

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Журавлева Юлия Владимировна ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Директор «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Дата подписания: 13.09.2023 10:08:49

Уникальный программный ключ:

4e44477518b3d1dbaa4752222b2fdfe9e087db38

ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Рабочая программа дисциплины

«ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ РГУП»

Набор 2023

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

Магистерские программы: Юрист в сфере гражданского, уголовного и ад-
министративного судопроизводства (очная, заочная)

Юрист в сфере уголовного судопроизводства (заочная)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики: Бегларян М.Е., к.ф.-м.н., доцент, Бурняшов Б. А., к.пед.н., доцент,

Казакова Т.В., ст. преподаватель,

Кувычков С.И., к.ю.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 10 от «28» апреля 2023 г.).

Зав. кафедрой Иванова Л.Н., к.п.с.н., доцент «28» апреля 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «13» мая 2023 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 7 от «26» мая 2023 г.)

Нижний Новгород, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
учебно-методического комплекса по дисциплине
Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП
для набора 2023 года на 2023-24 учебный год

Наименование структурного элемента УМК	Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Факультативные элементы УМК: _____

Актуализация выполнена: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой Иванова Лидия Николаевна, к.пс.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины	5
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
6.	Материально-техническое обеспечение	12
7.	Карта обеспеченности литературой	15
8.	Фонд оценочных средств	16

Аннотация рабочей программы дисциплины «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП»

Разработчики: Бегларян М.Е., Бурняшов Б. А., Казакова Т.В., Кувычков С.И.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре программы	Факультативная дисциплина
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4, ПК-2
Содержание дисциплины	Тема 1. Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС). Тема 2. Работа с электронными библиотечными системами. Тема 3. Научно-практическая студенческая работа.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4	Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности.
2	ПК-2	Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Факультативная дисциплина.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1 очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	1	36	36
Аудиторные занятия (контактная работа)		6	6

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	1 семестр
Лекции			
Семинары или Практические занятия		6	6
Курсовая работа			
Самостоятельная работа (СРС)		30	30
Форма промежуточной аттестации	1	Зачет	Зачет

Таблица 2.2 заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	1	36	36
Аудиторные занятия (контактная работа)		6	6
Лекции			
Семинары или Практические занятия		6	6
Курсовая работа			
Самостоятельная работа (СРС)		30	30
Форма промежуточной аттестации	1	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. *Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС).*

Назначение, цели и задачи ЭИОС. ЭИОС, как средство обучения и взаимодействия. Структура ЭИОС. Личный кабинет обучающегося в СЭО Фемида, портфолио обучающегося. Автоматизированная система управления высшим учебным заведением на базе 1С. Официальные сообщества Университета в социальных сетях. Официальный сайт Университета. Порядок получения доступа к ресурсам ЭИОС. Облачные сервисы. Тенденции развития ЭИОС.

Тема 2. *Работа с электронными библиотечными системами.*

Работа с электронным каталогом. Справочно-информационный фонд библиотеки. Модуль «Квалификационные работы» на базе автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро». Информационно-образовательный портал Университета.

Тема 3. *Научно-исследовательская студенческая работа.*

Подготовка научно-исследовательских студенческих работ. Общие требования и правила поиска и отбора литературы, составление библиографических списков к рефератам, докладам, выпускным квалификационным работам. Методики библиографического оформления научной работы. Программная система «Антиплагиат.ВУЗ».

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий.

Тематический план

Таблица 3.1 очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	В том числе практическая подготовка	
				час	час	час	час	час	
1	Тема 1. <i>Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС).</i>	УК-4.1, ПК-2	12	10	2	0	2	2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП, тестирование, задания для контрольной работы
2	Тема 2. <i>Работа с электронными библиотечными системами.</i>	УК-4.1, ПК-2	12	10	2	0	2	2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП
3	Тема 3. <i>Научно-практическая студенческая работа.</i>	УК-4.1, ПК-2	12	10	2	0	2	2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП, деловая игра
ВСЕГО			36	30	6	0	6	6	

Таблица 3.2 заочная форма обучения

№	Раздел	м	п	е	о	б	в том числе	Наименование
---	--------	---	---	---	---	---	-------------	--------------

	дисциплины, тема		час.	Самостоятельная работа под контролем препода- вателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного ти- па	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	оценочного средства
				час.	час.	час.	час.	час.	
1.	Тема 1. <i>Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС).</i>	УК-4.1, ПК-2	12	10	2	0	2	2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП, тестирование, задания для контрольной работы
2	Тема 2. <i>Работа с электронными библиотечными системами.</i>	УК-4.1, ПК-2	12	10	2	0	2	2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП
3	Тема 3. <i>Научно-практическая студенческая работа.</i>	УК-4.1, ПК-2	12	10	2	0	2	2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП
ВСЕГО			36	30	6	0	6	6	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1 Очная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплин	Кол-во часов
Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	

ины		
1	Изучение сайтов РГУП, изучение сайтов партнеров. Подготовка портфолио, размещение на СЭО Фемида Изучение Положений и иной документации РГУП, регламентирующей информационную электронную образовательную среду. Дистанционные методы работы со студентами и абитуриентами, обратная связь.	10
2	Работа с ЭБС, поиск информации по заданным параметрам Изучение Портала РГУП	10
3	Подготовка библиографических списков к будущей выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). Работа с программной системой «Антиплагиат.ВУЗ».	10

Таблица 4.2 Заочная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Изучение сайтов РГУП, изучение сайтов партнеров. Подготовка портфолио, размещение на СЭО Фемида Изучение Положений и иной документации РГУП, регламентирующей информационную электронную образовательную среду. Дистанционные методы работы со студентами и абитуриентами, обратная связь.	10
2	Работа с ЭБС, поиск информации по заданным параметрам Изучение Портала РГУП	10
3	Подготовка библиографических списков к будущей выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). Работа с программной системой «Антиплагиат.ВУЗ».	10

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрены.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина носит практикоориентированный характер. При изучении дисциплины «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП» особое внимание следует обратить на отработку практических навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной педагогической деятельности. Полученные знания, сформированные умения и навыки по дисциплине помогут магистрантам в профессиональной деятельности преподавателя; помогут оценить методы собственного обучения; будут способствовать их личностному и профессиональному саморазвитию и более эффективному принятию профессионально выверенных решений. Теоретический материал рассматривается самостоятельно, трансформируется в практическое воплощение на семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы. В результате проведения самостоятельной работы студент дополнительно закрепляет знания, полученные на практических занятиях.

Профессиональная подготовка магистров по данной дисциплине предполагает реализацию, разработку и применение современных образовательных технологий, выбор оптимальной стратегии преподавания и целей обучения, создание творческой атмосферы образовательного процесса; выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учеб-

ного процессов в высшей школе, использование результатов научных исследований для совершенствования образовательного процесса; формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества; и проведение исследований частных и общих проблем высшего профессионального образования.

Готовясь к занятиям самостоятельно, обучающиеся выполняют предложенные задания и готовят ответы на вопросы, используя рекомендованную преподавателем литературу.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

5.2.1. Нормативные правовые акты

1. Конституции РФ с поправками 2020 (<http://duma.gov.ru/news/48953/>)
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (<http://ivo.garant.ru/#/document/70291362/paragraph/1/doclist/3177/showentries/0/highlight/%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5:1>) (ознакомиться ст. 16, 17, 18, 28)
3. Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16))
4. Федеральный закон от 24 апреля 2020 г. N 123-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации – городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона «О персональных данных» (<http://ivo.garant.ru/#/document/73945195/paragraph/1/doclist/3582/showentries/0/highlight/%D1%84%D0%B7%20123:2>)
5. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2012 г. N 1406 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 – 2024 годы» (<http://ivo.garant.ru/#/document/70292624/paragraph/2336926/doclist/3627/showentries/0/highlight/%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%8F:5>)
6. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями 2020, 2021 г)
7. Паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 г. N 16)
8. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» (с изменениями и дополнениями)
9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях» (с изменениями и дополнениями)

5.2.2. Официальные акты высших судебных органов, материалы судебной практики¹

¹ Все перечисленные акты высших судебных органов, судебная практика включены в Справочно-правовую систему «КонсультантПлюс» и «Гарант».

1. Концепция информатизации Верховного Суда РФ (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 15 февраля 2021 г. N 9-П)
2. Письмо Министерства просвещения РФ от 12 октября 2020 г. N ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий» (Текст письма опубликован в журнале «Администратор образования», ноябрь 2020 г., N 21, в Бюллетене «Официальные документы в образовании», декабрь 2020 г., N 35)
3. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28 августа 2019 г. N 199 «О внесении изменений в Перечень основных понятий и терминов, применяемых в нормативных правовых актах Судебного департамента, регламентирующих использование информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и учреждения Судебного департамента, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. N 362»

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Система ГАРАНТ, http://www.garant.ru Система Консультант Плюс, http://www.consultant.ru

Ресурсы сети Интернет

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru).
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>).
3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru).
4. Официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru).
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации (www.government.gov.ru).
6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (ks.rfnet.ru).
7. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru, www.arbitr.ru).
8. Официальный сайт Банка России (www.cbr.ru).
9. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (www.minfin.ru).
10. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru).
11. Официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru).
12. Официальный сайт Федерального казначейства (www.roskazna.ru).
13. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (www.nalog.ru),
14. Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации (www.customs.ru),
15. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации (www.ffoms.ru).
16. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации (www.fss.ru)
17. Официальный сайт ГАС Правосудие (www.sudrf.ru)
18. Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru/ips).

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий семинарского типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс с рабочими местами для преподавателя и студентов, оснащёнными персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» или ЮСС «Юрист» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, а также аудитория с проектором и экраном, звукоусиливающей аппаратурой.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Наименование дисциплины, практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП	Аудитория № 302 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	88 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска, трибуна Проектор Benq MP520 -1 шт. Аудиоусилитель ИНТЕР-М А-60 с микрофоном и колонками. Магнитно-меловая доска Экран столы, стулья, доска	Аудитория № 302 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	
	Аудитория № 303 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	42 посадочных места: столы, стулья, Мелованная доска, трибуна	Аудитория № 303 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	
	Аудитория № 208 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	18 посадочных мест Персональный компьютер i3 2.9 GHz/ 2 GB – 1 шт. Персональный компьютер Pentium 3.3 GHz/ 4 GB – 18 шт. ЖК монитор 19” – 1 шт. ЖК монитор 17” – 18 шт. Проводной интернет	Договор №31705317365/115-17 от 8 августа 2017 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на ис-	

		Магнитно-меловая доска, столы, стулья	пользование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы»	
--	--	---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Магистерская программа «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства»,

«Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Дисциплина «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП»

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Носков М. В. Электронная библиотека в контексте электронной информационно-образовательной среды вуза: Монография/ М.В. Носков, Р.А. Барышев. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. – 106 с. – ISBN 978-5-16-012679-1.	http://znanium.com/go.php?id=1024092	0+e
Дополнительная литература		
Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник для вузов/ под общ. ред. П.У. Кузнецова. – 3-е изд.; пер. и доп. – Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2020. – 325 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449842 . – ISBN 978-5-534-02598-9.	https://urait.ru/bcode/449842	0+e
Казанцев С.Я. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник/ С.Я. Казанцев, Н.Р. Шевко – М.: Юстиция, 2018. – 317. – ISBN 978-5-4365-1930-2.	http://www.book.ru/book/927687	0+e
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		
Гуриков С. Р. Интернет-технологии: Учебное пособие/ С.Р. Гуриков. – М.: Издательство «ФОРУМ», 2019. – 184 с. – ISBN 978-5-00091-448-9.	http://znanium.com/go.php?id=995496	0+e

Периодические издания: журналы «Российское правосудие», «Российская юстиция», «Журнал Российского права».

Зав. библиотекой _____ /С.В. Охотникова/

Зав. кафедрой _____ /Л.Н.Иванова/

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. <i>Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС).</i>	УК-4, ПК-2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП, тестирование, задания для контрольной работы
2	Тема 2. <i>Работа с электронными библиотечными системами.</i>	УК-4, ПК-2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП
3	Тема 3. <i>Научно-исследовательская студенческая работа.</i>	УК-4, ПК-2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП, деловая игра

8.2. Оценочные средства

Вопросы для занятий семинарского типа (практических занятий)

Вопросы для занятий семинарского типа предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

Обучающийся обязан подготовиться к устному опросу, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель – исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы – формулирует на занятии семинарского типа (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.

Тема 1. Тема 1. *Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС).*

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Дать определение ЭИОС. Объяснить назначение	УК-4, ПК-2

	СЭО Фемида. Какие материалы содержатся в СЭО Фемида. Какие задачи решает этот ресурс? Описать Портфолио магистранта, его предназначение, планируемое содержание. Описать алгоритм заполнения портфолио и алгоритм прикрепления контрольной работы (алгоритм – шаги, действия для достижения результата). Социальные сети и РГУП, цель использования.	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Тема 2. Работа с электронными библиотечными системами.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
2	Дать определение библиотечной системе РГУП. Перечислить библиотеки РГУП и ЭБС, доступные студентам РГУП. Описать функции ЭБС. Охарактеризовать библиотеку МегаПро. Войти в библиотеку и найти литературу по Конституционному праву. Сделать скриншот.	УК-4, ПК-2

Тема 3. Научно-исследовательская студенческая работа.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
3	Какой ГОСТ регламентирует оформление библиографических ссылок (цитат). Правила оформления библиографических ссылок: внутритекстовых, подстрочных, затекстовых. Дать определение системе Антиплагиат. Перечислить наиболее популярные системы подобного назначения, характеристики.	УК-4, ПК-2

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	очная
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	0-1,5
Неполные знания	1,6-3
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	3,1-4,5
Полностью сформированные знания	4,6-6

Задания практического характера (задачи)

1. Методические рекомендации.

В рамках выполнения заданий практического характера проверяется сформированность умений и навыков.

Поскольку выполнение заданий требует сформированности определенных знаний, преподаватель осуществляет текущий контроль за сформированностью знаний путем устного опроса по вопросам темы.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4	Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности.
2	ПК-2	Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

Тема 1

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p><i>1.1. Ознакомление с ЭИОС Российского государственного университета правосудия целесообразно начинать с посещения официального сайта.</i></p> <p>1.1.1. Начните структурировать ЭИОС в виде интеллект-карты (ментальной карты) в онлайн-сервисах Mind Mup 2.0 for Google Drive, XMind (совместим с пакетом Microsoft Office), Lucidchart, MindMeister, BubblUs или текстовых онлайн-редакторах «7Р Офис», «Яндекс. Текст», «Гугл-документы», «Microsoft Word-online», позволяющих вставлять изображения и активные ссылки.</p> <p>Обозначьте основной узел карты: «ЭИОС РГУП» и два подчинённых: «Внутренние информационные ресурсы» и «Внешние информационные ресурсы».</p> <p>1.1.2. Внутренние информационные ресурсы РГУП, к которым относится официальный сайт университета, делятся на закрытые, требующие авторизации пользователя, и открытые. Разумеется, сайт РГУП относится к ресурсам открытым.</p> <p>Воспроизведите структуру Внутренних информационных ресурсов РГУП, привяжите к узлу «Сайт РГУП» ссылку для перехода на соответствующую страницу в Интернете (см. рисунок 1 – Фрагмент интеллект-карты, выполненный инструментами рисования в текстовых редакторах «7 Р Офис», «Яндекс. Текст», «Гугл-документы», «Microsoft Word-online»).</p>	УК-4, ПК-2



Рис. 1. – Фрагмент интеллект-карты «ЭИОС РГУП»

Интеллект-карта, выполненная в любом онлайн-сервисе, может быть закреплена в браузере как закладка и быть, таким образом, всегда под рукой.

1.2. Ознакомление с сайтом РГУП.

1.2.1. Найдите в Интернете официальный сайт РГУП.

Используя материалы сайта, определите:

- кто является учредителем университета;
- чем отличается специализация подготовки кадров в РГУП от других юридических вузов;
- сколько студентов обучается в РГУП и его филиалах;
- есть ли в РГУП аспирантура, если есть – то по каким направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.2.2. Используя материалы сайта, определите, можно ли в РГУП студентам и магистрантам пройти профессиональную подготовку и получить диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.2.3. Перечислите рубрики студенческого научного журнала **ФЕМИДА SCIENCE**.

Каковы требования к оформлению рукописей статей, направляемых в редакцию журнала для рассмотрения вопроса о публикации?

1.2.4. Используя материалы сайта, определите, по каким научным направлениям в рамках Центра исследования проблем правосудия РГУП осуществляются фундаментальные и прикладные исследования в сфере организации и функционирования судебной системы, судебного правоприменения и участия в законопроектной деятельности.

1.3. Изучение внутренних информационных ресурсов ЭИОС РГУП.

К закрытым информационным ресурсам РГУП относится информационно-образовательный портал (ИОП РГУП).

1.3.1. Сделайте подчинённый узел к узлу «Закрытые ресурсы» и вставьте в него логотип портала (можно копированием приведённого ниже рисунка 2).

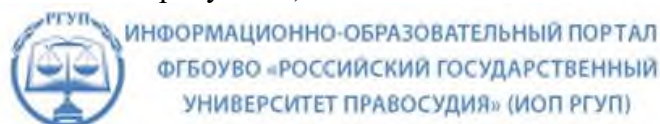


Рис. 2. – Логотип информационно-образовательного портала РГУП

1.3.2. Наберите в Интернете «информационно-образовательный портал РГУП», войдите на сайт or.raj.ru →

Вход, скопируйте адресную строку браузера и привяжите к изображению логотипа.

Впишите в узел рядом с логотипом логин **rgkrasnop** и актуальный пароль.

1.3.3. Все элементы меню портала (слева сайта текст белым шрифтом на синем поле), перечисленные в меню слева, обозначьте как подчинённые узлы ИОП РГУП, привяжите ссылки (часть узлов изображена на скриншоте на рис. 3).

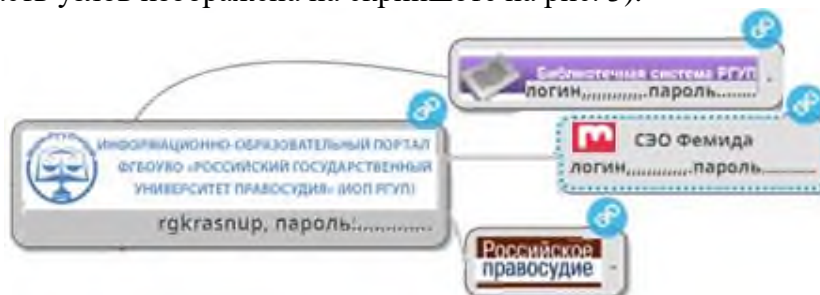


Рис. 3. – ИОП РГУП (фрагмент структуры ЭИОС РГУП)

Перечисленные на рисунке 3 ресурсы ЭИОС университета требуют авторизации. Внесите логины и пароли в текст соответствующего узла интеллект-карты, и теперь их не надо запоминать, при работе в Интернете они будут всегда под рукой.

Изучение и структурирование интегрированных с РГУП внешних информационных ресурсов.

2. 1. Создайте в интеллект-карте узел «Интегрированные с РГУП внешние информационные ресурсы», найдите на сайте в описании библиотечных ресурсов, какие Интернет-сервисы университет использует на основании договоров с правообладателями.

2. Электронные библиотеки, справочные правовые базы, базы данных, интегрированные по договорам с ЭИОС РГУП, внесите в качестве подчинённых узлов к узлу «Интегрированные с РГУП внешние информационные ресурсы».

3. Внесите логины и пароли в текст соответствующих узлов интеллект-карты.

4. Найдите в коллекциях ЭБС, интегрированных с РГУП учебные пособия, рекомендованные как основная и дополнительная литература в ходе изучения курса «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП». Поместите их «на Общую книжную полку» или в «Избранное» (в соответствии с набором инструментов той или иной ЭБС).

3.1. Изучение правил оформления библиографических ссылок.

3. 3.1.1. Выберите четыре библиографические записи любых использованных вами источников из своей уже защищённой курсовой работы или из черновика работы, готовящейся к защите. Приведите библиографическую запись в соответствии с соответствующим ГОСТом.

3.1.2. Оформите список использованных источников в двух вариантах: в алфавитном порядке и по мере упоминания.

3.1.3. Оформите на выбранные источники ссылки

а) внутритекстовые,

	б) подстрочные, в) затекстовые.	
	<p>3.2. Работа с системами проверки заимствований в научных работах.</p> <p>3.2.1. Авторизуйтесь в ЭБС Znanium. При помощи модуля Discovery Znanium проверьте черновик своей курсовой работы или ВКР на наличие некорректных заимствований.</p> <p>3.2.2. Авторизуйтесь в системе «Антиплагиат». Проверьте тот же самый текст на наличие некорректных заимствований.</p> <p>3.3.3. Сравните результат проверки, сделанный обеими системами.</p>	

3. Критерии оценивания:

<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
	<i>Очная</i>
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,6-5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-7,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,6-10

Деловая игра

1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством (наименование, код):
ПК-2

Тематика «Деловой игры».

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Подготовка научно-исследовательских студенческих работ.	ПК-2

1. Концепция игры:

Преподавателем разрабатывается сценарный план и сценарий игры, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков, определены объекты анализа – научного спора.

2. Роли: распределяются преподавателем в зависимости от количества участников.

Например: Капитан команды – лицо, которое координирует деятельность по подготовке к результативному этапу игры; научный руководитель магистранта, библиотекарь, магистрант, представитель СНО и т.п.

3. Ожидаемые результаты: совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

4. Методические рекомендации по проведению «Деловой игры»:

Ввод в игру осуществляется посредством постановки проблемы, цели, знакомства с правилами, регламентом, распределением ролей, формированием групп, консультации. Организуется дискуссия.

Критерии оценки деловой игры:

Критерии	Баллы
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	2
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	1.5
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	1
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	менее 1

Комплект заданий для контрольной работы

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством:
УК-4, ПК-2, Контрольная работа охватывает темы с 1 по 3.

Студент выбирает вариант контрольного задания по следующей схеме:

Заглавные буквы фамилии	Номера вариантов
с А по Ж	1 вариант
с З по Н	2 вариант
с О по Ф	3 вариант
с Х по Я	4 вариант

I вариант (фамилия начинается на букву А-Ж)

№ п/п	Задание	Код компетенции (части)
1	Используя материалы сайта, определите, можно ли в РГУП студентам и магистрантам пройти профессиональ-	УК-4, ПК-2

	ную подготовку и получить диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, приведите примеры.	
2.	Предусматривают ли ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «цифровые» компетенции? если да, то какие.	

II вариант (фамилия начинается на букву З-Н)

№ п/п	Задание	Код компетенции (части)
1	Работа с электронными библиотечными системами, их структура, Положения университета по их использованию.	УК-4, ПК-2
2	Опишите порядок регистрации пользователей в СЭО Фемида	

III вариант (фамилия начинается на букву О-Ф)

№ п/п	Задание	Код компетенции (части)
1	Используя ЭИОС Университета описать алгоритм заполнения портфолио и алгоритм прикрепления контрольной работы (алгоритм – шаги, действия для достижения результата).	УК-4, ПК-2
2	Найдите в коллекциях ЭБС, интегрированных с РГУП учебные пособия, рекомендованные как основная и дополнительная литература в ходе изучения курса «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП». Поместите их «на Общую книжную полку» или в «Избранное» (в соответствии с набором инструментов той или иной ЭБС).	

IV вариант (фамилия начинается на букву Х-Я)

№ п/п	Задание	Код компетенции (части)
1	Дать определение библиотечной системе РГУП. Перечислить Электронные библиотеки, справочные правовые базы, базы данных, интегрированные по договорам с ЭИОС РГУП. Описать функции ЭБС. Охарактеризовать библиотеку МегаПро. Войти в библиотеку и найти литературу по Конституционному праву. Сделать скриншот.	УК-4, ПК-2
2	Назовите базовые компетенции юристов для цифровой экономики, которые должны быть сформированы по итогам обучения в юридическом вузе, в каком документе они сформулированы.	

2. Критерии оценки контрольной работы

Каждый ответ оценивается максимально в 10 баллов в зависимости от его полноты и правильности. Неточности и ошибки снижают баллы. Максимум баллов за контрольную работу – 20. Минимальное количество баллов для отметки «зачтено» – 12².

Критерии	Баллы
1. Содержание ответов удовлетворяет следующим требованиям:	Зачтено

² Количество набранных баллов имеет значение для определения итоговой оценки по дисциплине. Подробную информацию об этом можно получить у преподавателя непосредственно на занятиях по дисциплине.

<p>1) а) вопросы раскрыты полностью; б) в тексте правильно сделаны ссылки на все источники, непосредственно использованные автором.</p> <p>2) контрольная работа выполнена самостоятельно, по своему варианту, выдержана в юридическом стиле и отвечает правилам грамматики русского языка;</p> <p>3) контрольная работа строго соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению.</p> <p>4) представлена в установленные сроки</p>	(12- 20 баллов)
<p>Контрольная работа не соответствует определенному варианту; работа выполнена не самостоятельно (плагиат) либо идентична (практически идентична) контрольной работе, представленной другим студентом; представлена с нарушением сроков; не соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению; вопросы раскрыты не полностью или не правильно; изложение ответов не аргументировано.</p>	Не зачтено (0 -11 баллов)

Содержание банка тестовых заданий

V1: Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП

V2: УК4.1.

F1: Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности

I: 1

S: совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся – _____

#ЭИОС

I: 2

S: В перечень ключевых компетенций цифровой экономики входят:

- +коммуникация и кооперация в цифровой среде
- умение пользоваться СПС и иными электронными базами данных
- +саморазвитие в условиях неопределенности
- +креативное мышление
- владение навыками подготовки презентаций, аналитических справок
- управление информацией и данными
- +критическое мышление в цифровой среде
- ориентирование в онлайн-законодательстве

Критерии оценки тестовых заданий:

Критерии	Оценка	Баллы
Студент дает правильные ответы на 90-100 % тестовых заданий	<i>Отлично</i>	2
Студент дает правильные ответы на 70-90 % тестовых заданий	<i>Хорошо</i>	1.5
Студент дает правильные ответы на 50-70 % тестовых заданий	<i>Удовлетворительно</i>	1
Студент дает правильные ответы на менее 50 % тестовых заданий	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>менее 1</i>

Форма задания для зачета в дистанционном формате

V1: Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП

I: 1

S: Ответьте на поставленные вопросы:

1. Используя ЭИОС Университета опишите алгоритм заполнения портфолио и алгоритм прикрепления контрольной работы (алгоритм – шаги, действия для достижения результата).
2. Используя ресурсы ЭИОС, проведите анализ следующего документа, опишите его назначение:

Положение «Об электронной информационно-образовательной среде»

I: 2

S: Ответьте на поставленные вопросы:

1. Найдите в Интернете официальный сайт РГУП. Используя материалы сайта, определите:
 - кто является учредителем Университета;
 - чем отличается специализация подготовки кадров в РГУП от других юридических вузов;
 - сколько студентов обучается в РГУП и его филиалах;
 - есть ли в РГУП аспирантура, если есть – то по каким направлениям подготовки кадров высшей квалификации.
2. Опишите работу с электронными библиотечными системами, их структуру, Положения Университета по их использованию.

Вопросы, выносимые на зачет

1. Цели и задачи создания электронной информационно-образовательной среды РГУП
2. Основные элементы электронной информационно-образовательной среды РГУП
3. Правила функционирования элементов электронной информационно-образовательной среды РГУП
4. Порядок и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде РГУП
5. Порядок регистрации пользователей в ЭИОС РГУП и СЭО Фемида
6. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в электронной информационно-образовательной среде РГУП
7. Дать определение системе Антиплагиат, перечислить наиболее популярные системы подобного назначения, характеристики.
8. Дать определение облачных технологий. Области применения облачных технологий, для образования, в РГУП в системе дистанционного обучения.
9. Основные определения и аббревиатуры: ЭИОС, ЭОС, СЭО, Портал, сайт, авторизация.
10. Объяснить назначение СЭО Фемида, портфолио студента, его наполнение
11. Какие журналы издает РГУП, их статус, представление в интернете.
12. Официальные сообщества Университета в социальных сетях.
13. Официальный сайт Университета, описать его структуру. Охарактеризовать дизайн сайта.
14. Порядок получения доступа к ресурсам ЭИОС. Тенденции развития ЭИОС.
15. Работа с электронными библиотечными системами, их структура, Положения университета по их использованию.

16. Работа с электронным каталогом. Справочно-информационный фонд библиотеки.
17. Информационно-образовательный портал Университета (потенциал). Его структура
18. Сделать конспект и провести анализ следующего документа, описать его назначение:
Порядок получения доступа к ресурсам электронной информационно-образовательной среды, утвержденный приказом № 9 от 11.01.2019 г.;
19. Сделать конспект и провести анализ следующего документа, описать его назначение:
Положение «Об электронной информационно-образовательной среде», утвержденное приказом № 329 от 22.05.2018 г.;
20. Сделать конспект и провести анализ следующего документа, описать его назначение: Положение «Об официальном веб-сайте Университета» № 8 от 22 марта 2018 г.;
21. Сделать конспект и провести анализ следующего документа, описать его назначение: Положение «О подготовке электронных образовательных ресурсов в Российском государственном университете правосудия» № 36 от 15.12.2014 г.;
22. Сделать конспект следующего документа, описать его назначение:
Положение «Об Информационном-образовательном портале РГУП» №31 от 7 декабря 2017 г.
23. Сделать конспект и провести анализ следующего документа, описать его назначение:
Приказ «Об утверждении Инструкции о размещении выпускных квалификационных работ в модуле «Квалификационные работы» на базе автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро» №447 от 6 сентября 2019 г.
24. Описать варианты использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Привести пример сайта одного из ВУЗов РФ (не РГУП). Сделать скриншот. Сделать сравнительный анализ с сайтом РГУП.
25. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.
26. Какие законодательные акты присутствуют в Приказах и Положениях УМО РГУП (Москва). Сделать скрин раздела УМО РГУП Документы.
27. Дать определения понятий: дистанционная технология обучения, он-лайн образование, электронный ресурс, интернет-ресурс, интерактивное обучение, образовательный ресурс.
28. Навигация по сайту РГУП с использованием меню или Поиска. Демонстрация.

Зав. кафедрой _____ / Иванова Л.Н. /

Критерии оценивания зачета:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка по дисциплине выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля и баллов, полученных на зачете³:

более 37 баллов – зачтено.

менее 37 баллов – не зачтено

Если устный или письменный ответ обучающегося на промежуточной аттестации оценен менее, чем в 16 баллов – баллы, полученные на промежуточной аттестации не суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине

³Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» (утв. Приказом ректора РГУП от 20.06.22 № 430).

Кафедра гуманитарных и социально экономических дисциплин

Дисциплина: **Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП**

Пример оформления задания для зачета:

1. Найдите, используя ресурсы ЭИОС, Положение РГУП о Выпускной квалификационной работе.

2. Опираясь на один из пунктов указанного положения, объясните, какие две магистерские диссертации из трёх, скриншот результатов анализа которых приведён на рисунках №1,2,3, могут быть допущены к защите. Дайте развёрнутый ответ.

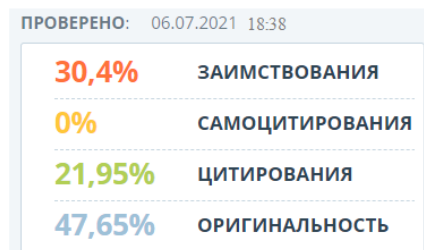


Рисунок 1.

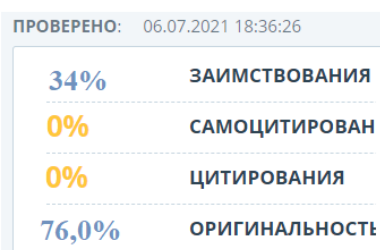


Рисунок 2.

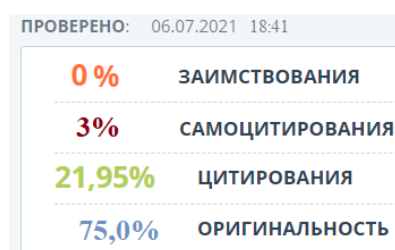


Рисунок 3.

Зав. кафедрой _____ / Иванова Л.Н./