-х часовом совещании. Роль старшины коллегии присяжных. Разрешение судом затруднений, возникших у присяжных в ходе совещания: разъяснения, исправление и дополнение вопросов, возобновление судебного следствия. Вердикт коллегии присяжных

заседателей, его юридическая природа. Форма и содержание вердикта. Указание коллегии на частичную доказанность изложенных в вопросе фактов. Предварительное ознакомление председательствующего с вынесенным вердиктом, последствия признания вердикта противоречивым либо непротиворечивым. Исправление ошибок, устранение противоречий. Провозглашение вердикта. Роспуск коллегии, вынесшей вердикт. Незамедлительные действия председательствующего после объявления вердикта. Возможность заявления председательствующего о несогласии с обвинительным вердиктом и последствия такого заявления.

### ***Тема 7. Постановление приговора на основе вердикта и особенности его обжалования.***

Обсуждение последствий вердикта, и подлежащего постановлению приговора. Прения сторон и возможность дополнительного исследования обстоятельств дела, не подлежащих исследованию с участием присяжных. Соотношение вердикта о виновности и наличия состава преступления.

Особенности структуры приговора, постановленного на основании вердикта. Назначение наказания, с учетом вердикта о снисхождении или его отсутствия. Разрешение гражданского иска и других вопросов.

Особенности обжалования приговора, вынесенного с участием присяжных. Основания отмены и изменения приговора. Возможность отмены решений, принятых судом после вынесения вердикта. Апелляционная и кассационная практика Верховного суда РФ по делам, рассмотренным присяжными.

### ***Тема 8. Проблемы и перспективы российского суда присяжных.***

Право обвиняемого на суд присяжных. Юридические и фактические препятствия в его реализации.

Кандидаты в присяжные. Процедура случайной выборки. «Оперативное сопровождение» процесса правоохранительными органами и последующее обжалование оправданий ввиду незаконного состава коллегии.

Вопросы, подлежащие и не подлежащие обсуждению в присутствии присяжных.

Зависимость коллегии от усмотрения председательствующего. Многочисленность оснований роспуска и невозможность его обжалования. Защита присяжных заседателей от давления.

### ***Тема 9. Суд присяжных в XXI веке: решения и концепции из мировой практики.***

Критерии отнесения дела к подсудности суда присяжных. Определение составов простым перечнем или категорией преступления.

Способы формирования списков кандидатов и организации работы присяжных в суде. Штрафы за неявку в суд по вызову.

Правила отбора скамьи. Безмотивный отвод в делах особой важности. Критерии тенденциозности коллегии.

Судебное разбирательство. Сопровождение у стола судьи как альтернатива удалению жюри. Ограничение присяжных в общении с внешним миром.

Участие жюри в назначении наказания. Разные варианты средств смягчения наказания.

Единогласие, решение квалифицированным большинством, решение простым большинством.

#### 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3.1

#### Тематический план

Очная форма обучения (4 года)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	История суда присяжных института	ПК-6	4	0	4	0	0	0	опрос на семинаре, вопросы к зачету
2	Правовая основа деятельности суда присяжных в Российской Федерации.	ПК-6	10	4	6	2	2	0	опрос на семинаре, вопросы к зачету
3	Организационные основы деятельности суда присяжных в РФ. Условия передачи дела на рассмотрение с участием присяжных. Списки кандидатов в присяжные и вызов кандидатов в суд.	ПК-1; ПК-6	8	4	4	2	2	0	опрос на семинаре, деловая игра, вопросы к зачету
4	Формирование коллегии присяжных заседателей.	ПК-1; ПК-6	8	4	4	2	2	0	опрос на семинаре, вопросы к зачету
5	Производство в суде присяжных: судебное следствие, прения, постановка вопросов, напутственное слово председательствующего.	ПК-1; ПК-6	8	4	4	2	2	0	опрос на семинаре, деловая игра, вопросы к зачету

6	Совещание коллегии и вынесение вердикта. Содержание вердикта.	ПК-1; ПК-6	10	4	6	2	2	0	опрос на семинаре, деловая игра, вопросы к зачету
7	Постановление приговора на основе вердикта и особенности его обжалования.	ПК-1; ПК-6	8	4	4	2	2	0	опрос на семинаре, деловая игра, вопросы к зачету
8	Проблемы и перспективы российского суда присяжных.	ПК-1; ПК-2	8	4	4	2	2	0	опрос на семинаре, вопросы к зачету
9	Суд присяжных в XXI веке: решения и концепции из мировой практики.	ПК-1; ПК-2	8	4	4	2	2	0	опрос на семинаре, вопросы к зачету
<b>ВСЕГО</b>			72	32	40	16	16	0	

Таблица 3.2

### Тематический план

Очная форма обучения на базе СПО (3 года)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	История суда присяжных как института	ПК-6	6	2	4	0	2	0	опрос на семинаре, вопросы к зачету
2	Правовая основа деятельности суда присяжных в Российской Федерации.	ПК-6	10	4	6	2	2	0	опрос на семинаре, вопросы к зачету
3	Организационные основы деятельности суда присяжных в РФ. Условия передачи дела на рассмотрение с участием присяжных. Списки кандидатов в присяжные и вызов кандидатов в суд.	ПК-1; ПК-6	8	4	4	2	2	0	опрос на семинаре, деловая игра, вопросы к зачету

4	Формирование коллегии присяжных заседателей.	ПК-1; ПК-6	8	4	4	2	2	0	опрос семинаре, вопросы зачету	на к
5	Производство в суде присяжных: судебное следствие, прения, постановка вопросов, напутственное слово председательствующего.	ПК-1; ПК-6	8	4	4	2	2	0	опрос семинаре, деловая игра, вопросы зачету	на к
6	Совещание коллегии и вынесение вердикта. Содержание вердикта.	ПК-1; ПК-6	8	2	6	0	2	0	опрос семинаре, деловая игра, вопросы зачету	на к
7	Постановление приговора на основе вердикта и особенности его обжалования.	ПК-1; ПК-6	10	4	6	2	2	0	опрос семинаре, деловая игра, вопросы зачету	на к
8	Проблемы и перспективы российского суда присяжных.	ПК-1; ПК-2	6	2	4	0	2	0	опрос семинаре, вопросы зачету	на к
9	Суд присяжных в XXI веке: решения и концепции из мировой практики.	ПК-1; ПК-2	8	4	4	0	4	0	опрос семинаре, вопросы зачету	на к
	<b>ВСЕГО</b>		72	30	42	10	20	0		

Таблица 3.3

### Тематический план

Очно-заочная форма обучения (3 года)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства	
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
				час.	час.	час.	час.	час.		
1	История суда как института присяжных	ПК-6	8	0	8	0	0	0	опрос семинаре, вопросы зачету	на к
2	Правовая основа деятельности суда присяжных в Российской Федерации.	ПК-6	10	2	8	2	0	0	опрос семинаре, вопросы зачету	на к



1	История суда как института присяжных	ПК-6	6	0	6	0	0	0	опрос семинаре, вопросы зачету	на к
2	Правовая основа деятельности суда присяжных в Российской Федерации.	ПК-6	10	2	8	2	0	0	опрос семинаре, вопросы зачету	на к
3	Организационные основы деятельности суда присяжных в РФ. Условия передачи дела на рассмотрение с участием присяжных. Списки кандидатов в присяжные и вызов кандидатов в суд.	ПК-1; ПК-6	10	2	8	2	0	0	опрос семинаре, деловая игра, вопросы зачету	на к
4	Формирование коллегии присяжных заседателей.	ПК-1; ПК-6	8	2	6	0	2	0	опрос семинаре, вопросы зачету	на к
5	Производство в суде присяжных: судебное следствие, прения, постановка вопросов, напутственное слово председательствующего.	ПК-1; ПК-6	8	2	6	0	2	0	опрос семинаре, деловая игра, вопросы зачету	на к
6	Совещание коллегии и вынесение вердикта. Содержание вердикта.	ПК-1; ПК-6	8	2	6	0	2	0	опрос семинаре, деловая игра, вопросы зачету	на к
7	Постановление приговора на основе вердикта и особенности его обжалования.	ПК-1; ПК-6	10	2	8	0	2	0	опрос семинаре, деловая игра, вопросы зачету	на к
8	Проблемы и перспективы российского суда присяжных.	ПК-1; ПК-2	6	0	6	0	0	0	опрос семинаре, вопросы зачету	на к
9	Суд присяжных в XXI веке: решения и концепции из мировой практики.	ПК-1; ПК-2	6	0	6	0	0	0	опрос семинаре, вопросы зачету	на к
	<b>ВСЕГО</b>		72	12	60	4	8	0		

### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

Очная форма обучения (4 года)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
<b>Тема 1</b>	1. Этапы формирования суда присяжных как института 2. Суд присяжных в Российской империи.	<b>4</b>



	<p>3. Учреждение суда присяжных в России в ходе судебных реформ Александра II.</p> <p>4. Этапы развития суда присяжных в России.</p> <p>5. Суд присяжных в мире в XX веке.</p>	
<b>Тема 2</b>	<p>1. Процессуальные функции и процессуальные черты суда присяжных.</p> <p>2. Суд присяжных как модель организации судебного следствия;</p> <p>3. Суд присяжных как средство институционального внедрения состязательности;</p> <p>4. Суд присяжных как политический механизм обратной связи общества с государством.</p> <p>5. Теория отделения вопросов факта от вопросов права, ее недостатки и последствия применения.</p>	<b>6</b>
<b>Тема 3</b>	<p>1. Вызов кандидатов в суд.</p> <p>2. Последствия неявки кандидата.</p> <p>3. Вознаграждение присяжных заседателей.</p> <p>4. Статус присяжного заседателя в период исполнения им своих обязанностей,</p> <p>5. Гарантии и ограничения присяжных заседателей как элемент статуса.</p>	<b>4</b>
<b>Тема 4</b>	<p>1. Разделение заседателей на комплектных и запасных.</p> <p>2. Возможность роспуска образованной коллегии ввиду ее тенденциозности.</p> <p>3. Избрание старшины, приведение заседателей к присяге.</p> <p>4. Разъяснение присяжным заседателям их прав.</p>	<b>4</b>
<b>Тема 5</b>	<p>1. Действия председательствующего при нарушении закона выступающими.</p> <p>2. Особенности ведения протокола.</p> <p>3. Взаимосвязь между отдельными пунктами вопросного листа.</p> <p>4. Логическая структура вопросного листа.</p> <p>5. Возможность и основания роспуска коллегии на различных этапах разбирательства</p>	<b>4</b>
<b>Тема 6</b>	<p>1. Требования к процедуре совещания коллегии присяжных заседателей.</p> <p>2. Роспуск коллегии, вынесшей вердикт.</p> <p>3. Незамедлительные действия председательствующего после объявления вердикта.</p> <p>4. Возможность заявления председательствующего о несогласии с обвинительным вердиктом и последствия такого заявления.</p> <p>5. Исправление ошибок, устранение противоречий.</p>	<b>4</b>
<b>Тема 7</b>	<p>1. Основания отмены и изменения приговора.</p> <p>2. Возможность отмены решений, принятых судом после вынесения вердикта.</p> <p>3. Практика Верховного Суда РФ по делам, рассмотренным присяжными.</p>	<b>6</b>
<b>Тема 8</b>	<p>1. Возможно ли увеличение удельного веса суда присяжных в системе правосудия.</p>	<b>4</b>

	<p>2. Кандидаты в присяжные: высокий процент брака в очередных списках. Процедура случайной выборки.</p> <p>3. «Оперативное сопровождение» процесса правоохранительными органами и последующее обжалование оправданий ввиду незаконного состава коллегии.</p> <p>4. Что может и что не может обсуждаться в присутствии присяжных. Принуждение к даче признательных показаний – вопрос их допустимости или достоверности?</p> <p>5. Может ли защита упоминать о прежней судимости подсудимого?</p>	
<b>Тема 9</b>	<p>1. Система «один день или одно дело».</p> <p>2. Специальные составы коллегии, известные в практике: «blueribbonjury», «жюри негоциантов», «жюри матрон».</p> <p>3. Правила отбора скамьи.</p> <p>4. Процедура voirdire.</p> <p>5. Увеличение числа безмотивных отводов в делах особой важности. Право обвинения на stand-by.</p> <p>6. Разные критерии тенденциозности коллегии.</p>	<b>4</b>

*Таблица 4.2*  
*Очная форма обучения на базе СПО (3 года)*

<b>№ раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>Тема 1</b>	<p>1. Этапы формирования суда присяжных как института</p> <p>2. Суд присяжных в Российской империи.</p> <p>3. Учреждение суда присяжных в России в ходе судебных реформ Александра II.</p> <p>4. Этапы развития суда присяжных в России.</p> <p>5. Суд присяжных в мире в XX веке.</p>	<b>4</b>
<b>Тема 2</b>	<p>6. Процессуальные функции и процессуальные черты суда присяжных.</p> <p>7. Суд присяжных как модель организации судебного следствия;</p> <p>8. Суд присяжных как средство институционального внедрения состязательности;</p> <p>9. Суд присяжных как политический механизм обратной связи общества с государством.</p> <p>10. Теория отделения вопросов факта от вопросов права, ее недостатки и последствия применения.</p>	<b>6</b>
<b>Тема 3</b>	<p>6. Вызов кандидатов в суд.</p> <p>7. Последствия неявки кандидата.</p> <p>8. Вознаграждение присяжных заседателей.</p> <p>9. Статус присяжного заседателя в период исполнения им своих обязанностей,</p> <p>10. Гарантии и ограничения присяжных заседателей как элемент статуса.</p>	<b>4</b>
<b>Тема 4</b>	<p>5. Разделение заседателей на комплектных и запасных.</p> <p>6. Возможность роспуска образованной коллегии ввиду ее тенденциозности.</p> <p>7. Избрание старшины, приведение заседателей к присяге.</p> <p>8. Разъяснение присяжным заседателям их прав.</p>	<b>4</b>
<b>Тема 5</b>	<p>6. Действия председательствующего при нарушении закона выступающими.</p>	<b>4</b>

	<p>7. Особенности ведения протокола.</p> <p>8. Взаимосвязь между отдельными пунктами вопросного листа.</p> <p>9. Логическая структура вопросного листа.</p> <p>10. Возможность и основания роспуска коллегии на различных этапах разбирательства</p>	
<b>Тема 6</b>	<p>6. Требования к процедуре совещания коллегии присяжных заседателей.</p> <p>7. Роспуск коллегии, вынесшей вердикт.</p> <p>8. Незамедлительные действия председательствующего после объявления вердикта.</p> <p>9. Возможность заявления председательствующего о несогласии с обвинительным вердиктом и последствия такого заявления.</p> <p>10. Исправление ошибок, устранение противоречий.</p>	<b>6</b>
<b>Тема 7</b>	<p>4. Основания отмены и изменения приговора.</p> <p>5. Возможность отмены решений, принятых судом после вынесения вердикта.</p> <p>6. Практика Верховного Суда РФ по делам, рассмотренным присяжными.</p>	<b>6</b>
<b>Тема 8</b>	<p>6. Возможно ли увеличение удельного веса суда присяжных в системе правосудия.</p> <p>7. Кандидаты в присяжные: высокий процент брака в очередных списках. Процедура случайной выборки.</p> <p>8. «Оперативное сопровождение» процесса правоохранительными органами и последующее обжалование оправданий ввиду незаконного состава коллегии.</p> <p>9. Что может и что не может обсуждаться в присутствии присяжных. Принуждение к даче признательных показаний – вопрос их допустимости или достоверности?</p> <p>10. Может ли защита упоминать о прежней судимости подсудимого?</p>	<b>4</b>
<b>Тема 9</b>	<p>7. Система «один день или одно дело».</p> <p>8. Специальные составы коллегии, известные в практике: «blue ribbon jury», «жюри неготиантов», «жюри матрон».</p> <p>9. Правила отбора скамьи.</p> <p>10. Процедура voir dire.</p> <p>11. Увеличение числа безмотивных отводов в делах особой важности. Право обвинения на stand-by.</p> <p>12. Разные критерии тенденциозности коллегии.</p>	<b>4</b>

*Таблица 4.3*  
*Очно-заочная форма обучения (3 года)*

<b>№ раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>Тема 1</b>	<p>1. Этапы формирования суда присяжных как института</p> <p>2. Суд присяжных в Российской империи.</p> <p>3. Учреждение суда присяжных в России в ходе судебных реформ Александра II.</p> <p>4. Этапы развития суда присяжных в России.</p> <p>5. Суд присяжных в мире в XX веке.</p>	<b>8</b>
<b>Тема 2</b>	<p>11. Процессуальные функции и процессуальные черты</p>	<b>8</b>

	<p>суда присяжных.</p> <p>12. Суд присяжных как модель организации судебного следствия;</p> <p>13. Суд присяжных как средство институционального внедрения состязательности;</p> <p>14. Суд присяжных как политический механизм обратной связи общества с государством.</p> <p>15. Теория отделения вопросов факта от вопросов права, ее недостатки и последствия применения.</p>	
<b>Тема 3</b>	<p>11. Вызов кандидатов в суд.</p> <p>12. Последствия неявки кандидата.</p> <p>13. Вознаграждение присяжных заседателей.</p> <p>14. Статус присяжного заседателя в период исполнения им своих обязанностей,</p> <p>15. Гарантии и ограничения присяжных заседателей как элемент статуса.</p>	<b>8</b>
<b>Тема 4</b>	<p>9. Разделение заседателей на комплектных и запасных.</p> <p>10. Возможность роспуска образованной коллегии ввиду ее тенденциозности.</p> <p>11. Избрание старшины, приведение заседателей к присяге.</p> <p>12. Разъяснение присяжным заседателям их прав.</p>	<b>8</b>
<b>Тема 5</b>	<p>11. Действия председательствующего при нарушении закона выступающими.</p> <p>12. Особенности ведения протокола.</p> <p>13. Взаимосвязь между отдельными пунктами вопросного листа.</p> <p>14. Логическая структура вопросного листа.</p> <p>15. Возможность и основания роспуска коллегии на различных этапах разбирательства</p>	<b>6</b>
<b>Тема 6</b>	<p>11. Требования к процедуре совещания коллегии присяжных заседателей.</p> <p>12. Роспуск коллегии, вынесшей вердикт.</p> <p>13. Незамедлительные действия председательствующего после объявления вердикта.</p> <p>14. Возможность заявления председательствующего о несогласии с обвинительным вердиктом и последствия такого заявления.</p> <p>15. Исправление ошибок, устранение противоречий.</p>	<b>6</b>
<b>Тема 7</b>	<p>7. Основания отмены и изменения приговора.</p> <p>8. Возможность отмены решений, принятых судом после вынесения вердикта.</p> <p>9. Практика Верховного Суда РФ по делам, рассмотренным присяжными.</p>	<b>8</b>
<b>Тема 8</b>	<p>11. Возможно ли увеличение удельного веса суда присяжных в системе правосудия.</p> <p>12. Кандидаты в присяжные: высокий процент брака в очередных списках. Процедура случайной выборки.</p> <p>13. «Оперативное сопровождение» процесса правоохранительными органами и последующее обжалование оправданий ввиду незаконного состава коллегии.</p>	<b>6</b>

	<p>14. Что может и что не может обсуждаться в присутствии присяжных. Принуждение к даче признательных показаний – вопрос их допустимости или достоверности?</p> <p>15. Может ли защита упоминать о прежней судимости подсудимого?</p>	
<b>Тема 9</b>	<p>13. Система «один день или одно дело».</p> <p>14. Специальные составы коллегии, известные в практике: «blueribbonjury», «жюри неготиантов», «жюри матрон».</p> <p>15. Правила отбора скамьи.</p> <p>16. Процедура voirdire.</p> <p>17. Увеличение числа безмотивных отводов в делах особой важности. Право обвинения на stand-by.</p> <p>18. Разные критерии тенденциозности коллегии.</p>	<b>6</b>

Таблица 4.4

*Очно-заочная форма обучения на базе СПО (4 года 6 месяцев)*

<b>№ раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>Тема 1</b>	<p>1. Этапы формирования суда присяжных как института</p> <p>2. Суд присяжных в Российской империи.</p> <p>3. Учреждение суда присяжных в России в ходе судебных реформ Александра II.</p> <p>4. Этапы развития суда присяжных в России.</p> <p>5. Суд присяжных в мире в XX веке.</p>	<b>6</b>
<b>Тема 2</b>	<p>16. Процессуальные функции и процессуальные черты суда присяжных.</p> <p>17. Суд присяжных как модель организации судебного следствия;</p> <p>18. Суд присяжных как средство институционального внедрения состязательности;</p> <p>19. Суд присяжных как политический механизм обратной связи общества с государством.</p> <p>20. Теория отделения вопросов факта от вопросов права, ее недостатки и последствия применения.</p>	<b>8</b>
<b>Тема 3</b>	<p>16. Вызов кандидатов в суд.</p> <p>17. Последствия неявки кандидата.</p> <p>18. Вознаграждение присяжных заседателей.</p> <p>19. Статус присяжного заседателя в период исполнения им своих обязанностей,</p> <p>20. Гарантии и ограничения присяжных заседателей как элемент статуса.</p>	<b>8</b>
<b>Тема 4</b>	<p>13. Разделение заседателей на комплектных и запасных.</p> <p>14. Возможность роспуска образованной коллегии ввиду ее тенденциозности.</p> <p>15. Избрание старшины, приведение заседателей к присяге.</p> <p>16. Разъяснение присяжным заседателям их прав.</p>	<b>6</b>
<b>Тема 5</b>	<p>16. Действия председательствующего при нарушении закона выступающими.</p> <p>17. Особенности ведения протокола.</p> <p>18. Взаимосвязь между отдельными пунктами вопросного листа.</p>	<b>6</b>

	<p>19. Логическая структура вопросного листа.</p> <p>20. Возможность и основания роспуска коллегии на различных этапах разбирательства</p>	
<b>Тема 6</b>	<p>16. Требования к процедуре совещания коллегии присяжных заседателей.</p> <p>17. Роспуск коллегии, вынесшей вердикт.</p> <p>18. Незамедлительные действия председательствующего после объявления вердикта.</p> <p>19. Возможность заявления председательствующего о несогласии с обвинительным вердиктом и последствия такого заявления.</p> <p>20. Исправление ошибок, устранение противоречий.</p>	<b>6</b>
<b>Тема 7</b>	<p>10. Основания отмены и изменения приговора.</p> <p>11. Возможность отмены решений, принятых судом после вынесения вердикта.</p> <p>12. Практика Верховного Суда РФ по делам, рассмотренным присяжными.</p>	<b>8</b>
<b>Тема 8</b>	<p>16. Возможно ли увеличение удельного веса суда присяжных в системе правосудия.</p> <p>17. Кандидаты в присяжные: высокий процент брака в очередных списках. Процедура случайной выборки.</p> <p>18. «Оперативное сопровождение» процесса правоохранительными органами и последующее обжалование оправданий ввиду незаконного состава коллегии.</p> <p>19. Что может и что не может обсуждаться в присутствии присяжных. Принуждение к даче признательных показаний – вопрос их допустимости или достоверности?</p> <p>20. Может ли защита упоминать о прежней судимости подсудимого?</p>	<b>6</b>
<b>Тема 9</b>	<p>19. Система «один день или одно дело».</p> <p>20. Специальные составы коллегии, известные в практике: «blue ribbon jury», «жюри неготиантов», «жюри матрон».</p> <p>21. Правила отбора скамьи.</p> <p>22. Процедура voir dire.</p> <p>23. Увеличение числа безмотивных отводов в делах особой важности. Право обвинения на stand-by.</p> <p>24. Разные критерии тенденциозности коллегии.</p>	<b>6</b>

#### **4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)**

*Курсовая работа учебным планом не предусмотрена*

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

### 5.1.1. Общие положения

Преподавание дисциплины «Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей» предусматривает изучение перечня нормативных и литературных источников, посвященных вопросам уголовного судопроизводства, связанных с рассмотрением уголовных дел с участием присяжных заседателей, в том числе: УПК РФ, положений Конституции РФ, определений и постановлений Конституционного Суда РФ, постановлений Пленума Верховного Суда РФ, посвященных особенностям применения норм УПК РФ; ряда международных актов (Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод (ст. 5, 6), Международного пакта о гражданских и политических правах (ст. 14) и др.)

#### **Рекомендации:**

Для освоения дисциплины студенту следует обращаться к содержанию лекционного материала, изучать соответствующую специальную литературу, положения законов, постановлений Пленумов Верховного Суда РФ, решений Конституционного Суда РФ.

Изучение дисциплины «Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей» предполагает использование не только учебников, пособий и научной литературы, но и постоянные отслеживание и анализ таких важнейших источников как: законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства РФ, документы министерств и ведомств, в которых решаются вопросы деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

При изучении дисциплины студентам следует также пользоваться статистическими данными о состоянии преступности в стране и регионах, материалами судебной практики, публикуемыми в сборниках постановлений Пленума Верховного Суда РФ, журнале «Бюллетень Верховного Суда РФ», а также на официальном сайте Верховного Суда РФ – [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru). Кроме того, студентам необходимо использовать практические и теоретические материалы, публикуемые в журналах «Российский судья», «Мировой судья», «Судья», «Уголовное право», «Законность», «Российское правосудие», «Российская юстиция», «Государство и право», «Правоведение», «Следственная практика», «Российский следователь» и др.

Указанный подход позволит быть не только в курсе изменений законодательства, другой нормативной правовой базы, но и будет способствовать расширению кругозора, выявлению теоретических и практических проблем уголовно-правовой и уголовно-процессуальной защиты интересов государственной власти и органов местного самоуправления.

При изучении дисциплины используются такие формы занятий как лекционные занятия, семинарские и практические занятия, самостоятельная подготовка. Значительная часть занятий осуществляется в интерактивной форме.

Работа по изучению дисциплины «Особенности рассмотрения

уголовных дел с участием присяжных заседателей» должна носить последовательный и систематический характер. Только такой подход может обеспечить прочное усвоение материала, успешную подготовку к занятиям, написание магистерской диссертации.

Работу целесообразно осуществлять в следующем порядке: ознакомление с программой, изучение материалов лекций, законодательного и иного нормативного правового материала, изучение учебного материала (учебники, учебные пособия), изучение дополнительной научной литературы по проблемам Особенной части уголовного права. Целесообразно, чтобы изучение материалов сопровождалось их конспектированием, что может способствовать их эффективному усвоению.

### **5.1.2. Лекционные занятия (теоретический курс)**

При чтении лекций, которые планируются по наиболее сложным темам, раскрывается сущность правовых институтов, относящихся к деятельности участников процесса на разных его стадиях в условиях состязательности и равноправия сторон, а также особенности применения принципов уголовного судопроизводства, практике применения судами норм действующего законодательства.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий: лекция – дискуссия, лекция – конференция, лекция – консультация, проблемная лекция.

На лекциях излагаются наиболее важные в профессиональном отношении и наиболее сложные, дискуссионные положения дисциплины. В период проведения лекционных занятий студент получает знания, помогающие ему определить позиции, на которые следует обратить особое внимание, структурировать свои знания. Программа предусматривает небольшой объем лекционных занятий, поэтому многие вопросы дисциплины необходимо дополнительно рассматривать на занятиях других форм.

Материал лекций рекомендуется конспектировать, отмечая в конспектах основные тезисные положения предлагаемого материала. Кроме того, необходимо обращать внимание на те аспекты темы, которым лектор уделяет наибольшее внимание. На лекции, помимо непосредственно материала темы предлагаются: литература, где наиболее полно раскрывается тема занятия, материалы постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, иные материалы. Студенту целесообразно фиксировать рекомендованные источники с тем, чтобы впоследствии иметь возможность обратиться к ним в процессе подготовки к занятиям или при иной форме работы.

### **5.1.3. Семинарские занятия**

#### **Общие рекомендации по подготовке к семинарам:**

Важная роль отводится и семинарским (практическим) занятиям. В процессе их проведения организуется и систематическая, самостоятельная работа студентов. Целью семинарских занятий является закрепление



материала, который дается обучающимся на лекциях, а также материала, изученного в ходе самостоятельной подготовки. На семинарских занятиях студенты приобретают дополнительные знания, более углубленно изучают отдельные, наиболее сложные проблемы курса, совершенствуются в умении излагать усвоенный материал, участвовать в дискуссиях, отстаивать собственную позицию, применять полученные знания для решения практических вопросов. Именно семинарские занятия во многом обеспечивают должное знание дисциплины. Проведение семинаров призвано также определить уровень знания каждым студентом пройденного материала. На семинарских занятиях проводятся контрольные проверки знаний (текущий контроль, рубежный контроль).

В процессе подготовки к семинарским занятиям необходимо учесть следующее.

Семинарское занятие, как правило, складывается из двух частей: обсуждения теоретических вопросов и решения задач. Все это требует соответствующей подготовки студентов.

#### **Рекомендации:**

Для подготовки к семинарскому занятию следует уяснить его тему, вопросы, подлежащие обсуждению на семинаре, затем подобрать необходимый законодательный материал и рекомендованную литературу. Студент может обратиться к преподавателю, ведущему семинарские занятия, и попросить рекомендовать ему дополнительную литературу.

Выступления на семинарских занятиях должны достаточно полно раскрывать содержание обсуждаемых вопросов. Излагаемую позицию следует аргументировать, используя при этом ссылки на точки зрения, представленные в литературе, на законодательные и иные нормативные правовые источники, а также при возможности примеры из собственной профессиональной деятельности.

Семинар предполагает наличие дискуссии, активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение сообщений и выступлений. На семинарских занятиях может быть использована и система докладов. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. В докладе целесообразно отразить и теоретические и практические позиции. В этой связи необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в методических рекомендациях, а также к материалам судебной практики. Если в процессе подготовки доклада возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

Доклад по вопросу темы осуществляется после вступительного слова преподавателя. Оптимальная продолжительность доклада по одному вопросу – до 15 минут. По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

#### **5.1.4. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

##### **Общие положения**

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара (практического занятия);
- выполнение тестовых заданий;
- решение учебно-практических, в том числе, расчетно-графических задач;
- выполнение контрольной работы;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные формы самостоятельной работы студента.

##### **Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.**

Самостоятельная работа студентов включает: ознакомление с содержанием настоящих методических рекомендаций, изучение учебной и другой научно-методической литературы; изучение судебной практики, архивных уголовных дел, подготовку ответов на вопросы для зачета, а для студентов очно-заочной формы обучения – подготовку контрольной работы.

В процессе самостоятельной работы целесообразно использовать справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и другие. Следует регулярно изучать материалы судебной практики, публикуемые в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации».

Следует учитывать, что все темы курса нуждаются в дополнительном, самостоятельном изучении и в особенности те, по которым не предусмотрено проведение семинарских занятий. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в ходе индивидуальных собеседований, выступлений студентов на конференциях и семинарах и руководства подготовкой письменных работ. Письменные работы представляются после их выполнения в электронном виде. Проверка их осуществляется преподавателем на сайте Университета с проставлением результата в электронной ведомости.

При изучении литературы рекомендуется делать выписки наиболее важного материала, к которому следует отнести: понятия, определения, последовательность изучаемого материала, положения, содержащие ответ на вопрос лекции и семинара. Целесообразным представляется оформление указанных выписок в виде тезисов, аннотации, конспекта или глоссария.

В процессе изучения литературы рекомендуется изучение судебной практики и актов высших судебных органов, относящихся к изучаемой теме.

При подготовке к семинару, по заданию преподавателя, студенты решают задачи, выполняют тестовые задания, доклады. При решении задач следует учитывать, что на семинаре студенту предстоит обосновать правильность решения, и в случае неоднозначности ответа на поставленный в задании вопрос, аргументировать собственную позицию. В связи с этим рекомендуется: уяснить условия задачи, определить последовательность разрешения поставленных вопросов, проанализировать нормы и акты высших судебных органов, подлежащие применению, при решении данной задачи.

Подготовка доклада состоит из вдумчивого изучения нормативного материала по теме сообщения. Лишь только после исследования нормативного материала целесообразно приступить к изучению постановлений Пленума Верховного Суда РФ, решений Конституционного суда РФ, специальной литературы и судебной практике по теме доклада. Целесообразно обратить внимание на дискуссионные вопросы, выделить наиболее актуальные моменты и определить собственную позицию по рассматриваемой в докладе проблеме. Учитывая, что временная продолжительность сообщения не может превышать 15 минут, материал следует излагать лаконично, в строгой логической последовательности.

Кроме того, в ходе самостоятельной работы планируется участие в научных конференциях, решение практических ситуаций. Студенты должны участвовать в консультациях и индивидуальных собеседованиях, согласно графику работы преподавателей кафедры.

### **Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы**

Самостоятельная работа по дисциплине «Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей» может осуществляться как в период аудиторных занятий, так и в период за пределами аудиторных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине в период аудиторных занятий выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом инициативно или по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа может осуществляться в следующих формах: выполнение контрольного задания, тестирование.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя: ознакомление с содержанием рабочей программы, чтение и изучение учебной и другой научно-методической литературы, нормативных правовых актов, конспектирование первоисточников, текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях, подготовку практических материалов и докладов к семинарам; отработку тем пропущенных семинарских занятий, подготовку ответов на вопросы для зачета, выполнение контрольных заданий.

Материалы самостоятельной работы должны представляться в виде конспектов, докладов, рефератов, материалов практических занятий.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в период проведения занятий путем опроса, при оценке докладов и рефератов, проверке тестов, проведении зачета.

Организацию самостоятельной работы студентов по дисциплине «Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей» целесообразно осуществлять поэтапно. На первом, подготовительном этапе следует определить цели и задачи самостоятельной работы по дисциплине, составить программу, обеспечить методическое и материально-технические условия обучения.

На следующем основном этапе освоения дисциплины путем самостоятельной работы следует использовать все ее формы и способы для получения и закрепления знаний, умений и навыков, связанных с освоением дисциплины, осуществление промежуточного контроля результатов обучения. Заключительный этап предполагает итоговую оценку достигнутых результатов и определение направлений дальнейшего формирования специалиста.

Организация методического и материально-технического обеспечения самостоятельной работы студентов является обязанностью университета, факультета, кафедры, преподавателя.

При работе с литературой в ходе самостоятельной работы рекомендуется делать выписки наиболее важного материала, в частности основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответ на вопрос лекции и семинара. Особое внимание должно быть уделено сущности исходных понятий, поскольку они являются ключом для изучаемого материала. При этом следует стремиться к осознанию каждого признака определения, раскрывающего сущность той или иной уголовно-правовой категории.

При работе с литературой в ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности, основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров. Большое внимание целесообразно уделить понятийному аппарату, поскольку он является основой изучаемого материала. При этом следует стремиться к осмыслению каждого признака, определения, раскрывающего сущность той или иной уголовно-правовой дефиниции. Это поможет приобрести навыки аналитического мышления, умение критически

оценивать различные позиции, вырабатывать собственную точку зрения и уметь ее защищать.

Результаты самостоятельного изучения литературы могут быть зафиксированы в следующих формах:

- в составлении плана изученного источника;
- в выписках концептуальных положений автора работы;
- в составлении тезисов, т.е. самостоятельного краткого изложения основных мыслей прочитанного источника;
- в составлении аннотации, т.е. краткой обобщающей характеристики прочитанной книги, брошюры, статьи;
- в написании конспекта, в котором отражаются собственные мысли, подтверждённые цитатами авторов, наиболее важными цифрами и фактами.

В процессе самостоятельной работы полезно также использовать и справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и другие. Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства, быть в курсе направлений судебной практики. С последней следует знакомиться и изучая материалы, публикуемые в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации».

В процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, обучающиеся должны решать задачи, с последующим разбором правильности решения на семинарских занятиях.

При решении задач следует показать умение использовать теоретический и законодательный материал при практическом разрешении поставленных проблем.

В ходе решения задачи нужно изучить ее условия, уяснить, на какие вопросы требуются ответы. Сами ответы должны быть исчерпывающими. Аргументировать позицию целесообразно ссылками на закон, постановления Пленумов Верховного Суда РФ, теоретические разработки. В случае, если ответ на вопросы, поставленные в задаче, не является однозначным, желательно формулировать и аргументировать собственную позицию, а также обосновать, почему, с точки зрения автора, иные подходы к решению проблемы представляются неверными.

В ходе решения задач и обсуждения дискуссионных вопросов на семинарских занятиях используются методы деловых игр, максимально приближенных к реальной деятельности судов, муниципальных, региональных, федеральных органов исполнительной и законодательной власти, для того, чтобы овладеть умением и навыками к публичным выступлениям.

При подготовке к семинарским занятиям полезно составить план ответа на вопросы занятия, подготовить тезисы ответа. Представляется полезной и его предварительная проговорка.

Материалы по самостоятельной работе могут представляться в виде конспектов, докладов, рефератов, материалов практических занятий.

Говоря о процессе самостоятельной работы, следует также обратить внимание на то, что изучение материала (при подготовке к занятиям, подготовке реферата, доклада и т.д.) целесообразно начинать с изучения положений закона, регулирующего те или иные вопросы, а затем обращаться к материалам, изложенным в учебной литературе. Усвоенные позиции следует затем соотнести со складывающейся практикой применения закона, для чего необходимо будет обращение к соответствующим постановлениям Пленума Верховного Суда РФ и материалам судебной практики по конкретным делам, публикующимся, например, в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации» и имеющимся в правовых системах (Консультант Плюс и др.). Для более углубленного усвоения вопроса должно иметь место обращение к специальной литературе.

Для закрепления изученного материала предлагаются контрольные вопросы и практические задания. Их выполнение покажет студенту степень усвоения отдельных тем и дисциплины в целом.

Программой предусмотрено выполнение одной контрольной работы

После изучения каждой темы дисциплины целесообразно осуществление самопроверки. Она может проводиться путем ответа на вопросы самоподготовки, воспроизведения понятийного аппарата, положений закона. При самопроверке целесообразно обращение к конспектам, учебной литературе, справочной литературе. Самопроверка также может осуществляться путем решения соответствующих задач.

При подготовке докладов по дисциплине следует ориентироваться на следующие рекомендации.

Оптимальный объем текста составляет не более 10-15 страниц. При написании доклада следует использовать не менее 3-5 источников, опубликованных в последние 5 лет. При освещении вопросов фундаментального и (или) исторического плана могут быть использованы и более поздние источники. В тексте доклада должны быть ссылки на используемые материалы с указанием, даты выпуска, издательства, места выпуска, номера страниц откуда взят заимствованный текст или приведено используемое положение, идея.

При подборе литературы, законодательных источников, судебной практики, статистических и иных справочных данных целесообразно использование указанных в программе, а также следующих электронных баз.

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики<sup>7</sup>**

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.1993 г. // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

---

<sup>7</sup> Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 г. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 898.

6. Федеральный закон от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 34. Ст. 3528.

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №23 от 22 ноября 2005 года «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2006. № 1.

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> модуль <b>Management</b> –аспирантура Экономика и модуль <b>International Law</b> - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП

8	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## **6. Материально-техническое обеспечение**

В целях освоения учебной программы дисциплины «Прокурорская деятельность», в том числе в рамках инклюзивного образования, необходимы соответствующие материально-технические и программные средства.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (таблица 8):

1. Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видеозвуковоспроизведения, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.

2. Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.

3. Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.

4. Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш-и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.

5. Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения (таблица 8). Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий



семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Таблица 8

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
1	Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей	Актовый зал № 329 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (либо аналог)	189 посадочных мест Проектор Vivitek -1 шт. Персональный компьютер i3 2.9 GHz/ 2 GB – 1 шт. ЖК монитор АОС E2270 21.5”– 1 шт. Микрофоны- 4 шт. Презентатор – 1 шт	Договор №31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем»	MS Windows 10, MicrosoftOffice 2016 Профессиональный +, KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение

			<p>Аудиосистема - 2 шт.  Аудиосистема – 2 шт.  Аудиомикшер Yamaha MG12XU -1 шт.  Экран  Стулья с пюпитром</p>	<p>Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис»  Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации»  Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы»</p>	
	<p>Аудитория № 204 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)</p>	<p>32 посадочных мест  Широкоформатный TV Samsung 32” - 1 шт.  Персональный компьютер Pentium 3.3 GHz/ 4 GB – 4 шт.  Персональный компьютер Core 2 Duo 2.6 GHz/ 3 GB – 1 шт.  ЖК монитор АОС E2270 21.5”– 5 шт.  Проводной интернет  Магнитно-меловая доска  Столы, стулья</p>	<p>Договор №31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН»  Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем»  Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис»  Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации»  Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве</p>	<p>MS Windows 10, MicrosoftOffice 2016  Профессиональный +,  KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows,  Консультант Плюс, Гарант – информационное правовое обеспечение</p>	

				от 10.01.2012 ООО «Гарант- Информационны е Решения и Бизнес- Системы»	
		Аудитория № 325, Учебный зал судебных заседаний - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	36 посадочных мест Проектор ViewSonic PJD5255L -1 шт. Экран на штативе Столы, стулья Широкоформатн ый TV Samsung 70" - 1 шт.	-	-

Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

## 7. Карта обеспеченности литературой<sup>8</sup>

Кафедра *Уголовно-процессуального права*

Направление подготовки (специальность): *40.03.01 Юриспруденция*

Профиль: *государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой*

Дисциплина: *Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей*

Наименование, разработчик или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Порядок судебного разбирательства по уголовным делам судом с участием присяжных заседателей: научно-практическое пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: РГУП, 2019. - 205с. - (Библиотека российского судьи). - ISBN 978-5-93916-725-3	<a href="http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/764-poryadok-sudebnogo-razbiratelstva-po-ugolovnym-delam-sudom-s-uchastiem-prisyazhnykh-zasedatelej-nauchno-prakticheskoe-posobie">http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/764-poryadok-sudebnogo-razbiratelstva-po-ugolovnym-delam-sudom-s-uchastiem-prisyazhnykh-zasedatelej-nauchno-prakticheskoe-posobie</a>	2
<b>Дополнительная литература</b>		

<sup>8</sup> Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС. В карте обеспеченности литературой указывается:

- основная литература – 1-3 наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- дополнительная литература - 3-5 наименований источников, изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП;
- дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины – любые источники (в том числе журналы, сборники научных трудов и др.), включенные в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП.

Уголовный процесс: Учебник для вузов/ под ред. Б.Б. Булатова, А.М. Баранова. - 7-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 567 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/457160">https://urait.ru/bcode/457160</a> . - ISBN 978-5-534-12018-9.	<a href="https://urait.ru/bcode/457160">https://urait.ru/bcode/457160</a>	1
Гриненко А. В. Уголовный процесс: Учебник и практикум для вузов/ А.В. Гриненко. - 7-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 308 с. - (Высшее образование). - Internet access. - Режим доступа: <a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a> . - ISBN 978-5-534-12221-3	<a href="https://www.urait.ru/bcode/447073">https://www.urait.ru/bcode/447073</a>	0
Кудрявцева Е.П. Суд присяжных в Российской Федерации: научно-практическое пособие/ Е.П. Кудрявцева. - 2-е изд. испр. и доп. - М.: РГУП, 2019. - 131с. - (Библиотека российского судьи). - ISBN 978-5-93916-724-6	<a href="http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/763-sud-prisyazhnykh-v-rf-nauchno-prakticheskoe-posobie">http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/763-sud-prisyazhnykh-v-rf-nauchno-prakticheskoe-posobie</a>	2
Лазарева В.А. Уголовный процесс: Учебник/ В.А. Лазарева. - М.: Юстиция, 2019. - 653. - Internet access. - Режим доступа: <a href="http://book.ru">book.ru</a> . - ISBN 978-5-4365-1441-3.	<a href="http://www.book.ru/book/931297">http://www.book.ru/book/931297</a>	0
Лупинская П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: Учебник/ П.А. Лупинская, Л.А. Воскобитова. – 4-е изд.; перераб. и доп. - М.: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 1008 с. - ISBN 978-5-91768-905-0.	<a href="http://new.znaniium.com/go.php?id=1073435">http://new.znaniium.com/go.php?id=1073435</a>	0
Манова Н. С. Уголовный процесс: Учебное пособие для вузов/ Н.С. Манова, Ю. В. Францифоров. - 12-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 244 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - ISBN 978-5-534-12376-0	<a href="https://urait.ru/bcode/449618">https://urait.ru/bcode/449618</a>	0
Смирнов А. В. Уголовный процесс: Учебник/ А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский. – 8-е изд.; перераб. - М.: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5.	<a href="http://new.znaniium.com/go.php?id=1062487">http://new.znaniium.com/go.php?id=1062487</a>	0
Уголовный процесс: Учебник для вузов/ под ред. Б.Б. Булатова, А.М. Баранова. - 7-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 567 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/457160">https://urait.ru/bcode/457160</a> . - ISBN 978-5-534-12018-9.	<a href="https://urait.ru/bcode/457160">https://urait.ru/bcode/457160</a>	1
Уголовный процесс: Учебник для вузов/ под ред. В.П. Божьева, Б.Я. Гаврилова. - 7-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 490 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/449639">https://urait.ru/bcode/449639</a> . - ISBN 978-5-534-04510-9.	<a href="https://urait.ru/bcode/449639">https://urait.ru/bcode/449639</a>	0

Уголовный процесс: Учебник для вузов/ под ред. А.А. Усачева. - 5-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 468 с. - (Высшее образование). - Internet access. - Режим доступа: <a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a> . - ISBN 978-5-534-08759-8.	<a href="https://www.urait.ru/bco/de/448909">https://www.urait.ru/bco/de/448909</a>	0
<b>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</b>		

Периодические издания: журналы «Российское правосудие», «Российская юстиция», «Журнал Российского права».

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ С.В. Охотникова

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.А. Аменицкая

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)<sup>9</sup>

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. История суда присяжных как института.	ПК - 6	опрос на семинаре, вопросы к зачету
2.	Тема 2. Правовая основа деятельности суда присяжных в Российской Федерации.	ПК - 6	опрос на семинаре, вопросы к зачету
3.	Тема 3. Организационные основы деятельности суда присяжных в РФ. Условия передачи дела на рассмотрение с участием присяжных. Списки кандидатов в присяжные и вызов кандидатов в суд.	ПК – 2, ПК - 6	опрос на семинаре, деловая игра, вопросы к зачету
4.	Тема 4. Формирование коллегии присяжных заседателей.	ПК – 2, ПК - 6	опрос на семинаре, вопросы к зачету
5.	Тема 5. Производство в суде присяжных: судебное следствие, прения, постановка вопросов, напутственное слово председательствующего.	ПК – 2, ПК - 6	опрос на семинаре, деловая игра, вопросы к зачету
6.	Тема 6. Совещание коллегии и вынесение вердикта. Содержание вердикта.	ПК –2, ПК - 6	опрос на семинаре, деловая игра, вопросы к зачету, тестирование
7.	Тема 7. Постановление приговора на основе вердикта и особенности его обжалования.	ПК – 2, ПК - 6	опрос на семинаре, деловая игра, вопросы к зачету
8.	Тема 8. Проблемы и перспективы российского суда присяжных.	ПК – 1, ПК – 2	опрос на семинаре, вопросы к зачету,
9.	Тема 9. Суд присяжных в XXI веке: решения и концепции из мировой практики.	ПК – 1, ПК - 2	опрос на семинаре, вопросы к зачету,

### 8.2. Оценочные средства

#### Деловая (ролевая) игра

<sup>9</sup> Все столбцы заполняются из таблицы 3 рабочей программы

**по дисциплине «Особенности судебного разбирательства уголовных дел с участием присяжных заседателей»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством деловая игра (наименование, код):

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	<i>Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей</i>	ПК- 1 ПК- 2 ПК- 6

2. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению деловой игры

1. Студентам предоставляется возможность выбора из нескольких альтернативных проблемно сформулированных тем деловой игры. Для этого необходимо предварительно составить перечень проблемно сформулированных основных вопросов для обсуждения.

По теме *«Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей»* для деловой игры к обсуждению предлагаются следующие вопросы:

- 1). Особенности назначения судебного заседания с участием присяжных заседателей;
- 2). Особенности разбирательства уголовного дела судом присяжных;
- 3). Компетенция профессионального судьи и присяжных заседателей;
- 4). Участие присяжных заседателей в судебном исследовании;
- 5). Постановка вопросов, подлежащих решению коллегией присяжных заседателей и их содержание;
- 6). Порядок совещания и голосования присяжными заседателями; Вынесение вердикта, Провозглашение вердикта;
- 7). Судебное заседание после провозглашения вердикта присяжных: обсуждение последствия вердикта коллегии присяжных заседателей и его обязательность;
- 8). Особенности изложения приговора, постановленного судом присяжных.

2. На семинаре, проводимом в форме организованной учебной дискуссии преподавателю необходимо:

- а) рассадить студентов по кругу, чтобы оптимизировать общение,
- б) предоставить каждому студенту возможность высказаться,
- в) обучать студентов умению вести дискуссию, совместно вырабатывать правила и нормы групповой коммуникации;



Преподаватель руководит дискуссией, стимулирует обсуждение проблемных вопросов, консолидирует мнения, подводит итоги обсуждения. Личная позиция преподавателя по обсуждаемой проблеме не должна доминировать, хотя он может выступить в роли рядового участника дискуссии, не навязывая студентам свою точку зрения.

### **Программа проведения деловой игры.**

*1 этап.* Введение в деловую игру (формулирование проблемы и целей деловой игры; создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.; установление регламента деловой игры и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы деловой игры, используемых в ней терминов, понятий).

*Приемы введения в дискуссию деловой игры:* предъявление проблемной судебной ситуации; демонстрация видеозаписи судебного заседания; демонстрация процессуальных документов; ролевое проигрывание проблемной ситуации; анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему; постановка проблемных вопросов; альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

*2 этап.* Обсуждение проблемы, распределение ролей в деловой игре (обмен участниками мнениями по каждому вопросу).

*Цель этапа* – собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

*Обязанности преподавателя (ведущего):* следить за соблюдением регламента; обеспечить каждому возможность высказаться, поддерживать и стимулировать работу наименее активных участников с помощью вопросов («А как считаете вы?», «Вы удовлетворены таким объяснением?», «Вы согласны с данной точкой зрения?», «Нам очень бы хотелось услышать ваше мнение» и т.д.); не допускать отклонений от темы дискуссии; предупреждать переход дискуссии в спор ради спора; следить за тем, чтобы дискуссия не переходила на уровень межличностного противостояния и конфликта; стимулировать активность участников в случае спада дискуссии.

*Приемы, повышающие эффективность группового обсуждения в рамках деловой игры:* уточняющие вопросы побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»); парафраз - повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...», «Я так вас понял?»); демонстрация непонимания - побуждение студентов повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»); «сомнение» позволяет отсеивать слабые и непродуманные высказывания («Так ли это?», «Вы уверены в том, что говорите?»); «альтернатива» - ведущий предлагает другую точку зрения, акцентирует внимание на противоположном подходе; «доведение до абсурда» - ведущий соглашается с высказанным утверждением, а затем делает из него

абсурдные выводы; «задевающее утверждение» - ведущий высказывает суждение, заведомо зная, что оно вызовет резкую реакцию и несогласие участников, стремление опровергнуть данное суждение и изложить свою точку зрения; «нет-стратегия» - ведущий отрицает высказывания участников, не обосновывая свое отрицание («Этого не может быть»).

**3 этап.** Подведение итогов деловой игры (выработка студентами согласованного мнения и принятие группового решения; обозначение ведущим аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников; настрой обучающихся на дальнейшее осмысление проблемы и поиск путей ее решения; совместная оценка эффективности дискуссии деловой игры в решении обсуждаемой проблемы и в достижении педагогических целей, позитивного вклада каждого в общую работу).

3. Критерии оценивания:

<b>Критерии</b>	<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	<i>Отлично</i>	<i>2</i>
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	<i>Хорошо</i>	<i>1.5</i>
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	<i>Удовлетворительно</i>	<i>1</i>
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>менее 1</i>

## Кейс - измерители<sup>10</sup>

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

**ПК-2.** Способность к подготовке правовых документов .

**ПК-6.** Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>1. Аргунов, обвиняемый в совершении преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 111 УК РФ, заявил следователю ходатайство о рассмотрении его дела судом с участием присяжных заседателей. Однако другой обвиняемый в совершении данного преступления не согласился с указанным ходатайством, и потребовал, чтобы дело рассматривалось в общем порядке. Адвокат разъяснил Аргунову, что для того чтобы дело рассматривалось судом с участием присяжных заседателей требуется единогласное согласие всех обвиняемых по делу, и значит, Аргунову следует отозвать свое ходатайство.</p> <p><i>Правильна ли позиция адвоката? Как должен поступить следователь в данной ситуации? Составьте процессуальный документ от имени следователя в соответствии с условиями задачи</i></p>	ПК – 2, ПК - 6
2.	<p>Кольцов получил извещение о вызове в суд в качестве кандидата в присяжные заседатели. Понимая, что участие в судебном заседании является его гражданским долгом, Кольцов, несмотря на преклонный возраст (63 года) и обострившееся хроническое заболевание, явился в суд.</p> <p><i>Имеет ли право Кольцов просить суд об освобождении его от обязанностей присяжного заседателя? В каких случаях суд вправе освободить кандидата от исполнения гражданского долга?</i></p>	ПК – 2 ПК - 6
3.	<p>Председательствующий по делу судья в напутственном слове в соответствии со ст. 340 УПК напомнил присяжным заседателям об исследованных в суде доказательствах, как уличающих, так и оправдывающих подсудимого. Судья обратил внимание присяжных на то, что многочисленные доказательства защиты являются косвенными, в то время как сторона обвинения представила «крепкие», «сильные» прямые доказательства. Сторона защиты заявила возражения в связи с содержанием напутственного слова председательствующего по мотивам нарушения им принципа объективности и беспристрастности.</p>	ПК – 2 ПК - 6

<sup>10</sup> Форма практической подготовки

	<i>Является ли в данном случае возражение обоснованным? Что составляет содержание напутственного слова?</i>	
4.	<p>Во время судебного заседания присяжный заседатель почувствовал недомогание и был госпитализирован в связи с обострением язвенной болезни. Председательствующий, ссылаясь на то, что судебное следствие только началось, а запасных присяжных всего двое, решил распустить коллегию присяжных заседателей и сформировать другую коллегию, включив в список большее количество запасных присяжных заседателей.</p> <p><i>Как должен был поступить председательствующий в данной ситуации? Каким может быть количество запасных присяжных заседателей?</i></p>	<p>ПК – 2 ПК - 6</p>
5.	<p>При обсуждении вердикта старшина Васильев по просьбе присяжных заседателей Купцовой и Ваниной, объяснивших, что они ограничены во времени, поставил на голосование вопрос об изменении процедуры постановления вердикта. Присяжные заседатели признали причины, указанные Купцовой и Ваниной, уважительными (Купцова торопилась в больницу к матери, которую сбил мотоцикл в результате чего утром была сделана операция, а Ваниной было назначено собеседование в крупной компании) и решили сразу перейти к голосованию.</p> <p><i>Правильно ли поступил старшина? Какова процедура принятия вердикта? Может ли, при наличии уважительных причин, быть изменен установленный законом порядок принятия вердикта?</i></p>	<p>ПК – 2 ПК - 6</p>
6.	<p>В Верховный Суд РФ с апелляционной жалобой обратился С., признанный виновным приговором суда, постановленным с участием присяжных заседателей, в совершении преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 108 и ч. 1 ст. 105 УК РФ. В апелляционной жалобе также просил приговор изменить и квалифицировать все его действия по ч. 1 ст. 108 УК РФ. По мнению осужденного, председательствующий судья квалифицировал его действия вопреки обстоятельствам, установленным вердиктом коллегии присяжных заседателей и приговором суда.</p> <p>Государственный обвинитель в апелляционном представлении просил приговор изменить ввиду противоречивости и неясности вердикта и квалифицировать действия осужденного по п. "а" ч. 2 ст. 105 УК РФ как убийство двух лиц</p> <p>Судом первой инстанции установлено, что С., находясь на станции технического обслуживания, считая, что его автомобилем воспользовались К. и Ф., в результате чего автомобиль был поврежден, на</p>	<p>ПК – 2 ПК - 6</p>

<p>почве личных неприязненных отношений избил последних. Затем С. вместе с К. и Ф. выехали с территории станции в лесной массив, где С. продолжил избивание потерпевших. Увидев в руке К. нож, С., считая, что тот может нанести удар, защищаясь, выхватил нож и нанес им К. удары, причинив ему телесные повреждения, повлекшие его смерть. После этого С. этим же ножом нанес удары Ф., причинив телесные повреждения, также повлекшие его смерть.</p> <p>При этом С. нанес К. не менее 12 ударов ножом, а Ф. - не менее 26. Смерть потерпевших наступила в результате множественных колото-резаных ран на месте происшествия.</p> <p>Вопросы N 2 и N 5 о доказанности совершения деяния подсудимым сформулированы с приведением одних и тех же обстоятельств дела, но в первом случае обстоятельства изложены по версии обвинения, а во втором - по версии защиты. В результате при ответах на эти вопросы присяжные заседатели признали одни и те же деяния доказанными и недоказанными.</p> <p>Отвечая на вопрос N 2, "доказано ли, что 7 декабря 2014 г. около 14 час. 39 мин., С., узнав о повреждении принадлежащего ему автомобиля, который вместе с ключами он оставил на станции технического обслуживания, прибыл на указанную станцию и, находясь там, считая, что его автомобилем воспользовались К. и Ф., в результате чего повредили автомобиль, из неприязненных отношений к последним стал наносить им удары руками в область головы и туловища. Продолжая выяснять обстоятельства повреждения автомобиля, около 17 час. 19 мин. С. указал К. и Ф. сесть в автомобиль, которым управлял его родственник и на котором все они выехали с территории станции на участок местности, расположенный в лесном массиве в сторону автомобильной дороги федерального значения и на расстоянии около 150 метров от автобусной остановки "Дачная". Выйдя из автомобиля, С. продолжил наносить удары К. и Ф.", присяжные заседатели ответили: "Нет, не доказано".</p> <p>В то же время при ответе на вопрос N 5 ("альтернативный") эти же самые обстоятельства присяжными заседателями признаны доказанными.</p> <p>В вопросе N 2 также спрашивалось, доказано ли, что С. ножом нанес К. и Ф. ранения, от которых наступила смерть каждого из них, на что присяжные ответили отрицательно.</p> <p>В то же время, отвечая на вопрос N 5 ("альтернативный"), присяжные заседатели признали доказанным нанесение С. ножевых ранений К. и Ф., в результате чего наступила их смерть.</p>	
---	--

	<i>Как надлежит поступить суду в данном случае? Составьте апелляционное определение в соответствии с условиями задачи.</i>	
--	--	--

## 2. Критерии оценивания:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Полнота решения, предложенного студентом	0-2 балла
Правильное применение норм уголовно-процессуального права	0-2 балла
Аргументированность решения	0-1 балла
Стиль изложения ответа, наличие/отсутствие логических и речевых ошибок	0-1 балла

### **Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)**

по дисциплине «Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей»

#### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

**ПК-1** Способность реализовывать российские и международные правовые нормы ;

**ПК-2** Способность к подготовке правовых документов;

**ПК-6.** Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации

#### **Тема семинара: История суда присяжных как института**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	1. Истоки суда присяжных в доисторических правовых обычаях. 2. Формы коллективного отправления правосудия в Древней Греции и Риме, у германских и скандинавских народов. 3. Иррациональные и рациональные начала и средства в средневековой правосудии. 4. Соприсяжники (compurgators), поручители (послухи), обыскные люди (recognitors), присяжные свидетели (juratores). 5. Жюри присяжных как универсальный инструмент королевского правосудия. 6. Окончательное формирование классической системы trial by jury в Англии XII – XVII веков.	ПК-6

	<p>7. Восприятие и модификация института в континентальной Европе.</p> <p>8. Великая французская революция и учреждение суда присяжных во Франции.</p> <p>9. Кодекс Наполеона. Распространение суда присяжных в ходе наполеоновских войн и после них.</p> <p>10. Суд присяжных в Российской империи. Учреждение суда присяжных в России в ходе судебных реформ Александра II. Этапы развития суда присяжных в России.</p> <p>11. Суд присяжных в мире в XX веке.</p>	
--	--	--

**Тема семинара: Правовая основа деятельности суда присяжных в Российской Федерации**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
2.	<p>21. Конституционные основы суда присяжных.</p> <p>22. Соотношение конституционного права обвиняемого на рассмотрение дела с участием присяжных и права граждан на участие в отправлении правосудия.</p> <p>23. Взаимосвязь вопросов о праве на суд присяжных и возможности применения смертной казни в Конституции РФ.</p> <p>24. Международно-правовые обязательства России.</p> <p>25. Процессуальные функции и процессуальные черты суда присяжных: модель организации судебного следствия; средство институционального внедрения состязательности; политический механизм обратной связи общества с государством.</p> <p>26. Характер полномочий присяжных.</p> <p>27. Теория отделения вопросов факта от вопросов права, ее недостатки и последствия применения.</p>	ПК - 6

**Тема семинара: Организационные основы деятельности суда присяжных в РФ. Условия передачи дела на рассмотрение с участием присяжных. Списки кандидатов в присяжные и вызов кандидатов в суд**

№	Вопросы	Код компетенции
---	---------	-----------------

п/п		<b>(части) компетенции</b>
3.	<p>21. Условия передачи дела на рассмотрение с участием присяжных заседателей.</p> <p>22. Правила подсудности дел, рассматриваемым с участием присяжных заседателей.</p> <p>23. Ходатайство обвиняемого как необходимое условие передачи дела на рассмотрение суда присяжных.</p> <p>24. Порядок и последствия его заявления, обязательность их разъяснения обвиняемому.</p> <p>25. Обязательность проведения предварительного слушания.</p> <p>26. Решение вопроса о форме рассмотрения дела при несогласии между несколькими обвиняемыми.</p> <p>27. Кандидаты в присяжные заседатели. Требования к ним, основания, исключающие возможность быть присяжным.</p> <p>28. Общие и запасные списки кандидатов в присяжные заседатели для судов различных уровней, порядок их составления.</p> <p>29. Порядок и основания исключения гражданина из списка по его заявлению.</p> <p>30. Выборка кандидатов, подлежащих вызову в суд на конкретное дело и составление предварительного списка.</p> <p>31. Вызов кандидатов в суд.</p> <p>32. Последствия неявки кандидата.</p> <p>33. Вознаграждение присяжных заседателей.</p> <p>34. Статус присяжного заседателя в период исполнения им своих обязанностей, гарантии и ограничения.</p>	ПК- 2, ПК- 6,

**Тема семинара: Формирование коллегии присяжных заседателей**

№ п/п	Вопросы	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
4.	17. Принципы формирования коллегии присяжных.	ПК -2, ПК- 6,



	<p>18. Подготовительные действия секретаря судебного заседания (помощника судьи).</p> <p>19. Порядок опроса кандидатов сторонами и судом.</p> <p>20. Самоотводы. Исключение кандидатов - в обязательном порядке и по усмотрению суда.</p> <p>21. Мотивированные и немотивированные отводы кандидатам, порядок и последствия их заявления.</p> <p>22. Действия председательствующего при исчерпании списка кандидатов.</p> <p>23. Определение окончательного состава коллегии, разделение заседателей на комплектных и запасных.</p> <p>24. Возможность роспуска образованной коллегии ввиду ее тенденциозности.</p> <p>25. Избрание старшины, приведение заседателей к присяге.</p> <p>26. Разъяснение присяжным заседателям их прав.</p>	
--	---	--

**Тема семинара: Производство в суде присяжных: судебное следствие, прения, постановка вопросов, напутственное слово председательствующего.**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
5.	<p>21. Общие условия судебного разбирательства с участием присяжных.</p> <p>22. Ограничения в отношении сведений, которые могут быть доведены до присяжных.</p> <p>23. Порядок решения юридических вопросов в отсутствие присяжных.</p> <p>24. Правила о сношениях присяжных заседателей с судом, сторонами и третьими лицами.</p> <p>25. Возможность и основания роспуска коллегии на различных этапах разбирательства.</p> <p>26. Особенности ведения протокола. Особенности судебного следствия.</p>	ПК- 2, ПК - 6,

	<p>27. Участие присяжных в исследовании доказательств.</p> <p>28. Правило о разделении судебных прений на два этапа: до вердикта и после него.</p> <p>29. Правила прений в присутствии присяжных.</p> <p>30. Ограничение содержания прений сторон по предмету.</p> <p>31. Последнее слово подсудимого.</p> <p>32. Действия председательствующего при нарушении закона выступающими.</p> <p>33. Постановка председательствующим вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями.</p> <p>34. Основной вопрос и формы его раздробления.</p> <p>35. Частные вопросы.</p> <p>36. Вопрос о снисхождении.</p> <p>37. Взаимосвязь между отдельными пунктами вопросного листа, его логическая структура.</p> <p>38. Ограничения в отношении используемых формулировок и терминов.</p> <p>39. Обсуждение проекта вопросного листа с участием сторон, утверждение вопросного листа в окончательном виде.</p> <p>40. Напутственное слово председательствующего.</p>	
--	---	--

**Тема семинара: Совещание коллегии и вынесение вердикта.  
Содержание вердикта**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
6.	<p>21. Порядок совещания присяжных и вынесения вердикта.</p> <p>22. Единодушие и единогласие.</p> <p>23. Правило об обязательном 3-х часовом совещании.</p> <p>24. Роль старшины коллегии присяжных.</p> <p>25. Разрешение судом затруднений, возникших у присяжных в ходе совещания: разъяснения, исправление и дополнение вопросов, возобновление судебного следствия.</p>	<p>ПК -2, ПК- 6,</p>

	<p>26. Вердикт коллегии присяжных заседателей, его юридическая природа.</p> <p>27. Форма и содержание вердикта.</p> <p>28. Указание коллегии на частичную доказанность изложенных в вопросе фактов.</p> <p>29. Предварительное ознакомление председательствующего с вынесенным вердиктом, последствия признания вердикта противоречивым либо непротиворечивым.</p> <p>30. Исправление ошибок, устранение противоречий.</p> <p>31. Провозглашение вердикта.</p> <p>32. Роспуск коллегии, вынесшей вердикт. Незамедлительные действия председательствующего после объявления вердикта.</p> <p>33. Возможность заявления председательствующего о несогласии с обвинительным вердиктом и последствия такого заявления.</p>	
--	--	--

**Тема семинара: Постановление приговора на основе вердикта и особенности его обжалования.**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
7.	<p>13. Обсуждение последствий вердикта, и подлежащего постановлению приговора.</p> <p>14. Прения сторон и возможность дополнительного исследования обстоятельств дела, не подлежащих исследованию с участием присяжных.</p> <p>15. Соотношение вердикта о виновности и наличия состава преступления.</p> <p>16. Особенности структуры приговора, постановленного на основании вердикта.</p> <p>17. Назначение наказания, с учетом вердикта о снисхождении или его отсутствия.</p> <p>18. Разрешение гражданского иска и других вопросов.</p>	<p>ПК- 2</p> <p>ПК- 6</p>

	<p>19. Особенности обжалования приговора, вынесенного с участием присяжных.</p> <p>20. Основания отмены и изменения приговора.</p> <p>21. Возможность отмены решений, принятых судом после вынесения вердикта.</p> <p>22. Апелляционная и кассационная практика Верховного суда РФ по делам, рассмотренным присяжными.</p>	
--	--	--

**Тема семинара: Проблемы и перспективы российского суда присяжных.**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
8.	<p>1. Право обвиняемого на суд присяжных.</p> <p>2. Юридические и фактические препятствия в его реализации.</p> <p>3. Кандидаты в присяжные.</p> <p>4. Процедура случайной выборки.</p> <p>5. «Оперативное сопровождение» процесса правоохранительными органами и последующее обжалование оправданий ввиду незаконного состава коллегии.</p> <p>6. Вопросы, подлежащие и не подлежащие обсуждению в присутствии присяжных.</p> <p>7. Зависимость коллегии от усмотрения председательствующего.</p> <p>8. Многочисленность оснований роспуска и невозможность его обжалования.</p> <p>9. Защита присяжных заседателей от давления.</p>	<p>ПК-1, ПК- 2</p>

**Тема семинара: Суд присяжных в XXI веке: решения и концепции из мировой практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
9.	<p>1. Критерии отнесения дела к подсудности суда присяжных.</p> <p>2. Определение составов простым перечнем или категорией преступления.</p> <p>3. Способы формирования списков кандидатов и организации работы присяжных в суде.</p>	<p>ПК- 1 ПК- 2,</p>

<p>4. Штрафы за неявку в суд по вызову.</p> <p>5. Правила отбора скамьи.</p> <p>6. Безмотивный отвод в делах особой важности.</p> <p>7. Критерии тенденциозности коллегии.</p> <p>8. Судебное разбирательство.</p> <p>9. Совещание у стола судьи как альтернатива удалению жюри.</p> <p>10. Ограничение присяжных в общении с внешним миром.</p> <p>11. Участие жюри в назначении наказания.</p> <p>12. Разные варианты средств смягчения наказания.</p> <p>13. Единогласие, решение квалифицированным большинством, решение простым большинством.</p>	
--	--

## 2. Критерии оценивания:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Полнота решения, предложенного студентом	0-2 балла
Правильное применение норм уголовно-процессуального права	0-2 балла
Аргументированность решения	0-1 балла
Стиль изложения ответа, наличие/отсутствие логических и речевых ошибок	0-1 балла

### **Общие рекомендации по подготовке к семинарам:**

Важная роль отводится и семинарским (практическим) занятиям. В процессе их проведения организуется и систематическая, самостоятельная работа студентов. Целью семинарских занятий является закрепление материала, который дается обучающимся на лекциях, а также материала, изученного в ходе самостоятельной подготовки. На семинарских занятиях студенты приобретают дополнительные знания, более углубленно изучают отдельные, наиболее сложные проблемы курса, совершенствуются в умении излагать усвоенный материал, участвовать в дискуссиях, отстаивать собственную позицию, применять полученные знания для решения практических вопросов. Именно семинарские занятия во многом обеспечивают должное знание дисциплины. Проведение семинаров призвано

также определить уровень знания каждым студентом пройденного материала. На семинарских занятиях проводятся контрольные проверки знаний (текущий контроль, рубежный контроль).

В процессе подготовки к семинарским занятиям необходимо учесть следующее.

Семинарское занятие, как правило, складывается из двух частей: обсуждения теоретических вопросов и решения задач. Все это требует соответствующей подготовки студентов.

#### **Рекомендации:**

Для подготовки к семинарскому занятию следует уяснить его тему, вопросы, подлежащие обсуждению на семинаре, затем подобрать необходимый законодательный материал и рекомендованную литературу. Студент может обратиться к преподавателю, ведущему семинарские занятия, и попросить рекомендовать ему дополнительную литературу.

Выступления на семинарских занятиях должны достаточно полно раскрывать содержание обсуждаемых вопросов. Излагаемую позицию следует аргументировать, используя при этом ссылки на точки зрения, представленные в литературе, на законодательные и иные нормативные правовые источники, а также при возможности примеры из собственной профессиональной деятельности.

Семинар предполагает наличие дискуссии, активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение сообщений и выступлений. На семинарских занятиях может быть использована и система докладов. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. В докладе целесообразно отразить и теоретические и практические позиции. В этой связи необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в методических рекомендациях, а также к материалам судебной практики. Если в процессе подготовки доклада возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

Доклад по вопросу темы осуществляется после вступительного слова преподавателя. Оптимальная продолжительность доклада по одному вопросу – до 15 минут. По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

## Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

**ПК-2** – Способность к подготовке правовых документов ;

**ПК-6** – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

**Тема «Формирование коллегии присяжных заседателей».**

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Необходимое количество запасных присяжных заседателей определяется председательствующим с учетом: 1) мнения сторон; 2) характера и сложности уголовного дела; 3) количества подсудимых по уголовному делу.	ПК-2
2.	К обстоятельствам, исключающим участие лица в качестве присяжного заседателя в рассмотрении уголовного дела, относятся: 1) не достижение к моменту составления списков кандидатов в присяжные заседатели возраста 25 лет; 2) достижение к моменту составления списков кандидатов в присяжные заседатели возраста 60 лет; 3) отсутствие высшего образования; 4) непогашенная или неснятая судимость; 5) признание судом недееспособным или ограничение судом в дееспособности; 6) нахождение на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств. 7) наличие физических или психических недостатков, препятствующих полноценному участию в рассмотрении судом уголовного дела.	ПК-2

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Присяжный заседатель отстраняется от дальнейшего участия в рассмотрении уголовного дела в случаях, если он:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отлучился из зала судебного заседания во время слушания уголовного дела;</li> <li>2) высказал свое мнение по рассматриваемому уголовному делу до обсуждения вопросов при вынесении вердикта;</li> <li>3) общался с лицами, не входящими в состав суда, по поводу обстоятельств рассматриваемого уголовного дела;</li> <li>4) не явился в суд без уважительной причины;</li> <li>5) вел письменные записи в ходе судебного разбирательства;</li> <li>6) собирал сведения по уголовному делу вне судебного заседания;</li> <li>7) нарушил тайну совещания и голосования присяжных заседателей по поставленным перед ними вопросам.</li> </ol>	ПК-2
2.	<p>Заявить о роспуске коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава стороны вправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) до удаления присяжных заседателей в совещательную комнату для постановления вердикта;</li> <li>2) до окончания судебного следствия;</li> <li>3) до приведения присяжных заседателей к присяге;</li> <li>4) при обсуждении последствий вердикта.</li> </ol>	ПК-2

**Тема : «Вердикт присяжных и приговор суда»**  
**Вариант 1**



<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	<p>Обвинительный вердикт присяжных заседателей не обязателен для председательствующего по уголовному делу, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) деяние подсудимого не содержит признаков преступления;</li> <li>2) истекли сроки давности привлечения к уголовной ответственности;</li> <li>3) не установлено событие преступления;</li> <li>4) не доказано участие подсудимого в совершении преступления.</li> </ol>	ПК-2, ПК-6
2.	<p>При вынесении присяжными заседателями оправдательного вердикта судом исследуются и обсуждаются следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) вопросы, связанные с разрешением гражданского иска;</li> <li>2) вопрос о мере пресечения;</li> <li>3) распределение судебных издержек;</li> <li>4) вопросы, связанные с вещественными доказательствами.</li> </ol>	ПК-2, ПК-6

Вариант 2

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
------------------	----------------	--

1.	<p>В напутственном слове председательствующий не вправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сообщать присяжным заседателям содержание уголовного закона, предусматривающего ответственность за совершение деяния, в котором обвиняется подсудимый;</li> <li>2) напоминать об исследованных в суде доказательствах, как уличающих подсудимого, так и оправдывающих его;</li> <li>3) излагать позиции государственного обвинителя и защиты;</li> <li>4) разъяснять присяжным основные правила оценки доказательств в их совокупности; сущность принципа презумпции невиновности;</li> <li>5) обращать внимание коллегии присяжных заседателей на то, что отказ подсудимого от дачи показаний или его молчание в суде не имеют юридического значения и не могут быть истолкованы как свидетельство виновности подсудимого;</li> <li>6) разъяснять порядок совещания присяжных заседателей, подготовки ответов на поставленные вопросы, голосования по ответам и вынесения вердикта;</li> <li>7) выражать свое отношения к исследованным в суде доказательствам;</li> <li>8) напоминать присяжным заседателям содержание данной ими присяги;</li> <li>9) разъяснять право проявить снисхождение.</li> </ol>	ПК-2, ПК-6
2.	<p>При обсуждении поставленных перед коллегией присяжных заседателей вопросов в совещательной комнате присяжные заседатели должны:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) принять единодушное решение;</li> <li>2) вправе воздержаться от участия в голосовании;</li> <li>3) голосовать тайно;</li> <li>4) все ответы неверны.</li> </ol>	ПК-2, ПК-6

--	--	--

## 2. Критерии оценивания:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Полнота решения, предложенного студентом	0-2 балла
Правильное применение норм уголовно-процессуального права	0-2 балла
Аргументированность решения	0-1 балла
Стиль изложения ответа, наличие/отсутствие логических и речевых ошибок	0-1 балла

### **Перечень тем для круглого стола (докладов, диспута, дебатов, дискуссии,)**

#### 4. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

**ПК-1** Способность реализовывать российские и международные правовые нормы ;

**ПК-2** Способность к подготовке правовых документов;

**ПК-6.** Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Организационные основы деятельности суда присяжных в РФ. Условия передачи дела на рассмотрение с участием присяжных.	ПК- 2, ПК- 6
2.	Производство в суде присяжных: судебное следствие, прения, постановка вопросов, напутственное слово председательствующего.	ПК-2, ПК -6
3.	Постановление приговора на основе вердикта и особенности его обжалования.	ПК -2, ПК - 6
4.	Проблемы и перспективы российского суда присяжных.	ПК – 1, ПК - 2
5.	Суд присяжных в XXI веке: решения и концепции из мировой практики	ПК – 1, ПК - 2

#### 5. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению круглых столов (докладов, диспутов, дебатов, дискуссий):

При подготовке докладов ( выступлений на диспутах, дебатах, лискуссиях) по дисциплине студентам следует ориентироваться на следующие рекомендации:

Оптимальный объем текста составляет не более 10-15страниц. При написании доклада (выступления) следует использовать не менее 3-5 источников, опубликованных в последние 5 лет. При освещении вопросов фундаментального и (или) исторического плана могут быть использованы и

более поздние источники. В тесте доклада (выступления) должны быть ссылки на используемые материалы с указанием, даты выпуска, издательства, места выпуска, номера страниц откуда взят заимствованный текст или приведено используемое положение, идея.

При подборе литературы, законодательных источников, судебной практики, статистических и иных справочных данных целесообразно использование указанных в программе, а также электронных баз.

К докладу (выступлению) студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре, необходимой литературе и иных данных. В докладе (выступлении) целесообразно отразить и теоретические и практические позиции. В этой связи необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада (выступления), в том числе и литературе, не указанной в методических рекомендациях, а также к материалам судебной практики. Если в процессе подготовки доклада (выступления) возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

Доклад (выступление) по вопросу темы осуществляется после вступительного слова преподавателя. Доклад (выступление) осуществляется в устной форме. При этом желательно использование презентационных материалов (схем, диаграмм, слайдов и т.п.). Во время доклада (выступления) обучающиеся не вправе перебивать докладчика (выступающего), а обязаны выслушать предложенный их вниманию материал. При этом целесообразно наиболее важные и (или) дискуссионные позиции доклада (выступления) конспектировать, с тем, чтобы использовать в процессе его обсуждения и постановки вопросов докладчику (выступающему). После выступления докладчика (выступающего) участвующие в обсуждении лица задают ему возникшие у них вопросы. Вопросы могут быть как уточняющего, так и дискуссионного порядка. По последним, а также по иным позициям доклада (выступления) студенты могут высказать собственное мнение, привести аргументы, подтверждающие их позицию. В обсуждении доклада (выступления) целесообразно участие как можно большего круга обучающихся, что позволит не только рассмотреть материалы доклада (выступления) всесторонне, но и будет способствовать выработке навыков и умения публичных выступлений, ведения дискуссии, умения защищать собственную позицию.

Помимо обучающихся, вопросы докладчику (выступающему) могут быть заданы и преподавателем, ведущим занятие, или иным лицом, присутствующим на занятии.

После завершения этапа вопросов докладчику (выступающему) и обсуждения доклада (выступления) преподаватель подводит итог обсуждению и дает оценку докладу (выступлению), отмечая как положительные моменты, так и имеющиеся недостатки, дает рекомендации по их устранению

Оптимальная продолжительность доклада (выступления) по одному вопросу – до 15 минут. По наиболее сложным, проблемным вопросам доклад (выступление) может быть отведено и более продолжительное время.

## 6. Критерии оценивания:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>	
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	<i>Отлично</i>	2
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	<i>Хорошо</i>	1.5
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	<i>Удовлетворительно</i>	1
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>менее 1</i>

### **Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты<sup>11</sup>**

*Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты учебным планом не предусмотрены*

### **Комплект разноуровневых задач/заданий<sup>12</sup>**

*Комплекс разноуровневых задач/заданий учебным планом не предусмотрен*

### **Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)**

- Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):
  - ПК-1** – способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
  - ПК-2** - способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международного правового сотрудничества.
  - ПК-6** – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности
- Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Отличие суда присяжных от других форм коллективного отправления правосудия.	ПК – 1, ПК – 2, ПК - 6

<sup>11</sup> Форма практической подготовки

<sup>12</sup> Форма практической подготовки

2.	Теория разделения «вопросов факта» и «вопросов права». Ее происхождение и влияние на суд присяжных.	ПК – 1, ПК – 2, ПК - 6
3.	Причины и обстоятельства восстановления суда присяжных в современной России. Этапы и концепция судебной реформы 1991 года и суд присяжных.	ПК – 1, ПК – 2, ПК - 6
4.	Обсуждение последствий вердикта. Особенности прений и возможность дополнительного исследования доказательств.	ПК – 1, ПК - 6
5.	Несогласие председательствующего с обвинительным или оправдательным вердиктом, его последствия.	ПК – 1, ПК - 6
6.	Особенности обжалования приговора, вынесенного с участием присяжных.	ПК – 1, ПК - 6

### 3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Полнота решения, предложенного студентом	0-2 балла
Правильное применение норм уголовно-процессуального права	0-2 балла
Аргументированность решения	0-1 балла
Стиль изложения ответа, наличие/отсутствие логических и речевых ошибок	0-1 балла

### 4. Методические рекомендации по написанию

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом инициативно или по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя: ознакомление с содержанием рабочей программы, чтение и изучение учебной и другой научно-методической литературы, нормативных правовых актов, конспектирование первоисточников, текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях, подготовку практических материалов и докладов к семинарам; подготовку ответов на вопросы для зачета, выполнение контрольных заданий.

Материалы самостоятельной работы должны представляться в виде конспектов, докладов, рефератов, материалов практических занятий.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в период проведения занятий путем опроса, при оценке докладов и рефератов, проверке тестов, проведении зачета.

Организацию самостоятельной работы студентов по дисциплине «Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей» целесообразно осуществлять поэтапно. На первом, подготовительном этапе следует определить цели и задачи самостоятельной работы по дисциплине, составить программу, обеспечить методическое и материально-технические условия обучения.

На следующем основном этапе освоения дисциплины путем самостоятельной работы следует использовать все ее формы и способы для получения и закрепления знаний, умений и навыков, связанных с освоением дисциплины, осуществление промежуточного контроля результатов обучения. Заключительный этап предполагает итоговую оценку достигнутых результатов и определение направлений дальнейшего формирования специалиста.

При работе с литературой в ходе самостоятельной работы рекомендуется делать выписки наиболее важного материала, в частности основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответ на вопрос лекции и семинара. Особое внимание должно быть уделено сущности исходных понятий, поскольку они являются ключом для изучаемого материала. При этом следует стремиться к осознанию каждого признака определения, раскрывающего сущность той или иной уголовно-правовой категории.

При работе с литературой в ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям и написания рефератов (эссе, докладов, сообщений) рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности, основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров. Большое внимание целесообразно уделить понятийному аппарату, поскольку он является основой изучаемого материала. При этом следует стремиться к осмыслению каждого признака, определения, раскрывающего сущность той или иной уголовно-правовой дефиниции. Это поможет приобрести навыки аналитического мышления, умение критически оценивать различные позиции, вырабатывать собственную точку зрения и уметь ее защищать.

Результаты самостоятельного изучения литературы могут быть зафиксированы в следующих формах:

- в составлении плана изученного источника;
- в выписках концептуальных положений автора работы;
- в составлении тезисов, т.е. самостоятельного краткого изложения основных мыслей прочитанного источника;
- в составлении аннотации, т.е. краткой обобщающей характеристики прочитанной книги, брошюры, статьи;

- в написании конспекта, в котором отражаются собственные мысли, подтверждённые цитатами авторов, наиболее важными цифрами и фактами.

В процессе самостоятельной работы полезно также использовать и справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и другие. Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства, быть в курсе направлений судебной практики. С последней следует знакомиться и изучая материалы, публикуемые в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации».

Материалы по самостоятельной работе могут представляться в виде конспектов, докладов, рефератов, материалов практических занятий.

Говоря о процессе самостоятельной работы, следует также обратить внимание на то, что изучение материала (при подготовке к занятиям, подготовке реферата, доклада и т.д.) целесообразно начинать с изучения положений закона, регулирующего те или иные вопросы, а затем обращаться к материалам, изложенным в учебной литературе. Усвоенные позиции следует затем соотнести со складывающейся практикой применения закона, для чего необходимо будет обращение к соответствующим постановлениям Пленума Верховного Суда РФ и материалам судебной практики по конкретным делам, публикуемым, например, в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации» и имеющимся в правовых системах (Консультант Плюс и др.). Для более углубленного усвоения вопроса должно иметь место обращение к специальной литературе.

При подготовке докладов по дисциплине следует ориентироваться на следующие рекомендации.

Оптимальный объем текста составляет не более 10-15 страниц. При написании доклада следует использовать не менее 3-5 источников, опубликованных в последние 5 лет. При освещении вопросов фундаментального и (или) исторического плана могут быть использованы и более поздние источники. В тексте доклада должны быть ссылки на используемые материалы с указанием, даты выпуска, издательства, места выпуска, номера страниц откуда взят заимствованный текст или приведено используемое положение, идея.

При подборе литературы, законодательных источников, судебной практики, статистических и иных справочных данных целесообразно использование указанных в программе, а также следующих электронных баз.



**Вопросы, выносимые на зачет, по дисциплине  
«Особенности рассмотрения уголовных дел  
с участием присяжных заседателей»**

...

**Вопросы для зачета по дисциплине:  
«Особенности рассмотрения уголовных дел с участием  
присяжных заседателей»**

**Вопрос 1.** Отличие суда присяжных от других форм коллективного отправления правосудия.

**Вопрос 2.** Классическая английская модель суда присяжных: основные черты. Континентальный вариант суда присяжных, его отличительные особенности.

**Вопрос 3.** Судебная реформа Александра II и введение суда присяжных в России.

**Вопрос 4.** Причины и обстоятельства восстановления суда присяжных в современной России. Этапы реформы. Концепция судебной реформы 1991 года и суд присяжных. Суд присяжных в Конституции РФ.

**Вопрос 5.** Конвенция о защите прав человека и основных свобод, вопрос о смертной казни и суд присяжных в России. Их взаимосвязь.

**Вопрос 6.** Подсудность уголовного дела суду с участием присяжных: критерии определения. Присяжные заседатели в военных судах, особенности формирования списков и определения подсудности.

**Вопрос 7.** Составление списков кандидатов в присяжные заседатели: процедура и уполномоченные органы

**Вопрос 8.** Требования к кандидату в присяжные заседатели. Обязательные и необязательные основания исключения.

**Вопрос 9.** Ходатайство обвиняемого о рассмотрении его дела с участием присяжных: порядок заявления и последствия.

**Вопрос 10.** Подготовка к отбору коллегии присяжных. Действия судьи и судебного персонала при удовлетворении ходатайства обвиняемого.

**Вопрос 11.** Опрос кандидатов в присяжные заседатели сторонами и судом. Порядок заявления отводов и самоотводов кандидатов.

**Вопрос 12.** Тенденциозность коллегии. Критерии определения и правовые последствия.

**Вопрос 13.** Избрание старшины, приведение коллегии к присяге. Статус запасных заседателей. Права и обязанности присяжных заседателей. Гарантии. Вознаграждение. Замена присяжного заседателя запасным.

**Вопрос 14.** Особенности судебного следствия по делам, рассматриваемым с участием присяжных.

**Вопрос 15.** Основания временного удаления коллегии присяжных заседателей из зала заседаний.

**Вопрос 16.** Основания и последствия роспуска коллегии до вынесения вердикта.

**Вопрос 17.** Участие присяжных заседателей в исследовании доказательств.

**Вопрос 18.** Особенности судебных прений и последнего слова подсудимого.

**Вопрос 19.** Процедура утверждения вопросного листа. Содержание вопросного листа. Формулировка вопросов. Основные и частные вопросы.

**Вопрос 20.** Недопустимость юридических терминов в вопросном листе. Критерии определения.

**Вопрос 21.** Напутственное слово председательствующего. Порядок совещания и принятия коллегией присяжных вердикта.

**Вопрос 22.** Неточности в вердикте и их исправление. Противоречивость вердикта, ее последствия.

**Вопрос 23.** Провозглашение вердикта. Последующие действия председательствующего.

**Вопрос 24.** Обсуждение последствий вердикта. Особенности прений и возможность дополнительного исследования доказательств.

**Вопрос 25.** Несогласие председательствующего с обвинительным вердиктом, его последствия.

**Вопрос 26.** Структура, содержание, и основания вынесения приговора, основанного на вердикте присяжных.

**Вопрос 27.** Особенности назначения наказания. Учет вердикта о снисхождении.

**Вопрос 28.** Разрешение судом гражданского иска с учетом вердикта.

**Вопрос 29.** Особенности обжалования приговора, вынесенного с участием присяжных. Варианты отмены и изменения приговора судом апелляционной и кассационной инстанции. Специфика приговора, основанного на вердикте.

**Вопрос 30.** Теория разделения «вопросов факта» и «вопросов права». Ее происхождение и влияние на суд присяжных.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Н.А. Аменицкая

Критерии оценивания зачета:

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Обучающийся демонстрирует знание программного материала, дает грамотный и правильный ответ на вопросы билета, умеет свободно, логически четко и ясно излагать ответы на дополнительные вопросы,.	Зачтено
Обучающийся допускает пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные	Не зачтено

ошибки в ответах на основные и дополнительные вопросы, не способен к их исправлению без дополнительных занятий по дисциплине.	
---	--

Итоговая оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с требованиями положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов», которая предполагает выведение ее на основе суммирования оценочных (учетных баллов), получаемых студентами:

1. В ходе учебной работы на семинарских занятиях в течение всего семестра (в том числе учитывается и посещаемость занятий);
2. По итогам промежуточной аттестации непосредственно на зачете.
3. Распределение баллов по видам работ (отчетности):

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Оценка качества работы студента в семестре, в том числе работа на семинарах (выступления; решение задач; выполнение контрольных тестов и т.д.)	До 26 баллов суммарно за 1 семестра (до 20 баллов в семестре, а также до 6 баллов за выполнение контрольного задания, предусмотренного учебным планом)
2.	Посещаемость учебных занятий	До 14 баллов суммарно за семестр
3.	Зачет	До 60 баллов
	Итого	До 100 баллов

4. Непосредственно на зачёте студент может набрать максимально 60 баллов. Ответ (на основании критериев, указанных в п. п. 5, 6) в баллах оценивается по следующей шкале:

5. 16-60 баллов – зачтено
6. 15 и менее баллов – не зачтено

*Форма экзаменационного билета*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Дисциплина «Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей»

1. Отличие суда присяжных от других форм коллективного отправления правосудия.
2. Основания и последствия роспуска коллегии до вынесения вердикта.
3. \* .....

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Н.А. Аменицкая

***Примечание:***

*Утвержденные билеты хранятся на кафедре.*

*\*Практическая задача (задание) включаются по усмотрению преподавателя*

### Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Проект	Конечный документ, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
7	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий	Образец рабочей тетради

		оценивать уровень усвоения им учебного материала.	
8	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
9	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
10	Реферат	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где он раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
11	Доклад, сообщение	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
12	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

13	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
14	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
15	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
16	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе