**Аннотации программ практик**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**(2016 год набора)**

**Аннотация рабочей программы учебной практики**

в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Автор-составитель: к.ю.н., доцент Королев Б.И..

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | Цель практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности - *Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты* для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. |
| **Место практики**  **в структуре**  **программы** | **Учебная** практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», после прохождения междисциплинарного курса «Психология социально-правовой деятельности» и по завершению освоения части междисциплинарного курса «Право социального обеспечения» |
| **Место и время проведения практики** | Учебная практика проходит в Управлениях и Отделах «Пенсионного Фонда России» по городам и районам Нижегородской области и г. Нижнего Новгорода.  Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре. |
| **Компетенции,**  **формируемые**  **в результате**  **прохождения практики** | ОК-1; ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6. |
| **Содержание**  **практики** | 1. Подготовительный этап, включающий:   выбор места прохождения практики;  организационное собрание;  инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации;  составление плана прохождения практики;  получение материалов для прохождения практики (дневник, программа). Основной этап, включающий:  выполнение заданий программы практики;  изучение информационных справочно-правовых систем используемых в судах;   1. Основной этап, включающий:   выполнение заданий программы практики;  изучение информационных справочно-правовых систем;  ознакомление со структурой и работой Пенсионного фонда, иного учреждения;  изучение материалов и документов по месту прохождения практики;  сбор, обработка и анализ полученной информации;  ведение дневника прохождения практики..   1. Подготовка отчета по практике: обработка и анализ полученных материалов по результатам практики. |
| **Трудоемкость практики** | Трудоемкость **учебной** практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» составляет 2 недели |
| **Формы отчетности** | - дневник учебной практики;  - отчет о прохождении практики;  - характеристика студента |
| **Форма**  **промежуточной**  **аттестации** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы производственной практики**

в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Автор-составитель: к.ю.н., доцент Королев Б.И..

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках соответствующего профессионального модуля ОПОП СПО по соответствующему виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО по специальности. |
| **Место практики**  **в структуре**  **программы** | Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», после прохождения междисциплинарного курса МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР). |
| **Компетенции,**  **формируемые**  **в результате**  **освоения практики** | ОК-1; ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3. |
| **Содержание**  **практики** | 1. Подготовительный этап, включающий:   выбор места прохождения практики;  организационное собрание;  инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации;  составление плана прохождения практики;  получение материалов для прохождения практики (дневник, программа).   1. Основной этап, включающий:   выполнение заданий программы практики;  изучение информационных справочно-правовых систем;  ознакомление со структурой и работой Пенсионного фонда, иного учреждения;  изучение материалов и документов по месту прохождения практики;  сбор, обработка и анализ полученной информации;  ведение дневника прохождения практики.   1. Подготовка отчета по практике: обработка и анализ полученных материалов по результатам практики. |
| **Трудоемкость практики** | Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность практики – 6 недель |
| **Формы отчетности** | - дневник производственной практики;  - отчет о прохождении практики;  - характеристика студента |
| **Форма**  **промежуточной**  **аттестации** | Дифференцированный зачет |

**Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики**

Автор-составитель: к.ю.н., доцент Королев Б.И..

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, предусмотрена ФГОС СПО по специальности. |
| **Место практики**  **в структуре**  **программы** | Преддипломная практика проводится в соответствии с утверждённым учебным планом, после освоения соответствующих профессиональных модулей. Преддипломной практике предшествует учебная практика и производственная практика по профилю специальности. |
| **Место и время проведения практики** | **Производственная (преддипломная)** практика проходит в Пенсионном Фонде РФ, районам г. Нижнего Новгорода, учреждениях социальной защиты населения, органах опеки и попечительства, в аппарате уполномоченного по правам человека в Нижегородской области, в Нижегородском Областном суде, Арбитражном Суде Нижегородской области, Арбитражном суде Волго-Вятского судебного округа, районных и городских судах Нижегородской области, Министерстве труда, занятости и социальной защиты Нижегородской области и его подразделениях, учреждениях социальной защиты населения, и других организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов.  Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре |
| **Компетенции,**  **формируемые**  **в результате**  **освоения практики** | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3. |
| **Содержание**  **практики** | 1. Подготовительный этап, включающий:   выбор места прохождения практики; организационное собрание; инструктаж по поиску  информации в соответствии с целями и задачами практики в организации;  составление плана прохождения практики;  получение материалов для прохождения практики  (дневник, программа, задание).   1. Основной этап, включающий: выполнение заданий программы практики;   изучение информационных справочно-правовых систем; ознакомление со структурой и работой соответствующей организацией;  изучение материалов и документов по месту прохождения практики; сбор, обработка и анализ полученной информации;  ведение дневника прохождения практики.   1. Подготовка отчета по практике: обработка и анализ полученных материалов по результатам практики. |
| **Трудоемкость практики** | Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Трудоемкость **преддипломной** практики составляет 4 недель, |
| **Формы отчетности** | - дневник практики;  - отчет о прохождении практики;  - характеристика студента |
| **Форма**  **промежуточной**  **аттестации** | Дифференцированный зачет |